



# *Urząd Gminy Luzino*

*84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11*

*tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl*

---

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: 2/OZE/2024

**Gmina Luzino, z siedzibą w Luzinie przy ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Niniejsze zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na dostawy i usługi o wartości poniżej określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1993 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130. 000PLN, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1B/2021 Wójta Gminy Luzino z dnia 4 stycznia 2021 r.\*

**Przedmiot zamówienia:**

**„Naprawa wraz z przebudową instalacji PV zabudowanej na terenie SUW Luzino”**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)



# Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Adres: **Gmina Luzino, z siedzibą w Luzinie przy ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino**

Strona www: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-luzino>

E-mail: [Inwestycje\\_dr@luzino.eu](mailto:Inwestycje_dr@luzino.eu)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/880443>

## II. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia należy wykonać w ciągu **90 dni od dnia podpisania umowy**.

## V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Kody CPV:

09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne

45310000-3 - Roboty instalacje elektryczne

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

## VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Naprawa wraz z przebudową instalacji PV zabudowanej na terenie SUW Luzino oraz demontaż elementów uszkodzonych istniejącej instalacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji został opisany w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie: zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał minimum 2 zдания polegające na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 50 kWp, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota ta została



## Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

wykonana z załączeniem dowodu określającego, czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego zlecenia/kontraktu/zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania powinien on wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.

### VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

1. Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
3. Wykaz wykonanych usług – wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego;
4. Podpisany wzór umowy – wg Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego;
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Oferenta (jeżeli dotyczy).

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Formularz ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki VAT stanowi błąd w obliczaniu ceny.

### X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów
T	Cena	100%	100

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako **suma punktów** uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, obliczonych odpowiednio:

Kryterium	Wzór
Cena	najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert liczba punktów = ----- ----- x 100 cena oferty badanej
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt	

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



## Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

---

### XI. WYTYCZNE DO SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę za pośrednictwem Platformy:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/880443>

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego i Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.**

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.

5. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

### XII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
2. Jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/880443> w terminie do **22 lutego 2024 roku, do godz. 10:00.**

2. Na ofertę Wykonawcy składa się:



## Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

---

- 1) **Formularz ofertowy (załącznik nr 2)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 3)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.
  - 3) **Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.
  - 4) **Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
3. Oferta składana jest w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Ofertę oraz inne dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zasady rejestracji na Platformie, przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się pod adresem platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone na platformie - <https://platformazakupowa.pl> w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej.
7. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy -  
znajdującej się pod adresem platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z Instrukcją - Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe.
9. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



## **Urząd Gminy Luzino**

**84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11**

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

---

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233): Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

12. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w elektronicznie za pośrednictwem Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings) . Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platformy.

7. Zamawiający określa wymagany format podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.



## Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

---

8. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami

Damian Rozenkranc [inwestycje\\_dr@luzino.eu](mailto:inwestycje_dr@luzino.eu)

### **XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach przedmiotowego postępowania, podając cenę i nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

### **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z 2018 r. Nr 127 poz. 2, z 2021r. Nr 74 poz. 35), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Luzino,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, adres e-mail: [inspektor.abi@gmail.com](mailto:inspektor.abi@gmail.com),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą



## **Urząd Gminy Luzino**

**84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11**

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;





## ***Urząd Gminy Luzino***

***84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11***

*tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl*

---

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 5 – Projekt umowy;