

UMOWA - projekt

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, REGON: 010613083, reprezentowaną przez:

..... – (pełnomocnictwo nr
z dnia r.)

..... – (pełnomocnictwo nr
z dnia r.)

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w i adresem,
z Zarządem w
składzie:..... o kapitale
zakładowym w wysokości zł, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
...../ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
REGON nr:....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP
nr:..... reprezentowanym przez:

..... –
zwanym/-ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

zwanych łącznie „Stronami”

W rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320) została zawarta Umowa o następującej treści:

§1 DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.
- 2) **Usługa Remontowa** – świadczenie usług naprawy i konserwacji (usług remontowych) oraz podobnych usług dotyczących urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, drukarek, skanerów, projektorów multimedialnych itp.
- 3) **Sprzęt** – urządzenia i sprzęt biurowy wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 4) **Dni Robocze** – okres w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

PRZEDMIOT I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług Remontowych w odniesieniu do Sprzętu określonego w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Świadczenie Usług Remontowych będzie polegało na wykonywaniu przez Wykonawcę czynności naprawy, konserwacji i innych niezbędnych czynności związanych z zapewnieniem sprawnej pracy Sprzętu.
3. Usługi Remontowe obejmują Sprzęt zlokalizowany w jednostkach organizacyjnych Śląskiego OR ARiMR wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Umowy. W trakcie obowiązywania umowy może dojść do przemieszczeń sprzętu między lokalizacjami Zamawiającego.
4. Świadczenie Usług Remontowych będzie każdorazowo odbywało się w Dni Robocze.
5. Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał konieczność podjęcia określonej Usługi Remontowej ze strony Wykonawcy drogą mailową.
6. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia oraz wymiany części zamiennych niezbędnych do naprawy Sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania Usług Remontowych przy zastosowaniu własnych części zamiennych dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
7. Z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, Wykonawca do wykonania Usług Remontowych używać będzie wyłącznie nowych części zamiennych rekomendowanych i dopuszczonych przez producenta Sprzętu.
8. Wykonawca podejmie reakcję na zgłoszenie konieczności wykonania Usługi Remontowej najpóźniej w Dniu Roboczym następującym bezpośrednio po dniu zgłoszenia. Usługa zostanie zrealizowana w terminie 14 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa nie jest możliwa do zrealizowania w ww. terminie z powodów niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji zgłoszenia o czas ustalony z Wykonawcą.
9. Usługa Remontowa świadczona będzie w lokalizacjach, w których znajduje się dany Sprzęt. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu do danej lokalizacji.
10. W przypadku, gdy wykonanie Usługi Remontowej nie będzie możliwe w miejscu lokalizacji przedmiotowego Sprzętu, Usługa Remontowa świadczona będzie w siedzibie Wykonawcy, który poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Na czas wykonania Usługi Remontowej Zamawiający może zażądać dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i zapewnienia do niego materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zrealizuje Usługę Remontową w terminie do 14 Dni Roboczych licząc od daty przekazania Sprzętu.
11. Zamawiający może zażądać również od Wykonawcy dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i zapewnienia do niego materiałów eksploatacyjnych w przypadku, gdy wykonanie Usługi Remontowej nie będzie możliwe w ciągu pięciu Dni Roboczych licząc od chwili zgłoszenia.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia sprzętu zastępczego wraz z materiałami eksploatacyjnym również w przypadku, gdy po dwukrotnej nieefektywnej naprawie Sprzętu w przeciągu jednego miesiąca wystąpi ta sama awaria tego urządzenia, przy założeniu, że przyczyna awarii nie leży po stronie Zamawiającego. Sprzęt pozostanie u zamawiającego do czasu skutecznego usunięcia usterki.
13. Termin na dostarczenie Sprzętu zastępczego wynosi 2 Dni Robocze licząc od dnia, w którym Zamawiający przekazał żądanie w tym zakresie.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody

osobiste i majątkowe wobec Zamawiającego i osób trzecich wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy.

3. Wszelkie uszkodzenia budynku, jego elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz szkody w miejscu wykonania umowy powstałe z winy Wykonawcy usuwane będą na jego koszt.
4. Na dzień podpisania umowy Wykonawca przedłoży listę pracowników wykonujących usługę serwisową, a przypadku zmian najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem usługi serwisowej Wykonawca dołączy aktualną listę serwisantów w formie e-mail stanowiącą załącznik nr 11.
5. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę - osób wykonujących w ramach realizacji przedmiotu zamówienia usługi naprawy i konserwacji, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem
6. W ramach realizacji klauzuli środowiskowej Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej utylizacji wszystkich zużytych części wykorzystanych podczas napraw z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych typu zużyty toner, bęben światłoczuły, itp. występujących w urządzeniach, uzyskanych z prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego utylizację wszystkich materiałów uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku materiałów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 23.12.2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że materiały uzyskane w trakcie prac konserwacyjnych lub naprawczych zostaną poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na zakończenie Umowy (tj. załączy do ostatniej faktury) dokument potwierdzający spełnienie powyższego wymagania.

§ 4

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas od do dnia lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

§ 5

USŁUGI REMONTOWE

1. Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy potrzebę podjęcia określonych Usług Remontowych. Zgłoszenie będzie dokonywane za pomocą poczty elektronicznej, na podany w § 8 ust. 6 adres e-mail.
2. Przekazanie Sprzętu w celu przeprowadzenia Usługi Remontowej w siedzibie Wykonawcy następować będzie na podstawie protokołu przekazania Sprzętu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Odbiór Sprzętu po wykonanej Usłudze Remontowej zostanie potwierdzony protokołem wykonania Usługi Remontowej podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół wykonania Usługi Remontowej będzie zawierał każdorazowo numery katalogowe wymienionych części zamiennych lub w przypadku braku numeru jednoznaczny opis identyfikujący część. W przypadku świadczenia usługi poza siedzibą Zamawiającego Odbiór Sprzętu będzie potwierdzony również protokołem przekazania (Załącznik nr 3 do Umowy).
4. W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 3 Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) sprawności,
 - 2) tożsamości (numer seryjny),
 - 3) widocznych uszkodzeń.
5. W przypadku stwierdzenia, że przekazany po Usłudze Remontowej Sprzęt:
 - 1) nie jest sprawny lub

- 2) numer seryjny jest niezgodny z zapisanym w protokole przekazania, o którym mowa w ust. 2, lub
- 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
- 4) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-3.

Zamawiający odmówi jego odbioru wskazując w protokole wykonania Usługi Remontowej, o którym mowa w ust. 3, przyczyny odmowy odbioru oraz określi termin dostarczenia Sprzętu wolnego od wad.

6. Jeżeli w trakcie naprawy stwierdzony zostanie przypadek uszkodzenia dysku twardego, dysk ten nie może zostać zabrany poza siedzibę Zamawiającego. Powyższe dotyczy również ust. 2.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie wykonaną Usługę Remontową według stawki roboczogodziny wynoszącej netto za godzinę, plus należny podatek VAT, tj. brutto za godzinę (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za części zamienne dostarczone przez Wykonawcę wg następujących zasad:
 - części zamienne wyszczególnione w Załączniku nr 5 do Umowy (stanowiącym kopię formularza ofertowego Wykonawcy), będą rozliczane wg cen zaoferowanych w ofercie Wykonawcy;
 - ceny pozostałych części zamiennych nie mogą odbiegać od przeciętnych cen rynkowych za daną część zamienną, występujących w obrocie gospodarczym w dacie zbliżonej do daty sprzedaży.
3. Maksymalna wartość nominalnego wynagrodzenia za wykonanie Umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł netto, plus należny podatek VAT, tj. zł brutto.
4. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiającego dopuszcza się zwiększenie ilości zleconych Usług Remontowych oraz zwiększenie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie Umowy określonego w ust. 3. Niniejsza zmiana wymaga formy pisemnej, w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie Umowy będzie adekwatna do ilości wykonanych Usług Remontowych i zużytych części w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że określona w ust. 3 maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonane Umowy jest wartością szacunkową, która może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia o zlecenie wykonania kolejnych Usług Remontowych celem wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną pojedynczą Usługę Remontową będzie protokół wykonania Usługi Remontowej, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, tzw. „Białej liście VAT” na który realizowany będzie przelew.

§ 7 SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze wystawianej po każdorazowym wykonaniu Usługi Remontowej, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przekazanej łącznie z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami wykonania Usługi Remontowej.

2. Faktura za wykonane usługi wystawiona będzie zbiorczo maksymalnie raz w miesiącu.
3. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu wykonania Usługi Remontowej spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
4. Fakturę należy wystawić na:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa

oraz doręczyć na adres:

Śląski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Sobieskiego 7
42-200 Częstochowa.

5. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

§8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 2 miesięcznej gwarancji na wykonanie Usług Remontowych.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 wystąpi konieczność wykonania tożsamej Usługi Remontowej Wykonawca wykona ją nieodpłatnie na podstawie zgłoszenia jej do Usługi Remontowej, w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego. Zasada ta obowiązuje także w sytuacji konieczności wykonania w tym terminie kilku Usług Remontowych.
3. Powyższe nie obejmuje przypadków, gdy potrzeba wykonania Usługi Remontowej jest następstwem nieprawidłowej eksploatacji Sprzętu przez Zamawiającego lub działania czynników niezależnych od Stron.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone części zamienne.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 4 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Sprzętu do Usługi Remontowej usunąć wady w wymienionych częściach zamiennych lub wymienić wadliwe części na wolne od wad. W przypadku, gdy naprawa nie jest możliwa do zrealizowania w ww. terminie z powodu konieczności sprowadzenia części, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji zgłoszenia o czas potrzebny do sprowadzenia części. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
6. W celu umożliwienia zgłoszenia Sprzętu do Usługi Remontowej, w tym w terminach określonych w ust. 1 i 4, Wykonawca udostępni:

nr telefonu :

adres e-mail :

Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

7. Dane osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego:

imię i nazwisko

adres e-mail

8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na wymienione części w Sprzęcie, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
9. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 4 oraz termin rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu wykonania Usługi Remontowej, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia w terminach, o których mowa w § 2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie wystąpienia któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a. opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu zgłoszonych w trakcie odbioru Usługi Remontowej, w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 8,10,
 - b. opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu ujawnionych w okresie gwarancji określonym w § 8 ust. 4 Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5,
 - c. opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu ujawnionych w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 8 ust. 2- Zamawiającemu przysługuje kara umowna, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Wprowadzenie podwykonawcy bez zgody Zamawiającego zgodnie z § 12 ust 1 skutkuje karą umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust. 3 Umowy lub możliwością odstąpienia od umowy.
4. Jeśli w trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca uchybi trzykrotnie jakimkolwiek terminom realizacji Usług Remontowych określonych w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 Umowy.
5. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. Zamawiający, a w przypadku poniesienia szkody z racji wycieku informacji, może dochodzić odszkodowania ponad karę umowną na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Jeśli zobowiązanie Wykonawcy z tytułu kar umownych powstanie przed zapłatą wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, wartość kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Maksymalna łączna wysokość kar umownych jaskich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 Umowy

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie, w terminie 30 od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych, a nieopłaconych lub zleconych już Usług Remontowych.

3. Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania pracowników ARiMR w charakterze pracowników lub podwykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej papierowej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana cen jednostkowych Usług Remontowych objętych niniejszą Umową jest możliwa w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT i następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawki tego podatku, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy;
 - 2) zmiany minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w razie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi Remontowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi Remontowe. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi Remontowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z gromadzeniem i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych Pracowników świadczącym Usługi Remontowe. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi Remontowe, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym

w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4), Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi Remontowe wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi Remontowe wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi Remontowe, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) Umowy.
9. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa wyżej, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku istotnej zmiany cen części / materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Wykazie cen jednostkowych części / materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych objętych Umową, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy (Druk oferty), Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji cen jednostkowych części / materiałów eksploatacyjnych o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2025 r. w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za II półrocze 2024 r. ogłoszony przez Prezesa GUS. Waloryzacja może nastąpić wyłącznie na wniosek Wykonawcy złożony najwcześniej po 6 miesiącach obowiązywania umowy i obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Niniejsza zmiana następuje w drodze aktualizacji Wykazu cen jednostkowych części / materiałów eksploatacyjnych i wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. W przypadku zlecenie części usług podwykonawcy w trakcie realizacji umowy – Wykonawca musi wystąpić o zgodę do Zamawiającego co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi – zawierającą:
 - 1) Zakres części umowy, jaki Wykonawca zamierza polecić podwykonawcy,
 - 2) Wszystkie niezbędne informacje na temat podwykonawcy niezbędne do oceny możliwości wykonywania części umowy.
2. Zamawiający może nie wyrazić zgody na wprowadzenie podwykonawcy jeżeli nie był zgłoszony na etapie złożenia oferty lub podpisywania umowy, a nie spełnia wymagań niezbędnych dla realizacji umowy zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach realizacji umowy.
3. Niepoinformowanie Zamawiającego o wprowadzeniu podwykonawcy bez zgody skutkuje karą umowną o której mowa w §9 ust. 3 oraz możliwością odstąpienia od umowy.
4. Zlecenie wykonania części usług innemu podmiotowi nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania uchybienia

i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 13

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wyciągiem/wytocznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby realizujące prace objęte Umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosząc dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy i kart dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową w pełnym zakresie za wszelkie szkody powstałe w wyniku naruszenia umyślnego lub nieumyślnego bezpieczeństwa informacji Agencji oraz zakazów określonych w § 14 niniejszej Umowy lub spowodowania w jakikolwiek inny sposób naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy z winy Wykonawcy.
10. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Na potwierdzenie zapoznania się z wyżej wskazanym Wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie wg Załącznika nr 7 do umowy.

§ 14

POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy,
 - 2) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 8, 8a, 9a do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 9. (o ile znajduje zastosowanie),
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 12 do Umowy.

§ 15

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie / drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani, tel.:, e-mail:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani, tel.:, e-mail:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią umowy są załączniki do Umowy:
 - 1) Szczegółowy wykaz Sprzętu znajdującego się w poszczególnych lokalizacjach – Załącznik nr 1;
 - 2) Wykaz lokalizacji objętych Umową – Załącznik nr 2;
 - 3) Protokół Przekazania Sprzętu – Załącznik nr 3;
 - 4) Protokół Wykonania Usługi Remontowej – Załącznik nr 4;
 - 5) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 5;
 - 6) Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa – załącznik nr 6;
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa – Załącznik nr 7;
 - 8) Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną - Załącznik nr 8 (jeżeli ma zastosowanie)
 - 9) Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego; - Załącznik nr 8a (jeżeli ma zastosowanie)

- 10) Klauzula informacyjna RODO z art. 14 w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego. - Załącznik nr 9a (jeżeli ma zastosowanie)
- 11) Klauzula informacyjna RODO z art. 14 dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy - Załącznik nr 9 (o ile znajduje zastosowanie)
- 12) Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonania przedmiotu Umowy - Załącznik nr 10;
- 13) Wykaz imienny pracowników realizujących Umowę - Załącznik nr 11;
- 14) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania - Załącznik nr 12;
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy wykaz Sprzętu znajdującego się w poszczególnych lokalizacjach:

Urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, plotery, risografy, faksy, notebooki, tablety			
Lokalizacja BP/OR	Urządzenie	Model	Ilość
BP 218	drukarka	Lexmark T654	2
BP 218	drukarka	HP 4300	2
BP 218	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark X364dn	1
BP 218	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 221	1
BP 218	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 3500i	1
BP 218	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611 de	1
BP 218	drukarka	OKI C931	1
BP 218	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 218	skaner	Kodak i1190WN	3
BP218	drukarka	XEROX 5550	
BP 218	kserokopiarka	Canon IR4235	1
BP 219	drukarka	Lexmark T654 dn	1
BP 219	drukarka	Lexmark T644	1
BP 219	drukarka	HP 4300	2
BP 219	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 221	1
BP 219	kserokopiarka	Kyocera 3035	1
BP 219	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark X364 dn	1
BP 219	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 219	kserokopiarka	Nashuatec MP3010	1
BP 219	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611 de	1
BP 219	drukarka	OKI C931	1
BP 219	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 219	skaner	Kodak i1190WN	3
BP 219	kserokopiarka	Canon IR4235	1
BP219	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 4501i	1
BP 220	drukarka	HP 4300	1
BP 220	drukarka	Lexmark E450de	1
BP 220	kserokopiarka	Canon IR4235	1
BP 220	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611 de	1
BP 220	drukarka	OKI C931	1
BP 220	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 220	skaner	Kodak i1190WN	2
BP 221	drukarka	Lexmark T654	2
BP 221	drukarka	Lexmark T644	1
BP 221	drukarka	HP 4300	2
BP 221	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 221	1
BP 221	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 3500i	1
BP 221	kserokopiarka	Kyocera 3035	1
BP 221	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611 de	2

BP 221	drukarka	OKI C931	1
BP 221	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 221	skaner	Kodak i1190WN	3
BP 221	kserokopiarka	Nashuatec MP 3010	1
BP 222	drukarka	Lexmark T644	2
BP 222	drukarka	HP 4300	3
BP 222	kserokopiarka	Canon ir2200	1
BP 222	drukarka	Lexmark E450dn	2
BP 222	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark X264dn	1
BP 222	drukarka	Lexmark T654dn	3
BP 222	kserokopiarka	Olivetti d-copia 4200 MF	2
BP 222	kserokopiarka	Nashuatec MP3010	2
BP 222	kserokopiarka	Canon iR2200	1
BP 222	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 4501i	1
BP 222	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 3511	1
BP 222	drukarka	Lexmark MS811	3
BP 222	drukarka	Lexmark MS823	1
BP 222	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 222	skaner	Epson GT-2500	1
BP 222	kserokopiarka	Nashuatec MP3010	1
BP 222	drukarka	OKI C931	2
BP 222	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 222	skaner	Kodak i1190WN	5
BP 223	drukarka	Lexmark T644	1
BP 223	drukarka	HP 4300	2
BP 223	drukarka	Lexmark T654	2
BP 223	drukarka	Lexmark E450	1
BP 223	drukarka	Lexmark MS811	1
BP 223	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark X364dn	1
BP 223	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 223	kserokopiarka	Kyocera 3035	1
BP 223	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 221	1
BP 223	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 3500i	1
BP 223	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 5501i	1
BP 223	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611 de	1
BP 223	drukarka	OKI C931	1
BP 223	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 223	kserokopiarka	Kyocera Taskalfa 5501i	1
BP 223	skaner	Kodak i1190WN	3
BP 223	kserokopiarka	Canon IR4235	1
BP 224	drukarka	Lexmark T644	1
BP 224	drukarka	HP 4300	
BP224	drukarka	Lexmark E450	2
BP224	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 3501i	1
BP224	kserokopiarka	Kyocera TASKalfa 4551ci	1
BP224	kserokopiarka	Olivetti d-Copia 4200MF	1

Bp224	drukarka	Lexmark T654	1
Bp224	kserokopiarka	NRG MP 3010	1
BP 224	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 224	drukarka	OKI C931	1
BP 224	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 224	skaner	Kodak i1190WN	4
BP 225	drukarka	Lexmark T644	1
BP 225	drukarka	HP 4300n	1
BP 223	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 3511i	1
BP 225	kserokopiarka	Kyocera KM3035	1
BP 225	kserokopiarka	Kyocera TASKalfa 4551ci	1
BP 225	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 420i	1
BP 225	kserokopiarka	Nashuatec MP3010	1
BP 225	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 225	drukarka	Lexmark T654dn	2
BP 225	drukarka	Lexmark E450dn	1
BP 225	drukarka	OKI C931	1
BP 225	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 225	skaner	Kodak i1190WN	3
BP 226	drukarka	Lexmark T644	1
BP 226	drukarka	HP 4300	1
BP 226	urządzenie wielofunkcyjne	Kyocera TASKalfa 3501i	1
BP 226	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 226	kserokopiarka	Kyocera 3035	1
BP 226	drukarka	Lexmark E450dn	1
BP 226	drukarka	Lexmark T654	1
BP 226	kserokopiarka	Kyocera FS-1118MFP	1
BP 226	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611 de	1
BP 226	kserokopiarka	Olivetti d-Copia 400MF	1
BP 226	drukarka	OKI C931	1
BP 226	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 226	skaner	Kodak i1190WN	2
BP 227	drukarka	Lexmark T644	1
BP 227	drukarka	HP 4300	2
BP 227	kserokopiarka	Kyocera 3035	1
BP 227	drukarka	Kyocera Taskalfa 221	1
BP 227	drukarka	Lexmark T654dn	2
BP 227	kserokopiarka	Nashuatec MP 3010	1
BP 227	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 227	drukarka	Lexmark X364dn	1
BP 227	drukarka	Lexmark E450dn	1
BP 227	urządzenie wielofunkcyjne	Kyocera Taskalfa 4550ci	1
BP 227	drukarka	OKI C931	1

BP 227	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 227	skaner	Kodak i1190WN	3
BP 228	drukarka	Lexmark T644	1
BP 228	drukarka	HP 4300	2
BP 228	kserokopiarka	Kyocera 3035	1
BP 228	drukarka	Lexmark E450dn	1
BP 228	kserokopiarka	Kyocera Task alfa	1
BP 228	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 228	drukarka	OKI C931	1
BP 228	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 228	skaner	Kodak i1190WN	3
BP 229	drukarka	Lexmark T644	1
BP 229	drukarka	HP 4300	1
BP 229	Kserokopiarka/FAKS	Lexmark X264dn	1
BP 229	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 221	1
BP 229	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 229	kserokopiarka	Kyocera 3035	1
BP 229	drukarka	Lexmark T654	1
BP 229	kserokopiarka	Nashuatec MP3010	1
BP 229	drukarka	Lexmark e450	1
BP 229	skaner	Epson GT-2500	1
BP 229	drukarka	OKI C931	1
BP 229	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 229	kserokopiarka	Canon IR4235	1
BP 229	skaner	Kodak i1190WN	2
BP 230	drukarka	Lexmark T644	1
BP 230	drukarka	HP 4300	1
BP 230	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 230	drukarka	Lexmark X654de	1
BP 230	drukarka	Lexmark E 450dn	1
BP 230	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611 de	1
BP 230	drukarka	OKI C931	1
BP 230	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 230	skaner	Kodak i1190WN	2
BP 231	drukarka	Lexmark T620	1
BP 231	drukarka	Lexmark T644	1
BP 231	drukarka	HP 4300	2
BP 231	kserokopiarka	Kyocera 3035	1
BP 231	drukarka	Lexmark T654 dn	1
BP 231	drukarka	Lexmark E450	1
BP 231	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark X654de	1
BP 231	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 231	drukarka	OKI C931	1
BP 231	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 231	skaner	Kodak i1190WN	2

BP 232	drukarka	Lexmark T644	1
BP 232	drukarka	HP 4300	2
BP 232	kserokopiarka	Canon IR4235	1
BP 232	kserokopiarka	Kyocera TaskAlfa 221	1
BP 232	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 232	drukarka	OKI C931	1
BP 232	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 232	skaner	Kodak i1190WN	2
BP 233	drukarka	Lexmark T620	1
BP 233	drukarka	Lexmark T644	1
BP 233	drukarka	HP 4300	2
BP233	drukarka	Lexmark E450 dn	2
BP 233	drukarka	Lexmark T654 dn	2
BP 233	kserokopiarka	Olivetti d-Copia 4200MF	1
BP 233	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 233	drukarka	OKI C931	1
BP 233	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 233	skaner	Kodak i1190WN	4
BP 233	kserokopiarka	Cannon iR-ADV 4223	1
BP 234	drukarka	Lexmark T644	1
BP 234	drukarka	HP 4300	2
BP 234	kserokopiarka	Kyocera 3511	1
BP 234	kserokopiarka	Nashuatec MP3010	1
BP 234	drukarka	Lexmark E450	1
BP 234	drukarka	Lexmark T654	2
BP 234	kserokopiarka	Kyocera Taskalfa 3501i	1
BP 234	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark MX611de	1
BP 234	drukarka	OKI C931	1
BP 234	drukarka	Samsung ML3710ND	1
BP 234	skaner	Kodak i1190WN	3
OR12	drukarka	Zebra P330i	1
OR12	drukarka	HP 4300	1
OR12	drukarka	Zebra PLP 2844	2
OR12	drukarka	Lexmark W820	2
OR12	Ploter	HP Design Jet 500	1
OR12	Ploter	HP Design Jet 70	1
OR12	drukarka	HP H470 WBT	10
OR12	kserokopiarka	Kyocera Task Alfa 221	2
OR12	kserokopiarka	Kyocera 3050	1
OR12	drukarka	Lexmark W850	1
OR12	urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark X454	1
OR12	drukarka	OKI C931	1
OR12	drukarka	OKI BC930	1
OR12	drukarka	HP OFFICE JET 100	2
OR12	drukarka	XEROX 7500	1
OR12	skaner	Kodak i1190WN	1

Lokalizacje i osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego

Lp	Lokalizacja	Osoba odpowiedzialna	Tel./ e-mail
1.	BP 218 , 42-500 Będzin, ul. Krasickiego 17		tel. (32) 363 49 25 e-mail: BP218_Kancelaria@arimr.gov.pl
2.	BP 219 , 43-300 Bielsko-Biała ul. Gen. Boruty Spiechowicza 24		tel. (33) 816 44 56 e-mail: BP219_Kancelaria@arimr.gov.pl
3.	BP 220 , 43-150 Bieruń, ul. Turystyczna 1		tel. (32) 326 55 81 e-mail: BP220_Kancelaria@arimr.gov.pl
4.	BP 221 , 43-430 Skoczów, Międzywiecie ul. Cieszyńska 85		tel. (33) 8427 873 e-mail: BP221_Kancelaria@arimr.gov.pl
5.	BP 222 , 42-200 Częstochowa, ul. Tkacka 5		tel. (34) 360 22 11 e-mail: BP222_Kancelaria@arimr.gov.pl
6.	BP 223 , 44-120 Pyskowice ul. Kopernika 2		tel. (32) 302 20 31 e-mail: BP223_Kancelaria@arimr.gov.pl
7.	BP 224 , 42-100 Kłobuck, ul. Wojska Polskiego 2		tel. (34) 310 04 31 e-mail: BP224_Kancelaria@arimr.gov.pl
8.	BP 225 , 42-700 Lubliniec, ul. Spokojna 2		tel. (34) 351 31 91 e-mail: BP225_Kancelaria@arimr.gov.pl
9.	BP 226 , 43-190 Mikołów ul. Wyszyńskiego 13		tel. (32) 226 66 30 e-mail: BP226_Kancelaria@arimr.gov.pl
10.	BP 227 , 42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 6		tel. (34) 313 17 50 e-mail: BP227_Kancelaria@arimr.gov.pl
11.	BP 228 , 43-200 Pszczyna ul. Szymanowskiego 23		tel. (32) 212 98 74 e-mail: BP228_Kancelaria@arimr.gov.pl
12.	BP 229 , 47-400 Racibórz, ul. Leśmiana 4		tel. (32) 417 62 41 e-mail: BP229_Kancelaria@arimr.gov.pl
13.	BP 230 , 44-200 Rybnik, ul. Białych 7		tel. (32) 423 99 30 e-mail: BP230_Kancelaria@arimr.gov.pl
14.	BP 231 , 42-620 Nakło Śląskie ul. G. Morcinka 9		tel. (32) 382-33-61 e-mail: BP231_Kancelaria@arimr.gov.pl
15.	BP 232 , 44-330 Jastrzębie Zdrój ul. Czecha 8b		tel. (32) 678-58-16 e-mail: BP232_Kancelaria@arimr.gov.pl
16.	BP 233 , 42-400 Zawiercie ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 95		tel. (32) 670-83-21 e-mail: BP233_Kancelaria@arimr.gov.pl
17.	BP 234 , 34-300 Żywiec ul. Ks. Pr. St. Słonki 24		tel. (33) 862-42-41 e-mail: BP234_Kancelaria@arimr.gov.pl
18.	OR12 , 42-200 Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7		tel. (34) 378-28-10 tel. (34) 378-28-33 OR12_sekretariat@arimr.gov.pl

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacja Rolnictwa

....., dn. r.

.....
Pieczęć firmowa komórki organizacyjnej ARiMR

Protokół Przekazania Sprzętu

Zdający:

/Imię Nazwisko/

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr seryjny	Opis usterki

Przyjmujący:

/Imię Nazwisko/

data:

Protokół Wykonania Usługi Remontowej

Data zgłoszenia		Numer umowy	Gwarancja	
Typ urządzenia	Numer seryjny		TAK ☐	NIE ☐
Zamawiający (pieczęćka firmowa)		Wykonawca		
<u>Przyczyny zgłoszenia/objawy</u>				
<u>Opis uszkodzenia</u>				
<u>Przeprowadzone czynności:</u>				
<u>Części zamienne:</u>				
Nazwa, symbol katalogowy	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	
Czas wykonania usługi (ilość godzin):	Czas wykonania zaakceptowany przez Zamawiającego:	Cena jednostkowa	Wartość	
<u>Zamawiający:</u>		<u>Data wykonania usługi naprawy</u>		
Nazwisko Imię podpis				
<u>Wykonawca:</u>		<u>Uwagi:</u>		
Nazwisko Imię podpis				

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich Wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Śląski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, przedstawionych w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Śląskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy do którego dostęp posiadają pracownicy ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Śląskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Śląskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Śląskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Śląskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Śląskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Śląskiego OR/BP.
5. Pracownik Śląskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Śląskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Śląskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Śląskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.

2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Śląskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn.r.
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis osoby składającej

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320), w zw. z art. 354 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320), w zw. z art. 354 oraz z art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
 3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
 4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
 8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*
- *należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

³ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

..... *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, nazwa organizacji)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 28 i art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) zwanego dalej RODO.

W razie stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia powierzonych danych osobowych, bądź, gdy w ich posiadanie w sposób nieuprawniony weszłyby osoby nieupoważnione, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż 12 godzin od stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia zdarzenia, poinformowania ARiMR o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań oraz pełnej współpracy z ARiMR na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego incydentu.

Ponadto zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych zgromadzonych w zasobach ARiMR oraz ich treści jak również innych danych prawem chronionych.

Zobowiązuje się również, że nie przekaze danych związanych ze sposobami zabezpieczenia stosowanymi w ARiMR osobom trzecim niebiorącym udziału w postępowaniu dot. realizacji zamówienia w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w tym zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zadanie na: Świadczenie usług naprawy urządzeń biurowych w roku 2025 w Śląskim Oddziale Regionalnym i podległych Biurach Powiatowych.

Znak sprawy:

Oświadczam, że jestem też świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) zwanego dalej RODO oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z Art. 266 §1, §2, §3 oraz Art. 267 §1, §2, §3 Kodeksu Karnego.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wykaz imienny pracowników realizujących Umowę

1.
2.
3.
4.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub
art. 14 RODO**

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

....., dn.r.

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.