

WZÓR UMOWY nr ZP/90/055/D/25

na dostawę, wniesienie, montaż mebli gotowych dla Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu ¹..... 2025 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej przez:
mgr inż. Mariusz Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do
Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:.....
NIP, REGON....., reprezentowanym przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
z siedzibą w..... przy ulicy, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP....., REGON,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp na: **dostawę, wniesienie, montaż mebli gotowych dla Politechniki Gdańskiej.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa, wniesienie oraz montaż i ustawienie mebli gotowych w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych w budynku nr 56 przy ul. Sobieskiego 18 oraz w budynku nr 10 przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku**, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, formularzem rzeczowo-cenowym złożonymi przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

5. Rodzaj i parametry poszczególnych mebli wchodzących w zakres przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 4 do umowy – formularz rzeczowo-cenowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy w określonym w niej terminie.
7. Przedmiot umowy powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakresie realizacji przedmiotu umowy, musi spełniać wszystkie normy i wymagania stawiane takim towarom przez prawo polskie i unijne.
8. Do dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, dokumenty – np. atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności (jeżeli są dla danego artykułu wymagane prawem). Meble nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zgodnie ze złożoną ofertą ustala się łączną cenę w kwocie brutto.....zł (słownie:).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji Umowy, wykonanie, transport, zabezpieczenie na czas przewozu, rozładunek, wniesienie i montaż przedmiotu Zamówienia do/w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez obie strony bez uwag w zakresie wad istotnych. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Politechnika Gdańska
.....
(nazwa jednostki)
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
Faktura, w swej treści, **musi zawierać numer niniejszej umowy.**
5. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl
6. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej i na odwrót.
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
8. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
9. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
10. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196).
11. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. W przypadku doręczenia przez wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

§ 3

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy do przedstawienia próbek i rozwiązań materiałowych do akceptacji Zamawiającego (próbniki płyty meblowej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru oferowanej kolorystyki dotyczącej płyty meblowej w cenie oferty bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wzornik kolorystyki Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyborze kolorystyki za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wzorników od Wykonawcy.
3. Wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do tygodni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kolorystyki dotyczącej płyty meblowej.
4. Miejsce dostawy i montażu przedmiotu umowy: **Gdańsk ul. Sobieskiego 18A (bud. 56) oraz ul. Narutowicza 11/12 (bud.10)**. Szczegółowy wykaz pomieszczeń biurowych, w których mają zostać ustawione meble stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
7. Dostawa i montaż przedmiotu Zamówienia do/w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, możliwe są do realizacji w dni robocze: **poniedziałek - piątek w godz. 8:00 – 14:00** po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu (do osoby upoważnionej wskazanej w niniejszej Umowie) z co najmniej 48 - godzinnym wyprzedzeniem.
8. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje wykonanie, transport, zabezpieczenie, jego rozładunek, wniesienie oraz montaż przez Wykonawcę w miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
9. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 3) .
10. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
11. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy wymiarze: 24 miesiące od daty podpisania, protokołu zdawczo – odbiorczego oraz rękojmi na taki sam okres. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, przy czym ostateczna decyzja zostanie podjęta po konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą.

3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 6 ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).
5. W wypadku wymiany elementu przedmiotu umowy na nowy gwarancja oraz rękojmia co do wymienionego elementu biegnie od początku, tzn. od daty wymiany elementu przedmiotu umowy.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym **niż 5 dni roboczych**, liczonym od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który każdorazowo będzie nie dłuższy niż 14 dni roboczych;
7. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie Serwisowym. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail osób upoważnionych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
8. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub włączeniom.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie § 3 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy, co do którego nastąpiła zwłoka w dostawie,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 4 ust.6 pkt.1 w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w §4 ust.6 pkt.2 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie.
2. Z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, strona, po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Łączna kwota maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:, nr tel. email.....
.....

2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:nr tel. e-mail.....
3. W sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
Kierownik Działu Księgowości - mgr Monika Cymborska monrekow@pg.edu.pl
Starszy specjalista - mgr inż.arch. Maja Łukowiec majlukow@pg.edu.pl
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zakłóceń w łańcuchach dostaw niezależnych od Wykonawcy, termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu w tym w zakresie o czas występowania zakłóceń i ich skutków,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - 3) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.²

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy
4. Formularz rzeczowo – cenowy
5. Wykaz pomieszczeń biurowych

Zamawiający

Wykonawca

² Niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer ZP/90/055/D/25
na dostawę, wniesienie, montaż mebli gotowych dla Politechniki Gdańskiej
(Gdańsk ul. Sobieskiego 18A oraz ul. Narutowicza 11/12) stwierdza się, że:

.....
(nazwa jednostki lub wydziału)

- Przyjął bez zastrzeżeń dostawę mebli oraz elementów wyposażenia objętych przedmiotem zamówienia*
- Stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....
.....
.....
.....*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA
(przedstawiciel dostawcy)

ZAMAWIAJĄCY
(osoba upoważniona do odbioru dostawy)

*wybrać właściwe