

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na: zdalnym udostępnieniu oprogramowania poprzez sieć Internet (w tzw. modelu SaaS) z możliwością logowania się na serwerach Wykonawcy za pomocą przeglądarki internetowej, udostępnienie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP, służącego do zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi. Zintegrowany System Informatyczny ma służyć realizacji zadań statutowych Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji. Zakres Zintegrowanego Systemu Informatycznego, działający w modelu SaaS będzie obejmował następujące obszary (zwane również modułami): **moduł administratora, moduł bazy nieruchomości, moduł bazy Klientów, moduł Deklaracji, moduł opłat, moduł finansowo-księgowy.**

Na potrzeby zapisów niniejszego opisu przedmiotu zamówienia ustala się następujące definicje użytych pojęć:

Administrator – osoba występująca w imieniu Zamawiającego, posiadająca wszystkie uprawnienia do Systemu.
Deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art.6n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.).
Grupa – zbiór Użytkowników określonych przez Administratora.
ID MGO - zapisany alfanumeryczny, unikalny identyfikator danego MGO, nadany przez Firmę odbierającą odpady komunalne.
Klient – właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Obejście - Zaakceptowane przez Zamawiającego dostarczenie przez Wykonawcę tych elementów Systemu, których implementacja umożliwia zachowanie funkcjonalności Systemu (w szczególności dostępności, stabilności i wydajności realizacji dowolnej funkcjonalności wspieranej przez System) i jakości danych, pomimo obecności błędu/awarii lub niedostosowania funkcjonalności Systemu. Wraz z dostarczeniem Obejścia Wykonawca dostarcza instrukcję jego stosowania. Każde Obejście musi docelowo zakończyć się trwałym usunięciem błędu/awarii lub wdrożeniem pełnej funkcjonalności Systemu.
Prawo miejscowe - przepisy powszechnie obowiązujące ogół mieszkańców obszaru objętego działalnością Zamawiającego istotne przy wykonywaniu Umowy, np. Uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.
Sektor – zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.
System – zbiór powiązanych ze sobą elementów (modułów i funkcjonalności) pozwalający na dostęp do danych oraz ich przetwarzanie za pomocą sprzętu komputerowego.
Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
Użytkownik – osoba, która posiada dostęp do Systemu w zależności od nadanych uprawnień.
Wykonawca – strona zobowiązana do dostarczenia, wdrożenia i utrzymania Systemu.

Zamawiający – należy przez to rozumieć Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji (ZM GOAP).

1. WYMAGANIA OGÓLNE DLA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

1.1	System musi działać w modelu SaaS (Software as a Service). Serwerownia, w której znajduje się chmura Wykonawcy musi znajdować się na terenie Unii Europejskiej. System wraz z danymi musi zostać zmigrowany oraz skonfigurowany tak, aby poprawnie działały funkcje wymagane przez Zamawiającego.
1.2	System musi zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz art. 6 (1) lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej „RODO” oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (<u>Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1</u>).
1.3	System i dane w nim zawarte muszą zachowywać: poufność, integralność, dostępność, rozliczalność, autentyczność, niezaprzeczalność i niezawodność; rozumiane zgodnie z normą ISO/IEC 27001 lub równoważną.
1.4	Wykonawca musi gwarantować bezpieczeństwo Data Center organizacyjne, techniczne oraz logiczne.
1.5	Wykonawca musi zapewnić wdrożenie systemów bezpieczeństwa fizycznego i infrastrukturalnego gwarantujących poufność i bezpieczeństwo danych w oferowanej infrastrukturze w modelu SaaS oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
1.6	Wykonawca musi zapewnić stały monitoring oraz nadzór zasilania z wykrywaniem awarii oraz systemy ppoż. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu z uwzględnieniem kopii zapasowej całego Systemu i pełnych danych nie starszych niż 24 godziny. Czas przywrócenia pracy z kopii zapasowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych Zamawiającego.
1.7	Wykonawca musi zapewnić szerokopasmową sieć światłowodową łączącą serwery z zainstalowaną dla Zamawiającego aplikacją z siecią publiczną. Prędkość łącza musi zapewniać swobodną wymianę plików oraz informacji dla pracy całego Systemu.
1.8	Wykonawca musi zapewnić skalowalność chmury odpowiednio do wymagań Systemu (np. zwiększenie dostępnej przestrzeni dyskowej).
1.9	Dostępność do funkcji Systemu musi być zagwarantowana przez Wykonawcę na poziomie 98% w skali kwartału w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (8-16).
1.10	System musi być dostępny 24 h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku. Nie dotyczy przerw konserwacyjnych dokonywanych w czasie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o przerwie w dostawie usługi (np. konserwacji) drogą elektroniczną minimum jeden dzień przed planowaną przerwą. Wykonawca może dokonywać konserwacji lub aktualizacji Systemu również w godzinach pracy Zamawiającego, jeżeli nie blokuje to jego pracy w Systemie.

1.11	System musi posiadać wydajny system bazodanowy, dostosowany do ilości przetwarzanych danych. System musi być zoptymalizowany pod względem wydajności i czasu ładowania danych wyświetlanych na ekranie monitora. Żadna operacja wykonywana w Systemie nie może blokować korzystania z Systemu w godzinach pracy Zamawiającego. Informacje o krytycznych elementach Systemu zostaną przedstawione Wykonawcy na etapie analizy przedwdrożeniowej.
1.12	Zamawiający zastrzega, że Użytkownicy Systemu będą się logować z różnych adresów IP.
1.13	Zamawiający musi mieć dostęp do serwera aplikacji, a nie do serwera terminali.
1.14	Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia backup-ów: <ul style="list-style-type: none"> • pełny backup bazy danych – codziennie, • pełny backup systemu oraz bazy – nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz przed każdą aktualizacją.
1.15	Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania kopii zapasowych: <ul style="list-style-type: none"> • 10 kopii wykonywanych codziennie, • 2 kopie wykonywane w cyklu miesięcznym, • 2 kopie wykonane na żądanie Zamawiającego.
1.16	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania raz na kwartał symulacji przywrócenia systemu z kopii zapasowej,
1.17	System musi być obsługiwany poprzez interfejs graficzny w języku polskim.
1.18	System musi umożliwiać wprowadzanie, przechowywanie oraz prawidłowe wyświetlanie znaków w kodowaniu UTF-8 (Unicode), strefa czasowa ustawiona na serwerze musi być zgodna z obowiązującą na terenie Polski strefą UTC +01:00 Europe\Warsaw.
1.19	System w warstwie prezentacji musi wykorzystywać przeglądarkę internetową.
1.20	System musi działać w pełni na co najmniej jednej z wymienionych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox i/lub Microsoft Edge.
1.21	Połączenie musi być zaszyfrowane protokołem co najmniej SSL 3.0 (SHA-2). Każda strona musi spełniać Standard A podczas testu na stronie https://ssllabs.com i Wykonawca musi aktualizować zabezpieczenia tak, aby w czasie trwania Umowy testy były zgodne z wynikiem A.
1.22	Wykonawca zobowiązany jest aktualizować oprogramowanie do najnowszej posiadanej przez siebie wersji. Administrator Systemu musi mieć wgląd w listę wersji wraz z opisem zmian wprowadzonych w każdej z nich.
1.23	Jeżeli System wymaga zainstalowania dodatkowego oprogramowania, np. Java, Wykonawca musi uaktualniać System i ponieść wszystkie koszty związane z dostosowaniem Systemu i wykupieniem licencji na dodatkowe oprogramowanie.
1.24	System musi posiadać instrukcję w języku polskim do każdego modułu, w wersji elektronicznej. Wykonawca musi dostarczyć w formie pisemnej listę zmian po każdej aktualizacji.
1.25	System musi umożliwiać przemieszczanie się w kontekście danego zakresu informacji np. w ramach bazy Klientów w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • do Deklaracji Klienta, • do nieruchomości Klienta, • do rozliczeń z Klientem, w ramach posiadanych przez Użytkownika uprawnień funkcjonalnych.
1.26	Użytkownik musi mieć zapewnioną możliwość równoległej pracy w kilku obszarach funkcjonalnych Systemu, tj. w trakcie pracy, bez konieczności zamykania okna i utraty

	już wprowadzonych danych, uruchomienia niezależnie funkcji z innego obszaru (np. w trakcie przeglądania pozycji na kontach księgowych w zadanym okresie), uruchomienia innego raportu lub sprawozdania, równoległe wykonywanie i przeglądanie wyników kilku różnych sprawozdań i zestawień.
1.27	System musi zapewniać dostęp do wszystkich danych powiązanych ze sobą z jednego miejsca, poczynając od konkretnej Deklaracji i/lub decyzji, przez dane nieruchomości, której dotyczy Deklaracja i/lub decyzja oraz dane Klienta, kończąc na informacjach o rozliczeniach.
1.28	<p>W przypadku wystąpienia problemu z pracą w Systemie Zamawiający zgłasza sytuację do Wykonawcy w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działania mającego na celu ustalenie przyczyny i rodzaju problemu. Dopuszcza się konsultację telefoniczną. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji zwrótnie ze wskazaniem klasyfikacji ustalonego problemu do Zamawiającego w formie pisemnej. W zależności od ustalonej przez Wykonawcę klasyfikacji problemu, Wykonawcę obowiązują następujące terminy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • awaria niekrytyczna powodująca poważne pogorszenie dostępności, ograniczenie funkcjonalności lub zagrożenie dostępności Systemu – maksymalny czas reakcji i przekazania informacji zwrótnie ze wskazaniem kwalifikacji ustalonego problemu – 48h, maksymalny czas usunięcia awarii – 4 dni robocze, • awaria krytyczna uniemożliwiająca dostęp do funkcji Systemu, powoduje krytyczne pogorszenie funkcjonowania Systemu – awaria wymagająca natychmiastowego rozwiązania – maksymalny czas reakcji i przekazania informacji zwrótnie ze wskazaniem kwalifikacji ustalonego problemu – 1 dzień roboczy, maksymalny czas usunięcia awarii - dni robocze, • pozostałe awarie nieskwalifikowane jako krytyczne lub niekrytyczne – maksymalny czas reakcji i przekazania informacji zwrótnie ze wskazaniem kwalifikacji ustalonego problemu – 48h, maksymalny czas usunięcia awarii – 4 dni robocze. <p>Do rozwiązania problemu (awarii) dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę Obejścia problemu (ang. work-around), przywracającego wymaganą funkcjonalność Systemu. Jednakże w takim przypadku Wykonawca w terminie 30 dni od dnia realizacji obejścia problemu jest zobowiązany do przeprowadzenia pełnej naprawy i usunięcia awarii.</p>
1.29	System musi posiadać określone maski w polach, które trzeba wypełnić np. maska pola PESEL, NIP, blokować możliwość wpisania nieprawidłowych znaków w adresie email (np.: ł, ś, ć.).
1.30	System musi informować Użytkownika o próbie wprowadzenia danych, które już znajdują się w bazie (np. ten sam numer PESEL, NIP, itp.).
1.31	Wykonawca musi zapewniać pomoc techniczną w formie telefonicznej oraz e-mail w języku polskim w godzinach pracy Zamawiającego.
1.32	<p>System musi zapewniać integrację danych polegającą w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udostępnianiu tych samych słowników we wszystkich obszarach funkcjonalnych w zakresie, w jakim są tam potrzebne, bez konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych na różnych stanowiskach (np. kartoteka Klienta, jednostek organizacyjnych, rodzajów kosztów itd.), • w każdym momencie, niezależnie od stanowiska, każdy z Użytkowników musi widzieć ten sam stan danych (z zachowaniem ograniczeń dostępu do danych, zależnym od zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji). Zmiana wprowadzona i zatwierdzona na jednym stanowisku musi być natychmiast widoczna w każdym miejscu Systemu.

1.33	Standardem zarządzania informacją musi być zasada „collect once, use many times”, czyli raz wprowadzone dane nie mogą być ponownie żądane przez System. W przypadku wprowadzenia kodu kreskowego lub np. numeru PESEL, System ma automatycznie wypełnić pozostałe pola (np. po wprowadzeniu numeru PESEL automatycznie wypełniają się dane Klienta, w tym imię, nazwisko, wszystkie pola adresu itd.) - dotyczy to danych w modułach – Moduł Bazy Nieruchomości, Moduł Bazy Klientów, Moduł Deklaracji, Moduł Opłat, Moduł Finansowo-Księgowy.
1.34	Wykonawca musi z istniejącej bazy danych Zamawiającego przeprowadzić migrację pełnych danych i uzyskać akceptację procesu migracji danych od Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy zrzut bazy po podpisaniu Umowy.
1.35	System musi umożliwiać jednorazowy lub rozłożony w czasie (inkrementacyjny) import danych obecnie przetwarzanych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1.38, w szczególności zgromadzonych już danych o Klientach, danych finansowo-księgowych, itp. do nowej bazy danych, z możliwością automatycznego sprawdzenia spójności (Wykonawca otrzyma dostęp za pomocą kont typu read-only do aktualnego Systemu) tych danych podczas lub po zakończeniu importu. Zainportowane w ten sposób dane mogą być edytowane w zaproponowanym Systemie. Pozostałe przetwarzane przez Zamawiającego dane zostaną wprowadzone do Systemu przez Użytkowników Zamawiającego.
1.36	System musi umożliwiać deklarowanie i edycję meta-danych oraz plików uzupełniających w postaci kodów kreskowych jednoznacznie identyfikujących dokument papierowy (nadawanych przez Użytkowników dla dokumentów zewnętrznych lub przez System dla dokumentów przez niego generowanych), których odczyt powinien umożliwiać natychmiastowy podgląd dokumentu i związanej z nim sprawy na ekranie, komentarzy, dat wpłynięcia itp. Meta-dane są manualnie przypisywane określonym danym z bazy danych.
1.37	Za każdym razem, gdy mowa o eksporcie danych, Zamawiający, jeżeli nie zaznaczono inaczej, ma na myśli zrzut wybranego zbioru danych do pliku csv lub xls zgodnego co najmniej z MS Excel 2019 oraz do pliku PDF.
1.38	Za każdym razem, gdy mowa o drukowaniu danych, Zamawiający, jeżeli nie zaznaczono inaczej, ma na myśli wydruk wybranego zbioru danych do pliku w formacie PDF. W przypadku zbiorczego drukowania/eksportu korespondencji System musi umożliwiać wybór sposobu wydruku w dupleksie (druk dwustronny) dodając w odpowiednich miejscach pliku PDF puste strony tak, aby dwa różne pisma nie zostały wydrukowane na tej samej kartce.
1.39	Wygenerowanie jakiegokolwiek pisma opartego na zdefiniowanych w Systemie szablonach powinno zostać zapisane i przypisane w Systemie do Klienta.
1.40	Wszystkie wgrywane do Systemu pliki (o ile nie zaznaczono inaczej) muszą być w bezpieczny sposób przechowywane na serwerze Wykonawcy.
1.41	System musi obsługiwać symbole dziesiętne.
1.42	Zamawiający informuje, że z pełnej funkcjonalności Systemu będzie korzystało 16 użytkowników
1.43	Zamawiający informuje, że aktualny System obejmuje około 50 000 aktywnych kont klientów.
1.44	System musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. z 2021poz. 703), • Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.), • Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2010 Nr 208, poz. 1375), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.), • Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 144 ze zm.), • Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 67), • Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1856), • Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 Nr 187, poz. 1330), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 730 ze zm.), • Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) dalej: „u.c.p.g.”, • Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.),
1.45	Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w ciągu obowiązywania Umowy z opcji wygenerowania przez Wykonawcę dodatkowych jednorazowych raportów ze wskazanych przez Zamawiającego danych.
1.46	System musi posiadać funkcję automatycznego wylogowania Użytkownika w przypadku bezczynności. Automatyczne wylogowanie powinno nastąpić po 20 minutach bezczynności. Każda wykonana czynność w Systemie, w tym również ruchy myszy, powoduje odliczanie czasu od nowa.

2. MODUŁ ADMINISTRATORA

2.1	W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa System wyposażony jest w jednolity mechanizm nadawania uprawnień do poszczególnych modułów dla Użytkowników oraz Grup Użytkowników za pomocą przywilejów systemowych (np. uprawnienie do edycji Deklaracji) i przywilejów dostępu do obiektów aplikacyjnych (np. prawo tylko do odczytu). Szczegółowość uprawnień dla każdego modułu zostanie ustalona na etapie analizy przedwdrożeniowej
2.2	Konfiguracja Systemu musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie strukturą Użytkowników i ich uprawnieniami z poziomu Administratora, • definiowanie listy Użytkowników Systemu, dodawanie, usuwanie, blokowanie kont Użytkowników, • określenie uprawnień Użytkowników oraz Grup Użytkowników, • Użytkownik danej Grupy dziedziczy uprawnienia jej przypisane, • połączenie listy Użytkowników ze słownikiem personelu, • tworzenie kont z dostępem pasywnym, tylko do odczytu (ang. Read only) bez prawa zmiany wartości danych z bazy.
2.3	Administrator musi mieć możliwość tworzenia Grup oraz definiowania ich uprawnień, jak również dowolne dodawanie i usuwanie Użytkowników z Grup.
2.3.1	Użytkownicy przypisani do Grupy zyskują jej uprawnienia na czas pobytu w Grupie. Uprawnienia odziedziczone z Grupy łączą się z uprawnieniami osobistymi. Po usunięciu z Grupy Użytkownik traci jej uprawnienia i wraca do osobistych.
2.4	Administrator musi mieć możliwość przeglądania dziennika operacji Użytkowników (logi). System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji wykonanych na bazie danych (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, odczyt) wraz z możliwością podglądu obiektów poddanych modyfikacji sprzed i po wykonaniu operacji.
2.5	Administrator musi mieć możliwość ustawiania poziomu bezpieczeństwa hasła Użytkownika (ilość znaków, czy wymagane są cyfry, wielkie litery, znaki specjalne). System musi umożliwiać ustawianie liczby dni ważności hasła oraz natychmiastowe zresetowanie hasła dla konta.
2.5.1	Resetowanie hasła dla konta powinno umożliwiać wygenerowanie hasła automatycznie zgodnie z ustalonym poziomem bezpieczeństwa hasła lub wprowadzenie go ręcznie oraz wybór, czy Użytkownik ma być przymuszony do zmiany hasła przy pierwszym logowaniu czy nie. Domyślnie ma zostać zmuszony do zmiany.
2.5.2	Administrator musi mieć możliwość blokowania dostępu Użytkownikom Systemu. W przypadku blokady konta Użytkownika nie będzie możliwy dostęp do żadnych z elementów Systemu ani danych w nim zawartych.
2.5.3	Administrator musi mieć możliwość odblokowania Użytkownika w wypadku, gdy System go zablokuje (z powodu naruszenia dostępu, zbyt wielu nieudanych prób logowania itp.) lub w przypadku ręcznego zablokowania przez Administratora.
2.6	Administrator musi mieć możliwość podglądu listy udanych i nieudanych logowań z dokładnymi danymi (data, czas, adres IP).
2.7	System sygnalizuje, jeśli jakiś Użytkownik loguje się z innego adresu IP niż ustalony. Można wybrać, aby sygnalizacja nie dotyczyła wybranych Użytkowników. Blokowanie logowań z adresów IP musi być możliwe zarówno na Użytkownika, jak i na Grupę.
2.7.1	System musi posiadać wbudowany model powiadamiania Administratorów o próbie logowania z niedozwolonego adresu IP.

2.8	System musi zawierać mechanizmy wykrywające i blokujące nieuprawniony dostęp do zasobów Systemu oraz utrzymywać logi błędów nieuprawnionego dostępu jak np. HTTP 403 Forbidden.
2.8.1	Przechowywane przez System logi naruszeń dostępu nie są jednoznaczne z listą udanych i nieudanych logowań i powinny stanowić oddzielny element.
2.9	Wymaganie dotyczące posiadania Modułu Administratora zostanie spełnione w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje osobnym modułem lub nada stosowne uprawnienia Administratorowi Zamawiającego.

3. MODUŁ BAZY NIERUCHOMOŚCI

3.1	Baza nieruchomości musi umożliwiać zaimportowanie punktów adresowych z danych systemów TERYT i GEOPOZ (SIP Poznań).
3.2	Każda nieruchomość musi być opisana przez: <ul style="list-style-type: none"> • ID, • typ/prefiks (ul., al., os., itp.), • nazwa ulicy, • numer domu, • numer lokalu, • sektor, • ID MGO, • gmina, • miejscowość, • obręb geodezyjny, <ul style="list-style-type: none"> • arkusz mapy, • numer działki, • numer księgi wieczystej, • właściciela nieruchomości wskazanego w księdze wieczystej.
3.3	System musi posiadać listę wszystkich nieruchomości w formie tabelarycznej.
3.3.1	System musi umożliwiać filtrowanie/wyszukiwanie nieruchomości po wszystkich danych opisanych w punkcie 3.2.
3.3.2	System musi umożliwiać eksport listy nieruchomości z uwzględnieniem nałożonych filtrów.
3.4	System musi umożliwiać dodawanie nowej nieruchomości.
3.5	System musi umożliwiać edycję wszystkich danych każdej nieruchomości.
3.6	System musi umożliwiać podgląd wszystkich danych pojedynczej nieruchomości.
3.7	System musi umożliwiać przejście z podglądu pojedynczej nieruchomości do powiązanych z nią zakładek, a w szczególności do: <ul style="list-style-type: none"> • Klientów powiązanych aktualnie lub w przeszłości z daną nieruchomością, • Deklaracji powiązanych aktualnie lub w przeszłości z daną nieruchomością, • decyzji powiązanych aktualnie lub w przeszłości z daną nieruchomością.
3.8.	Każdy Sektor musi być opisany przez: <ul style="list-style-type: none"> • numer Sektora (słownik referencyjny), • nazwę Sektora (słownik referencyjny).
3.8.1	System musi umożliwiać przypisanie pojedynczej nieruchomości do Sektora.
3.8.2	System musi umożliwiać wyświetlenie listy wszystkich nieruchomości powiązanych z danym

	Sektorem w formie tabelarycznej.
3.8.3	System musi umożliwiać podgląd wszystkich Sektorów, z którymi dana nieruchomość powiązana jest aktualnie lub w przeszłości.

4. MODUŁ BAZY KLIENTÓW

4.1	System musi posiadać bazę Klientów opisanych min. wszystkimi danymi adresowo-osobowymi wynikającymi ze złożonych Deklaracji i/lub wydanych decyzji tj.: <ul style="list-style-type: none"> • ID Klienta (z Deklaracji/decyzji), • imię i nazwisko/nazwa Klienta, • adresy Klienta (tj. adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, adres korespondencyjny, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail), • numer NIP dla podmiotów gospodarczych lub numer PESEL dla osób fizycznych, • indywidualny numer rachunku bankowego, • aktualne saldo.
4.2	System musi automatycznie generować numery indywidualnych kont Klientów lub kont Klientów dla wybranej nieruchomości z puli dostępnych numerów kont bankowych. Pula numerów kont bankowych zostanie dostarczona Wykonawcy na etapie analizy przedwdrożeniowej. Numery przydzielanych kont bankowych muszą być zgodne z ID Klienta.
4.3	System musi umożliwiać drukowanie pism z numerem konta bankowego dla pojedynczego lub grupy wybranych Klientów. Wzór pisma zostanie przekazany na etapie analizy przedwdrożeniowej.
4.4	System musi posiadać listę wszystkich Klientów w formie tabelarycznej.
4.4.1	System musi umożliwiać filtrowanie/wyszukiwanie Klientów po adresie nieruchomości, na którym powstają odpady komunalne (po danych geodezyjnych lub numerze księgi wieczystej, po części adresu w przypadku nieruchomości położonej na skrzyżowaniu ulic), po numerze PESEL/NIP, po danych osobowych, po nazwie działalności gospodarczej, po numerze Klienta, w tym w przypadku wydanych decyzji lub Deklaracji złożonych przez współwłaścicieli/wspólników System musi umożliwiać wyszukanie współwłaściciela/li lub współnika/ów z listy.
4.4.2	System musi umożliwiać eksport listy Klientów z uwzględnieniem nałożonych filtrów.
4.5	System musi umożliwiać dodawanie nowego Klienta.
4.6	System musi umożliwiać edycję danych każdego Klienta.
4.7	System musi umożliwiać podgląd wszystkich danych pojedynczego Klienta.
4.8	System musi umożliwiać dodawanie notatek tekstowych do każdego Klienta z informacją, który Użytkownik i kiedy dodał daną notatkę.
4.9	System musi umożliwiać dodawanie do każdego Klienta plików zewnętrznych (załączników).
4.10	System musi umożliwiać przejście z podglądu pojedynczego Klienta do powiązanych z nim zakładek, a w szczególności do: <ul style="list-style-type: none"> • nieruchomości powiązanych aktualnie lub w przeszłości z danym Klientem, • Deklaracji i decyzji powiązanych aktualnie lub w przeszłości z danym Klientem, • rozliczeń z danym Klientem.
4.11	System musi zawierać pole dodatkowego adresu – adres do doręczeń upomnień i/lub tytułów wykonawczych. W przypadku braku wypełnienia przez Użytkownika omawianego adresu System powinien automatycznie wykorzystywać adres korespondencyjny przypisany z deklaracji i/lub

	z decyzji.
4.12	<p>Kartoteka danego Klienta musi zawierać dodatkowe pola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pole, czy Klient złożył oświadczenie o posiadaniu kompostownika, • pole umożliwiające wpisanie liczby osób zameldowanych na nieruchomości z możliwością wskazania okresów w miesiącach (od-do), • pole dotyczące numeru księgi wieczystej.
4.13	<p>System musi posiadać możliwość generowania i eksportowania (CSV, PDF) następujących raportów:</p> <p>a) generowanie raportu dotyczącego wybranego Klienta lub grupy Klientów dla danego okresu wg stanu na zadany dzień zawierającego dane ze wszystkich złożonych przez niego Deklaracji oraz wydanych decyzji – z możliwością wyboru generowania raportu z uwzględnieniem Deklaracji aktywnych (generujących aktualny przypis) i Deklaracji nieaktywnych, które kiedyś generowały przypis lub dla obu jednocześnie. Raport powinien zawierać m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę Klienta, • ID nieruchomości, • adres e-mail, nr telefonu, • ID Deklaracji, • adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, • Sektor, • sposób gromadzenia odpadów komunalnych, • rodzaj nieruchomości (zamieszкана, niezamieszкана, mieszкана, rekreacyjna), • pojemnik/ki/liczba/częstotliwość odbiorów w miesiącu wynikająca z Deklaracji, • liczba osób zamieszکاłych z Deklaracji, • wysokość opłaty dla poszczególnych części nieruchomości (za pojemniki, za osoby itp.), • ewentualne podstatusy dodane do Deklaracji, • uwagi dopisane do danej Deklaracji, • rodzaje dokumentu generującego przypis tj. decyzja/Deklaracja, <p>b) generowanie raportu dotyczącego wszystkich Klientów dla danego okresu wg stanu na zadany dzień zawierającego dane ze wszystkich złożonych przez niego Deklaracji oraz wydanych decyzji – z możliwością wyboru generowania raportu z uwzględnieniem Deklaracji aktywnych (generujących aktualny przypis). Raport powinien zawierać dane określone w lit. a).</p>

5. MODUŁ DEKLARACJI

5.1	<p>System musi posiadać bazę Deklaracji złożonych przez Klientów, zawierającą dane wg Załączników 2-6, przykładowo dla deklaracji obowiązującej w 2021 r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PESEL, • NIP, • status składającego deklarację, pole wyboru: <ul style="list-style-type: none"> ○ osoba fizyczna, ○ osoba prawna, ○ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, • okoliczności powodujące powstanie obowiązku złożenia deklaracji, pole wyboru: <ul style="list-style-type: none"> ○ pierwsza deklaracja, ○ nowa deklaracja, ○ korekta deklaracji,
-----	---

	<ul style="list-style-type: none"> o wygaśnięcie obowiązku, • data, od której obowiązuje deklaracja (dzień-miesiąc-rok), • podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji, pole wyboru: <ul style="list-style-type: none"> o właściciel, o współwłaściciel o użytkownik wieczysty o spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa, o jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie, o inny (wpisać jaki?). <p>W przypadku wyboru opcji „inny (wpisać jaki)” System musi umożliwić wpisanie odpowiedniej informacji przez pracownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy niniejsza deklaracja dotyczy całej nieruchomości, dla której prowadzona jest księga wieczysta, pole wyboru: <ul style="list-style-type: none"> o tak, o nie, • adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, opisany przez: <ul style="list-style-type: none"> o gmina, o miejscowość, o ulica, o nr domu, o nr lokalu, o nr księgi wieczystej, o obręb, o arkusz, o nr działki, • dane zobowiązanego opisane przez: <ul style="list-style-type: none"> o nazwisko/nazwa pełna, o pierwsze imię, drugie imię/ nazwa skrócona, o kraj, o województwo, o powiat, o gmina, o ulica, o numer domu, o numer lokalu, o miejscowość, o kod pocztowy, o poczta, o telefon, o adres e-mail, • dane identyfikacyjne współwłaściciela opisane powyżej, • dane do kontaktu i korespondencji opisane przez: <ul style="list-style-type: none"> o kraj o województwo o powiat o gmina, o ulica, o numer domu, o numer lokalu, o miejscowość, o kod pocztowy, o poczta,
--	--

- telefon,
- adres e-mail,
- liczba lokali – podział na do czterech lokali mieszkalnych/powyżej czterech lokali mieszkalnych (tabela),
- liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość z podziałem na nieobjętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych/objętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych oraz rodzaj lokalu (jak wyżej, tabela),
- deklarowana kwota do zapłaty za miesiąc dotycząca nieruchomości zamieszkałych z podziałem jak wyżej (tabela),
- oświadczenie o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu bioodpadów, pole wyboru:
 - tak,
 - nie,
 - deklarowana kwota do zapłaty po uwzględnieniu zwolnienia za kompostowanie bioodpadów,
- rodzaj nieruchomości niezamieszkałej, pole wyboru:
 - użyteczności publicznej i oświatowej np. szkoła, uczelnia,
 - szpital, dom opieki, hospicjum,
 - gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego),
 - handlowa w branży spożywczej,
 - pozostała działalność handlowa,
 - usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotele, pensjonaty, akademiki, schroniska),
 - działalność biurowa,
 - działalność rzemieślnicza lub produkcyjna,
 - o innym charakterze (jakim?).

W przypadku wyboru opcji "nieruchomość o innym charakterze" System musi umożliwiać wpisanie odpowiedniej informacji przez pracownika,

- informacje o pojemnikach/workach do gromadzenia odpadów, każdy z pojemników opisany jest przez następujące pola:
 - rodzaj odpadów,
 - typ pojemnika/worka,
 - ilość sztuk pojemników/worków,
 - częstotliwość odbioru odpadów
 - liczba pojemników/worków,
 - stawka opłaty za pojemnik/worek
 - deklaracja kwoty do zapłaty za miesiąc,
 - suma do zapłaty za miesiąc.

Dostępne są następujące rodzaje pojemników/worków: worek 0,12 m³, pojemniki: 0,12 m³, 0,24 m³, 0,36 m³, 1,1 m³, 2,5 m³, 5 m³, 8 m³, podziemny 1,3 m³, podziemny 3,0 m³ oraz podziemny 5,0 m³,

- deklarowana kwota do zapłaty za rok dotycząca nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tabela),
- oświadczenie dotyczące wysokości opłaty stanowiącej sumę opłat z części nieruchomości zamieszkałej i części nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne,
- informacje o załącznikach - pole wielokrotnego wyboru:
 - załącznik DOP-1 – zestawienia danych pozostałych współwłaścicieli nieruchomości,
 - załącznik DOP-2 – informacja o nieruchomościach budynkowych (dotyczy wyłącznie spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych),
 - załącznik DOP-3 – załącznik dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w Karcie Dużej Rodziny
 - pełnomocnictwo
 - uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej

	<ul style="list-style-type: none"> o inne (np. umowa najmu). <p>W przypadku wyboru opcji "inne" System musi umożliwić wpisanie odpowiedniej informacji przez Użytkownika,</p> <ul style="list-style-type: none"> • czytelny podpis składającego deklarację, • imię i nazwisko • data składania deklaracji, • miejsce składania deklaracji, • adnotacje organu podatkowego, • data wpisywana przez pracownika.
5.2	System musi umożliwiać dodawanie nowej Deklaracji.
5.3	System musi umożliwiać edycję danych każdej Deklaracji i przegląd historii dokonanych zmian.
5.4	System musi umożliwiać podgląd wszystkich danych pojedynczej Deklaracji.
5.5	System musi umożliwiać wprowadzanie kolejnych (w tym korekt, nowych i wygaśnień obowiązku) Deklaracji składanych przez Klientów. Przy wprowadzaniu Deklaracji do Systemu, System musi bezwzględnie pobierać wszystkie dane z ostatniej istniejącej Deklaracji danego Klienta tak, aby Użytkownik wprowadzał wyłącznie zmiany tylko w tych polach, które faktycznie uległy zmianie.
5.5.1	W przypadku, gdy System bazuje na wprowadzaniu danych z Deklaracji poprzez odrębny panel, formularz w nim zawarty musi stanowić odwzorowanie pól z Deklaracji (tzn. musi zostać zachowana kolejność pól) przy jednoczesnym uwzględnieniu zapisów pkt 5.5.
5.5.2	W przypadku, jeśli Klient składając kolejną Deklarację (w tym korektę, nową Deklarację lub wygaśnięcie obowiązku) wskazał inny status składającego Deklarację, o którym mowa w pkt 5.1 System musi umożliwiać taką zmianę z uwzględnieniem zapisów pkt 5.5.
5.6	System musi umożliwiać nadawanie Deklaracjom statusów – stan deklaracji: <ul style="list-style-type: none"> • Deklaracja zaakceptowana – Deklaracja wprowadzona do Systemu, która generuje przypis, • Deklaracja odrzucona - Deklaracja wprowadzona do Systemu, która nie generuje przypisu.
5.6.1	System musi umożliwiać wyszukiwanie/filtrowanie po nadanych statusach.
5.7	System musi umożliwiać nadawanie Deklaracjom podstatusów – etykietowanie deklaracji: <ul style="list-style-type: none"> • BB – Deklaracja zawierająca błędy i braki formalne, • BR – Deklaracja zawierająca błędy rachunkowe, • BF – Deklaracja zawiera błędy dotyczące deklarowanych frakcji, • BZG – Brak zgody na przystąpienie do zorganizowanego systemu, • Q – Deklaracja, w stosunku do której zastosowano art. 6q ust.3 u.c.p.g., • KZU – Deklaracja, w stosunku do której zastosowano korektę z urzędu, • KDR – Karta Dużej Rodziny, • NM – nieruchomość mieszana, • P – pełnomocnictwo • P2013 – przedawnienie 2013 • P2014 – przedawnienie 2014 • P2015 – przedawnienie 2015 • P2016 – przedawnienie 2016 • P2017 – przedawnienie 2017 • P2018 – przedawnienie 2018 • P2019 – przedawnienie 2019 • P2020 – przedawnienie 2020 • W – Deklaracja, która zawierała błędy, braki formalne lub błędy rachunkowe, która została wyjaśniona w toku czynności sprawdzających, • Współ. – Deklaracja, która została złożona przez np. współwłaścicieli, • S.C. – Deklaracja złożona przez wspólników spółki cywilnej, • 165 a – Deklaracja wycofana z Systemu ze względu na art. 165a OP

	<ul style="list-style-type: none"> • 6m4 – modyfikacja przypisu przez operatora na podstawie art. 6m ust. 4 ucpq • WYM – Decyzja określająca. <p>Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dodania nowych podstatusów w czasie trwania Umowy, w ilości maksymalnie 2 w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza inne nazewnictwo dotyczące podstatusów.</p>
5.7.1	System musi umożliwiać wyszukiwanie/filtrowanie po nadanych podstatusach.
5.8	System musi posiadać listę wszystkich Deklaracji i wydanych decyzji dotyczących wybranego Klienta.
5.9	System musi posiadać listę wszystkich Deklaracji i wydanych decyzji dotyczących danej nieruchomości.
5.10	Przy wprowadzaniu adresów System musi uwzględniać dane słownikowe z bazy nieruchomości.
5.10.1	<p>System musi posiadać możliwość przypisania danej Deklaracji do rodzaju zabudowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednorodzinna • wielorodzinna <p>oraz umożliwiać wyszukiwanie/filtrowanie po ww. rodzaju zabudowy.</p>
5.11	System musi umożliwiać wprowadzanie nieruchomości np. narożnych, którym przypisano kilka punktów adresowych np. Bukowska 5/Wspólna 6. System musi umożliwiać wyszukanie takiej nieruchomości po elemencie składowym adresu.
5.12	System musi umożliwiać powiązanie Deklaracji i/lub decyzji z odpowiednim Sektorem. Sektor powinien być automatycznie wybrany na podstawie powiązania Deklaracji i/lub decyzji z konkretną nieruchomością.
5.13	System musi umożliwiać powiązanie wprowadzanej Deklaracji i/lub decyzji z konkretnym Klientem z bazy Klientów lub dodanie nowego Klienta.
5.14	System musi umożliwiać dodawanie notatek tekstowych do każdej Deklaracji i decyzji z informacją, który Użytkownik i kiedy dodał daną notatkę.
5.15	System musi umożliwiać dodawanie do każdej Deklaracji i/lub decyzji załącznika w postaci jej skanu (PDF lub TIFF).
5.16	<p>System musi umożliwiać przejście z podglądu pojedynczej Deklaracji do powiązanych z nią zakładki, a w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klienta powiązanego z daną Deklaracją i/lub decyzją, • nieruchomości powiązanych z daną Deklaracją i/lub decyzją, • rozliczeń powiązanych z daną Deklaracją i/lub decyzją.
5.17	System musi umożliwiać wprowadzenie Deklaracji w sposób odzwierciedlający dane w niej zawarte (np. wprowadzenie błędnej kwoty zadeklarowanej przez Klienta).
5.18	System musi automatycznie nadawać podstatus (etykietowanie) BR w przypadku, gdy Deklaracja zawiera błędy rachunkowe.
5.19	System musi umożliwiać wprowadzenie wszystkich współwłaścicieli, współników ze złożonych Deklaracji i/lub decyzji.
5.20	W przypadku, gdy System bazuje na wprowadzaniu danych z Deklaracji poprzez odrębny panel dane o współwłaścicielach/wspólnikach muszą zostać automatycznie przypisane do odpowiedniej kartoteki po wprowadzeniu Deklaracji i/lub decyzji.
5.20.1	System musi umożliwiać wskazanie dat od-do dla danego współwłaściciela lub współnika.
5.20.2	System musi umożliwiać generowanie wszelkiej korespondencji np. pism, zawiadomień, upomnień itp. dla wszystkich lub wybranych współwłaścicieli/wspólników.
5.21	System musi umożliwiać wprowadzanie wszystkich danych z pełnomocnictw określonych przepisami prawa powszechnego.
5.21.1	W przypadku wprowadzenia przez Użytkownika danych pełnomocnika z przedłożonego pełnomocnictwa System musi umożliwiać oznaczenie adresu pełnomocnika jako adresu

	do korespondencji.
5.21.2	W przypadku oznaczenia pola, o którym mowa w pkt 5.21.1 System musi wykorzystywać adres korespondencyjny pełnomocnika oraz jego dane osobowe (według wzoru: dane adresowo-osobowe Klienta – dopisek „reprezentowany przez” – dane adresowo-osobowe pełnomocnika) do generowania wszelkiej korespondencji np. pisma, wezwania, zawiadomienia, decyzje, upomnienia itp.
5.22	System musi komunikować Użytkownikowi w trakcie akceptacji korekty przypisu lub akceptowania Deklaracji, iż dane zobowiązanie, którego dotyczy korekta jest objęte upomnieniem lub tytułem wykonawczym.
5.23	System musi umożliwiać dostęp do bazy testowej umożliwiającej nowym Użytkownikom testowanie wprowadzania danych z Deklaracji i/lub decyzji do Systemu.

6. MODUŁ OPŁAT

6.1	System musi umożliwiać ustalenie formy opłat za odbiór odpadów zgodnie z u.c.p.g., od: <ul style="list-style-type: none"> • liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, • ryczałtu uchwalonego przez Zgromadzenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” za użytkowanie nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
6.1.1	W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wysokość opłaty stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem zmian wynikających z przyjętego prawa miejscowego, zgodnie ze wzorami deklaracji (Załączniki 2-6).
6.2	System musi generować hurtowo przypisy wynikające ze złożonych Deklaracji oraz wydanych decyzji za okresy określone przez Użytkownika oraz dla wszystkich lub dla wybranych przez Użytkownika Klientów lub grupy Klientów (wybrany Sektor/Sektory, wybrana gmina/gminy, wg rodzaju zabudowy lub typu nieruchomości, wg sposobu gromadzenia odpadów komunalnych).
6.2.1	Przy generowaniu przypisów System musi uwzględniać terminy płatności opłaty zgodnie z prawem miejscowym.
6.3	System musi pozwalać na obliczanie wymiaru podatku.
6.4	System musi informować o okresie obowiązku podatkowego Klienta dotyczącego wybranej nieruchomości - (od - do) zgodnie ze złożoną przez niego Deklaracją i/lub wydaną decyzją.
6.5	System musi umożliwiać grupowanie Klientów według parametrów zadanych przez Użytkownika i wykonywanie na nich operacji opisanych w punktach 6.7, 6.8.
6.6	System musi posiadać możliwość generowania i drukowania zapisów z kartoteki Klienta według zadanych kryteriów w formie zestawienia.
6.7	System musi automatycznie korygować przypis zobowiązania po zaakceptowaniu korekty, kolejnej/nowej Deklaracji lub wygaśnięcia obowiązku w dowolnym wskazanym przez Użytkownika okresie.
6.8	System musi posiadać możliwość generowania hurtowych operacji.
6.9	System musi umożliwiać przeglądanie przypisów dla nieruchomości i Klienta wraz z historią zapisów zmian (z możliwością filtrowania według okresu).
6.10	System musi umożliwiać nadawanie i ewidencjonowanie statusów (stanu decyzji) dla decyzji nieostatecznych określających wysokość zobowiązania wraz z historią zmian (postępowanie

	odwoławcze i brak możliwości windykacji).
6.11	System musi umożliwiać zaznaczanie okresów nienaliczania odsetek dla decyzji określających wysokość zobowiązania.
6.12	System musi umożliwiać wprowadzenie wszystkich danych z wydanej danemu Klientowi decyzji od wysokości określonej za dane miesiące opłaty poprzez liczbę osób i/lub pojemniki dla nieruchomości niezamieszkannej (liczba pojemników, rodzaj pojemników, częstotliwość ich odbioru), typ nieruchomości, sposób gromadzenia odpadów komunalnych, nieruchomości objęte decyzją.
6.13	System musi pozwalać na ustalenie i możliwość przypisania zobowiązania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na podstawie decyzji o odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej.
6.14	System musi pozwalać na ustalenie i możliwość przypisania należności na podstawie wielu „bliźniaczych” Deklaracji lub decyzji określających wysokość zobowiązania dla np. współwłaścicieli nieruchomości lub współników spółki.
6.15	System musi umożliwiać zmianę i zamknięcie usług dla konkretnej Deklaracji/Klienta.
6.16	System musi pozwalać na rejestrację na koncie podatnika ulg/decyzji uznaniowych (wraz z możliwością przeprowadzenia symulacji i jej generowaniem i drukowaniem z Systemu) z koniecznością przywracania pierwotnych terminów płatności w razie niedotrzymania rat z decyzji i rejestracją zawieszenia biegu terminu przedawnienia.
6.17	System musi posiadać możliwość wprowadzenia ulg ustawowych lub uchwalonych przez organ uchwałodawczy.
6.18	System musi posiadać rejestry przypisów/odpisów, Deklaracji, decyzji, ulg.
6.19	<p>System musi posiadać możliwość generowania i eksportowania (CSV, PDF) następujących raportów (Załącznik nr 7):</p> <ol style="list-style-type: none"> generowanie raportów o wysokości przypisu z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danego okresu wg stanu na zadany dzień oraz w podziale m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> na obszar wiejski i miejski gmin, na gminy, Sektory, miejscowości, wg rodzaju prowadzonej zbiórki odpadów, tj. selektywnie i nieselektywnie, wg rodzaju dokumentu generującego przypis, tj. decyzja/Deklaracja lub dla obu jednocześnie, wg rodzaju nieruchomości: zamieszkane, niezamieszkane, mieszane, nieruchomości objęte ryczałtem, wg liczby lokali z daną liczbą osób, wg rodzajów pojemników i częstotliwości ich odbioru, na nieruchomości do 4 lokali i powyżej 4 lokali, na inne kategorie przewidziane we wzorze deklaracji (moduł powinien być wyposażony w filtrowanie danych po słowach kluczowych), generowanie raportów o liczbie Deklaracji/decyzji złożonych przez Klientów w podziale wg kryteriów i filtrów określonych w lit. a) oraz z uwzględnieniem Deklaracji aktywnych (generujących aktualny przypis), Deklaracji nieaktywnych i decyzji, które kiedyś generowały przypis, generowanie raportów o liczbie osób ujętych w złożonych Deklaracjach i decyzjach w podziale wg kryteriów i filtrów określonych w lit. a),

	<p>d) generowanie raportów o liczbie, rodzaju pojemników i częstotliwości ich odbioru w podziale wg kryteriów i filtrów określonych w lit. a),</p> <p>e) generowanie raportów dotyczących liczby nieruchomości z aktywnymi usługami, tj. nieruchomości, dla których w zadanym okresie obowiązywał przypis niezerowy,</p> <p>f) generowanie raportów dla ulg – liczba i kwota wszystkich ulg z możliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu. Możliwość rozdzielenia danych niniejszego raportu na należność główną i odsetki,</p> <p>g) generowanie raportów dla rat – liczba i kwota wszystkich decyzji dotyczących rat z możliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu,</p> <p>h) generowanie raportów dla odroczeń zapłaty zaległości – liczba i kwota wszystkich decyzji dotyczących odroczeń zapłaty zaległości z możliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu,</p> <p>i) generowanie raportów dla umorzeń – liczba i kwota wszystkich umorzeń z możliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu,</p> <p>j) raport z wartości prolongaty z możliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu,</p> <p>k) generowanie raportu zawierającego dane z aktywnych Deklaracji i decyzji – dane osobowo-adresowe Klienta wraz z danymi zawartymi w Deklaracji niezbędnymi do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, generowanie zestawienia wskazującego, na jakich nieruchomościach i w jakim miesiącu nastąpiła różnica między opłatami wynikającymi z kolejno następujących po sobie Deklaracji,</p> <p>l) generowanie zestawienia zawierającego liczbę wprowadzonych do Systemu Deklaracji z podziałem na Użytkownika, który wprowadził daną Deklarację oraz z podziałem na rodzaj Deklaracji – pierwsza deklaracja, korekta, kolejna, wygaśnięcie obowiązku.</p>
6.20	System musi umożliwiać generowanie wszystkich sprawozdań wynikających z uregulowań prawnych.
6.21	System musi umożliwiać automatyczne określenie terminu zapłaty w ratach zgodnie z przepisami prawa.

7. MODUŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

7.1	System musi automatycznie generować numery kont płatności masowych na podstawie wzoru przekazanego przez bank. Szczegółowy opis zostanie przedstawiony Wykonawcy na etapie analizy przedwdrożeńowej.
7.2.	<p>System musi umożliwiać księgowanie wpłat od Klientów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "ręczne" wprowadzenie danych z wyciągu bankowego przez Użytkownika, • automatyczne wczytywanie wpłat (obsługa płatności masowych, zgodnie z opisem w punkcie 9.3 z wirtualnych rachunków bankowych i rozksięgowywanie ich na indywidualne konta podatkowe wraz z ich automatycznym rozliczaniem), • księgowanie wpływów do wyjaśnienia.
7.3	System musi umożliwiać automatyczne księgowanie wpłat od Klientów na podstawie wczytanego pliku płatności masowych wgrywanych przez Użytkownika.
7.3.1	System musi obsługiwać co najmniej jeden z formatów plików dostarczonych przez Bank Zamawiającego. Szczegóły zostaną omówione na etapie analizy przedwdrożeńowej.
7.3.2	Automatyczne rozliczanie wpłat w Systemie musi się odbywać według następujących

	<p>parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlicz na najstarsze, rozlicz na najmłodsze, rozlicz wpłaty wtedy, kiedy wartość wpłaty = wartość przypisu lub przypisów, a Klient nie posiada zaległości, rozlicz zgodnie z identyfikatorem zawartym w tytule przelewu, zostaw nierozliczone (jeżeli dla konkretnej płatności nie udało się zastosować żadnego z wyżej wymienionych kryteriów). <p>Szczegóły poszczególnych mechanizmów zostaną omówione z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej.</p>
7.4	<p>System musi posiadać możliwość filtrowania wpłat i generowania zestawienia wpłat według parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> zakres dat „od- do”, na dzień, wartość „od- do”, numer Klienta oraz zakres numerów „od- do”, wpłaty bieżące/po terminie- zaległe/ nadpłaty, według rozliczonych dokumentów: przypis z Deklaracji, przypis z decyzji, odsetki, raty, kary administracyjne, koszty upomnienia, opłata prolongacyjna.
7.5	System musi umożliwiać automatyczne naliczanie odsetek za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7.5.1	System musi umożliwiać automatyczne naliczanie i korygowanie odsetek kwartalnych.
7.5.2	System musi posiadać kalkulator odsetek umożliwiający ustalenie wysokości odsetek od każdej należności na konkretny dzień.
7.5.3	System musi umożliwiać zawieszenie naliczania odsetek oraz zastosowania obniżonej stawki odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7.5.4	System musi umożliwiać ręczne tworzenie dokumentu odsetek ze wskazaniem kwoty i daty lub modyfikację takiego dokumentu dla wpłat przekazanych z tyt. prowadzonego postępowania egzekucyjnego.
7.6	System musi posiadać mechanizm zwrotu nadpłat oraz nienależnych wpłat z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym również wpływów do wyjaśnienia.
7.6.1	System musi umożliwiać oznaczenie w/w wpłat notatkami, np. w trakcie zwrotu, zwrócona lub w inny sposób, np. wniosek o zwrot.
7.7	System musi umożliwiać przeksięgowanie wpłat między kontami.
7.8	<p>System musi umożliwiać automatycznie (dla wskazanego zakresu Klientów) generowanie, drukowanie (pojedynczo/zbiorczo) i ewidencjonowanie/rejestrowanie następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> postanowień o zaliczeniu nadpłaty, postanowień o zarachowaniu wpłat, informacji o aktualnym stanie konta, informacji o zaległościach, informacji o zwrocie nadpłaty, <p>Wzory powyższych dokumentów zostaną dostarczone Wykonawcy na etapie analizy przedwdrożeniowej.</p>

7.8.1	System w odniesieniu do w/w postanowień musi umożliwiać oznaczenie postanowienia w przypadku jego uchylecia przez organ wyższej instancji.
7.9	System musi posiadać możliwość ewidencjonowania działań informacyjnych.
7.9.1	System musi umożliwiać generowanie zestawienia Klientów, wobec których zastosowane w/w działanie ze wskazaniem formy działania i daty jego podjęcia.
7.10	System musi posiadać mechanizmy aktualizacji i kontroli należności wpisanych do Rejestru Należności Publicznoprawnych.
7.11	System musi umożliwiać generowanie upomnień pojedynczo i zbiorczo w formie i treści zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa z możliwością modyfikacji oraz dodawania treści, które powinno odbywać się na podstawie parametrów ustawianych dowolnie przez Użytkownika, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • za wskazany okres zaległości „od- do”, „na dzień”, • za wskazany zakres kwot zaległości „od- do”, • po upływie określonego czasu od terminu płatności, • dla wskazanego zakresu kont Klientów oraz wybranego Klienta, • dla wskazanych adresów nieruchomości, • dla wskazanego Sektora, • dla wskazanej gminy.
7.11.1	System musi umożliwiać wystawianie i modyfikację upomnień zgodnie z poniższymi etapami: <ul style="list-style-type: none"> • projektowanie – upomnienia na tym etapie mogą być dowolnie modyfikowane, • wystawianie – upomnienia na tym etapie mają nadawany numer upomnienia i mają zablokowaną możliwość dokonywania zmian, • anulowanie – etap dotyczy upomnień wystawionych, które na tym etapie zostają uznane za niezasadne wraz z podaniem przyczyny. Pozostają w historii konta podatkowego. Okresy w nim wskazane można objąć nowym upomnieniem., • zwrócenie – etap dotyczy upomnień wystawionych, które wymagają modyfikacji oraz powtórnego wysłania.
7.11.2	System musi umożliwiać filtrowanie upomnień według parametrów: <ul style="list-style-type: none"> • data wystawienia „od- do”, • data doręczenia „od- do”, • numer Klienta, zakres Klientów, • Użytkownik (osoba wystawiająca upomnienie), • numer upomnienia „od- do”, • status rozliczenia: rozliczone, częściowo rozliczone, nierozliczone, • status wysłania: wysłane, niewysłane, • status upomnienia: w projekcie, wystawione, anulowane, zwrócone, • koszty upomnienia: wystawione, niewystawione, • tytuł wykonawczy: bez tytułu, z tytułem, • gmina/Sektor.
7.12	System musi umożliwiać generowanie tytułów pojedynczo i zbiorczo, w formie i treści zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa z możliwością modyfikacji oraz dodawania treści, które powinno odbywać się na podstawie parametrów ustawianych dowolnie przez Użytkownika, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • dla wskazanych upomnień według daty ich wystawienia „od- do”, • dla wskazanych upomnień według daty ich doręczenia „od- do”,

	<ul style="list-style-type: none"> dla wskazanego zakresu kont Klientów lub wybranego Klienta, dla wskazanego zakresu kwot zaległości „od- do”, dla wskazanych adresów nieruchomości, dla wskazanego Sektora/ gminy.
7.12.1	<p>System musi umożliwiać wystawianie i modyfikację tytułów wykonawczych zgodnie z poniższymi etapami:</p> <ul style="list-style-type: none"> utworzenie – etap ten umożliwia dokonywanie wszelkich modyfikacji danych zawartych na tytule, wystawianie – etap ten wiąże się z nadaniem numeru tytułu i ma zablokowaną możliwość modyfikacji, przekazanie do egzekucji – etap ten powoduje przekazanie do właściwego organu egzekucyjnego, zwrócenie z egzekucji – etap dotyczy tytułów przekazanych do egzekucji, wymaga podania przyczyny zwrotu, umożliwia modyfikację danych zawartych na tytule przez upoważnionego Użytkownika oraz jego powtórne przekazanie, anulowanie – etap dotyczy tytułów przekazanych do egzekucji, które zostają uznane za niezasadne wraz z podaniem przyczyny. Pozostają w historii konta podatkowego, zamknięcie – oznacza zakończone postępowanie egzekucyjne.
7.12.2	<p>System musi umożliwiać filtrowanie tytułów wykonawczych według parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> data wystawienia „od- do”, zakres kwot „od- do”, zakres kont Klientów, wybrany Klient, Użytkownik (osoba wystawiająca tytuł), numer tytułu „od- do”, status rozliczenia: rozliczone, częściowo rozliczone, nierozliczone, status tytułu: utworzony, wystawiony, w egzekucji, zwrócony z egzekucji, anulowany, zamknięty, dalszy tytuł oraz zmieniony tytuł wykonawczy, status postępowania: w toku, zawieszone, umorzone, zamknięte, numer „teczki”, organ egzekucyjny, gmina/ Sektor.
7.12.3	System musi umożliwiać wystawianie dalszych i zmienionych tytułów wykonawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7.12.4	System musi umożliwiać oznaczenie wybranych tytułów w przypadku zawieszenia, umorzenia postępowania egzekucyjnego lub zgłoszenia zarzutów do postępowania.
7.12.5	System musi umożliwiać zaznaczenie należności objętych hipoteką.
7.12.6	System musi umożliwiać zbiorcze zamykanie tytułów wykonawczych.
7.13	System musi automatycznie blokować wystawianie upomnień/tytułów dla należności, dla których zostały już wystawione w/w dokumenty oraz dla wybranych Klientów zaznaczonych przez Użytkownika.
7.13.1	System musi automatycznie pobierać adres do doręczeń, upomnień i tytułów wykonawczych zgodnie z pkt. 4.11.
7.13.2	System musi umożliwiać generowanie upomnień i tytułów wykonawczych również dla osób solidarnie odpowiedzialnych z Klientem za okres, za który był zobowiązany.
7.13.3	System musi umożliwiać drukowanie książki nadawczej upomnień zgodnie z dostarczonym

	wzorem.
7.13.4	System musi posiadać ewidencję upomnień oraz tytułów wykonawczych.
7.13.5	System musi tworzyć „teczki tytułów wykonawczych” dla określonego Użytkownika i organu egzekucyjnego.
7.13.6	System musi umożliwiać rejestrację potwierdzeń odbioru upomnień i tytułów wykonawczych.
7.13.7	System musi umożliwiać automatyczne generowanie aktualizacji tytułów wykonawczych po zaksięgowaniu wpłaty dokonanej przez Klienta oraz przy dokonaniu korekty przypisu oraz ich wydruk wraz z wydrukiem ewidencji zmian.
7.13.8	System musi komunikować Użytkownikowi w trakcie dokonywania zmian, iż dane zobowiązanie jest objęte upomnieniem lub tytułem wykonawczym.
7.13.9	System musi ewidencjonować i tworzyć zestawienie w/w zmian.
7.13.10	System musi umożliwiać podgląd zarówno danych pierwotnych, jak i bieżących (po zmianach, np. korekcie przypisu) z upomnienia oraz tytułu wykonawczego.
7.13.11	System musi umożliwiać Użytkownikowi wybór sposobu wydruku upomnienia z zaznaczeniem danych pierwotnych lub bieżących (po zmianach).
7.13.12	System musi umożliwiać wydruk i podgląd upomnień i tytułów wykonawczych, a także tworzenie zestawień z uwzględnieniem m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • zakresów dat „od- do”, „na dzień”, • kwoty (łącznie z upomnienia/ tytułu wykonawczego wraz z kosztami upomnienia/ kosztami egzekucyjnymi i odsetkami oraz tylko dochodzonej należności), • liczby upomnień/ tytułów wykonawczych, • zakresu kont Klientów, dla pojedynczego Klienta, • Sektorów/ gmin.
7.14	System musi umożliwiać oznaczenie Klientów w likwidacji, w upadłości likwidacyjnej oraz upadłości układowej.
7.14.1	System musi informować o w/w okolicznościach w trakcie generowania upomnień oraz tytułów wykonawczych.
7.14.2	System musi umożliwiać przefiltrowanie Klientów po oznaczeniu z pkt. 9.14 i eksport tych danych do pliku CSV.
7.14.3	System powinien wyznaczać nowy terminu przedawnienia lub przynajmniej umożliwiać jego wprowadzenie.
7.15	System musi prowadzić księgę główną (konta syntetyczne), księgi pomocnicze (konta analityczne) i ewidencję pozabilansową (konta pozabilansowe).
7.15.1	System musi posiadać możliwość zdefiniowania planu kont zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwość modyfikacji, rozbudowy i usuwania nieczynnych kont w dowolnym momencie pracy z Systemem.
7.15.2	System musi informować o bieżących obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów niezaksięgowanych.
7.15.3	System musi zapewnić kompletność i poprawność zapisów zamykanych ksiąg rachunkowych, co wymaga wprowadzenia do ksiąg wszystkich operacji dotyczących danego roku obrotowego, usunięcia ewentualnych błędnych zapisów, a także uzgodnienia obrotów dziennika/ów z obrotami kont księgi głównej oraz obrotów i sald kont księgi głównej z zestawieniem obrotów i sald.

7.15.4	System musi automatycznie przenosić i aktualizować bilans otwarcia kont księgi głównej nowego roku na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku.
7.15.5	System musi umożliwiać zamknięcie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
7.15.6	System musi stosować różne rodzaje operacji księgowych oraz tworzyć dokumenty księgowe, m.in. wyciągi bankowe, dokumenty przeksięgowania oraz zwrotów.
7.15.7	System musi sprawdzać na bieżąco poprawność wprowadzonych dokumentów – kontrolować poprawność wprowadzonych dekretów przed ich ostatecznym zatwierdzeniem poprzez kontrolę bilansowania pozycji i zgodność kont przeciwstawnych.
7.15.8	System musi automatycznie przeksięgowywać obrót wybranych kont.
7.15.9	System musi automatycznie dekretować zapisy na konta pozabilansowe przy wprowadzaniu do ewidencji finansowo-księgowej wyciągu bankowego.
7.15.10	System musi prowadzić w księgach rachunkowych prawidłową ewidencję m.in. przypisów, odpisów, odpisów aktualizacyjnych, kar administracyjnych, wpłat, przeksięgowania, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków i opłat.
7.15.11	System musi dokonywać automatycznej dekretacji dokumentów księgowych lub na żądanie Zamawiającego.
7.15.12	System musi umożliwiać równoległą pracę na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych w ramach jednego okresu obrachunkowego.
7.15.13	System musi umożliwiać księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego.
7.15.14	System musi umożliwiać księgowanie w kilku otwartych miesiącach/latach jednocześnie.
7.15.15	Szczegóły dotyczące pkt. 9.15.13 oraz 9.15.14 zostaną omówione z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej.
7.15.16	Zamknięcie poszczególnych miesięcy/ lat odbywa się po uzgodnieniu z Działem Księgowości Zamawiającego.
7.15.17	System musi kontrolować kompletność zapisów wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu.
7.15.18	System musi umożliwiać podgląd i wydruk zestawienia obrotów i sald z uwzględnieniem filtra dla zakresu kont oraz dowolnych poziomów analityki.
7.15.19	System musi umożliwiać generowanie sprawozdania budżetowego Rb-27s oraz Rb-N zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7.15.20	System musi umożliwiać do 9-tego dnia każdego miesiąca generowanie zestawienia obrotów i sald oraz w/w sprawozdań.
7.15.21	System musi generować sprawozdania wymienione w pkt. 9.15.19 na podstawie i po uzgodnieniu zestawienia obrotów i sald.
7.15.22	System musi umożliwiać odtworzenie wszystkich danych według stanu na dzień bez konieczności stosowania dodatkowych narzędzi.
7.16	System musi umożliwić eksport tytułów wykonawczych do programu systemu Taxi+ w formacie opisanym przez Załącznik nr 5. Zakres eksportu zostanie uzgodniony w czasie analizy przedwdrożeniowej.
7.17	System musi umożliwiać wygenerowanie i wydruk następujących zestawień i raportów:

	<ul style="list-style-type: none"> a) raport wpłat, b) raport nadpłat, c) raport zaległości, d) raport wpłat i zaległości z poziomu Klienta, e) raport zwrotów, f) raport sald Klientów, g) raport dochodów według rodzaju nieruchomości, h) dochody wg gmin/ Sektorów (gmina/ Sektor określone na podstawie adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), i) zaległości wg gmin/Sektorów (gmina/ Sektor określone na podstawie adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), j) nadpłaty wg gmin/Sektorów ((gmina/ Sektor określone na podstawie adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), k) należności wg gmin/Sektorów (gmina/ Sektor określone na podstawie adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), l) raport należności, m) raport upomnień, n) raport tytułów wykonawczych, o) zestawienie obrotów bankowych, p) zestawienie należności pozostałych do zapłaty z podziałem na poszczególne lata, q) zestawienie wiekowania należności według potrzeb Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego, r) zestawienie obrotów i sald wg klasyfikacji budżetowej, s) sprawozdania Rb-27s, Rb-N, <p>Zestawienia zostały opisane w Załączniku nr 9.</p>
7.17.1	System musi umożliwiać odtworzenie w/w raportów i zestawień według stanu na dzień.
7.17.2	System, w przypadku generowania w/w zestawień i raportów na dzień zakończenia okresu sprawozdawczego, musi zapewniać zgodność danych zawartych w/w zestawieniach i raportach ze sprawozdaniami Rb-27s oraz Rb-N.

8. USŁUGA ROZWOJU SYSTEMU

8.1	Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi rozwoju Systemu, polegającej na dostosowaniu istniejących funkcjonalności Systemu lub wprowadzeniu nowych funkcjonalności, zależnie od potrzeb Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa.
8.2	Wymiar usług wskazanych w ust. 8.1 nie przekroczy 60 godzin rozwojowych, rozumianych jako godzina zegarowa pracy w celu realizacji zleconego rozwoju Systemu. Godziny rozwojowe będą rozliczane z dokładnością do 30 minut.
8.3	Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania godzin rozwojowych w wymiarze wskazanym w punkcie 8.2.
8.4	Wykonawca zrealizuje usługi rozwoju Systemu na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, zawierającego opis zakresu rozwoju, sposobu i terminu realizacji usługi oraz wynagrodzenia za jej wykonanie (z uwzględnieniem ceny wskazanej w punkcie 8.5 Umowy).
8.5	Przed zleceniem usługi rozwoju Systemu Zamawiający wyśle do Wykonawcy zapytanie,

	zawierające opis planowanego zlecenia. Wykonawca dokona wyceny, polegającej na określeniu liczby godzin rozwojowych w terminie do 7 dni od daty otrzymania zapytania.
8.6	Zakończenie prac rozwojowych zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony. Podpisany przez Strony protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

1. Załącznik nr 1 do OPZ - Architektura bazy danych;
2. Załącznik nr 2 do OPZ - Druk Deklaracji będący Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/204/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 29.11.2017 r. dla deklaracji obowiązujących od 01.01.2018 r. -30.06.2019 r.;
3. Załącznik nr 3 do OPZ - Druk Deklaracji będący Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/248/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 8.07.2019 r. dla deklaracji obowiązujących od 01.07.2019 r.-31.08.2020 r.;
4. Załącznik nr 4 do OPZ - Druk Deklaracji będący Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr LVI/281/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 15.06.2020 r. dla deklaracji obowiązujących od 01.09.2020 r.-31.12.2020 r.;
5. Załącznik nr 5 do OPZ - Druk Deklaracji będący Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr LXVIII/329/2021 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 26.04.2021 r. dla deklaracji obowiązujących od 01.01.2021 r.
6. Załącznik nr 6 do OPZ – Opis raportów - Moduł Opłat;
7. Załącznik nr 7 do OPZ - Eksport tytułów wykonawczych do systemu Taxi+;
8. Załącznik nr 8 do OPZ - Opis zestawień i raportów - Moduł Finansowo-Księgowy;