

Bydgoszcz, 14 lutego 2024r.

BZS-I.8031.2.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Bydgoszcz**

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-10-11-863

REGON: 092351297

Przeprowadzający postępowanie:

**Biuro ds. Zdrowia i Polityki Społecznej**

ul. Jagiellońska 61, 85-027 Bydgoszcz

tel. 52 58 58 904

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 8.00 do 16.00,
- wtorek: od 8.00 do 18.00,
- piątek: od 8.00 do 14.00.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zapewnienie całodobowej zdalnej opieki położniczej dla kobiet ciężarnych po 30 tygodniu ciąży – do rozwiązania. Usługa ma być skierowana do mieszkanki Bydgoszczy.

### III. OPIS WYMAGAŃ

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- systemu KTG bezprzewodowego kardiografu zintegrowanego z komputerowym systemem położniczym opatrzonym certyfikatami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- wykonania nielimitowanej liczby zapisów KTG;
- konsultacji doświadczonych położnych;
- natychmiastowego kontaktu personelu medycznego w przypadku wykrycia nieprawidłowości w zapisie KTG;
- aplikacji na smartfon;
- dostępu i możliwości aktywnego uczestnictwa w webinarach z ginekologami, położnymi oraz lekarzami innych specjalizacji.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia następnego po podpisaniu umowy, do wyczerpania puli przeznaczonych środków finansowych, nie później niż do 15.12.2024r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: 22.02.2024r. do godz. 23.59
2. Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej OPEN NEXUS, znajdującej się pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty).
4. Do oferty należy załączyć:
  - kopię polisy OC wraz z dowodem opłacenia,
  - certyfikaty.
5. Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzone lub wypełnione przez wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto oraz wartość brutto w poszczególnych pozycjach (wierszach) formularza ofertowego.

## **VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
3. W przypadku złożenia, co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

## **VII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
  - oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
  - z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
  - złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.
2. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
3. Wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o przyjęcie w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

#### **VIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na Platformie zakupowej OPEN NEXUS.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta stosowna pisemna Umowa na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni na rachunek bankowy Wykonawcy, po zrealizowaniu usługi oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE / OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela: Biuro ds. Zdrowia i Polityki Społecznej tel. 525858904, e-mail: bzs@um.bydgoszcz.pl

  
**DYREKTOR BIURA**  
**Agnieszka Bańkowska**