Załącznik Nr 7

Nr sprawy: **ZP/8/25/WZ/ZOI/16/001/01**

Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA Nr ZP/……………..**

zawarta w dniu ................................ pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Technicznym Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Prym. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy   
w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000159112, posiadającym NIP:125-00-00-208; REGON: 010153990, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Dyrektor Instytutu płk dr inż. Paweł SWEKLEJ

a firmą …………….………. z siedzibą w …………………………, posiadającą NIP……………….... , REGON ………………., zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

……………………………………..

następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru oferenta (dalej „Wykonawcy”) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej ustawa Pzp, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy:

**Subskrypcji oprogramowania do projektowania typu CAD,**

dalej „Przedmiot”.

1. Szczegółowe wymagania dotyczące Przedmiotu, w tym ilości zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.

Termin, warunki dostawy i odbioru

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu własnym transportem na własny koszt i własną odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego, w terminie …….. od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady Przedmiotu powstałe   
   w czasie transportu.
3. Wykonawca powiadomi e-mailem przedstawiciela Zamawiającego, Panią Ewę Zmarzlik na adres: [zmarzlike@witu.mil.pl](mailto:zmarzlike@witu.mil.pl), o dostawie z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi komisyjnemu na podstawie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, bez zastrzeżeń, który jednocześnie będzie stanowił podstawę uznania należytego wykonania Umowy, po wykonaniu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
5. Na Protokole odbioru nie jest wymagany podpis Wykonawcy w sytuacji, gdy wyżej wymieniony protokół został podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i jednoznacznie potwierdza należyte wykonanie Umowy w zakresie dostarczenia Przedmiotu. W wyżej wymienionej sytuacji Zamawiający prześle do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej skan protokołu, a Wykonawca prześle do Zamawiającego akceptację protokołu w postaci wiadomości e-mail.
6. Komisję odbioru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy powoła Zamawiający.
7. W ramach przedmiotu zamówienia należy zapewnić Zamawiającemu subskrypcje oprogramowania oraz aktualizacje bieżącej wersji oprogramowania – zgodnie z nowymi rozwiązaniami udostępnianymi przez producenta oprogramowania.
8. Osoby upoważnione do nadzoru merytorycznego realizacji umowy ze Strony:
9. Zamawiającego: …………………., tel.…………………………,
10. Wykonawcy:……………………….., tel.…………………………,

Wynagrodzenie i zapłata

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie Umowy cenę brutto ..........................zł, (słownie złotych: ............................/100) w tym podatek VAT, cena netto stanowi kwotę ....................................... zł (słownie złotych: ...................................../100) zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Cena wymieniona w ust.1 zawiera całkowity koszt realizacji umowy  
   i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4, przelewem na konto wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze. Numer rachunku bankowego Wykonawcy powinien znajdować się na Białej liście podatników w dniu dokonania zapłaty. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w tym zakresie, płatność nie zostanie dokonana na numer rachunku podany na fakturze i Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wskazania prawidłowego rachunku bankowego znajdującego się na Białej liście podatników VAT. Wykonawca nie będzie mieć prawa do naliczenia jakichkolwiek odsetek karnych z tego tytułu.
5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentach stanowiących załączniki do umowy oraz w niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, traktowane są jako oczywiste i uwzględnione przez Wykonawcę w wynagrodzeniu określonym w ust.1.
6. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
7. Podatek VAT nalicza się w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje wszelkie opłaty niezbędne do legalnego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia, wynikające z wymagań Zamawiającego określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
10. W przypadku dostarczenia oprogramowania na nośnikach danych wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje również przeniesienie własności przekazanych nośników, na których utrwalono oprogramowanie.

Gwarancja i rękojmia

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot na okres 12 miesięcy liczony od daty podpisania przez przedstawicieli obu Stron bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi   
   w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

Zabezpieczenie

§ 5

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie ........................... w wysokości 5 % ceny brutto oferty, tj. ........................ zł.
2. W przypadku należytego wykonania Umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących częściach i wysokości:
3. 70% tj. ................................... zł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany;
4. 30% tj. .................................. zł nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (w zależności, który termin jest dłuższy).
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Kary umowne

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
3. 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu od Zamawiającego.
5. Kary wymienione w ust. 1 nie wykluczają się wzajemnie i mogą być stosowane łącznie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% ceny brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
7. Ustalenia zawarte w ust. 1 oraz ust. 4 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, ponad zastrzeżone kary umowne.

Warunki zmiany umowy

§ 7

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy, w zakresie:
2. zmiany oferowanych przez Wykonawcę wersji lub typu oprogramowania   
   w sytuacji wprowadzenia na rynek przez Wykonawcę lub osobę trzecią nowszej wersji lub modelu (urządzenia lub oprogramowania), z tym że cena wskazana w § 3 ust.1 nie może ulec podwyższeniu a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w Formularzu cenowym;
3. przedłużenia terminu wykonania Umowy:
4. w przypadku wystąpienia po zawarciu umowy siły wyższej (Siła Wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań, wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) o okres nie dłuższy niż trwanie siły wyższej;
5. gdy zostanie wprowadzony stan nadzwyczajny, mający wpływ na wykonanie Umowy, lub ograniczenie przemieszczania się w związku z wprowadzeniem stanu epidemii lub zagrożeniem wywołanym koronawirusem o okres nie dłuższy niż trwanie ww. stanu / ograniczenia.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 6. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex comissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1- 2.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć  
    w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy Strony poddadzą rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy   
   w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po: 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Umowę podpisali:

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

B. Jurek dn. 19.03.2025 r.

tel. 22 76-14-683

Załącznik nr 1

Formularz cenowy

|  |
| --- |
| Załącznik nr 2  Wzór |
|  |
| |  | | --- | | Z A T W I E R D Z A M |   …………………………..  **PROTOKÓŁ ODBIORU NR …………….**  Spisany w dniu ……………….w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia  Komisja w składzie:  Przewodniczący: 1. …………………..........  Członkowie: 2. …………………………..   1. ………………………….   przy udziale przedstawiciela Wykonawcy: ……………………………..,  Dokonała odbioru …………………na podstawie umowy nr…………………………. zgodnie z prowadzonym  postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ……………….. - Nr sprawy ………………….  **Zamawiający /Inwestor*/:*** Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce  **Wykonawca**:……………………………….  Odbioru dokonano komisyjnie w dniu …………………… na podstawie zgłoszenia wykonawcy o zakończeniu  dostawy/ usługi/robót z dnia …………………...  **Przedmiot zamówienia zrealizowano w terminie: od dnia …………… do dnia…………..**  **zgodnie z umową/ dokumentacją/ kosztorysem:**  ……………………………………………………………………………………………………………  **Wnioski komisji:**  1....…………………………………………………………………………………………………  2……………………………………………………………………………………………………  Podpisy Komisji: Podpisy Wykonawcy:   1. ................................... 1. .......................................\*(*jeśli dotyczy – zgodnie z postanowieniami umowy*) 2. ................................... 3. ……………………………….. |