# UMOWA

zawarta w dniu …………………………..2024 r. w Krakowie, pomiędzy:

**Szpitalem Klinicznym im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie** z siedzibą w Krakowie przy ul. dr. J. Babińskiego 29, 30–393 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005002, wpisanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego w księdze rejestrowej nr 000000005597, NIP 676-20-96-303, REGON 000298554, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Michała Tochowicza - Dyrektora**

a:

……………………………………….…………………………………………..z siedzibą:…………….,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

……………………………………., NIP: ……………….., REGON:……………….…………………..,

reprezentowanym przez ………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie wniosku nr PJ- 1/… ……../24 z dnia ……………...2024r. o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 000 zł, Strony zawarły umowę o następującej treści:

# § 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia u Zamawiającego audytu recertyfikacji (odnowienia) wraz ze sporządzeniem i dostarczeniem Zamawiającemu raportu z audytu, wydanie certyfikatów dla normy PN-EN ISO 9001:2015 i normy PN-EN ISO/IEC 27001:2022 na okres 3 lat, a także przeprowadzenia 2 audytów nadzoru wraz ze sporządzeniem i dostarczeniem Zamawiającemu raportów z audytów zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów dla Zintegrowanego Systemu:

1. Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015);
2. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2022).

# § 2

1. Zakres czynności, o którym mowa w § 1 obejmuje:
   1. przeprowadzenie audytu recertyfikującego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością (PN- EN ISO 9001:2015) i Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2022) potwierdzonego wydaniem certyfikatów,
   2. przeprowadzenie pierwszego audytu nadzoru Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015) i Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji PN-EN ISO/IEC 27001:2022);
   3. przeprowadzenie drugiego audytu nadzoru Zintegrowanego Systemu Zarzadzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015) i Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2022);
   4. dostarczenie każdorazowo Zamawiającemu raportów z audytów (recertyfikującego i nadzoru I i II) w terminie 5 dni od dnia zakończenia danego audytu, jednak nie próżniej niż przed upływem ważności każdego z certyfikatów,
   5. wydanie Zamawiającemu każdorazowo dokumentów certyfikacyjnych nie później niż przed upływem ważności każdego z certyfikatów,
   6. zaktualizowanie certyfikatów w przypadku zmiany nazwy komórki organizacyjnej w jednostce Zamawiającego lub zwiększenia liczby komórek organizacyjnych, w zakresie świadczeń i lokalizacji objętej certyfikacją,
   7. sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem u Zmawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w okresie ważności certyfikacji,
   8. przeprowadzanie ewentualnych audytów specjalnych (korygujących),
   9. wydanie certyfikatów w języku polskim – po 1 egzemplarzu.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzą także wszystkie te czynności, które nie zostały wprost określone w umowie, a są niezbędne do przeprowadzenia przedmiotu umowy i które Wykonawca w oparciu o dotychczasowe doświadczenie powinien był przewidzieć, podejmując się wykonania przedmiotu umowy.

# § 3

Podstawą wydania Zamawiającemu dokumentów certyfikacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 będzie spełnienie przez Zamawiającego wymagań określonych w normie zastosowanej certyfikacji.

# § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia audytu recertyfikującego dla norm: PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2022;
   2. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia dwóch audytów nadzoru I i II;
   3. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia audytów specjalnych, w przypadku powstania wątpliwości, co do spełniania przez Zamawiającego warunków certyfikacji lub w przypadku rozszerzenia zakresu certyfikacji na wniosek Zamawiającego;
   4. zapewnienia audytorom informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytów;
   5. umożliwienia udziału przedstawicieli Wykonawcy w audytach wewnętrznych prowadzonych u Zamawiającego;
   6. utrzymania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji i zgodnego z wymaganiami norm oraz innymi wymaganiami, na zgodność z którymi zostały wydane certyfikaty;
   7. systematycznego prowadzenia rejestracji wszelkich reklamacji oraz podejmowania w tym zakresie korekcji i/lub działań korygujących;
   8. powiadamiania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogą wpłynąć na zgodność Systemu Zarządzania, w tym:
      * statusu prawnego,
      * zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania i miejscem prowadzenia działalności,
      * głównych zmian w systemie,
      * adresów kontaktowych,
   9. stosowania się do decyzji Wykonawcy podjętych w związku ze zmianą wymagań procesu re certyfikacji;
   10. powoływania się na przyznaną certyfikację tylko w odniesieniu do jej zakresu i w okresie jej ważności, z uwzględnieniem zawieszenia certyfikacji, ograniczenia zakresu certyfikacji;
   11. nieodstępowania osobom trzecim przyznanego certyfikatu;
   12. stosowania znaków certyfikacji tylko w celu promowania zakresu działalności przedstawionej na certyfikację oraz niestosowania znaku w sposób sugerujący, że to usługa jest certyfikowana;
   13. terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 12 na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. należytego wykonywania czynności, o których mowa w § 2 w terminach wskazanych w § 5 umowy i poniżej oraz sporządzenia raportów,
   2. przeprowadzania audytów recertyfikacji i nadzoru dla normy PN-EN ISO 9001:2015 i normy PN-EN ISO/IEC 27001:2022 łącznie w takim samym terminie,
   3. corocznego uzgadniania z Zamawiającym planowanych terminów audytów recertyfikacji i nadzoru dla obydwóch norm ISO m. in.: poszczególne etapy procesu recertyfikacji, czas wizyt auditorów, skład zespołów audytujących i każdorazowego przedkładania harmonogramów poszczególnych audytów,
   4. informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w procesie certyfikacji, nadzoru i ponownej certyfikacji,
   5. uzgadniania z Zamawiającym warunków przeprowadzania audytów specjalnych,
   6. zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z oceną systemów Zamawiającego,
   7. informowania Zamawiającego z wyprzedzeniem o informacjach, jakie ma zamiar publicznie rozpowszechniać w związku z przeprowadzonym u Zamawiającego audytem. Wszystkie informacje, z wyłączeniem informacji publicznie udostępnianych przez Zamawiającego, są uważane za poufne,
   8. dołożenia należytej staranności w realizacji postanowień niniejszej umowy oraz rzetelności i bezstronności oceny.
3. Wykonawca oświadcza, że jest jednostką certyfikującą oraz posiada wymagane w tym zakresie uprawnienia i akredytacje oraz dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zapewnia, iż w toku przeprowadzania procesów certyfikacji dla norm: PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2022 będzie posiadał ważne akredytacje wystawione przez uprawniony podmiot, których kserokopie stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

# § 5

1. Prace, stanowiące przedmiot umowy zostaną wykonane w następujących terminach (etapach):
   1. audyt recertyfikacji dla norm PN-EN ISO 9001: 2015 oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2022: **15 maja – 15 czerwca 2024 r.,**
   2. pierwszy audyt nadzoru Systemu Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015) i Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2022): **15 maja – 15 czerwca 2025 r.,**
   3. drugi audyt nadzoru Systemu Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015) oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2022): **15 maja - 15 czerwca 2026 r.**
2. Audyt odnowienia, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, zostanie przeprowadzony w terminie, zapewniającym Zamawiającemu odpowiedni czas na usunięcie ewentualnych niezgodności.
3. Strony dokonają protokolarnego odbioru każdego z etapów przedmiotu umowy opisanych w ust. 1 powyżej.

**§ 6**

Certyfikacja zachowuje ważność w czasie trzyletniego cyklu certyfikacji pod następującymi warunkami:

1. Przeprowadzenia u Zamawiającego audytu nadzoru raz w roku w nieprzekraczalnych terminach ustalonych powyżej;
2. Niezawieszania certyfikacji lub cofnięcia certyfikacji w przypadkach innych niż wymienione w § 7 i § 9.

# § 7

1. Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w następujących przypadkach:
2. czasowej rezygnacji przez Zamawiającego z certyfikacji,
3. niedopuszczenia przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytów w nadzorze lub ponownej certyfikacji,
4. czasowego niespełniania wymagań certyfikacyjnych przez system zarządzania Zamawiającego,
5. nieprzeprowadzenia w uzgodnionym czasie korekcji i/lub działań korygujących,
6. naruszeń w wywiązywaniu się ze zobowiązań Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
7. Czas zawieszenia certyfikacji nie może przekroczyć 6 miesięcy.
8. O terminie zawieszenia certyfikacji Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z 30- dniowym wyprzedzeniem.

# § 8

1. Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w przypadkach:
   1. pisemnej prośby Zamawiającego,
   2. wykluczenia tych części systemu zarządzania Zamawiającego, które stale lub w poważnym stopniu nie spełniają wymagań certyfikacji.
2. O terminie ograniczenia certyfikacji Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z 30- dniowym wyprzedzeniem.

# § 9

1. Cofnięcie certyfikacji może nastąpić w przypadku:
   1. niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przez Wykonawcę przy zawieszeniu certyfikacji,
   2. nieprzeprowadzenia w uzgodnionym czasie działań korygujących, naruszeń w wywiązywaniu się z zobowiązań Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy,
   3. wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
2. O terminie cofnięcia certyfikacji Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z 30- dniowym wyprzedzeniem.

# § 10

1. Niniejsza umowa obowiązuje Strony od dnia jej zawarcia do upływu okresu ważności certyfikatów.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy lub jej zmiany są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie umowy nie pociąga skutków w postaci zwrotu opłat poniesionych przez Zamawiającego.
5. W ciągu 10 dni od otrzymania przez Stronę wypowiedzenia umowy, Strony komisyjnie sporządzą protokół, ustalający zaawansowanie realizacji przedmiotu umowy oraz poniesione przez Wykonawcę niezbędne i udokumentowane koszty. Niniejszy protokół będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za prace wykonane do chwili ich przerwania.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ustalonej w ust. 5 powyżej, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymana prawidłowej faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
   1. utraty przez Wykonawcę którejkolwiek z ważnych akredytacji, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy;
   2. łączna wartość kar umownych przekroczy 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.

# § 11

1. Osobą wyznaczoną i przez Zamawiającego uprawnioną do reprezentowania go w kontaktach roboczych z Wykonawcą jest: Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością Pani Magdalena Młocek tel 663 827 471, e-mail [magdalena.mlocek@babinski.pl](mailto:magdalena.mlocek@babinski.pl),
2. Osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę uprawnionymi do reprezentowania go w kontaktach roboczych z Zamawiającym są:

# ..................................................................................................................................

# § 12

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi **.....................**

**zł brutto (**słownie brutto **/100 złotych),** w tym VAT

w stawce **%,** w tym:

* 1. audyt recertyfikujący ISO 9001: 2015 oraz ISO 27001:2022 na kwotę **zł**

**brutto (**słownie brutto **/100 złotych),**

* 1. pierwszy audyt nadzoru ISO 9001: 2015 oraz ISO 27001:2022 na kwotę **zł**

**brutto (**słownie brutto **/100 złotych),**

* 1. drugi audyt nadzoru ISO 9001: 2015 oraz ISO 27001:2022 na kwotę **zł**

**brutto (**słownie brutto **/100 złotych).**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty stałej rocznej opłaty certyfikacji w okresie 3 lat obowiązywania umowy, koszty dojazdu, noclegu, audytu specjalnego, wydania certyfikatów.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi po ich wykonaniu i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury VAT będą protokoły odbioru odpowiedniego etapu, kończącego wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy, podpisane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 powyżej, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr **……………………………………………….** Na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę z terminem płatności 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie mu przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej w formacie PDF. Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie nadal przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w tym duplikaty i korekty, w formie papierowej, w przypadku gdyby przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiały lub znacząco utrudniały przesłanie faktur drogą elektroniczną. Zamawiający wskazuje, że faktury w formie elektronicznej będzie przyjmował pod następującym adresem poczty elektronicznej: faktury@babinski.pl. Wykonawca oświadcza, że faktury, duplikaty tych faktur oraz ich korekty będą wysyłane z następującego adresu poczty elektronicznej: …………………………………..
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku odmowy wystawienia certyfikatu, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy raport z wynikiem negatywnym. W takim przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować tylko faktycznie poniesione i udokumentowane przez niego koszty.
7. W przypadku przerwania procesu recertyfikacji/ nadzoru, odpowiednio znajdą zastosowanie § 10 ust. 5 i 6 umowy.
8. Wykonawca nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

# § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, wskazanego w § 12 ust. 1,
   2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych elementów, składających się na przedmiot umowy w terminach odpowiednio określonych w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za dany audyt, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy,
   3. niedostarczenia Zamawiającemu któregokolwiek z raportów z audytu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany audyt, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   4. niedostarczenia Zamawiającemu któregokolwiek z certyfikatów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany audyt, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   5. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie odbioru w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego terminu na ich usunięcie, w wysokości 0,2% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, wskazanego w § 12 ust. 1.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być potrącane z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

# § 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy względem osób trzecich wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wszelkie informacje i materiały uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji umowy. Wykonawca zabezpieczy te informacje i materiały przed dostępem osób trzecich.
4. W ślad za zawartą umową z Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych, regulująca warunki przetwarzania danych osobowych.

# § 15

1. Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dane osobowe do przetwarzania w celu wykonania niniejszej Umowy.
2. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone przez Strony w Załączniku nr 4 do umowy.

# § 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ponadto, znajdują zastosowanie przepisy, dotyczące certyfikacji wedle norm, będących przedmiotem umowy. Przepisy także mają pierwszeństwo w stosunku do zapisów umowy.
3. Wszelkie spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
5. Załączniki, stanowiące integralną część umowy:
   1. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
   2. Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe,
   3. Załącznik nr 3 – certyfikat Wykonawcy dot. Akredytacji,
   4. Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. **Załącznik nr 4 do umowy**
2. **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Krakowie w dniu ………2024 r. pomiędzy:

**Szpitalem Klinicznym im. dr. Józefa Babińskiego** **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** **w Krakowie** z siedzibą w Krakowie przy ul. dr. Józefa Babińskiego 29, 30 - 393 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005002 i wpisanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego w księdze rejestrowej nr 000000005597, NIP: 676-20-96-303, REGON: 000298554, zwanym dalej "**Administratorem**", reprezentowanym przez:

**Michała Tochowicza – Dyrektora**

a

**…………………………………………..** z siedzibą w ………………. (adres: ………………………………..), ………………., NIP ……………….., REGON …………………………., zwanym w treści umowy **„Podmiotem przetwarzającym”,** reprezentowanym przez:

**………………………………..**

Administrator i Podmiot przetwarzający w dalszej części niniejszej Umowy będą zwani łącznie „Stronami”, każdy zaś z osobna „Stroną”.

Reprezentanci obu Stron posiadają dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

[PREAMBUŁA]

Zważywszy, że Strony zawarły Umowę nr ……./24 z dnia ………………., dalej zwaną „Umową główną”, w związku z zawarciem której Podmiot przetwarzający uzyska dostęp do danych osobowych, w tym danych osobowych pacjentów, których to administratorem danych jest Administrator, w celu zapewnienia obiektywnie możliwego stopnia ochrony tych danych osobowych, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

[POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Administrator, działając na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),* zwanego dalej « RODO » - powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza na mocy niniejszej Umowy.
3. Administrator oświadcza, że powierzone dane osobowe obejmują szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO.

§ 2

[ZAKRES I CEL POWIERZENIA PRZETWARZANIA]

1. Zakres powierzonych do przetwarzania danych obejmuje dane osobowe, które wymagają przetwarzania przez Podmiot przetwarzający zgodnie z Umową główną w następującym zakresie:
2. pracowników, współpracowników Administratora, w zakresie

* Danych identyfikacyjnych
* Adresu zamieszkania
* Numerów identyfikacyjnych, w tym nr PESEL,
* Tytułu zawodowego,
* Wykształcenia i historii zatrudnienia,
* Stanowiska oraz numeru prawa wykonywania zawodu,
* Loginów,
* Informacji o zdolności do pracy,
* Obrazów diagnostycznych,
* Innych informacji lub danych, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2,

1. pacjentów Administratora, w zakresie:

* Danych identyfikacyjnych,
* Adresu zamieszkania,
* Numerów identyfikacyjnych, w tym nr PESEL,
* Stanu zdrowia i historii leczenia,
* Obrazów diagnostycznych,
* Innych informacji lub danych pacjenta, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2,

1. kontrahentów Administratora, w zakresie:

* Danych identyfikacyjnych,
* Innych informacji lub danych, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2.

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie i w celu wynikającym z Umowy głównej. Administrator nie dopuszcza przetwarzania powierzonych danych osobowych w innym celu.
2. Dostęp do powierzonych danych osobowych otrzymać mogą wyłącznie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, jak i osoby współpracując z Podmiotem przetwarzającym w oparciu o umowy cywilnoprawne lub w ramach działalności gospodarczej, które posiadają wystawione przez niego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

§ 3

[OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenie uważa się Umowę główną
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające przetwarzane dane osobowe, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz RODO, a tym samym oświadcza, że:
   1. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, zapewniać będą poziom bezpieczeństwa uniemożliwiający ingerencję nieuprawnionych osób trzecich,
   2. stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
   3. prowadzić będzie dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się posiadać wdrożoną Politykę bezpieczeństwa informacji oraz udokumentowane zasady zarządzania systemem informatycznym w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w RODO.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że prowadzi Rejestr czynności przetwarzania danych wymagany na podstawie art.30 RODO i wyznaczył/nie wyznaczył *(niepotrzebne skreślić)* inspektora danych osobowych, o którym mowa w art.37 RODO.
6. Podmiot przetwarzający zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający wymaganiom opisanym w art.32 RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora o:
   1. każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania,
   2. każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych danych osobowych,
   3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której powierzone dane osobowe przetwarza.
8. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany powiadomić pisemnie Administratora niezwłocznie i nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, a w przypadku niedotrzymania terminu powiadomienia Podmiot przetwarzający zobowiązuje się załączyć do powiadomienia pisemne wyjaśnienie powodów opóźnienia. Powiadomienie powinno zawierać co najmniej informacje określone w art.33 RODO.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wykonać wynikające z RODO obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe dotyczą.

§ 4

[PODPOWIERZENIE]

1. Administrator dopuszcza możliwość powierzenia przekazanych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający dalszemu podmiotowi do przetwarzania pod warunkiem, iż podmiot taki działa na rzecz Podmiotu przetwarzającego jako podwykonawca w zakresie prowadzonej przez Podmiot przetwarzający działalności.
2. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzanie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust.1, po uprzednim powiadomieniu przez Podmiot przetwarzający o takim podwykonawcy z co najmniej 14 dniowym uprzedzeniem i pod warunkiem, że Administrator nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od powiadomienia przez Podmiot przetwarzający. Sprzeciw Administratora powinien mieć formę pisemną.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z podmiotem, o którym mowa w ust.1, pod warunkiem, że podmiot taki zapewnia wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. Podmiot przetwarzający zawrze z każdym podmiotem, o którym mowa w ust.1, stosowną umowę nakładającą na ten podmiot odpowiednie obowiązki w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych.
5. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust.1, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony powierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za niewypełnienie tych obowiązków tak jak za własne działania i zaniechania.

§ 5

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową, RODO i innym właściwymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Administrator danych osobowych na warunkach ogólnie przyjętych przez przepisy powszechnie obowiązujące może wystąpić z roszczeniem wypłaty odszkodowania od Podmiotu przetwarzającego wyłącznie w przypadku, gdy w wyniku działań lub zaniechań Podmiotu przetwarzającego, bez względu na ich przyczynę, dojdzie do naruszenia przepisów powszechnie obowiązujących, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany (prawomocnie, ostatecznie lub w inny sposób nie podlegający odwołaniu) do wypłaty odszkodowania, zapłaty kary grzywny lub podlegać będzie innej sankcji.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym powierzonych danych osobowych oraz o planowanych kontrolach w Podmiocie przetwarzającym w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

[PRAWO DO KONTROLI]

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają wymagania niniejszej Umowy oraz RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z przepisami powszechnie obowiązującymi i niniejszą Umową. Powyższe audyty i inspekcje mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie na podstawie upoważnienia wydanego przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający – na każdy pisemny wniosek Administratora – jest zobowiązany do udzielenia mu pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania obowiązku określonego w art.28 RODO.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art.32-39 RODO, w szczególności przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować do zaleceń wydanych przez organ nadzoru, dotyczących przetwarzania danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu Administratora o wydanych zaleceniach.

§ 7

[CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY]

1. Z zastrzeżeniem ust.4 poniżej, Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy głównej.
2. Administrator ma prawo w każdym przypadku rozwiązać Umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
   1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zaniechania naruszeń,
   2. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi, bez uprzedniej zgody Administratora,
   3. nie stosuje się do zaleceń Administratora w zakresie zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych i pomimo uprzedniego bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Administratora za zaniechanie naruszeń, nadal nie stosuje się do zaleceń Administratora.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w każdym przypadku wykonania lub ustania, z jakichkolwiek powodów, współpracy pomiędzy Administratorem w Podmiotem przetwarzającym w ramach Umowy głównej.
5. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi wszelkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

§ 8

[POUFNOŚĆ]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej czy elektronicznej.
2. Strony zobowiązują się do zastosowania środków łączności i procedur komunikacji gwarantujących zabezpieczenie przesyłanych danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 9

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Umowa nie uchyla, jak również nie zmienia, obowiązujących w dacie jej zawarcia innych umów oraz porozumień, zawartych między Stronami, w tym dotyczących zachowania poufności.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z Umowy Strony poddają właściwości sądu miejscowego właściwego według siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeks cywilny i RODO.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator | Podmiot przetwarzający |