**Załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy**

**POROZUMIENIE**

**w sprawie współpracy w celu zapewnienia pracownikom
bezpieczeństwa i higieny pracy**

zawarte w dniu …………….. w Tarnowie na podstawie art. 208 § 1 ustawy Kodeks pracy pomiędzy pracodawcami:

**Urzędem Miasta Tarnowa ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

reprezentowanym przez ………………………………………..………………………………

zwanym dalej **„Urzędem”,**

**i**

…..…………………………………………….………...…………………………...………….

z siedzibą w …………………………………… ulica …………………………………………

reprezentowanym/ą przez ………………………………………….……………………………

zwanym/ą dalej **„Pracodawcą”.**

**§ 1.**

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy będą wykonywać jednocześnie pracę w tym samym miejscu w terminie ………………………. .
2. Miejscem jednoczesnego wykonywania pracy, o którym mowa w ust. 1, jest ………………, zwany dalej „miejscem pracy”

**§ 2.**

1. Pracodawcy wyznaczają Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem
i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, zwanego dalej „Koordynatorem ds. BHP” w osobie: ………………………………………………..………, tel. …………....................……….., a w razie jego nieobecności w osobie
………………………. ….…………………………, tel. ………..………..……… .
2. Pracodawcyzobowiązują się:
3. przekazać Koordynatorowi ds. BHP dane identyfikujące Pracodawcę oraz dane
do kontaktu: numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
4. z wyprzedzeniem informować Koordynatora ds. BHP o zakresie czynności wykonywanych przez ich pracowników w miejscu i terminie, o którym mowa w § 1, oraz doręczyć mu wykaz pracowników, którzy będą je wykonywać, i osób nadzorujących ich pracę;
5. informować Koordynatora ds. BHP o pracach pożarowo niebezpiecznych, co najmniej na dzień roboczy przez rozpoczęciem ich wykonywania;
6. zapewnić udział swoich przedstawicieli w spotkaniu z Koordynatorem ds. BHP zorganizowanym przed przystąpieniem do jednoczesnego wykonywania pracy
w miejscu pracy - w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych, bezpieczeństwa pracy oraz przekazania informacji o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji;

3) stosować odpowiednie rozwiązania organizacyjne i techniczne, zwłaszcza w zakresie wyposażenia technicznego, w celu wyeliminowania zagrożeń wypadkowych określonych w przepisach prawa pracy.

**§ 3.**

1. Do obowiązków Koordynatora ds. BHP należy:
2. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Tarnowa zlecającymi Pracodawcy prace na terenie Urzędu Miasta Tarnowa;
3. współpraca z osobami kierującymi pracownikami i służbami BHP poszczególnych pracodawców oraz nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę w danym miejscu;
4. koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania pracy przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy.
6. Koordynator ds. BHP ma prawo do:
7. kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jak również kontroli wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
8. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów
i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu pracy;
9. informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
10. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracownika lub innych osób;
11. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

**§ 4.**

Pracodawcy oświadczają, że zapoznali swoich pracowników z istniejącymi zagrożeniami, sposobami ochrony przed tymi zagrożeniami, zostali oni przeszkoleni z zakresu bhp, nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do powierzonej im pracy oraz posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do wykonywania poszczególnych prac.

**§ 5.**

*(dotyczy przypadku, gdy miejsce pracy znajduje się na terenie Urzędu)*

1. Pracodawca zobowiązuje się zapoznać własnych pracowników:

1. z informacją zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w Urzędzie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
2. z informacją o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
3. z informacją o pracownikach wyznaczonych do:

a) udzielania pierwszej pomocy,

b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,

1. z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w miejscu pracy.
2. Informacje i instrukcję, o których mowa w ust. 1, udostępni Pracodawcy Koordynator ds. BHP lub pracownik służby BHP zatrudniony w Urzędzie.

**§ 6.**

Wszystkie zmiany treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych w treści porozumienia stosuje się przepisy prawa pracy.

**§ 8.**

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**§ 9.**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do upływu terminu określonego w § 1 ust. 1.

 Urząd: Pracodawca: