

Dostępny samorząd – granty

PS.2510.2.1.2022.AD

Krosno, dnia 5 lipca 2023 r.

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych na:

zakup i dostawę pętli indukcyjnych przenośnych i stacjonarnych, krzeseł ewakuacyjnych, lup elektronicznych, materacy ewakuacyjnych, ramek do podpisów, tabletek, tyflomap dużych wiszących oraz realizację usługi przygotowania wybranych dokumentów w tekście łatwym do czytania (ETR) w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd - granty”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. Zamawiający:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

NIP: 6840013798

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym, na podstawie § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r.

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 18 sierpnia 2023 r.

Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Warunki płatności:

Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy dla całego zakresu umowy.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z danymi określonymi w umowie, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA” – Załącznik nr 2.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) oferta nie jest sporządzona w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.
- 5) W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Termin i forma złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego postępowania poprzez Platformę Zakupową Urzędu Miasta Krosna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania do dnia 13 lipca 2023 r., do godziny 8:00.
- 2) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu 13 lipca 2023 r. o godzinie 8:30 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pokój nr 005.
- 5) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

8. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium: cena brutto – 100%.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

9. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 2) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. 4 Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

10. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej);

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:

iod@um.krosno.pl

tel.: 013 47 43 317

- 2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@um.krosno.pl.
- 3) Podstawy i cele przetwarzania danych:
- a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną. (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
- 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u

także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

11. Dodatkowe wymagania które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia:

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia zobowiązani są dostarczyć fizycznie do siedziby Zamawiającego próbki planów tyflograficznych. Jeśli próbki nie będą spełniać wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.
- 2) Do składanej oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć po 1 referencji potwierdzającej należyte wykonanie zamówienia odrębnie dla:
 - a) planów tyflograficznych;
 - b) zakupu sprzętu tj. lup elektronicznych i pętli indukcyjnych.Zamówienia winny być zrealizowane w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

12. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany treści ogłoszenia,
- b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców po otrzymaniu ofert,
- c) wyłącznej interpretacji zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
- d) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- e) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich oraz ewentualnych oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich poprawy.

13. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

PREZYDENT
Miasta Krośna
Piotr Przytocki

[Handwritten signature]