

Numer sprawy WZP. 271.8.2020.E

## **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Bydgoszcz  
Numer NIP 953-10-11-863  
Adres: Urząd Miasta Bydgoszczy  
ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

W niniejszym postępowaniu Zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Zamawiających opisanych w Rozdziale I SIWZ

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Bydgoska Grupa Zakupowa.  
Kompleksowa dostawa gazu ziemnego /wraz z usługą dystrybucji/  
w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843), dalej ustawa Pzp

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przesłania ogłoszenia do publikacji **11.09.2020 r.**
2. Strona internetowa: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego tablica ogłoszeń

Bydgoszcz, 11.09.2020 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: **Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

Prowadzący postępowanie: Wydział Zamówień Publicznych  
85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, bud. B, II piętro, pok. 208  
Strona internetowa: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)  
adres profilu nabywcy: <https://platforma.zakupowa.pl/Bydgoszcz/>  
tel. +48 52 58 58 124, fax. 48 52 58 58 273  
Godziny pracy:  
poniedziałek, środa, czwartek : od 08:00 do 16:00  
wtorek: od 08:00 do 18:00  
piątek: od 08:00 do 14:00

Zamawiający 1) **Miasto Bydgoszcz** w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Miasta oraz (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz Muzeum Okręgowe in. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa w związku z art. 16 ustawy Pzp), jako upoważniony zamawiający - w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

2) **Gminy Barcin**, numer NIP 562-17-72-523, adres Urząd Miejski w Barcinie ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Barcin im. Jakuba Wojciechowskiego, ul. Wojska Polskiego 4a, 88-190 Barcin

3) **Gminy Białe Błota**, numer NIP 554-28-41-796, adres Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa ) w imieniu i na rzecz nw. podmiotów

- Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Betonowa 1A, 86-005 Białe Błota
- Gminne Centrum Kultury, ul. Czysta 1A, 86-005 Białe Błota

4) **Gminy Brześć Kujawski**, numer NIP 888-29-01-441, adres Urząd Miejski, Plac Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa)

- Brzeskiego Centrum Kultury, ul. Narutowicza 15, 87-880 Brześć Kujawski
- Biblioteki Publicznej, ul. Krakowska 14B, 87-880 Brześć Kujawski
- Brzeskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., Plac Wł. Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski

5) **Administracji Domów Miejskich „ADM” sp. z o.o.**, numer NIP 554-03-16-382, siedziba ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy W Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000124375

6) **Bydgoskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.**, numer NIP 953-19-72-315, siedziba ul. Grunwaldzka 64, 85-239 Bydgoszcz, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy W Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000070489

7) **Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego sp. z o.o.**, numer NIP 953-24-93-887, siedziba ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000237714

**8) Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy**, numer NIP 554-030-90-86, siedziba ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy W Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033107

**9) Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy**, numer NIP 554-22-36-658, siedziba ul. Seminarystyczna 1, 85-326 Bydgoszcz, wpisanego do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy W Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000063546

**10) Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. Dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy**, numer NIP 554-22-31-069, siedziba ul. Marii Skłodowskiej-Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, wpisanego do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003581

**11) Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. Dr. Jana Biziela w Bydgoszczy**, numer NIP 953-25-82-266, siedziba ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, wpisanego do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy W Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000316960

**12) Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Dr. Emila Warmińskiego SPZOZ w Bydgoszczy**, numer NIP 953-22-93-970, siedziba ul. Szpitalna 19, 85-826 Bydgoszcz, wpisanego do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy W Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057250

**13) Gminy Cekcyn**, numer NIP 561-14-96-808, adres Urząd Gminy w Cekcynie, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

**14) Gminy Kcynia**, numer NIP 558-18-00-979, adres Urząd Miejski w Kcyni, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy

**15) Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim**, numer NIP 878-00-06-814, adres ul. Brodnicka 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, wpisanego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000133837

**16) Gminy Kwidzyn**, numer 581-18-27-894, adres Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn, ul. Długa 5, Mareza, 82-500 Kwidzyn
- Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie, ul. Długa 5, Mareza, 82-500 Kwidzyn

**17) Gminy Nakło nad Notecią**, numer NIP 558-17-68-632, adres Urząd Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

**18) Gminy Osielesko**, numer NIP 554-28-32-610, adres Urząd Gminy, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielesko, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy oraz na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz

- Gminnej Biblioteki Publicznej w Osielesku, ul. Centralna 6, 86-031 Osielesko
- Gminnego Ośrodka Kultury, Szosa Gdańska 57, 86-031 Osielesko

**19) Gminy Pakość**, numer NIP 556-26-85-448, adres Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

- Ośrodka Kultury i Turystyki, ul. Świętego Jana 12, 88-170 Pakość

**20) Przedsiębiorstwa Usług Gminnych Sp. z o.o. w Pakości**, numer NIP 556-00-04-266, adres ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość, wpisanego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000217987.

**21) Gminy Sicienko**, numer NIP 554-26-57-609, adres Urząd Gminy, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Bydgoska 6, 86-014 Sicienko

**22) Gminy Solec Kujawski**, numer NIP 554-28-92-492, adres Urząd Miejski ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy

**23) Gminy Strzelno**, numer NIP 557-16-74-651, adres Urząd Miejski, ul. Dr. Jakuba Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) Domu Kultury w Strzelnie, ul. Gimnazjalna 26, 88-320 Strzelno

**24) Gminy Szubin**, numer NIP 558-17-23-233, adres Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna, ul. Szkolna 2, 89-200 Szubin

**25) Gminy Miasto Wąbrzeźno**, numer NIP 878-17-94-185, adres Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz:

- Regionalnego Wąbrzeskiego Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., ul. Kętrzyńskiego 121 A, 87-200 Wąbrzeźno
- Wąbrzeskiego Domu Kultury, ul. Wolności 47, 87-200 Wąbrzeźno

**26) Powiatu Wąbrzeskiego**, numer NIP 878-17-36-265, adres Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Komendy Powiatowej Straży Pożarnej, ul. Św. Floriana 6, 87-200 Wąbrzeźno

2. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:

**Bydgoska Grupa Zakupowa.**

**Kompleksowa dostawa gazu ziemnego /wraz z usługą dystrybucji/ w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.**

3. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. 2016r., poz. 1126 zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993),
- 3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

- 5) Platforma zakupowa - narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U 2019, poz. 1843 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa - obejmująca sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji - gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E w okresie od dnia **01.01.2021r.** do **31.12.2022r.**, o łącznym prognozowanym wolumenie **224 754 078 kWh** do **322** punktów odbioru, z tego:
  - 1) Dostawy w roku 2021 – 127 482 022 kWh
  - 2) Dostawy w roku 2022 – 97 272 056 kWhSzczegółowy wykaz punktów odbioru stanowi **Załącznik nr 1a i 1b** do SIWZ.  
W celu ustalenia prognozowanego zużycia gazu w kWh przyjęto współczynnik konwersji **11,4** dla szacowanej łącznej ilości **19 715 269 m<sup>3</sup>**.
2. Zamówienie udzielone zostanie w dwóch częściach:

**Część 1 zamówienia** – Kompleksowa dostawa gazu ziemnego – grupa taryfowa W-1.1 – W-5.1 – szczegółowy wykaz punktów odbioru stanowi **Załącznik nr 1a** do SIWZ

**Część 2 zamówienia** - Kompleksowa dostawa gazu ziemnego – grupa taryfowa W-6A.1 – W-7A.1– szczegółowy wykaz punktów odbioru stanowi **Załącznik nr 1b** do SIWZ
3. Wskazane powyżej prognozowane zużycie gazu ziemnego ma charakter orientacyjny i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie trwania umowy, ilości gazu. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości gazu nie pociąga dla Zamawiających (odbiorców gazu) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną ilość gazu oraz usługi przesyłu zgodnie z obowiązującą Taryfą Operatora.
4. Standardy jakościowe  
Przedmiotem zamówienia są dostawy gazu ziemnego wysokometanowego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. o określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych wraz z usługą przesyłu.  
Dostawy i usługi dystrybucyjne świadczone na podstawie umowy kompleksowej będą wykonywane na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne oraz przepisami wykonawczymi do ustawy oraz zgodnie z zapisami Taryfy OSD.  
Parametry jakościowe paliw gazowych regulują przepisy ustawy Prawo energetyczne, akty wykonawcze w szczególności Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 02 lipca 2010r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego oraz Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 21 września 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego oraz Polskie Normy.
5. Dostawy gazu ziemnego realizowane będą w okresie od **01.01.2021r.** do **31.12.2022r.**, z zastrzeżeniem że do punktów odbioru Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Bydgoszczy dostawy realizowane będą do dnia **31.12.2021r.**
6. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:
  - 09123000-7 – gaz ziemny
  - 65210000-8 – przesył gazu
  - 65200000-5 – przesył gazu i podobne usługi

7. Okresy rozliczeniowe wynikają z Taryfy na świadczenie usług dystrybucji, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 4** do SIWZ)
8. Paliwo gazowe dostarczane będzie do punktów odbioru gazu szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SIWZ.
9. Szczegóły dotyczące grupy taryfowej, szacowanego rocznego zużycia gazu z podziałem na miesiące kalendarzowe, moce umowne w odniesieniu do poszczególnych punktów odbioru opisane zostały w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ.
10. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do:
  - 1) zgłoszenia w imieniu własnym i Zamawiających (odbiorców) umów kompleksowych właściwemu OSD w celu przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) reprezentowania Zamawiających (odbiorców) przed OSD w procesie zmiany sprzedawcy.
11. Zamawiający wraz z zawarciem umowy udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do złożenia wymaganego przez OSD oświadczenia w sprawie całkowitego/częściowego rozwiązania obecnie obowiązujących umów.
12. Obecnie dostawy paliwa gazowego realizowane są przez podmioty opisane w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ – opis znajduje się pod wykazami punktów poszczególnych Zamawiających.
13. W **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Zmiana sprzedawcy” wskazano w odniesieniu do których zmiana sprzedawcy nastąpi:
  - po raz pierwszy – obecnie obowiązujące umowy wymagają wypowiedzenia – okres wypowiedzenia 1 miesiąc, wypowiedzenie zostanie złożone przez Zamawiających (odbiorców) ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”.
  - po raz kolejny – obecnie obowiązujące umowy wygasną (nie wymagają wypowiedzenia) z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw gazu.
14. Warunkiem rozpoczęcia dostaw we wskazanych terminach jest skuteczne wygaśnięcie obowiązujących umów oraz skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.
15. Oświadczenia w sprawie przeznaczenia zakupionego gazu, dla potrzeb podatku akcyzowego, zostaną przekazane Wykonawcy przy podpisywaniu umów.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

### III.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 1 zamówienia Kompleksowa dostawa gazu ziemnego – grupa taryfowa W-1.1 – W-5.1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa - obejmująca sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji - gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E w okresie od dnia **01.01.2021r.** do **31.12.2022r.**, o łącznym prognozowanym wolumenie **95 387 336 kWh** do **312** punktów odbioru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.
2. Do punktów odbioru Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Bydgoszczy dostawy realizowane będą do dnia **31.12.2021r.**
3. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zawartych zostanie 26 umów .
4. Podsumowanie **Część 1** zamówienia Kompleksowa dostawa gazu ziemnego

L.p.	Zamawiający	Ilość punktów poboru	Szacowany pobór paliwa gazowego						
			2021		2022		Razem		
			m3	kWh	m3	kWh	m3	kWh	

Bydgoska Grupa Zakupowa. Kompleksowa dostawa gazu ziemnego /wraz z usługą dystrybucji/  
w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.

1	Miasto Bydgoszcz	92	763 764	8 706 908	763 764	8 706 908	1 527 528	17 413 816
2	Gmina Barcin	8	64 478	735 050	64 478	735 050	128 956	1 470 100
3	Gmina Białe Błota	17	325 130	3 706 485	325 130	3 706 485	650 260	7 412 970
4	Gmina Brześć Kujawski	22	147 502	1 681 521	147 502	1 681 521	295 004	3 363 042
5	Administracja Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o. w Bydgoszczy	16	171 275	1 952 532	171 275	1 952 532	342 550	3 905 064
6	Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bydgoszczy	3	146 288	1 667 683	146 288	1 667 683	292 576	3 335 366
7	Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy	1	6 706	76 449	6 706	76 449	13 412	152 898
8	Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy	15	525 500	5 990 700			525 500	5 990 700
9	Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	2	183 025	2 086 486	183 025	2 086 486	366 050	4 172 972
10	Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy	1	4 800	54 720	4 800	54 720	9 600	109 440
11	Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. Jana Bizziela w Bydgoszczy	1	4 800	54 720	4 800	54 720	9 600	109 440
12	Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. dr. Emila Warmińskiego - SPZOZ w Bydgoszczy	1	59 945	683 373	59 945	683 373	119 890	1 366 746
13	Gmina Cekcyn	7	134 115	1 528 911	134 115	1 528 911	268 230	3 057 822
14	Gmina Kcynia	8	98 452	1 122 350	98 452	1 122 350	196 904	2 244 700
15	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim	1	14 304	163 066	14 304	163 066	28 608	326 132
16	Gmina Kwidzyn	23	176 825	2 015 803	176 825	2 015 803	353 650	4 031 606
17	Gmina Nakło nad Notecią	1	9 834	112 108	9 834	112 108	19 668	224 216
18	Gmina Osielsko	18	382 402	4 359 386	382 402	4 359 386	764 804	8 718 772
19	Gmina Pakość	8	123 717	1 410 370	123 717	1 410 370	247 434	2 820 740
20	Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. w Pakości	3	51 895	591 603	51 895	591 603	103 790	1 183 206
21	Gmina Sicienko	21	212 345	2 420 737	212 345	2 420 737	424 690	4 841 474
22	Gmina Solec Kujawski	8	159 589	1 819 316	159 589	1 819 316	319 178	3 638 632
23	Gmina Strzelno	9	149 704	1 706 625	149 704	1 706 625	299 408	3 413 250

Bydgoska Grupa Zakupowa. Kompleksowa dostawa gazu ziemnego /wraz z usługą dystrybucji/  
w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.

24	Gmina Szubin	11	153 426	1 749 058	153 426	1 749 058	306 852	3 498 116
25	Gmina Miasto Wąbrzeźno	8	114 470	1 304 960	114 470	1 304 960	228 940	2 609 920
26	Powiat Wąbrzeski	7	262 114	2 988 098	262 114	2 988 098	524 228	5 976 196
<b>Podsumowanie</b>		<b>312</b>	<b>4 446 405</b>	<b>50 689 018</b>	<b>3 920 905</b>	<b>44 698 318</b>	<b>8 367 310</b>	<b>95 387 336</b>

### III.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2 zamówienia Kompleksowa dostawa gazu ziemnego – grupa taryfowa W-6A.1 – W-7A.1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa - obejmująca sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji - gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E w okresie od dnia **01.01.2021r.** do **31.12.2022r.**, o łącznym prognozowanym wolumenie **129 366 742 kWh** do **10** punktów odbioru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1b do SIWZ.**
2. Do punktów odbioru Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Bydgoszczy dostawy realizowane będą do dnia **31.12.2021r.**
3. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zawartych zostanie 9 umów .
4. Podsumowanie Część 2 zamówienia

L.p.	Zamawiający	Ilość punktów poboru	Szacowany pobór paliwa gazowego					
			2021		2022		Razem	
			m3	kWh	m3	kWh	m3	kWh
1	Miasto Bydgoszcz	1	98 142	1 118 818	98 142	1 118 818	196 284	2 237 636
2	Gmina Brześć Kujawski	1	226 119	2 577 759	226 119	2 577 759	452 238	5 155 518
3	Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy	1	106 767	1 217 144	106 767	1 217 144	213 534	2 434 288
4	Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy	2	2 124 497	24 219 266			2 124 497	24 219 266
5	Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	1	233 065	2 656 942	233 065	2 656 942	466 130	5 313 884
6	Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy	1	2 470 000	28 158 000	2 470 000	28 158 000	4 940 000	56 316 000
7	Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy	1	845 000	9 633 000	845 000	9 633 000	1 690 000	19 266 000
8	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim	1	325 653	3 712 444	325 653	3 712 444	651 306	7 424 888
9	Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. w Pakości	1	306 985	3 499 631	306 985	3 499 631	613 970	6 999 262
<b>Podsumowanie</b>		<b>10</b>	<b>6 736 228</b>	<b>76 793 004</b>	<b>4 611 731</b>	<b>52 573 738</b>	<b>11 347 959</b>	<b>129 366 742</b>



#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa gazu następować będzie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. z zastrzeżeniem, że do punktów odbioru Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Bydgoszczy dostawy realizowane będą do 31.12.2021 r.

Warunkiem rozpoczęcia dostaw w terminach wskazanych w Załączniku nr 1a i 1b do SIWZ jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
**Dotyczy część 1 i część 2 zamówienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę ważnej Koncesji w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz ważnej Koncesji w zakresie dystrybucji paliw gazowych wydanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ważną:*

- a) **Koncesję w zakresie obrotu paliwami gazowymi** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz
- b) **Koncesję w zakresie dystrybucji paliw gazowych** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki **lub** (jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostaw gazu ziemnego) **Umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego** na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego umożliwiającą realizowanie dostaw do punktów odbioru opisanych w **Załączniku nr 1a / 1b** do SIWZ.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Część 1 zamówienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **5.000.000,00 złotych** (pięć milionów 00/100 złotych).

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 złotych (pięć milionów 00/100 złotych).*

- b) posiadanie (w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert) przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **7.000.000,00 złotych** (siedem milionów 00/100 złotych).

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej 7.000.000,00 złotych (siedem milionów 00/100 złotych)*

### Część 2 zamówienia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **5.000.000,00 złotych** (pięć milionów 00/100 złotych).

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 złotych (pięć milionów 00/100 złotych).*

- b) posiadanie (w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert) przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **8.000.000,00 złotych** (osiem milionów 00/100 złotych).

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej 8.000.000,00 złotych (osiem milionów 00/100 złotych)*

### Część 1 i część 2 zamówienia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **10.000.000,00 złotych** (dziesięć milionów 00/100 złotych).

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000,00 złotych (dziesięć milionów 00/100 złotych).*

- b) posiadanie (w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert) przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **15.000.000,00 złotych** (piętnaście milionów 00/100 złotych).

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej 15.000.000,00 złotych (piętnaście milionów 00/100 złotych)*

### 3) Zdolności technicznej lub zawodowej

#### Część 1 zamówienia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) dostaw paliwa gazowego o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **65.000.000 kWh** (sześćdziesiąt pięć milionów)

oraz

- b) dostaw paliwa gazowego do co najmniej **250** (dwustu pięćdziesięciu) punktów odbioru przy czym Zamawiający nie wskazuje w ramach ilu umów/kontraktów dostawy te zostały zrealizowane.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw paliwa gazowego:*

- a) dostaw o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **65.000.000 kWh** (sześćdziesiąt pięć milionów),  
oraz

- b) dostaw do co najmniej **250** (dwustu pięćdziesięciu) punktów odbioru.

### **Część 2 zamówienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw paliwa gazowego o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **90.000.000 kWh** (dziewięćdziesiąt milionów) przy czym Zamawiający nie wskazuje w ramach ilu umów/kontraktów dostawy te zostały zrealizowane.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw paliwa gazowego dostaw o łącznym wolumenie nie mniejszym niż 90.000.000 kWh (dziewięćdziesiąt milionów).*

### **Część 1 i część 2 zamówienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw paliwa gazowego o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **155.000.000 kWh** (sto pięćdziesiąt pięć milionów)

oraz

b) dostaw paliwa gazowego do co najmniej **250** (dwustu pięćdziesięciu) punktów odbioru przy czym Zamawiający nie wskazuje w ramach ilu umów/kontraktów dostawy te zostały zrealizowane.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw paliwa gazowego:*

a) dostaw o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **155.000.000 kWh** (sto pięćdziesiąt pięć milionów)

oraz

b) dostaw do co najmniej **250** (dwustu pięćdziesięciu) punktów odbioru.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 2) Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
  - 3) Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
  - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 ustawy Pzp**
  - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1, 8 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia

umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć, w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
  - 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ – oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - 3) każdy z Wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Upnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną **Koncesję w zakresie obrotu paliwami gazowymi** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz ważną **Koncesję w zakresie dystrybucji paliw gazowych** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki **lub** (w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem sieci na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostaw gazu ziemnego) ważną **Umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego** na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego na obszarze, na którym znajduje się miejsce odbioru gazu ziemnego, uprawniającą Wykonawcę do realizowania dostaw do punktów odbioru opisanych w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ), natomiast warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej oraz Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
  - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców,
  - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej – dotyczy Część 1 i Część 2 zamówienia - Wykonawca złoży:

a) *Ważną Koncesję w zakresie obrotu paliwami gazowymi* wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz

b) *Ważną Koncesję w zakresie dystrybucji paliw gazowych* wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki *lub* (w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem sieci na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostaw gazu ziemnego) *Oświadczenie* na potwierdzenie, że Wykonawca posiada ważną *Umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego na obszarze, na którym znajduje się miejsce odbioru gazu ziemnego, uprawniającą Wykonawcę do realizowania dostaw do punktów odbioru opisanych w Załączniku nr 1a i/lub 1b do SIWZ (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).*

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

a) *Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:*

Część 1 zamówienia                      *5.000.000,00 zł (pięć milionów 00/100 złotych)*

Część 2 zamówienia                      *5.000.000,00 zł (pięć milionów 00/100 złotych)*

W przypadku składania oferty na Część 1 i Część 2    *10.000.000,00 zł (dziesięć milionów 00/100 złotych)*

oraz

b) *Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż*

Część 1 zamówienia                      *7.000.000,00 zł (siedem milionów 00/100 złotych)*

Część 2 zamówienia                      *8.000.000,00 zł (osiem milionów 00/100 złotych)*

W przypadku składania oferty na Część 1 i Część 2    *15.000.000,00 zł (piętnaście milionów 00/100)*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży: (dotyczy zarówno Części 1, jak i Części 2)

*Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży:
  - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21** ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1** ustawy Pzp,
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ,
  - 6) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ;
  - 7) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ,  
oraz bez wezwania **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacja z otwarcia ofert),
  - 8) **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, **o których mowa w pkt.7** powyżej:
  - 1) **ppkt 1** (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy Pzp;

- 2) ppkt 2–4 (zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i ppkt 2 lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 *Rozporządzenia MR*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b *Rozporządzenia MR*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a *Rozporządzenia MR* , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, składa dokument, o którym mowa § 7 ust.1 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, w zakresie określonym w **art.24 ust.1 pkt 14 i 21** ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-6 i 9 *Rozporządzenia MR*.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wskaże Zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia MR* w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia MR*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
20. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 1) Stanowi oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
  - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

- 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .
- 4) Oświadczenie JEDZ w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają:
  - a) Wykonawcy,
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców,
  - c) Podmioty trzecie:
    - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
    - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia.
- 5) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
- 6) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może wygenerować JEDZ wykorzystując nieodpłatne narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> ).
- 8) Po stworzeniu i wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020, poz. 1173).

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz> w zakładce dedykowanej postępowaniu. Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **WZP. 271.8.2020.E**
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz> zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [grzegorz.zielinski@um.bydgoszcz.pl](mailto:grzegorz.zielinski@um.bydgoszcz.pl), z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
5. Zgodnie z treścią art. 10a ust.5 ustawy Pzp Ofertę oraz JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia

za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>.

7. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniona jest:
  - 1) Grzegorz Zieliński – tel. (52) 58 58 362 – w zakresie procedury przetargowej.
  - 2) Kinga Tyburska – tel. (52) 58 59 488 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest Specyfikacja, tj. <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>, na której udostępniona jest specyfikacja.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
13. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247).  
Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES**.
15. Na podstawie ww. rozporządzeń, o których mowa w *Rozporządzeniu MR*, **dokumenty lub oświadczenia** jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
16. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
17. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 14 powyżej, następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w *Rozporządzeniu MR*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1 w *Rozporządzeniu MR*, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
21. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1261) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca **może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia**,
  - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
22. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający **rekomenduje nw. formaty**:
  - 1) .zip (ZIP file format)
  - 2) .7Z (7-ZIP file format)
23. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie* **limicie objętości plików lub spakowanych folderów** w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium  
Na Część 1 zamówienia - **300.000,00 zł** (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100)  
Na Część 2 zamówienia - **350.000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 3) Gwarancjach bankowych.
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bydgoszczy, nr rachunku: **41 1240 6452 1111 0010 4788 1232**. z dopiskiem: **Wadium - Dostawa gazu, część \_\_\_\_\_**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument musi być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia**.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
  - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
9. Wadium składane w innej formie niż pieniądź musi jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania i której części dotyczy, określać Wykonawcę, beneficjenta gwarancji (**Miasto Bydgoszcz, adres Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**) oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.
10. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
11. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę na dowolną ilość części zamówienia poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty (Załącznik nr 2)** wraz z **Formularzem cenowym (Załącznik nr 2A / 2B)** ze wskazaniem której części Oferta dotyczy. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (dalej *Platforma*) pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem *Platformy*, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ.
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy* <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>,
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **Regulaminie korzystania z Platformy** (adres: <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>). Składając ofertę wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
  - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na *Platformie* jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Nie jest natomiast możliwa bez posiadania konta na *Platformie* zmiana i wycofanie oferty.
  - 4) Na stronie *Platformy* znajduje się **Instrukcja dla Wykonawców** zawierająca:
    - informacje ogólne,
    - **informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,**
    - **sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),**
  - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

## 5. Składanie oferty

- 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj. poprzez:
  - a) wypełnienie i podpisanie **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - b) wypełnienie i podpisanie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**),
  - c) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - d) złożenie **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,
  - e) oraz o ile dotyczy, złożenie **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu) do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.Dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem *Platformy* w formie załączników.  
Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy*. *Platforma* szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z **zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym *m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego **lub korzystając z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji  $\alpha$  (alfa).**
- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 11) Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
  - 12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
  - 14) Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 15) Zaleca się, aby z treści Formularza Oferty wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
  - 16) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców ( o ile są znane).
  - 17) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
  - 18) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
    - a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
    - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej.
  - 19) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;



- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy* na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz> do dnia **16.10.2020 r. do godz. 11.00.**
2. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. **Otwarcie ofert złożonych na Platformie** nastąpi w dniu **16.10.2020 r. o godz. 11.30** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15, bud. B, II piętro, pok. nr 209. Otwarcie ofert na *Platformie* dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty". Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.  
**Zamawiający przeprowadzi transmisję on-line z otwarcia ofert, którą będzie można obejrzeć korzystając z linku: <https://meet.um.bydgoszcz.pl/grzegorz.zielinski/94ZJL1PG>**  
**W załączeniu instrukcja udziału w otwarciu ofert on-line.**
4. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji\* i warunków płatności\* zawartych w ofertach (\*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”. Zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 5 powyżej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ).
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Składanie **ofert** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla wykonawców **bezpłatne**.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest **Formularz oferty** wraz z **Formularzem cenowym - Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
2. Cena oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

3. Cenę oferty netto należy obliczyć wg wzoru

**Część 1 zamówienia Kompleksowa dostawa gazu ziemnego – grupa taryfowa W-1.1 – W-5.1**

$$\mathbf{C_{netto} = C_{pg} + D_c}$$

Gdzie:

**C<sub>pg</sub>** – Suma opłat netto za paliwo gazowe stanowiąca sumę iloczynów uśrednionej ceny jednostkowej paliwa gazowego bez akcyzy (C<sub>j</sub>) i całkowitego prognozowanego zużycia paliwa gazowego bez akcyzy w okresie trwania umowy (Z<sub>c</sub>) oraz uśrednionej ceny jednostkowej paliwa gazowego z akcyzą (C<sub>ja</sub>) i całkowitego prognozowanego zużycia paliwa gazowego z akcyzą w okresie trwania umowy (Z<sub>ca</sub>) [zł]

$$C_{pg} = (C_{j2021} \times Z_{c2021}) + (C_{ja2021} \times Z_{ca2021}) + (C_{j2022} \times Z_{c2022}) + (C_{ja2022} \times Z_{ca2022})$$

*\*Dla potrzeb obliczenia w Formularzu cenowym sumy opłat za paliwo gazowe (C<sub>pg</sub>), przed dodaniem iloczynów C<sub>j</sub> x Z<sub>c</sub> oraz C<sub>ja</sub> x Z<sub>ca</sub> wyniki mnożenia należy zamienić na zł i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

**C<sub>j2021</sub>** – uśredniona cena netto paliwa gazowego bez akcyzy (uwzględniająca opłaty abonamentowe i bez odnoszenia do poszczególnych grup taryfowych) [gr/kWh] na rok 2021

**C<sub>j2022</sub>** – uśredniona cena netto paliwa gazowego bez akcyzy (uwzględniająca opłaty abonamentowe i bez odnoszenia do poszczególnych grup taryfowych) [gr/kWh] na rok 2022

**C<sub>ja2021</sub>** - uśredniona cena netto paliwa gazowego z akcyzą (uwzględniająca opłaty abonamentowe i bez odnoszenia do poszczególnych grup taryfowych) [gr/kWh] na rok 2021

**C<sub>ja2022</sub>** - uśredniona cena netto paliwa gazowego z akcyzą (uwzględniająca opłaty abonamentowe i bez odnoszenia do poszczególnych grup taryfowych) [gr/kWh] na rok 2022

**Z<sub>c2021</sub>** – całkowite prognozowane zużycie paliwa gazowego w roku 2021 bez akcyzy **47 804 898 kWh**

**Z<sub>ca2021</sub>** – całkowite prognozowane zużycie paliwa gazowego w roku 2021 z akcyzą **2 884 120 kWh**

**Z<sub>c2022</sub>** – całkowite prognozowane zużycie paliwa gazowego w roku 2022 bez akcyzy **41 814 198 kWh**

**Z<sub>ca2022</sub>** – całkowite prognozowane zużycie paliwa gazowego w roku 2022 z akcyzą **2 884 120 kWh**

**D<sub>c</sub>** – całkowite koszty dystrybucji netto w okresie trwania umowy [zł]

**Część 2 zamówienia Kompleksowa dostawa gazu ziemnego – grupa taryfowa W-6A.1 – W-7A.1**

$$\mathbf{netto = C_{pg} + D_c}$$

Gdzie:

**C<sub>pg</sub>** – Suma opłat netto za paliwo gazowe stanowiąca sumę iloczynów uśrednionej ceny jednostkowej paliwa gazowego bez akcyzy (C<sub>j</sub>) i całkowitego prognozowanego zużycia paliwa gazowego bez akcyzy w okresie trwania umowy (Z<sub>c</sub>) oraz uśrednionej ceny jednostkowej paliwa gazowego z akcyzą (C<sub>ja</sub>) i całkowitego prognozowanego zużycia paliwa gazowego z akcyzą w okresie trwania umowy (Z<sub>ca</sub>) [zł]

$$C_{pg} = (C_{j2021} \times Z_{c2021}) + (C_{ja2021} \times Z_{ca2021}) + (C_{j2022} \times Z_{c2022}) + (C_{ja2022} \times Z_{ca2022})$$

*\*Dla potrzeb obliczenia w Formularzu cenowym sumy opłat za paliwo gazowe (C<sub>pg</sub>), przed dodaniem iloczynów C<sub>j</sub> x Z<sub>c</sub> oraz C<sub>ja</sub> x Z<sub>ca</sub> wyniki mnożenia należy zamienić na zł i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

**Cj<sub>2021</sub>** – uśredniona cena netto paliwa gazowego bez akcyzy (uwzględniająca opłaty abonamentowe i bez odnoszenia do poszczególnych grup taryfowych) [gr/kWh] na rok 2021

**Cj<sub>2022</sub>** – uśredniona cena netto paliwa gazowego bez akcyzy (uwzględniająca opłaty abonamentowe i bez odnoszenia do poszczególnych grup taryfowych) [gr/kWh] na rok 2022

**Cja<sub>2021</sub>** - uśredniona cena netto paliwa gazowego z akcyzą (uwzględniająca opłaty abonamentowe i bez odnoszenia do poszczególnych grup taryfowych) [gr/kWh] na rok 2021

**Cja<sub>2022</sub>** - uśredniona cena netto paliwa gazowego z akcyzą (uwzględniająca opłaty abonamentowe i bez odnoszenia do poszczególnych grup taryfowych) [gr/kWh] na rok 2022

**Zc<sub>2021</sub>** – całkowite prognozowane zużycie paliwa gazowego w roku 2021 bez akcyzy **70 502 801 kWh**

**Zca<sub>2021</sub>** – całkowite prognozowane zużycie paliwa gazowego w roku 2021 z akcyzą **6 290 203 kWh**

**Zc<sub>2022</sub>** – całkowite prognozowane zużycie paliwa gazowego w roku 2022 bez akcyzy **46 283 535 kWh**

**Zca<sub>2022</sub>** – całkowite prognozowane zużycie paliwa gazowego w roku 2022 z akcyzą **6 290 203 kWh**

**Dc** – całkowite koszty dystrybucji netto w okresie trwania umowy [zł]

4. Cena oferty winna uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie koszty (w tym opłaty abonamentowe, podatek akcyzowy) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem oferty (**Załącznik nr 2**), i Formularzem cenowym (**A/B**) załączonym do niniejszej Specyfikacji
6. Zmiana cen jednostkowych nastąpić może wyłącznie w przypadkach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
8. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert – **cena 100 %**
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:

**Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert**

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Oferta na każdą część zamówienia oceniania będzie odrębnie. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza, zawarcie umów drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany będzie odesłać podpisane przez siebie egzemplarze umów (w formie pisemnej) niezwłocznie po ich otrzymaniu w ten sposób, że jeden egzemplarz danej umowy przekazany zostanie zamawiającemu (stronie umowy), a jeden egzemplarz każdej zawartej umowy przekazany zostanie Upoważnionemu zamawiającemu (**Miastu Bydgoszcz**). Zawarcie umów drogą korespondencyjną poprzedzone zostanie szczegółowymi uzgodnieniami z upoważnionym zamawiającym. W przypadku uzasadnionych obaw zamawiającego co do prawidłowego procesu podpisania umów, zamawiający może nie wyrazić zgody na zawarcie umów drogą korespondencyjną.

2. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartych zostanie Na część 1 zamówienia **26** umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi:

- 1) Miasto Bydgoszcz
- 2) Gmina Barcin
- 3) Gmina Białe Błota
- 4) Gmina Brześć Kujawski
- 5) Administracja Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o. w Bydgoszczy
- 6) Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bydgoszczy
- 7) Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy
- 8) Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy (umowa zawierana na okres do 31.12.2021r.)
- 9) Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy
- 10) Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy
- 11) Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy
- 12) Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. dr. Emila Warmińskiego - SPZOZ w Bydgoszczy
- 13) Gmina Cekcyn
- 14) Gmina Kcynia
- 15) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim
- 16) Gmina Kwidzyn
- 17) Gmina Nakło nad Notecią
- 18) Gmina Osielsko
- 19) Gmina Pakość
- 20) Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. w Pakości
- 21) Gmina Sicienko
- 22) Gmina Solec Kujawski
- 23) Gmina Strzelno
- 24) Gmina Szubin
- 25) Gmina Miasto Wąbrzeźno
- 26) Powiat Wąbrzeski

Na Część 2 zamówienia **9** umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi:

- 1) Miasto Bydgoszcz
- 2) Gmina Brześć Kujawski
- 3) Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy
- 4) Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy (umowa zawierana na okres do 31.12.2021r.)
- 5) Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy
- 6) Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy
- 7) Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy
- 8) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim
- 9) Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. w Pakości

3. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika Wykonawcy, konieczne będzie przedłożenie dokumentu Pełnomocnictwa każdemu Zamawiającemu będącemu stroną umowy.
4. Wykonawcy, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 4** – Istotne postanowienia umowy. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści Umowy dodatkowych zapisów, w szczególności zapisów wymaganych przez OSD, przy czym ostateczna treść Umowy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że nie wyrazi zgody na wprowadzenie do Umowy zapisów nakładających na Zamawiającego (odbiorcę) dodatkowe obciążenia finansowe.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur wstępnych na podstawie prognozowanego zużycia paliwa gazowego, a następnie faktur rozliczeniowych wystawianych na koniec okresu rozliczeniowego na podstawie danych o ilości pobranego paliwa gazowego.
7. Faktury Wykonawcy wystawiać będzie odrębnie dla każdego punktu odbioru.
8. W **Załączniku nr 1a / 1b** do SIWZ w kolumnie „Nabywca” oraz „Odbiorca (adres do przesyłania faktur)” wskazano Nabywców oraz dane adresowe do przesyłania faktur, które wskazane zostaną również w Umowie (Załączniku do Umowy).
9. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w ramach tej samej faktury okresów wykraczających poza dostawę mieszczące się **między 01.01.2021r. a 31.12.2022r.** pod rygorem wstrzymania płatności.
10. Zakres możliwych zmian w zawartych umowach określony został w §15 **Załącznika nr 4** – Istotne postanowienia umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp).
- 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
- 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XIX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Informacje dotyczące Podwykonawstwa:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
  - 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniechania Podwykonawcy/Podwykonawców, jak za swoje działania.
  - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do zgłoszenia umów i przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie druku pełnomocnictwa stosowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania treści dokumentu.

5. W dniu zawarcia Umowy Wykonawcy przekazane zostaną kopie wypowiedzeń obowiązujących umów (o ile dotyczy), dokumenty rejestrowe (kserokopie) odbiorców (NIP, regon, KRS), dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących, oświadczenia akcyzowe, pełnomocnictwo dla Wykonawcy.

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Komelia Kwaczonek

Zatwierdził dyrektor WZP w dniu ...11.09.2020r.....

## ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1a | Wykaz punktów odbioru – Część 1 zamówienia   |
| Załącznik nr 1b | Wykaz punktów odbioru – Część 2 zamówienia   |
| Załącznik nr 2  | Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym (Załącznik 2A/2B)                                    |
| Załącznik nr 3  | JEDZ   |
| Załącznik nr 4  | Istotne dla Stron postanowienia umowy  |
| Załącznik nr 5  | Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu z OSD umowy na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego |
| Załącznik nr 6  | Wykaz dostaw   |
| Załącznik nr 7  | Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej                                       |
| Załącznik nr 8  | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazania braku przesłanek do wykluczenia                       |
| Załącznik nr 9  | Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.   |