**UMOWA Nr ….. 2022**

zawarta w dniu …………………….. 2022 r.

**pomiędzy:**

Powiatem Ostrowskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 16, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, reprezentowanym przez: **Starostę Ostrowskiego – Pana Pawła Rajskiego**, **Wicestarostę Ostrowskiego – Pana Romana Pacholczyka**

zwanym dalej Zamawiającym

**a**

**………………………………………………………………………….**

**NIP: …………………REGON: ………………….. ,**

**zwanym dalej „Wykonawcą”.**

**§1**

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego oraz na podstawie oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **dostawę komputerów stacjonarnych, drukarek i projektorów** w ramach projektu pn.: ,,**Specjaliści - program kompleksowego kształcenia zawodowego w powiecie ostrowskim**’’.

Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawarte jest w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie, możliwości   
i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i należycie wykona dostawę przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:14 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dostawy polegającą na sprawdzeniu zgodności dostarczanego przedmiotu z ofertą i wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu przedmiotów, które zamierza dostarczyć i w wyniku weryfikacji uzyskać od Zamawiającego akceptację dla dostawy. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności z ofertą i/lub opisem przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania dostawy danego sprzętu oraz nakazanie wykonawcy natychmiastowej jego wymiany na koszt i odpowiedzialność wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania terminów weryfikacji i dostawy  
   z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Dostawa zostanie potwierdzona Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez każdą ze stron (wzór stanowi zał.1 do umowy) – protokół podpisany przez obie strony umowy jest podstawą do wystawienia faktury.
5. Każdy dostarczany przedmiot musi być opisany - powinien zawierać m.in. nazwę niewprowadzającą Zamawiającego w błąd oraz wskazywać producenta.
6. Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu podczas procesu odbioru wszystkie elementy jego wyposażenia oraz opakowanie określone w opisie zamówienia, a jeśli Zamawiający tego nie wskazał - oryginalne opakowanie.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie pochodzi z wystaw, ekspozycji i prezentacji, jest kompletny i wolny od wad.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie ………………………….. zł brutto za całość dostawy.
2. Wynagrodzenie wykonawcy stanowi cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonej oferty.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po przedstawieniu zamawiającemu rachunku/faktury wraz po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/ faktury za realizację danej części. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy
6. Wynagrodzenie wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn.: ,,Specjaliści - program kompleksowego kształcenia zawodowego w powiecie ostrowskim’’, numer umowy RPWP.08.03.01-30-0043/21. Projekt jest realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej 8 - Edukacja, Działania 8.3 - Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1. – Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. za odstąpienie przez zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
3. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy - 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia umownego.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy oraz kary umownej.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na sprzęt komputerowy, urządzenia, maszyny będący przedmiotem dostawy na okres minimum 2 lat od dnia odbioru przez zamawiającego**.**Na pozostały zakres dostaw wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia od dnia odbioru przez zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

**§ 7**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony podają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

### Przedmiot dostawy: Dostawa komputerów stacjonarnych, drukarek i projektorów w ramach projektu pn.: ,,Specjaliści - program kompleksowego kształcenia zawodowego w powiecie ostrowskim”.

1. Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………….
2. Nazwa Zamawiającego: Powiat Ostrowski;
3. Nazwa Odbiorcy (szkoła): ………………………………………………………….
4. Wykaz dostarczonych poszczególnych składników (elementów) przedmiotu dostawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Wyszczególnienie (nazwa) | Ilość szt. | Nazwa producenta i model |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

1. Zamawiający/Odbiorca:

* odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami \*

Uwagi dotyczące odbioru: .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* odrzuca dostawę w całości \*

Powód odrzucenia dostawy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………………………………………..……………

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie.\*

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……………………………………….*.*

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu ..............................

1. Protokół wystawiono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpis przedstawiciela Zamawiającego/Odbiorcy

..................................................... …………………………………………

Data i miejscowość, ………..…………………

\* - niepotrzebne skreślić