Bydgoszcz, 03.09.2024 r.

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

(-) ppłk Wiesław ZAWIŚLAK

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy,   
ul. Gdańska 147 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym   
w Bydgoszczy, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł netto” zwany dalej „Regulaminem” na **„DOSTAWĘ SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO   
I STOŁOWEGO” – sprawa nr 12/RR/D/ŻYWN/2024**

1. Opis przedmiotu zamówienia: **został wyszczególniony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Rodzaj zamówienia: **Dostawa**
3. Miejsce i termin wykonania zamówienia:
   1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy - dostawa jednorazowa.   
      Za dni robocze rozumie się dni liczone kolejno od poniedziałku do piątku,   
      z pominięciem świąt przypadających w tych dniach.
   2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego środkami komunikacji elektronicznej o terminie dostawy przedmiotu umowy.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
      z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej Umowie.
   4. Dostawa sprzętów gospodarstwa domowego stanowiących przedmiot umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, do magazynu 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
      w Bydgoszczy ( budynek 56 p. 22), przy ulicy Powstania Listopadowego 2.
4. Sposób realizacji zamówienia:
   1. Wykonawca dostarczy sprzęty fabrycznie nowe wolne od wad i nie pochodzące z ekspozycji, witryn sklepowych, spełniające parametry określone w **załączniku nr 1** do umowy, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia ogłoszenia postępowania, bez śladów uszkodzenia,   
      w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu umożliwiającymi identyfikację.
   2. Wniesienie sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego magazynu zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt.
   3. Gwarancja na sprzęt kuchenny powinna wynosić 24 miesiące od daty dostarczenia do magazynu.
   4. Swobodne sprawdzenie sprzętu pod względem ilościowym i jakościowym przed podpisaniem protokołu odbioru dostawy odbędzie się w ciągu **5 dni roboczych** od dostawy sprzętu do magazynu.
   5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do momentu podpisania przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego protokołu odbioru dostawy.
   6. Dostarczony asortyment będzie oznakowany kodem kreskowym, zgodnie z:

Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej,stanowiącymi załącznik do decyzji Nr 3/MONMinistra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11) dokument dostępny pod adresem:[*http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/*](http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/)*.*

* 1. Szczegółowy sposób realizacji został opisany w załączniku nr 3   
     do zapytania ofertowego.

1. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:  
   * 1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany – zaleca się wg dołączonego do zaproszenia wzoru — załącznik nr 4 do zapytania
     2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia   
        o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony na dzień składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwośc niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www. (adres www. Wykonawca uzupełnia w formularzu ofertowym – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, pkt. 17**)

* + 1. Zestawienie cenowe – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
    2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**   
       o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
       z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835) – formularz ofertowy **pkt 16** – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

1. Forma składania ofert: w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog> .
2. Opis sposobu obliczenia ceny:
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska największą liczbę punktów. Obliczenia będą prowadzone z **dokładnością do 2 miejsc po przecinku**.
4. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) sprzętu, którego dostawy będą prowadzić do jej powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. **W przypadku różnic w zapisach ceny ofertowej w zestawieniu cenowym i formularzu ofertowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z podsumowania zestawienia cenowego.**
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę winna uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji, wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
9. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. **Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę  
    w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy   
    o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny**.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr   
    i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy)
13. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
14. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym   
    w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek,
15. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
    w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Termin i miejsce złożenia oferty:

„Oferta na: „**Dostawę sprzętu gastronomicznego i stołowego**”   
nr referencyjny **12/RR/D/ŻYWN/2024.**

* 1. **Ofertę należy złożyć do 06.09.2024 r. do godz. 11.30.**
  2. **Otwarcie** ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **06.09.2024 r. o godz. 12.00**.
  3. Ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog> .
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, jednak nie później niż do dnia **05.09.2024 r. do godz. 11.00.**
  5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie elektronicznych dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu ustalonego w pkt 8.4., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną zapytania ofertowego   
     z platformy zakupowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana,   
     w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści zapytania ofertowego w tym zmiany terminu składania ofert.

1. Istotne dla stron postanowienia:
   1. Ilościowy i jakościowy odbiór sprzętów stanowiących przedmiot Umowy dokonywany będzie w magazynie 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy (budynek 56 p. 22) oraz przy ulicy Powstania Listopadowego 2, na podstawie protokołów odbioru dostawy, zwanych   
      w dalszej części umowy protokołem/ami, podpisanych przez uprawnionych przedstawicieli stron, o których mowa w **§** 9 umowy, stwierdzających należyte wykonanie umowy, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
   2. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru dostawy upoważnia przedstawicieli Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół e-mailem do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Zamawiający.
   3. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
   4. stwierdzenia braków ilościowych;
   5. niezgodności dostarczonych sprzętów z asortymentem określonym   
      w § 1 ust. 1 umowy;
   6. dostawy sprzętów poza godzinami, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.
   7. dostarczenia sprzętów w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
   8. dostarczenia sprzętów nie oznakowanych zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 3 ust. 8 Umowy.
   9. W ww. przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 6 ust. 4 umowy, aż do momentu należytego wykonania umowy.
   10. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić go na inny wolny od wad, nie później niż 7 dni od zgłoszenia reklamacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę sprzętu   
       w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
   11. Wymiana sprzętu zostanie potwierdzona dodatkowym protokołem,   
       o którym mowa w ust.1.
   12. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie przewożonego przedmiotu Umowy, do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych   
       z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
   13. W razie dostarczenia przez Wykonawcę nowych sprzętów w ramach gwarancji, okres gwarancji wymienionych sprzętów biegnie od początku.
   14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy.
   15. Inne postanowienia zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Kryteria wyboru oferty:
3. **CENA OFERTY BRUTTO - 100 %**

***Ad. A)*** *Ocena kryterium* **CENA** *dokonana będzie na podstawie wartości określonej   
w formularzu ofertowym - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego* ***pkt 6****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***A*** | ***CENA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *100 %* |
| *Liczba punktów* | *100 pkt* |
| ***Uwaga*** | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów  (100,00 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* |

1. Termin płatności:
   1. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy przelewem bankowym w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
   2. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   3. Wynagrodzenie i warunki płatności zostały szczegółowo opisane   
      w §5 umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: **Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU.**
2. **GWARANCJA:** Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy.
3. Sposób powiadomienia wykonawcy o wyborze oferty: za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog> .
4. Osoba do kontaktu prowadząca postępowanie (imię, nazwisko, nr telefonu lub adres e-mail):
   1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
   2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
      z toczącym się postępowaniem jest **p. Monika NOWICKA** w dni robocze od poniedziałku do piątku. Godziny urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 15:00.
   3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem: „wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
   4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
   5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zgodnie z zapisami Regulaminu Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
6. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest niezgodna   
   z przedmiotem zamówienia;
7. wykonawca nie uzupełnił wymaganych oświadczeń lub dokumentów – jeżeli Zamawiający o to wystąpił;
8. wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
9. oferta została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę   
   w postępowaniu, z wyłączeniem ofert częściowych oraz ofert wariantowych,   
   z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami;
10. wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy;
11. oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
12. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
13. oferta została złożona po terminie składania ofert;
14. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
15. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,   
    o której mowa w ust. 42 pkt 3
16. oferta zawiera rażąco niską cenę;
17. oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał   
    w dokumentach zamówienia.
18. Zgodnie z zapisami Regulaminu postępowanie podlega unieważnieniu jeżeli:
19. nie złożono żadnej oferty;
20. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
21. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
22. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę 130 000 zł netto;
23. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego;
24. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
25. wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
26. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”1, informuję, że:

* + 1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz;
    2. Inspektorem ochrony danych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
       w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147, z którym kontakt jest możliwy pod nr 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. I lit. b i c RODO w celach związanych z realizacją podpisanej umowy oraz związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i udzielania odpowiedzi w toczących się postepowaniach,
    3. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy mogą być podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora.
    4. Dane osobowe przekazane w ramach niniejszej umowy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
    5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
    6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
    7. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, posiadają prawo:
    8. dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
    9. żądania sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
    10. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art, 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
        w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy.
    12. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych   
w ramach niniejszego postepowania jest art 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Inne postanowienia: w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.); oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.
3. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Zestawienie cenowe;

Załącznik nr 3 – Projekt umowy;

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-674 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 12/RR/D/ŻYWN/2024

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: …………………………………………………………………………………….………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **CENA OFERTY ZA WYKONANIE DOSTAWY:**

**NETTO:** ………………………….. zł słownie: …………………………………………….

**PODATEK VAT**: ………………… zł

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

* + - 1. Oświadczam, że na przedmiot umowy udzielam/y min. 24 miesiące gwarancji.
      2. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie   
         z wymaganiami Zamawiającego.**
      3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zapytaniem ofertowym oraz z projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie,   
         w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      4. Oświadczam, że dostarczymy przedmiot umowy, spełniający wymagania określone przez Zamawiającego.
      5. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
      6. **Warunki płatności:** Przelew do 30 dni.
      7. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z umową.
      8. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      9. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      10. Oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust .1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
          (Dz. U. 2022 r., poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
      11. Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis   
          z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji: ……………………………………………………………………………………….……..
      12. Proszę podać rodzaj Wykonawcy i **odpowiednio zaznaczyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **🞎** mikroprzedsiębiorstwo  **🞎** małe przedsiębiorstwo  **🞎** średnie przedsiębiorstwo | **🞎** jednoosobowa działalność gospodarcza  **🞎** osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej  **🞎** inny rodzaj |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*

1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
   * + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć   
          do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: …………………………………….
       2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
   * + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący…………………………………………………………………………   
          *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
       2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*Dokument należy podpisać   
(przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika).*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*