

**Projektowane Postanowienia Umowy**  
**Umowa nr ...../2023**  
**ZP nr \_\_\_\_\_/2023**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „PZP”

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2023 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 57, 60-770 Poznań**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

.....

.....

dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Zamawiającego do podpisania Umowy stanowią **załącznik nr 1a** do Umowy, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez

.....

.....

dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania Umowy stanowią **załącznik nr 1b** do Umowy, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia oraz utrzymania porządku i czystości Dworca autobusowego Poznań Główny (dalej jako **Dworzec**):
  - a. na terenie terminala, położonego na części nieruchomości gruntowej przy ul. Stanisława Matyi 2 w Poznaniu, oznaczonej geodezyjnie numerem: obręb 61 (Wilda), nr działki 3/27 cz., stanowiącej część nieruchomości, objętej prawem *quoad usum* na rzecz Zamawiającego, dla której Sąd Rejonowy

Poznań – Stare Miasto w Poznaniu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KW: PO2P/00223372/8, obejmującej swoim zakresem sprzątnięcie, odśnieżanie, zabezpieczenie terminala i terenów zewnętrznych znajdujących się w granicach obszaru objętego prawem, o którym mowa wyżej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i częstotliwością wykonywania czynności w części dotyczącej terminala, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy,

- b. oraz sprzątnięciem w lokalu Dworca położonego pod tym samym adresem tj. poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych i sanitarnych (łazienek i toalet), będących w dyspozycji Zamawiającego, znajdujących się w obrębie lokalu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i częstotliwością wykonywania czynności w części dotyczącej lokalu, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy,

dalej jako: **Przedmiot Umowy**, z wyłączeniem powierzchni wynajmowanej przez Zamawiającego w okresie od dnia jej wynajęcia do czasu jej zwolnienia do dyspozycji Zamawiającego przez najemców, przy czym zmiany powierzchni w okresie trwania Umowy z powyższego tytułu (zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni do sprzątnięcia itp.) nie powodują jej zmiany i nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

Zakres czynności dezynfekcji podczas stanu zagrożeń epidemiologicznych/okresu epidemii, poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego, określony został w **załączniku nr 4** do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem Umowy, uzyskał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego jej wykonania oraz przy zachowaniu najwyższej staranności dokonał oceny zakresu Przedmiotu Umowy (w tym dokonał wizji lokalnej) i uwzględnił go w kalkulacji ceny. Wykonawca potwierdza, iż nie zgłasza żadnych zastrzeżeń czy uwag co do przedstawionego zakresu i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w pełnym zakresie i za cenę umowną.
4. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji Umowy na zasadach w niej określonych i zobowiązuje się ją wykonywać z należyłą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą (w tym wiedzą techniczną) i doświadczeniem zawodowym, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz w sposób zapewniający najwyższą jakość świadczonej usługi.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, gwarantującymi profesjonalne wykonanie Przedmiotu Umowy, oraz że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy, zgodnie z § 7 Umowy.
7. Częstotliwość wykonywania czynności podlegających wykonaniu przez Wykonawcę, wskazana w załącznikach wskazujących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w uzgodnieniu z Zamawiającym w zależności od stanu zabrudzenia powierzchni. Zmiany w tym zakresie nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

## **§ 2 Zasady wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Szczegółową informację odnośnie pomieszczeń i powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia na dzień podpisania Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu wydania pomieszczenia, o którym mowa w ust. 18. Zmiana powierzchni, objętych Umową, nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze w szczególności w okresie zimy w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu oraz gołoledzi, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu zewnętrznego w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi

i pojazdów, przy czym wykonywanie usługi winno odbywać się w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca będzie realizował wszelkie niezbędne czynności, objęte Przedmiotem Umowy, przy użyciu profesjonalnego specjalistycznego sprzętu, będącego w jego dyspozycji, właściwego dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość usług, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zapewni urządzenia sprawne technicznie, gwarantując ich bezpieczne użytkowanie zgodnie z przepisami BHP i ppoż. podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca będzie używał środków czystości, higieniczno – sanitarnych, dezynfekcyjnych i innych materiałów o bezspornie wysokiej jakości, posiadających niezbędne atesty i stosowne dokumenty dopuszczające ich stosowanie na rynku polskim, w tym karty charakterystyki środków lub inne równoważne dokumenty o dopuszczeniu do obrotu handlowego, dostępnych na żądanie Zamawiającego, a także właściwych do zainstalowanych pojemników lub dozowników.
5. Niezbędny sprzęt oraz wszelkie środki/materiały, w tym worki na śmieci, środki higieniczne, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, piasek lub środki zamienne (chlórek magnezu, chlórek wapnia – Zamawiający **nie wyraża zgody** na zastosowanie soli) w okresie zimowym, sorbentu, środków do dezynfekcji itd. niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój własny koszt, bez prawa zwrotu czy rozliczeń poniesionych kosztów. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza niezbędne dostawy, w tym ponosi koszty transportu na Dworzec niezbędnego sprzętu, środków/materiałów.
6. Wykaz niezbędnego sprzętu i środków/materiałów stanowi **załącznik nr 5** do Umowy. Wykaz ten stanowi wskazanie pogładowe.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy kupowanie oraz uzupełnianie środków i materiałów w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności w ilości niezbędnej do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do potrzeb oraz okresu świadczenia usługi (np. okresu zimowego).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne wykonanie Przedmiotu Umowy oraz za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych użytych środków/materiałów oraz odpowiada za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych środków/materiałów, niespełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków/materiałów, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu dwóch dni od dnia przedstawienia takiego żądania (wystarczy przekazanie ustne) przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianą środków/materiałów.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług w trakcie, jak i po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie. W przypadku posiadania przez Zamawiającego uwag dotyczących jakości świadczonej usługi zastosowanie ma procedura ustalona w ust. 21 do 24.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
  - a) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
  - b) imiennych identyfikatorów,
  - c) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji Umowy, pracownicy wykonujący czynności objęte Umową byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, na zasadach ustalonych w § 3 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać do realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie osoby o nieposzlakowanej opinii.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez cały okres obowiązywania Umowy przynajmniej jednego pracownika posiadającego minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątkowania, przy czym Wykonawca winien uwzględnić konieczność zapewnienia dodatkowej obsady sprzątkującej w zależności od zakresu wykonywanych czynności oraz charakteru i okresu ich wykonywania

- (np. okres zimowy, okres letni), bez konieczności zapłaty przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu – w takiej sytuacji ma zastosowanie zobowiązanie wskazane w ust. 16.
14. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania przez cały okres obowiązywania Umowy oprócz pracownika wskazanego w ust. 13 osoby pełniącej funkcję koordynatora, posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac analogicznych do Przedmiotu Umowy (dalej jako Koordynator), zapewniającego nadzór nad realizowanym Przedmiotem Umowy, oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynator z ramienia Wykonawcy będzie bezpośrednio odpowiedzialny za bieżącą organizację świadczonych usług i zapewnienie ich wysokiej jakości.
  15. Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od daty podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, w tym Koordynatora, którzy będą wykonywać Przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest ustnie lub pisemnie (elektronicznie na adres e-mail wskazany w § 15) informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji Umowy.
  16. W przypadku potrzeby zmiany w obsadzie w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (Kierownika Dworca lub osobę jego zastępującą) o konieczności takiej zmiany, z wyprzedzeniem na co najmniej 1 (jeden) dzień roboczy przed jej dokonaniem. Warunkiem rozpoczęcia pracy nowego pracownika jest jego przedstawienie Kierownikowi Dworca osobiście lub też elektronicznie ze zdjęciem i danymi osobowymi umożliwiającymi identyfikację.
  17. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątanym powierzchni osób trzecich. Osoba nie ujęta w wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 15 lub nie zgłoszona zgodnie z ust. 16 nie zostanie wpuszczona przez ochronę na teren Dworca.
  18. Zamawiający udostępni Wykonawcy 1 (jedno) pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych Umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się przy tym użytkować udostępnione pomieszczenie zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywać go w porządku i czystości, przy uwzględnieniu przepisów przeciwpożarowych. Udostępnienie pomieszczenia następuje wyłącznie w okresie trwania Umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się je opróżnić, opuścić i wydać do dyspozycji Zamawiającemu, pod rygorem możliwości jego komisyjnego przejścia przez Zamawiającego (pod warunkiem wcześniejszego wezwania drogą elektroniczną) nawet pod nieobecność Wykonawcy, bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy, w tym z tytułu pozostawionych w nim ruchomości, materiałów czy urządzeń. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za pozostawione w tym pomieszczeniu materiały/środki, sprzęt i pozostałe ruchomości. Zamawiający uprawniony będzie w takiej sytuacji do opróżnienia i usunięcia ruchomości itd. na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  19. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) przygotowania przed podjęciem prac projektu organizacji prac i harmonogramu czynności (uwzględniając w nich wszystkie warunki, w jakich musi zostać wykonany Przedmiot Umowy), podlegającego akceptacji Kierownika Dworca, a w przypadku konieczności wykonania prac poza uzgodnionym harmonogramem, uzgadniania terminów na bieżąco z Kierownikiem Dworca osobiście lub elektronicznie (mailowo: [irmsma@zkzl.poznan.pl](mailto:irmsma@zkzl.poznan.pl), do wiadomości: [aleszy@zkzl.poznan.pl](mailto:aleszy@zkzl.poznan.pl)) i potwierdzania w razie potrzeby także telefonicznie tel.: 61 4158691,
    - 2) koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie Dworca autobusowego Poznań Główny oraz bezpieczeństwo znajdujących się na Dworcu osób i pojazdów,
    - 3) przestrzegania Regulaminu Dworca, w szczególności postanowień porządkowych, udostępnionego na stronie: [www.dworzecautobusowy.poznan.pl](http://www.dworzecautobusowy.poznan.pl),

- 4) wykonania na własny koszt i ryzyko ewentualnych ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 5) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym ustne lub pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac lub na termin zakończenia konkretnych czynności,
  - 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
  - 7) natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich służb i Zamawiającego w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi,
  - 8) zawiadamiania Zamawiającego o zauważonych awariach, uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń technicznych lub instalacji telefonicznie lub mailowo ([.....@zkzl.poznan.pl](mailto:.....@zkzl.poznan.pl)), najpóźniej **do ...** minut od momentu stwierdzenia nieprawidłowości (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
  - 9) znajomości i stosowania w czasie wykonywania czynności wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
  - 10) dokonywania segregacji odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy i ich składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oraz utrzymania czystości w miejscu składowania odpadów,
  - 11) odpowiedniego zabezpieczania oraz oznakowania terenu i pracowników w trakcie wykonywania czynności (tablice ostrzegawcze), oraz utrzymania porządku na terenie wykonywanych prac w czasie realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 12) przestrzegania ustalonych zasad organizacji i wykonywania prac w obszarze ruchu pieszych i autobusów,
  - 13) podjęcia niezbędnych czynności związanych z naprawianiem każdej szkody powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zatrudnionych przez niego pracowników,
  - 14) przedkładania na żądanie Zamawiającego karty charakterystyki produktu, atestów, certyfikatów itp. na każdy zastosowany materiał, potwierdzający bezpieczeństwo stosowania,
  - 15) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania prac dodatkowych lub zamiennych bez uzyskania akceptacji Kierownika Dworca), przy czym ich wykonanie nie spowoduje zmiany wynagrodzenia,
  - 16) zgłaszania zakończenia wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy prac, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego.
20. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania usługi nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników Dworca, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie (dokumentację zdjęciową Wykonawca zobowiązany będzie przesłać elektronicznie na adres e-mailowy Kierownika Dworca). Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
21. Uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi zgłaszane będą przez Zamawiającego osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie wskazanej w § 15 ust. 1 pkt 2).
22. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania w celu usunięcia nieprawidłowości w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, a w szczególnych przypadkach najpóźniej następnego dnia po dniu odebrania zgłoszenia o niewłaściwie wykonanej czynności sprzątnięcia.
23. W przypadku, jeżeli po zgłoszeniu Zamawiającego dotyczącym nienależytego wykonania usługi lub jej niewykonania, złożonym osobiście (ustnie) Koordynatorowi lub pracownikowi sprzątającemu, w odpowiednim czasie nie spowoduje podjęcia koniecznych działań ze strony Wykonawcy, Zamawiający

uprawniony będzie do dokonania zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem (ze wskazaniem zakresu nieprawidłowości), które Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić. Potwierdzenie wraz z informacją zwrotną, określającą termin podjęcia działań, zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail do osoby wskazanej przez Zamawiającego, do bieżących kontaktów.

24. Brak kontaktu ze strony Wykonawcy w ciągu 2 (dwóch) dni kalendarzowych od dokonania zgłoszenia nieprawidłowości, zostanie potraktowany jako uznanie roszczeń ujętych w zgłoszeniu, skutkującym zastosowaniem kary umownej i/lub podjęciem innych działań uzgodnionych Umową.

### § 3 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności objętych Przedmiotem Umowy, chyba że zakres tych usług będzie realizowany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jako Wykonawca.
2. Wykonawca zatrudni osoby wymienione w ust. 1 na okres realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek z pracowników przed zakończeniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób do realizacji Umowy:
  - a. **oświadczenie pracownika/pracowników** wykonującego/cych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem danych osobowych pracownika, w szczególności imię i nazwisko, rodzaju umowy o pracę oraz daty jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
  - b. **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - c. **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę Umowy kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- d. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e. **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
  - f. **inne dokumenty** zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 13 ust. 2 pkt 5 Umowy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 5, żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ust. 1 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu, chyba że Wykonawca wykaże, iż złożenie żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie z przyczyn od niego niezależnych nie było możliwe.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 4 Termin wykonywania Umowy**

Umowa wiąże Strony **przez okres 2 (dwóch) lat, od dnia 01.09.2023 roku do dnia 01.09.2025 roku (lub od dnia zawarcia Umowy, przy czym nie wcześniej niż od 01.09.2023 roku)**, z zastrzeżeniem zapisów, które wiążą Strony pomimo wykonania Przedmiotu Umowy, szczegółowo wskazanych w treści Umowy. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usługi zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

#### **§ 5 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonania Przedmiotu Umowy, z tym, że Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: sprzątnięcie stref zamkniętych określonych w Załączniku nr 3 pkt. 1.
2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:  
.....
3. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca zleci część zakresu przedmiotu umowy wskazaną powyżej następującym Podwykonawcom:  
.....
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zachowania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.

6. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców (w tym nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele Podwykonawców) wraz z podaniem zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
8. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## **§ 6 Informacje poufne**

1. W zakresie wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, celem należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wykorzysta je wyłącznie w celu realizacji Umowy, zachowując przy tym najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego. Obowiązki te są nieograniczone w czasie.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do bezwzględnego zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, Dworca lub obiektu, w którym znajduje się Dworzec.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
4. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
7. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.

## § 7 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa) i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. **1.500.000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł 00/100), stanowiącą **załącznik nr 6** do Umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wypadki i zająścia przy wykonywaniu usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia Umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.
6. W razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę nie później niż ostatniego dnia obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.
7. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody takie jak:
  - a. spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione),
  - b. roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe),
  - c. w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 PZP odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swe obowiązki w sposób należyty.
12. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
13. Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
14. Prowadzenie prac nie może naruszać interesu osób trzecich, z zastrzeżeniem, iż za prawidłowość zlecenia przez Zamawiającego wykonania prac i poszczególnych czynności oraz za ich zgodność z prawem Wykonawca nie odpowiada.
15. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy w zakresie wyznaczonym przez rodzaj wykonywanych przez siebie czynności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób trzecich.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby przez niego zatrudnione do realizacji Przedmiotu Umowy ładu i porządku, zasad organizacji pracy obowiązującej u Wykonawcy i Zamawiającego oraz przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
17. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów lokalu, budynku lub otoczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób przez niego zatrudnionych, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę naprawy bądź doprowadzenia do stanu poprzedniego lokalu, budynku lub otoczenia Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 14 dni roboczych od dnia wezwania do zapłaty.
18. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń zarówno w trakcie, jak również po zakończeniu czynności sprzątania, w szczególności zamknięcie drzwi i okien/okienek, wyłączenie oświetlenia oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób trzecich i oddanie kluczy ochronie (klucze udostępniane są tylko w razie takiej potrzeby w czasie wykonywania prac).
19. Wykonawca odpowiada za udostępnione mu i jego pracownikom karty dostępu i klucze do pomieszczeń Dworca. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu zgubienie czy kradzież kluczy lub karty, celem jej zablokowania. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszt wyrobienia nowych kluczy czy karty na pisemne wezwanie.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na zasadach ogólnych, powstałe na terenie wykonywanych prac w związku z realizacją Umowy oraz wskutek innych działań osób wykonujących przedmiotową usługę.

## **§ 8 Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w zakresie stanowiącym jej przedmiot,
  - 2) udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy zamykanego pomieszczenia w obiekcie objętym Umową na przechowywanie sprzętu i środków związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy oraz zapewnienia możliwości nieodpłatnego korzystania z poboru energii elektrycznej oraz wody na potrzeby realizacji Umowy,
  - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wydawania poleceń osobom wykonującym przedmiotową usługę w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny sposobu wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy i zgłaszania uwag zgodnie z § 2 ust. 10, ust. 21 do 24.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania (ustnie lub pisemnie) Wykonawcy wniosku o zmianę osoby zatrudnionej przez Wykonawcę do wykonywania Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wniosek uwzględnić w przypadku:
  - 1) stwierdzenia u danej osoby stanu po spożyciu alkoholu lub substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te są przeznaczone do spożycia – w terminie natychmiastowym od daty zgłoszenia,
  - 2) trzykrotnych zastrzeżeń co do należytego wykonywania umownych czynności przez określoną osobę zatrudnioną przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia,

- 3) stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania przedmiotowej usługi, spełniając wymogi określone w § 2 ust. 16 i § 3. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

## **§ 9 Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy nie będzie wyższe niż ..... zł netto (słownie: ..... zł 00/100) powiększone o obowiązujący podatek VAT, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).
2. Stawka miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy wynosić będzie ..... zł netto, do której to kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Strony ustalają okres rozliczeniowy od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę końcową wykonania usług w danym miesiącu uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Wynagrodzenie będzie dzielone na 24 części, z której każda będzie wynosiła ..... % całkowitego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, tj. kwotę .....
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 będzie płatne miesięcznie z dołu, po upływie okresu rozliczeniowego w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego i jej oryginał dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Matejki 57, 60-770 Poznań oraz na adres e-mail: faktury@zkl.poznan.pl, wraz z kompletem niezbędnych dokumentów tj. protokołem potwierdzającym wykonanie zakresu prac zgodnie z Umową za dany miesiąc bez zastrzeżeń, zaakceptowanym przez Kierownika Dworca.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy nieprawidłowo wystawioną fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia i w takim przypadku bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpocznie się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
10. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
11. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
13. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wynagrodzenie obejmuje koszt wszystkich czynności i składników związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym również koszty środków/materiałów, zakupu sprzętu itd. niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją Umowy i nie podlega negocjacom.
17. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia powierzchni objętych Przedmiotem Umowy także po remontach budowlanych lub też w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń (np. zalania), bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku zdarzeń nagłych Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań bez zbędnej zwłoki.
18. Zmiany powierzchni do sprzątnięcia w związku z wynajęciem powierzchni lub rozwiązaniem umów najmu przez Zamawiającego nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia.

### **§ 10 Klauzula waloryzacyjna**

1. Zgodnie z art. 439 PZP, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 1) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych i w jakiej wysokości,
  - 2) Strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wyniesie, co najmniej 108 % w stosunku do roku, w którym zawarto Umowę,
  - 3) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na ponad 6 miesięcy od zawarcia Umowy, tj. zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy. Strony nie dopuszczają wielokrotnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (dopuszczalna jest jednorazowa waloryzacja),
  - 4) waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie ich wykonania wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
4. Wykonawca żądający zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia Zamawiającemu odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszty wykonania Umowy. Obowiązek wykazania wpływu

zmian, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

6. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
8. W przypadku, jeżeli wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wyniesie 96 % w stosunku do roku, w którym zawarto Umowę, Zamawiający przedstawi Wykonawcy pismo, w którego uzasadnieniu wskaże dokładny opis proponowanej zmiany oraz podstawę dokonania zmiany (tj. spadek wskaźnika i jego wpływ na warunki rynkowe).
9. W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może wnieść sprzeciw, w którego uzasadnieniu wykaże, że wskutek obniżki wskaźnika nie doszło do zmniejszenia kosztów po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia i przedstawi w tym względzie dowody.
10. Waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o ½ wartości wzrostu lub spadku cen, przy czym maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi łącznie 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2.
11. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia doręczenia kompletnego wniosku Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia lub doręczenia kompletnego sprzeciwu Wykonawcy od pisma o obniżeniu wynagrodzenia, zajmie pisemne stanowisko w sprawie. Za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
12. Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach Umowy.

## **§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Warunkiem zawarcia Umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto tj. kwoty .....zł (słownie .....zł).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie .....
3. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 PZP
4. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, jednakże przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi obejmować cały okres Umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zostanie ona przekazana na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Polską Kasę Opieki S.A. o nr: 15 1240 6292 1111 0010 8728 2835.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
10. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający wyraża / nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
12. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na ustanowienie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi.

## **§ 12 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wprowadzenia jednostronnych zmian określonych w § 5 ust. 6 Umowy. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 PZP,
  - 2) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na:
    - a) zmianę stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
    - b) zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
    - c) zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
    - d) zmianę zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
  - 3) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji przedmiotu Umowy, na

wniosek Wykonawcy, może ulec wydłużeniu o czas występowania tych okoliczności oraz o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach zawartych w Umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zbycia Nieruchomości, przekazania Nieruchomości innym jednostkom; w przypadku konieczności zawarcia umów z podmiotami trzecimi w wyniku niewywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia.

### § 13      Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź należytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieprzystąpienie o świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie lub w przypadku, gdy usługa wykonana zostanie tylko w części np. w lokalu, ale nie w obrębie terminala, w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą świadczone lub będą świadczone w części,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy **za każdy stwierdzony przypadek, w każdym pomieszczeniu**, w tym w szczególności za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę terminów lub obowiązków przewidzianych w **załączniku nr 1, 2 lub 3 do Umowy** oraz § 2 ust. 4 – 7, ust. 9, 11 pkt c), 15, 16, 17 i 19 Umowy, według poniższego zakresu czynności sprzątnia przewidzianych do wykonywania:
    - a. obowiązki codzienne – kara w wysokości 200 zł,
    - b. obowiązki 1 raz w tygodniu – kara w wysokości 300 zł,
    - c. obowiązki 1 raz na miesiąc lub na kwartał – kara w wysokości 500 zł,
    - d. obowiązki 1 lub 2 razy w roku – kara w wysokości 1.000 zł,
    - e. pozostałe (wskazane w § 2 ust. 4 – 7, ust. 9, 11 pkt c), 15, 16, 17, 19) – kara w wysokości 1000 zł,
  - 3) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) 100,00 zł za uchybienie terminu określonego w § 7 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu nowej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia,
  - 5) 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zatrudniania przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę,
  - 6) 1.000,00 zł za każdy przypadek przekazania wykonania Przedmiotu Umowy osobom nie zgłoszonym Zamawiającemu uprzednio jako osoby sprzątające w zastępstwie,
  - 7) 5.000,00 zł za każdy przypadek wpuszczenia osób postronnych do stref Dworca objętych kontrolą dostępu,
  - 8) 4.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji Umowy osoby nieposiadającej nieposzlakowanej opinii,
  - 9) 4.000,00 zł w sytuacji ustalenia naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 6 za każdy stwierdzony przypadek.
  - 10) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezawiadomienia Zamawiającego o zauważonych awariach, uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń technicznych lub instalacji w terminie do ... minut (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto w okresie trwania Umowy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotowej Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych usług a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych powyżej. Wykonawca zobowiązuje się uregulować należność, o której mowa wyżej w terminie 60 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę.

#### **§ 14 Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
2. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy przez 2 (dwa) dni od daty jej zawarcia,
  - 3) Wykonawca zaprzestał wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji Umowy, a przerwa trwa co najmniej 2 dni,
  - 4) Wykonawca dopuścił się dwukrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 5) gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 6) w przypadku, gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2 Umowy przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za ustalony okres obowiązywania Umowy;
  - 7) w sytuacji opisanej w §3 ust. 6 Umowy,
  - 8) w przypadku stwierdzenia wpuszczenia przez Wykonawcę lub osoby przez niego zatrudnione osób postronnych do stref Dworca objętych kontrolą dostępu lub wystąpienia innych sytuacji o znamionach wykroczenia lub przestępstwa z winy Wykonawcy lub osób przez niego zatrudnionych;
  - 9) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej środków zastosowanych przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 10) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - 11) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;

- 12) gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca ma obowiązek sporządzić przy udziale Zamawiającego protokół z czynności będących w trakcie realizacji, według stanu na dzień rozwiązania Umowy. W przypadku braku współpracy ze strony Wykonawcy, Zamawiający komisyjnie, w formie protokołu, dokona inwentaryzacji tych czynności, bez prawa złożenia zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
  5. W przypadku zaistnienia sytuacji powyżej opisanej, Zamawiający dokona odbioru dotychczas zrealizowanych czynności oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za czynności wykonane prawidłowo do dnia rozwiązania Umowy.
  6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 PZP. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia i musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
  7. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 15 Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli przy realizacji Umowy (do kontaktu oraz odpowiedzialnych za nadzór wykonawczy):
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) do bieżącego kontaktu – Kierownik Dworca:  
 Pani/Pan: .....  
 Numer telefonu służbowego: .....  
 E-mail: .....
    - b) w zakresie zapisów Umowy:  
 Pani/Pan: .....  
 Numer telefonu służbowego: .....  
 E-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy - Koordynator:  
 Pani/Pan: .....  
 Numer telefonu służbowego: .....  
 E-mail: .....
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany powyżej, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną zmianą.
3. Zmiana wymienionych powyżej przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie numeru telefonu służbowego oraz adresu e-mail osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie później niż w ciągu 48 godzin od zmiany.

## **§ 16 Przetwarzanie danych osobowych**

*(zapis dot. osoby prawnej)*

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
  - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
    - a) z ramienia Zamawiającego mailowo, pod adresem: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
    - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
  - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
  - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
  - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## **LUB**

*(zapis dot. przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć, adres e-mail iod@zkzl.poznan.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
  - 5) **nie przysługuje Pani/Panu:**
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
    - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

## **§ 17 Postanowienia końcowe**

1. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu, ostatni znany

Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.

7. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz **załączniki**.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **PODPISY STRON**

### **Załączniki nr:**

- 1a i 1b** – dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę
- 2** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i częstotliwości wykonywania czynności w części dotyczącej terminala,
- 3** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i częstotliwości wykonywania czynności w części dotyczącej lokalu,
- 4** – zakres czynności dezynfekcji podczas stanu zagrożeń epidemiologicznych/okresu epidemii, poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego,
- 5** – wykaz niezbędnego sprzętu i środków/materiałów,
- 6** – aktualnie obowiązująca polisa.

### **Załącznik nr 2 do Umowy**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i częstotliwości wykonywania czynności w części dotyczącej terminala**

1. Czynności sprzątnia wykonywane codziennie:
  - a) zmiatanie chodnika,
  - b) zmiatanie powierzchni przy krawężnikach na stanowiskach i jezdni,
  - b) dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci,
  - c) dbanie o porządek wokół przepompowni i w jej obrębie,
  - d) czyszczenie wycieraczek,
  - e) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci,
  - f) wyczyszczenie koszy zewnątrz,
  - g) utrzymanie w porządku i czystości ławek na terminalu,
  - h) w okresie zimy usuwanie śniegu, błota pośniegowego z chodników, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi oraz odśnieżanie stanowisk przyjazdowo/odjazdowych - dotyczy stanowisk 10-19 i 8-9,
  - i) w okresie zimowym zabezpieczenie powierzchni chodników piaskiem lub innym uzgodnionym z Zamawiającym zamiennikiem,
  - j) miejscowe czyszczenie kostki brukowej z nieczystości,
  - k) miejscowe czyszczenie elewacji budynku,
2. Czynności sprzątnia wykonywane 1 raz w tygodniu:
  - a) zmiatanie całych stanowisk odjazdowo-przyjazdowych,
  - b) zmiatanie jezdni, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności,
  - c) wyczyszczenie wkładów do koszy,
3. Czynności sprzątnia wykonywane 1 raz w miesiącu:
  - a) mycie okien,

- b) czyszczenie elewacji budynku w obrębie terminala (konieczność wykonania prac winna być potwierdzona przez Zamawiającego),
  - c) czyszczenie całej kostki brukowej (konieczność wykonania prac winna być potwierdzona przez Zamawiającego),
  - d) czyszczenie (przetarcie) barierek przy chodnikach,
  - e) czyszczenie oznakowania poziomego na terminalu,
4. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w roku:
- a) czyszczenie odbojników przy kolumnach.

### Załącznik nr 3 do Umowy

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i częstotliwości wykonywania czynności w części dotyczącej lokalu Dworca

##### 1. Strefa zamknięta

###### 1) Czynności sprzątania wykonywane codziennie:

###### a) *Pomieszczenia biurowe, kasy biletowe, powierzchnie niewynajęte w obrębie strefy zamkniętej:*

- zmiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
- odkurzanie wykładzin dywanowych (o ile będą),
- wycieranie z kurzu gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych i włączników oświetlenia, powierzchni biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, półek, innych mebli, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
- opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- opróżnianie niszczarek (o ile będą) ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci) wskazanych przez Zamawiającego,

###### b) *Pomieszczenia socjalne:*

- zmiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
- wycieranie na wilgotno powierzchni stołów, szafek kuchennych, blatów, parapetów, zewnętrznych powierzchni lodówek i kuchenek mikrofalowych, parapetów, krzeseł (oparcia, siedziska i stelaż) przy użyciu łagodnych środków myjących,
- wycieranie z kurzu i w razie potrzeby czyszczenie gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych i włączników oświetlenia,
- mycie zlewów i armatury kranowej,
- mycie dozowników na mydło w płynie i podajników na ręcznik papierowy,
- uzupełnianie dozowników mydła w płynie i pojemników z płynem do dezynfekcji rąk, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP) i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie socjalne,
- opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).

###### c) *Pomieszczenia sanitarne:*

- mycie podłóg z użyciem środków odkażających,

- mycie i czyszczenie umywalek, armatury kranowej i luster,
- mycie dozowników na mydło w płynie i z płynem do dezynfekcji rąk, pojemników na papier toaletowy i podajników na ręcznik papierowy oraz koszyczków na zapasowy papier toaletowy,
- uzupełnianie dozowników mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP) i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie sanitarne,
- czyszczenie (wycieranie) klamek, gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych i włączników oświetlenia,
- mycie i czyszczenie sedesów oraz usuwanie nalotów, obustronne mycie desek sedesowych z użyciem środków odkażających,
- mycie poręczy,
- mycie pojemników na szczotki WC oraz mycie i czyszczenie szczotek WC wraz z ich dezynfekcją,
- wykładanie środków zapachowych,
- opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- zalewanie wodą kratki ściekowych,
- wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).

d) *Korytarze:*

- zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, podestów przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
- odkurzanie wykładzin dywanowych (o ile będą),
- wycieranie z kurzu i w razie potrzeby czyszczenie gniazdek elektrycznych, opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, czytników kart dostępu, obudowy hydrantów i gaśnic ppoż.,
- wycieranie z kurzu sprzętu biurowego (kserokopiarki, niszczarki), stołów, stolików, szafek, stelażu krzeseł i foteli,
- opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- opróżnianie niszczarek (o ile będą) ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- czyszczenie wycieraczek,
- wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci),

2) Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) mycie poręczy i cokołów,
- b) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- c) wycieranie na wilgotno stelażu foteli i krzeseł,
- d) mycie glazury w sanitariatach,
- e) czyszczenie listew osłonowych, opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, gniazd elektrycznych, parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- f) wycieranie z kurzu obrazów, wieszaków na ubrania, radiodbiorników i gablot,
- g) wycieranie z kurzu, czyszczenie głównych drzwi,
- h) usuwanie pajęczyn ze ścian,
- i) czyszczenie luster w pomieszczeniach,

3) Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, futryn i klamek,
- b) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- c) dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi,

4) Czynności sprzątania wykonywane 1 raz na kwartał:

- a) polimeryzacja (akrylizacja) powierzchni podłóg z wykładziny PCV,

- b) wycieranie na wilgotno grzejników,
  - c) czyszczenie kratki wentylacyjnych i wywietrzników w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,
  - d) mycie lodówek – wewnątrz
- 5) Czynności sprzątania wykonywane 2 razy w roku:
- a) wycieranie na wilgotno górnych partii mebli,
  - b) mycie drzwi do wszystkich pomieszczeń,

*Uwaga:*

*Czynności wykonywane 2 razy w roku winny być wykonane w podziale: pierwszy raz maksymalnie do miesiąca kwietnia i drugi raz maksymalnie do miesiąca października danego roku trwania umowy.*

*Należy bezwzględnie stosować oddzielne końcówki mopów i ścierki przeznaczone do sprzątania ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń pracy i toalet. Końcówki mopów i ściereczki przeznaczone do sprzątania różnych powierzchni powinny być przechowywane w odrębnych pojemnikach odpowiednio oznakowanych. Wskazane jest, aby końcówki mopów i ściereczki różniły się kolorem w zależności od przeznaczenia.*

## 2. Strefa poczekalni

### 1) Czynności sprzątania wykonywane codziennie:

- a) *poczekalnia, powierzchnie niewynajęte przy poczekalni:*
  - zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
  - odkurzanie wykładzin dywanowych (o ile będą),
  - wycieranie z kurzu gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych i włączników oświetlenia, powierzchni ewentualnych mebli, zabudowy oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne itp.),
  - opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
  - wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci) wskazanych przez Zamawiającego,
- b) *Pomieszczenia socjalne:*
  - zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
  - wycieranie na wilgotno powierzchni ewentualnych mebli, zabudowy, parapetów przy użyciu łagodnych środków myjących,
  - wycieranie z kurzu i w razie potrzeby czyszczenie gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych i włączników oświetlenia,
  - mycie zlewów i armatury kranowej,
  - mycie dozowników na mydło w płynie i podajników na ręcznik papierowy,
  - uzupełnianie dozowników mydła w płynie i pojemników z płynem do dezynfekcji rąk, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP),
  - opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
  - wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
- c) *Korytarze:*
  - zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, podestów przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
  - odkurzanie wykładzin dywanowych (o ile będą),

- wycieranie z kurzu i w razie potrzeby czyszczenie gniazdek elektrycznych, opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, czytników kart dostępu, obudowy hydrantów i gaśnic ppoż.,
  - wycieranie z kurzu stołów, stolików, szafek, stelażu krzeseł, foteli itp.,
  - opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
  - czyszczenie wycieraczek,
  - wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci),
- 2) Czynności sprzątanía wykonywane 1 raz w tygodniu:
- a) mycie poręczy i cokołów,
  - b) wycieranie na wilgotno stelażu foteli i krzeseł,
  - c) czyszczenie listew osłonowych, opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, gniazd elektrycznych, parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach i na korytarzach,
  - d) wycieranie z kurzu obrazów, wieszaków na ubrania, radiodbiorników i gablot,
  - e) wycieranie z kurzu, czyszczenie głównych drzwi,
  - f) usuwanie pajęczyn ze ścian,
  - g) czyszczenie krzesełek w poczekalni,
- 3) Czynności sprzątanía wykonywane 1 raz w miesiącu:
- a) wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, futryn i klamek,
  - b) odkurzanie mebli tapicerowanych, o ile będą,
  - c) dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi,
- 4) Czynności sprzątanía wykonywane 1 raz na kwartał:
- a) polimeryzacja (akrylizacja) powierzchni podłóg z wykładziny PCV,
  - b) wycieranie na wilgotno grzejników,
  - c) czyszczenie kratki wentylacyjnych i wywietrzników w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,
- 5) Czynności sprzątanía wykonywane 2 razy w roku:
- a) wycieranie na wilgotno górnych partii mebli,
  - b) mycie drzwi do wszystkich pomieszczeń,

*Uwaga:*

*Czynności wykonywane 2 razy w roku winny być wykonane w podziale: pierwszy raz maksymalnie do miesiąca kwietnia i drugi raz maksymalnie do miesiąca października danego roku trwania umowy.*

*Należy bezwzględnie stosować oddzielne końcówki mopów i ścierki przeznaczone do sprzątanía ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń pracy i toalet. Końcówki mopów i ściereczki przeznaczone do sprzątanía różnych powierzchni powinny być przechowywane w odrębnych pojemnikach odpowiednio oznakowanych. Wskazane jest, aby końcówki mopów i ściereczki różniły się kolorem w zależności od przeznaczenia.*

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Zakres czynności dezynfekcji podczas stanu zagrożeń epidemiologicznych/okresu epidemii, poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego**

1. Zakres szczegółowy dezynfekcji podczas stanu zagrożeń epidemiologicznych/okresu epidemii, poszczególnych miejsc lub przedmiotów będzie ustalany na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Przyjmuję się przy tym następujące ogólne zasady:

- 1) sprzątanie polega na usuwaniu brudu przy pomocy wody, detergentu, materiałów i narzędzi pomocniczych oraz na oczyszczaniu przy pomocy odkurzacza,
- 2) po wykonaniu sprzątania pomieszczeń należy przeprowadzić dezynfekcję powierzchni roboczych oraz często dotykanych elementów (np. klamki, parapety, poręcze krzeseł, uchwyty drzwi itp.), przy pomocy środków chemicznych uzgodnionych z Zamawiającym,
- 3) personel sprzątający musi obowiązkowo stosować przydzielone ubrania robocze oraz rękawice jednorazowe,
- 4) jeżeli sprzątanie pomieszczeń nie jest możliwe w czasie, gdy nie przebywają w nim pracownicy (np. z powodu stosowania systemów ograniczających dostęp), podczas ich sprzątania użytkownicy pomieszczenia powinni je opuścić,
- 5) wszystkie pomieszczenia należy wyposażyć w środki do odkażania rąk (płyny, żele, itp.), przeznaczone dla pracowników i klientów,
- 6) należy bezwzględnie stosować oddzielne końcówki mopów i ścierki przeznaczone do sprzątania toalet, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń pracy. Końcówki mopów i ściereczki przeznaczone do sprzątania różnych powierzchni powinny być przechowywane w odrębnych pojemnikach odpowiednio oznakowanych. Wskazane jest, aby końcówki mopów i ściereczki różniły się kolorem w zależności od przeznaczenia,
- 7) zaleca się, aby ogólnodostępne toalety były sprzątane i odkażane przynajmniej co 30 minut, a pozostałe co godzinę.

#### Załącznik nr 5 do Umowy

### WYKAZ SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

#### I. SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH

l.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość sugerowana	Uwagi/przeznaczenie
1	Odkurzacze	1 szt.	Rodzaj odkurzacza dobrany do ilości i rodzaju pracy
2	Szorowarka i polerka do podłóg	1 szt.	Przeznaczenie użytkowe: czyszczenie i polerowanie podłóg;
3	Urządzenie do czyszczenia różnych powierzchni parowe	1 szt.	
4	Mopy	ilość zgodnie z potrzebami	
5	Myjki do okien	ilość zgodnie z potrzebami	
6	Wózki do sprzątania	1 szt. na każdego pracownika sprzątającego wewnątrz lokalu	Rodzaj wózka dobrany do ilości i rodzaju pracy
7	Ścierki do kurzu i czyszczenia różnych powierzchni	ilość zgodnie z potrzebami	

8	Gąbki do zmywania	ilość zgodnie z potrzebami	
---	-------------------	----------------------------	--

## II. SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH

I.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość sugerowana	Uwagi/przeznaczenie
1	Zamiatarka	1 szt.	Rodzaj zamiatarki dobrany do ilości i rodzaju pracy
2	Szczotki/miotły	ilość zgodnie z potrzebami	
3	Łopaty do odśnieżania	ilość zgodnie z potrzebami	
4	Szpadel ostry	ilość zgodnie z potrzebami	
5	Odśnieżarka	ilość zgodnie z potrzebami	

### Uwaga!

Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć swoich pracowników w drobny sprzęt ochronny, dobrany zależnie od wykonywanych czynności, rodzaju sprzętu oraz stosowanych środków chemicznych (np. nauszники, rękawice cienkie i grube) do pracy na zewnątrz oraz wewnątrz (zapewniające skuteczną ochronę kończyn oraz na tyle wygodne by nie utrudniały realizacji czynności), obuwie (np. gumofilce długie, krótkie do pracy w terenie), kurtki, mundurki z widocznym logo Wykonawcy (wygodne, jednolite i estetyczne).

## III. WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH

I.p.	Rodzaj materiału	Ilość sugerowana	Uwagi/przeznaczenie
1	preparat do mycia podłóg pcv na bazie wosków lub polimerów, który lekko natłuszcza i pielęgnuje podłogę pcv po polimeryzacji	ilość zgodnie z potrzebami	
2	środek do polerowania i utwardzania powierzchni podłogi pcv po polimeryzacji	ilość zgodnie z potrzebami	
3	preparat do mycia podłóg typu gres, panele	ilość zgodnie z potrzebami	

4	środek antystatyczny do usuwania kurzu	ilość zgodnie z potrzebami	
5	środek do czyszczenia toalet/pisuarów (gęsty żel)	ilość zgodnie z potrzebami	
6	płyn do mycia szyb	ilość zgodnie z potrzebami	
7	środek do dezynfekcji urządzeń sanitarnych	ilość zgodnie z potrzebami	
8	środek do czyszczenia armatury łazienkowej	ilość zgodnie z potrzebami	
9	środek do czyszczenia okładzin ściennych (glazury, lamperii itp.)	ilość zgodnie z potrzebami	
10	środek do czyszczenia i usuwania uporczywego kamienia	ilość zgodnie z potrzebami	
11	kostki zapachowe do WC, pisuarów	ilość zgodnie z potrzebami	
12	mydło do rąk w płynie	ilość zgodnie z potrzebami	
13	specjalistyczny środek do doczyszczania silnych zabrudzeń z posadzek	ilość zgodnie z potrzebami	
14	specjalistyczny środek do czyszczenia /prania wykładzin i tapicerek (w tym dywanów)	ilość zgodnie z potrzebami	
15	środki do czyszczenia i konserwacji mebli (dostosowane do rodzaju mebla – drewniane, plastikowe, z warstwą błyszczącą, szklane, skórzane, metalowe)	ilość zgodnie z potrzebami	
16	worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 20l, 35l, 60l oraz zbiorcze worki na odpady np. 120l lub 160l	ilość zgodnie z potrzebami	
17	ręczniki typu „ZZ” (minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, miękkie, bezzapachowe)	ilość zgodnie z potrzebami	
18	ręczniki papierowe w rolce (minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, bezzapachowe)	ilość zgodnie z potrzebami	

19	papier toaletowy (minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, miękki, w rolkach, bezzapachowy)	ilość zgodnie z potrzebami	
20	odświeżacze powietrza w aerozolu oraz w żelu (o przyjemnym i świeżym zapachu, skutecznie eliminujący nieprzyjemne zapachy).	ilość zgodnie z potrzebami	
21	uniwersalny płyn do zmywania powierzchni twardych	ilość zgodnie z potrzebami	
22	piasek lub chlorek wapnia lub chlorek magnezu	ilość zgodnie z potrzebami	
23	sorbent	ilość zgodnie z potrzebami	

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, piasek i chlorek wapnia lub magnezu w sezonie zimowym oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, worki na śmieci, gąbki do zmywania, ścierki do kurzu, ściereczki do zmywania powierzchni na mokro oraz na sucho.
2. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.