

WYTYCZNE I INSTRUKCJE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ DLA:

.....

Mając na uwadze ujednolicenie formy przygotowywanej dokumentacji powykonawczej ustala się standardowy wygląd i zawartość dokumentów i całej dokumentacji:

- * Dokumentację należy przygotować w dwóch kompletach, każdy w osobnym segregatorze,
- * Wszystkie dokumenty należy starannie wpiąć w segregator o szerokości grzbietu około 8 cm w kolorze żółtym,
- * Grzbiet segregatora musi być wyposażony w koszulkę, gdyż opis dokumentacji należy włożyć do koszulki,
- * Do frontu segregatora należy przykleić okładkę z opisem dokumentacji,
- * Dokumentacje wszystkich branż należy umieścić w jednym segregatorze, dokonując podziału pomiędzy nimi za pomocą przekładek, wszystkich w tym samym kolorze,
- * Przy znacznej ilości dokumentacji dopuszczalne jest zastosowanie większej ilości segregatorów,
- * Na prawej krawędzi każdej przekładki należy nanieść numer i nazwę właściwej branży,
- * Dokumentacja każdej kolejnej branży musi być wykonana z zastosowaniem takich samych technik opisu (wielkość, rodzaj czcionki, styl),
- * Każda kolejna branża wyposażona ma być w swój własny spis treści i numerację stron,
- * Kolejność wpinania branż:
 - I. Roboty ogólnobudowlane i konstrukcyjne
 - II. Roboty sanitarne
 - III. Roboty elektryczne silnoprądowe
 - IV. Roboty elektryczne niskoprądowe
 - V. Zagospodarowanie terenu,
- * Dokumenty **nie mogą wypadać** a zaciski segregatorów muszą być sprawne. W przypadku wpinania rysunków należy wzmocnić krawędź wpinaną,
- * Sposób opisu grzbietu wskazano na str. 2 (rysunek po stronie lewej),
- * Sposób opisu strony okładki segregatora wskazano na str. 2 (rysunek po stronie prawej),
- * Szczegółową zawartość dokumentacji opisano na str. 3-5,

<p>.....</p>	<p><u>DOKUMNETACJA</u> <u>POWYKONAWCZA</u></p>	
	<p>Inwestor: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu</p>	
	<p>Wykonawca: Firma Budowlana </p>	

<p><u>DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA</u></p> <p>.....</p>	
<p>INWESTOR:</p>	<p>Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Fredry 10, 61-701 Poznań </p>
<p>WYKONAWCA:</p>	<p>.....</p>
<p>ADRES:</p>	<p>.....</p>
<p>Poznań, 2024 r.</p>	

Zawartość dokumentacji każdej z branż

1. **Strona tytułowa** - zgodna z wzorem wskazanym na str. 5
2. **Płyta CD** - wpięta do segregatora w zamykanej koszulce lub kopercie, osobna dla każdej branży, zawierająca zeskanowaną pełną zawartość dokumentacji w plikach pdf, każda kolejna strona powinna stanowić osobny plik zatytułowany w sposób wskazujący na numer strony,
3. **Spis treści** - ze wskazaniem lokalizacji, na której stronie znajduje się dany dokument (wszystkie strony dokumentacji należy ponumerować – osobno każdą branżą),
4. **Oświadczenia kierownika robót/budowy właściwej branży**, że:
 - roboty we wskazanym zakresie zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami,
 - zastosowane materiały posiadają aktualne dokumenty dopuszczające od stosowania na terenie Polski,
 - wykonane przejścia ppoż. zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną, do oświadczenia należy dołączyć wykaz typów i lokalizacji zastosowanych przejść,
 - powstałe w wyniku realizacji zadania odpady zostały zagospodarowane zgodnie z wymogami przywołanej w tym miejscu Ustawy,
 - potwierdzenie, że obszar wykonywanych robót doprowadzono do należytego stanu i porządku.
5. **Kopia uprawnień kierownika** – potwierdzona za zgodność z oryginałem,
6. **Zaświadczenie o członkostwie kierownika w Izbie Inżynierów** – potwierdzone za zgodność z oryginałem,
7. **Rysunki** z naniesionymi w kolorze czerwonymi zmianami w stosunku do dokumentacji oryginalnej, na każdym rysunku musi znajdować się pieczętka i podpis kierownika budowy/robót.
8. **Wykaz zastosowanych materiałów** – zgodnie z załącznikiem nr 2
9. **Dokumentacja materiałowa**
 - aktualne karty katalogowe, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych,
 - w przypadku aprobaty technicznej należy zamieścić tylko pierwszą stronę aprobaty,
10. **Protokoły**
 - protokoły robót ulegających zakryciu,
 - protokoły prób szczelności przewodu,
 - protokoły rozruchu,
 - protokoły prób ciśnieniowych,
 - protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia,
 - protokoły z pomiarów rezystancji izolacji kabli i przewodów.
 - Dokumentacja Techniczno-Ruchowa,
 - instrukcje producenta dotyczące obsługi i konserwacji, demontażu i montażu,

- protokoły szkolenia personelu,
 - protokoły serwisowania urządzeń,
 - protokoły kominiarskie,
 - itp.

Przed każdą z grup protokołów prób, rozruchu i pomiarów należy zamieścić aktualne uprawnienia osoby/osób dokonujących pomiarów oraz świadectwo kalibracji/wzorcowania urządzenia pomiarowego.

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

INWESTOR: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

WYKONAWCA:
.....

ADRES:

BRANŻA:

.....