

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

GMINA FRYSZTAK

38-130 Frysztak ul. Ks. Wojciecha Blajera 20

województwo podkarpackie

NIP: 819-15-65-087, Regon: 690582186

tel. 0-17 2777110, fax 0-17 2777920

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Frysztak i jej jednostek organizacyjnych w latach 2024-2028”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w stopniu podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 215 000 EURO

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak,

telefon: 017 2777110

faks: 017 2777920

adres strony internetowej: www.frysztak.pl

e-mail: ug@frysztak.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

2. Ilekroć w SWZ zamawiający odsyła do ustawy „Pzp” zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane - aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE:

Zamawiający nie zdecydował się na dopuszczenie składania ofert częściowych. Podzielenie zamówienia na części powodowałoby ograniczenie konkurencji oraz nadmierne trudności związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co w efekcie mogłoby doprowadzić do zwiększenia kosztów wykonania zamówienia oraz mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Usługa polegająca na bankowej obsłudze budżetu Gminy Frysztak i jednostek organizacyjnych Gminy ze względu na swoją specyfikę musi być wykonywana przez jednego Wykonawcę, który

Numer referencyjny: Fn.271.1.2023

ponosi odpowiedzialność za należyte prowadzenie konta bankowego Gminy Frysztak oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Frysztak (zwanej dalej „Gminą”) i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2028 roku.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

66110000-4 Usługi bankowe

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1. Bieżącą obsługę bankową polegającą na:

1) otwarciu, prowadzeniu i zamykaniu rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych dla Gminy Frysztak oraz jej jednostek organizacyjnych,

2) udostępnieniu systemu umożliwiającego dokonywanie przelewów w wersji elektronicznej w Urzędzie Gminy i pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy, a w razie potrzeby realizacji poleceń przelewu w wersji papierowej,

3) prowadzeniu punktu obsługi kasowej w miejscowości Frysztak z pełną obsługą wynikającą z przepisów Prawa Bankowego,

4) przyjmowaniu wpłat gotówkowych i dokonywaniu wypłat gotówkowych w punkcie obsługi kasowej we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 -15.45.

5) obsłudze wypłat i wpłat świadczeń w punkcie obsługi kasowej banku, na podstawie złożonych dyspozycji oraz zwrot potwierdzenia odebranych świadczeń przez świadczeniobiorców:

a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku,

b) Gminy Frysztak.

6) wydawaniu druków czeków gotówkowych i ich potwierdzaniu.

7) wydawaniu opinii bankowych i zaświadczeń.

8) potwierdzeniu stanu salda na każdy dzień roboczy i na koniec roku obrachunkowego.

9) wydawaniu historii rachunków bankowych na każde żądanie.

10) udzieleniu telefonicznie informacji o stanie rachunku bankowego (usługa teleserwis).

11) przyjmowaniu i przechowywaniu depozytów.

12) wyzerowaniu wskazanych przez Zamawiającego rachunków jednostek organizacyjnych poprzez przekazanie z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostających na tych rachunkach

(np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wskazany rachunek Zamawiającego.

3.2. Oprocentowanie środków na rachunkach:

- 1) oprocentowanie obejmuje środki zgromadzone na wszystkich prowadzonych rachunkach bankowych,
- 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych będą oprocentowane według stałej stawki procentowej w skali roku określonej przez bank w ofercie,
- 3) odsetki od środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach będą naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec każdego kwartału, chyba, że jednostka wskaże inny rachunek do przekazania naliczonych odsetek bankowych.

3.3. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych obsługą:

- 1) Urząd Gminy z siedzibą we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak,
- 3) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji we Frysztaku, ul. Sportowa 30, 38-130 Frysztak,
- 4) Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 we Frysztaku, ul. Józefa Piętniewicza 7, 38-130 Frysztak,
- 6) Szkoła Podstawowa w Cieszynie, Cieszyna 76, 38-125 Cieszyna,
- 7) Szkoła Podstawowa w Gliniku Górnym, Glinik Górny 47, 38-131 Glinik Górny,
- 8) Zespół Szkół w Gogołowie, Gogołów 316, 38-131 Gogołów,
- 9) Zespół Szkół w Lubli, Lubla 328, 38-130 Frysztak,
- 10) Zespół Szkół w Stępinie, Stępina 54, 38-125 Stępina,
- 11) Przedszkole Publiczne Nr 1 we Frysztaku, ul. Józefa Wybickiego 5, 38-130 Frysztak,
- 12) Gminny Zakład Komunalny we Frysztaku, ul. Mostowa 24, 38-130 Frysztak,
- 13) Gminny Ośrodek Kultury we Frysztaku, Twierdza 1, 38-130 Frysztak,
- 14) Gminna Biblioteka Publiczna we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Blajera 14, 38-130 Frysztak.

Liczba jednostek organizacyjnych Gminy jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Na dzień ogłoszenia przetargu 11 jednostek organizacyjnych Gminy jest jednostkami budżetowymi, 1 samorządowym zakładem budżetowym i 2 samorządowymi instytucjami kultury.

Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się 17 rachunków bieżących, w tym odrębny podstawowy rachunek dochodów budżetu gminy oraz oddzielne rachunki dochodów i wydatków dla opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Bankowa obsługa budżetu gminy obejmuje również otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunków pomocniczych:

- 1) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) sum depozytowych,
- 3) wydatków niewygasających,

- 4) odrębne rachunki dla projektów realizowanych z udziałem środków z funduszy unijnych (w zależności od ilości realizowanych projektów),
- 5) do wspólnych rozliczeń z tytułu podatku VAT,
- 6) do przeprowadzania operacji przelewów metodą płatności podzielonej - Split Payment.

Liczba otwieranych i prowadzonych rachunków pomocniczych może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się 20 rachunków pomocniczych

Ponadto obsługa bankowa budżetu gminy obejmuje otwarcie, prowadzenie i likwidację indywidualnych rachunków wirtualnych:

- 1) dla podatników podatków gminnych,
- 2) dla wpłacających opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

4. Klauzula społeczna - Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, aby usługi bankowe - bankową obsługę budżetu Gminy Frysztak (zwanej dalej „Gminą”) i jednostek organizacyjnych Gminy wykonywali pracownicy banku zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

- 1) Liczbę pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca i podaje Zamawiającemu do wiadomości przed zawarciem umowy.
- 2) Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do zatrudnienia dodatkowych pracowników lub zmiany zatrudnionych pracowników po uprzednim zgłoszeniu tych zmian na piśmie Zamawiającemu.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia pracowników banku na podstawie umowy o pracę poprzez:
 - żądanie przedłożenia przez Wykonawcę informacji i wyjaśnień,
 - wglądu w umowy o pracę lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 4) Sankcją za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników banku są kary umowne zastrzeżone w umowie.
- 5) Do pracowników podwykonawców postanowienia pkt. 1 – 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania usługi: od 01 stycznia 2024 roku lub od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2028 roku.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ,

b) nie podlegają wykluczeniu – załącznik nr 4 do SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu, spełnia wykonawca który:

1) posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) tj. posiadanie Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokumentów równoważnych, potwierdzających prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej.

2) posiada zdolność techniczną lub zawodową przez co rozumie się:

a) posiada na dzień złożenia oferty co najmniej 1 oddział / filię / placówkę / agencję zlokalizowaną na terenie miejscowości Frysztak, w celu zapewnienia obsługi kasowej

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku przedłoży Wykaz oddziałów / filii / placówek / agencji zlokalizowanych na terenie miejscowości Frysztak – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

b) posiada doświadczenia w świadczeniu usług polegających na prowadzeniu obsługi bankowej jednostek samorządu terytorialnego, gdzie co najmniej jedna jednostka posiadała budżet nie mniejszy niż 40 mln zł po stronie wydatków, świadczone w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie. Na potwierdzenie należytego wykonania usługi Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług (np. referencje). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zrealizowanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

3) Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych,

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający w oparciu o art. 60 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych usług wymienionych w Rozdziale III ust. 4 pkt 4.1 3 pkt 3.1 ppkt od 1) do 2) oraz od 6) do 12).

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby warunek:

a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej spełniał ten wykonawca, który wykonuje usługę do realizacji której ta zdolność jest wymagana.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej z tego rodzaju sytuacji wynikającej.

3. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 i nstp. przepisami ustawy PZP.

4. Wykluczenie następuje także w przypadkach wskazanych w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129):

a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka;

b. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka;

c. wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich danych.

2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

3. Zamawiający w oparciu o art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, tj.: zadania wymienione w Rozdziale III ust. 3 pkt 3.1 ppkt od 1) do 2) oraz od 6) do 12)
4. Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu wymienionego w Rozdziale VI wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy).
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający będzie dokonywał kontroli czy podwykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu lub nie podlegają wykluczeniu w granicach określonych w SWZ przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji usług.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Grzegorz Banaś, Halina Kolanko i Piotr Stefanik.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: grzegorz.banas@ug.frysztak.pl, halina.kolanko@ug.frysztak.pl, piotr.stefanik@ug.frysztak.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z

obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazany w SWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Numer referencyjny: Fn.271.1.2023

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnoprawnych są:

Grzegorz Banaś – Skarbnik Gminy, tel. 17 2777110 wew. 327, e-mail: grzegorz.banas@ug.frysztak.pl

Halina Kolanko – Sekretarz Gminy, tel. 17 2777110 wew. 310, e-mail: halina.kolanko@ug.frysztak.pl

Piotr Stefanik – Inspektor, tel. 17 2777110 wew. 326, e-mail: piotr.stefanik@ug.frysztak.pl

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **02.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta wraz z wszystkimi dodatkowymi dokumentami (jeżeli były wymagane), związanymi z ofertą, muszą być:
 - 1) sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 2) złożone przy użyciu środków platformy komunikacji elektronicznej dostępnej na stronie bip.frysztak.pl pozycja w menu PLATFORMA ZAKUPOWA lub bezpośrednio z adresu platformazakupowa.pl, zwanej dalej platformą zakupową.
 - 3) zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takich ofert lub oferty.

7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu lub dokumentów w formacie skompresowanym (w spakowanym pliku), opatrzenie takiego spakowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

12. Dokumenty złożone w plikach z powszechnymi rozszerzeniami, które **nie występują w Rozporządzeniu KRI zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby każdy plik z podpisem przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem .

15. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

18. Po podpisaniu dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w żadnym wypadku nie należy dokonywać zmian. Wprowadzenie zmiany w podpisanym dokumencie powoduje naruszeniem integralności podpisanego dokumentu co skutkuje odrzuceniem oferty. Jeżeli podpisany dokument wymaga nanieśnięcia zmiany, należy taką zmianę nanieść i dokument opatrzyć podpisem ponownie po nanieśnięciu zmiany.

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami:

1) Ofertą cenową sporządzoną na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w Rozdziale XVII SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na Załączniku nr 3 do SWZ,

3) Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu sporządzone na Załączniku nr 4 do SWZ,

4) W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na Załączniku nr 3a do SWZ,

5) W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu sporządzone na Załączniku nr 4a do SWZ,

6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie sporządzone na Załączniku nr 5 do SWZ,

7) W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ,

8) Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców sporządzone na Załączniku nr 6 do SWZ, wskazujące okoliczności o których mowa w Rozdziale VII SWZ

9) Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności

21. Oświadczenia o których mowa w ust. 20 pkt. od 2) do 5) należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

23. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami muszą być złożone w oryginale.

24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z informacją wskazaną w Rozdziale XIV SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.12.2023 r. do godz. 10.00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2023 r. o godzinie 10.15

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie Zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny oraz podania pozostałych kryteriów oceny oferty.

1. Wykonawca poda roczną cenę obsługi bankowej wypełniając tabelę 1 załącznika Nr 1, stanowiącego formularz oferty. W tabeli tej należy podać ceny jednostkowe za następujące usługi wymienione w kolumnie 2:

- 1) za otwarcie rachunków bieżących,
- 2) za otwarcie rachunków pomocniczych,
- 3) za prowadzenie rachunków bieżących,
- 4) za prowadzenie rachunków pomocniczych,
- 5) za elektroniczną obsługę bankową (miesięczna opłata abonamentowa),
- 6) za realizację przelewów na rachunki w innych bankach,
- 7) za realizację przelewów na rachunki w tym samym banku,
- 8) za realizację przelewów między rachunkami Gminy,
- 9) za wydawanie blankietów czekowych,
- 10) od wypłat gotówkowych,
- 11) od wpłat gotówkowych,
- 12) za płatności masowe (miesięczna opłata abonamentowa).

Ceny jednostkowe należy pomnożyć przez dane przyjęte za podstawę obliczeń podane w kolumnie 4, a wynik podać w kolumnie 5 – wartość roczna zamówienia. Roczna cena obsługi bankowej stanowić będzie sumę wszystkich pozycji z kolumny 5.

Za podstawę obliczeń przyjęto następujące dane:

- 1) liczba otwieranych rachunków bieżących – 17,
- 2) liczba otwieranych rachunków pomocniczych – 20,
- 3) roczna liczba przelewów na rachunki w innych bankach – 13.000,
- 4) roczna liczba przelewów na rachunki w tym samym banku – 10.000,

Numer referencyjny: Fn.271.1.2023

- 5) roczna liczba przelewów między rachunkami Gminy – 7.000,
- 6) ilość wydawanych blankietów czekowych w ciągu roku – 200,
- 7) ilość wypłat w ciągu roku – 275,
- 8) wartość wypłat gotówkowych - 1.500.000,00 zł,
- 9) ilość wpłat w ciągu roku – 825,
- 10) wartość wpłat gotówkowych - 2.000.000,00 zł,
- 11) ilość rachunków płatności masowych (rachunki wirtualne) - 12.327

3. Przy kalkulacji wynagrodzenia Wykonawca winien uwzględnić stałość opłat oraz ilość operacji bankowych przedstawionych w tabeli 1 Załącznika Nr 1 Roczna cena obsługi bankowej.

Podane dane stanowią podstawę ustalenia wynagrodzenia z tytułu opłat bankowych, należnego wykonawcy za obsługę bankową bez względu na faktyczną liczbę operacji bankowych w poszczególnych jednostkach w okresie obowiązywania umowy.

4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

5. Kwotę podatku VAT (jeżeli dotyczy), należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

8. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

9. W okolicznościach, o których mowa w ust. 7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. Wykonawca podaje wysokość oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym i środków na rachunkach wypełniając tabelę 2 załącznika Nr 1, stanowiącego formularz oferty.

11. Wykonawca podaje informację dotyczącą posiadania placówki (oddziału lub filii) w miejscowości Frysztak lub, że taka placówka (oddział lub filia) zostanie utworzona i uruchomiona od 01.03.2024 r. wypełniając tabelę 3 załącznika Nr 1, stanowiącego formularz oferty.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów przy zastosowaniu kryteriów wskazanych w SWZ.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

1) roczna cena obsługi bankowej - 50%

Najniższa zaproponowana przez oferentów cena uzyskuje 50 pkt., pozostałe wyższe ceny proporcjonalnie mniej w stosunku do najniższej wg. matematycznego obliczenia:

$$n = \frac{\text{najniższa cena z zaoferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

Przyjmuje się w niniejszym zamówieniu, że cenę stanowi łączny koszt opłat związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych, a także realizacją przelewów oraz wypłat i wpłat gotówkowych. Cenę oblicza się w PLN według arkusza ofertowego.

2) oprocentowanie kredytu obrotowego krótkoterminowego w rachunku bieżącym – 10 %

Najniższa zaproponowana przez oferentów stopa procentowa uzyskuje 10 pkt., pozostałe wyższe stopy proporcjonalnie mniej w stosunku do najniższej wg. matematycznego obliczenia:

$$n = \frac{\text{najniższa stopa procentowa}}{\dots\dots\dots} \times 10 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

oceniana stopa procentowa

Kwota wyliczona dla zakładanego poziomu zadłużenia (400.000,00 zł przez 50 dni w roku) uwzględniająca stawkę WIBOR 1M z dnia 02.11.2023 r. i proponowaną marżę banku - kwota kosztów zostanie wyliczona według wzoru:

$$400.000 \text{ zł} \times (5,76\% + \text{marża banku}) \times 50 \text{ dni}$$

$$\text{Koszt oprocentowania kredytu} = \frac{\text{-----}}{365 \text{ dni.}}$$

3) oprocentowanie środków na rachunkach – 10 %

Najwyższa zaproponowana przez oferentów stopa procentowa uzyskuje 10 pkt., pozostałe niższe stopy proporcjonalnie mniej w stosunku do najwyższej wg. matematycznego obliczenia:

$$n = \frac{\text{oceniana stopa procentowa}}{\text{najwyższa stopa procentowa}} \times 10 \text{ pkt} = \text{-----} \text{ punktów}$$

Kwota wyliczona dla zakładanego poziomu środków 500.000 zł przez 180 dni w roku uwzględniająca ustaloną przez bank stałą stopę procentową w stosunku rocznym w całym okresie trwania umowy, kwota oprocentowania wyliczona zostanie wg wzoru:

$$500.000,00 \text{ zł} \times (\text{stała stopa procentowa}) \times 180 \text{ dni}$$

$$\text{oprocentowanie środków na rachunkach} = \frac{\text{-----}}{365 \text{ dni.}}$$

4) posiadanie placówki (oddziału lub filii) w miejscowości Frysztak oferującej obsługę bankową w zakresie przedmiotu zamówienia – 30 %.

Oferty banków, które posiadają lub będą od 01.01.2024 r. posiadać placówkę - oddział lub filię we Frysztaku, oferującą usługi bankowe w zakresie przedmiotu zamówienia, uzyskują 30 pkt.

RAZEM OCENA OFERTY: 100 % = 100 pkt

Rozdział XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem

podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokumenty równoważne, potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej;

5) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 8** do SWZ;

6) wykaz oddziałów/ filii/ placówek / agencji dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 9** do SWZ;

7) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Rozdział V SWZ - **załącznik nr 10** do SWZ;

2. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2415).

3. Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych przedłoży podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XIX ust. 1 pkt. 1) - 3).

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia uwzględniającą istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa z bankiem zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty oraz z załącznika nr 2 do SWZ.

5. Przed zawarciem umowy :

1) jeżeli umowa ma być zawarta przez pełnomocnika Wykonawcy, a umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty Wykonawca złoży oryginał pełnomocnictwa,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3) Wykonawca (oraz podwykonawca jeżeli realizuje zamówienie) przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienie pracowników bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia na umowę o pracę na zasadach określonych w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeksu Pracy. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić do Zamawiającego zmianę pracownika/-ów realizującego przedmiot zamówienia oraz przedstawić umowę o pracę dla tego pracownika (spełnienie warunku dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy).

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI. Projektowane istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projekt umowy przygotowuje Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i przekazuje ją do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty. Projekt umowy przedstawiony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami SWZ.

2. Zapisy, które należy wprowadzić do projektowanej treści umowy określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ - Projektowane istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W projekcie umowy Wykonawca ma zawrzeć zapisy dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Zmiana warunków zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje Zmianę warunków zawartej umowy oraz Waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach opisanych w załączniku nr 2 do SWZ – Istotnych postanowieniach umowy. Zapisy te należy wprowadzić do projektowanej treści umowy.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

Rozdział XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, e-mail: ug@frysztak.pl, tel: 172777110.**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ug.frysztak.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz podmiot z, którym Administrator zawarł umowę powierzenia danych – OpenNexus Sp. z o.o. – operator platformy zakupowej do prowadzenia postępowań.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

- umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu

Załącznik nr 4a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu

Numer referencyjny: Fn.271.1.2023

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 7 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 Wykaz oddziałów / filii / placówek / agencji

Załącznik nr 10 Wykaz usług

Frysztak, dnia 22.11.2023 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

(-)

Jan Ziarnik

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)