

Bydgoszcz, dnia 12.12.2022r.

WOA-IV. 271.3.215.2022

Zapytanie ofertowe na wykonanie pieczętek dla Urzędu Miasta Bydgoszczy.

1. Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie pieczętek dla Urzędu Miasta Bydgoszczy zgodnie z asortymentem wyszczególnionym w formularzu ofertowym.
2. Pieczętki powinny być wykonane na automacie samotuszującym z tuszem czerwonym, czarnym lub niebieskim. Wartość pieczętki to wkładka z tekstem (gumowa lub polimer) + oprawa razem z poduszką. Usługę wykonania pieczętek proszę uwzględnić w formularzu ofertowym tj. wliczając w koszt poszczególnych części pieczętki.
3. Złożenie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie drogą elektroniczną na podstawie każdorazowych zleceń Zamawiającego.
4. Przed realizacją zamówienia Wykonawca sporządzi projekt pieczętki na podstawie danych od Zamawiającego, celem akceptacji przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji zamówienia – do 24 godzin od momentu przesłania akceptacji zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz w dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek 8:00-15:30, wtorek 8:00-17:30, piątek 8:00-13:30 na własny koszt.
7. W przypadku otrzymania towaru niezgodnego z zamówieniem Zamawiający odeśle towar na koszt Wykonawcy.
8. Wymagany okres gwarancji na wykonane pieczętki oraz asortyment wyszczególniony w formularzu ofertowym – min. 12 miesięcy od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.

9. Rozliczenie na podstawie wykonanych i dostarczonych pieczętek oraz asortymentu odbywać się będzie po każdorazowym wykonaniu usługi.
10. Termin płatności: 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta Bydgoszczy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia automatów nietypowych w zależności od wystąpienia takiej potrzeby.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym lub w ramach łącznej kwoty w umowie zmianę ilości zamawianego asortymentu.
13. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Kryterium oceny ofert: 100% cena
14. Termin wykonania zamówienia:
Od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.
15. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
1) Danuta Wilcz- tel. 52 58 58 382
16. Opis sposobu oceny ofert:
Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – najniższa cena
17. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie.
19. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)
20. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć za pomocą platformy zakupowej OpenNexus na załączonym formularzu ofertowym do dnia: **19.12.2022r. do godz. 10⁰⁰**

Załącznik:
Formularz ofertowy

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

(podpis dyrektora lub jego zastępcy
- zatwierdzającego treść dokumentu)

85- 102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1,
tel.: (52) 58 58 453 fax.: (52) 58 58 833
email: woa@um.bydgoszcz.pl., www.bydgoszcz.pl

KIEROWNICZKA KANCELARIATU

Alina Owsianowska

INSPEKTOR

Okon
Magdalena Okońska

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Bydgoszcz, dnia.....

FORMULARZ OFERTOWY

Na wykonanie pieczętek dla Urzędu Miasta Bydgoszczy złożony w odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA-IV.271.3.215.2022 z dnia 12.12.2022r.

Oferujemy wykonanie zamówienia:

Za cenę brutto:zł.

(suma łącznej wartości brutto za wkładki z tekstem + automaty + poduszki zapasowe)

Lp.	Wymiar wkładki z tekstem	Ilość wierszy	Ilość sztuk	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
Wkładka z tekstem					
1.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 27x10	1	10		
2.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 27x10*	2	8		
3.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 38x14*	2	190		
4.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 47x18*	3	100		
5.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 47x18*	4	100		
6.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 59x23	5	90		
7.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 59x23	6	40		
8.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 69x30	7	15		
9.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 76x36	5	9		
10.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 69x10	1	5		
11.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 69x10	2	5		
12.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 75x15	3	5		
13.	Gumka/polimer do automatu Colop Printer 82x25	3	3		

Wkładka z tekstem do pieczętek szkieletowych					
14.	Gumka/polimer do datownika Colop 2660	6	40		
15.	Gumka/polimer do datownika Colop 2360	5	15		
16.	Gumka/polimer do datownika Colop S260	4	5		
17.	Gumka/polimer do Colopa 2800 69x49	6	10		
					RAZEM:

** (m.in. pieczętki podpisowe z odstępem między wierszami)
wymiar gumki: +/- 2 mm*

Lp.	Automaty i poduszki zapasowe do automatów	Ilość sztuk	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
Model automatu				
1.	Colop Printer 10	18		
2.	Colop Printer 20	190		
3.	Colop Printer 30	200		
4.	Colop Printer 40	130		
5.	Colop Printer 50	15		
6.	Colop Printer 60	5		
7.	Colop Printer 15	5		
8.	Colop Printer 25	20		
9.	Colop Printer 45	3		
10.	Datownik Colop 2660	40		
11.	Datownik Colop 2360	15		
12.	Datownik Colop S260	5		
13.	Colop Printer 2800	10		
14.	Minidatery Colop	50		
Poduszki zapasowe do automatów				
15.	Poduszka do automatu Colop Printer 10	5		
16.	Poduszka do automatu Colop Printer 20	5		

17.	Poduszka do automatu Colop Printer 30	10		
18.	Poduszka do automatu Colop Printer 40	11		
19.	Poduszka do automatu Colop Printer 50	2		
20.	Poduszka do automatu Colop Printer 15	2		
21.	Poduszka do automatu Colop Printer 25	1		
22.	Poduszka do datownika Colop 2660	10		
23.	Poduszka do datownika Colop 2360	10		
24.	Poduszka do datownika Colop S260	2		
25.	Poduszka do Colop Printer 2800	3		
			RAZEM:	
SUMA łącznej wartości brutto za wkładki z tekstem + automaty + poduszki zapasowe				

1. W terminie: **od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.** oraz oświadczamy, że:
 - prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu,
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Miasto Bydgoszcz).
 - udzielamy min. 12 miesięcznej gwarancji na wykonane pieczątki oraz na asortyment wyszczególniony w niniejszym formularzu ofertowym.
2. Do niniejszego formularza załączony został aktualny odpis/y z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)
4. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym – p. i osiągalna pod nr tel.oraz pod adresem email

.....
**(czytelny/e podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)*

Obowiązek informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. b, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.