



GMINA DAMNICA

poprawiony załącznik nr 9 – wzór umowy

UMOWA NR ZP.272.16.2023

Na świadczenie usługi:

**Odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych
wraz z prowadzeniem PSZOK**

zawarta w Damnicy, w dniu **2023 roku** pomiędzy:

Gminą Damnica z siedzibą: 76-231 Damnica, Górna 1, reprezentowaną przez
Wójta Pana Andrzeja Kordylasa,

przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Joanny Michalskiej
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

Zwaną/-ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 132-139 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Tytułem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na: **Odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z każdej miejscowości położonej na terenie Gminy Damnica oraz prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Karzniczka w 2024 roku.**

2. Wykonanie przedmiotu umowy powinno się odbyć zgodnie z przepisami:

a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i aktami wykonawczymi
wydanymi na podstawie tej ustawy,



GMINA DAMNICA

- b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
- c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
- d) uchwałą Nr 321/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” oraz postanowieniami „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”, w tym ich zmianami,
- e) obowiązującym prawem miejscowym określającym zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica (t.j. uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica oraz uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów); w przypadku zmiany tych uchwał zastosowanie będą miały zmienione uchwały

3. Przedmiot umowy obejmuje pełen zakres usług niezbędnych do wykonania zadania zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia.

4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1, stają się przez samo ich przywołanie integralną częścią umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż zapoznaly się z ich treścią i przyjęły je do stosowania.

5. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z każdej miejscowości położonej na terenie Gminy Damnica oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Karzniczce wraz z ich transportem do wskazanej w oświadczeniu (załącznik nr 7 do SWZ) bazy magazynowo – transportowej (instalacji komunalnej);
- 2) zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 3) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Karzniczka, który będzie czynny 1 raz w tygodniu, w każdą sobotę w godz. 10:00 – 15:00.

6. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru, transportu i zagospodarowania w roku 2023:

a) odpady niesegregowane – **850 Mg**,

b) pozostałe frakcje odpadów segregowanych (odpady o kodach: 15 01 06, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 36; PSZOK: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01



GMINA DAMNICA

07,17 03 80,17 06 04,20 01 11,20 01 28,20 01 36,20 01 99,20 02 01,20 03 07, 20 01 31, 20 01 32, 18 01 07, ex 20 01 99 oraz zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, odpady niebezpieczne) – **900 Mg.**

7. Termin realizacji umowy:

od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz obsługa PSZOK; z zastrzeżeniem, że obowiązkiem wykonawcy jest sporządzenie rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za rok 2024 i przekazanie Wójtowi Gminy Damnica za pośrednictwem BDO do 31 stycznia 2024 r.

8. W zorganizowanym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą gromadzone następujące frakcje odpadów komunalnych: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte żarówki i świetlówki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych, zużyte opony z gospodarstw domowych, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne typu PET i plastik przemysłowo- gospodarczy, metale, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.

9. Wykonawca na własny koszt wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej wielkości kontenery na każdą frakcję odpadów oraz w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca na własny koszt zatrudni i przeszkoli pracownika oraz wyposaży go w odzież ochronną roboczą. Pracownik będzie zatrudniony do kompleksowej obsługi PSZOK-u, odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów, prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.

11. PSZOK będzie czynny jeden dzień w tygodniu, w każdą sobotę z wyłączeniem świąt, w godzinach: 10:00- 15:00.

12. Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady dostarczone przez mieszkańca gminy po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Damnica (np.: dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp).

13. Wykonawca utrzymuje czystość i porządek na terenie PSZOK.

14. Selektywnie zebrane odpady komunalne powinny być na bieżąco, po uzupełnieniu kontenera/pojemnika, przekazywane przez Wykonawcę do właściwej instalacji.



GMINA DAMNICA

15. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
16. Pracownik obsługujący PSZOK powinien dysponować narzędziami niezbędnymi do zapewnienia czystości i porządku na terenie i w pobliżu wspomnianego punktu.
17. Kontenery do zbiórki selektywnie zebranych odpadów zielonych należy opróżniać z częstotliwością zapobiegającą zagniwaniu odpadów.
18. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty zużytych mediów wg wskazań liczników w przypadku energii cieplnej, energii elektrycznej, wody zimnej oraz ścieków.
19. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do dyspozycji budynek przeznaczony na PSZOK. Powierzchnia budynku przeznaczona na zagospodarowanie odpadów – ok. 283m², szerokość budynku 13,5m, wymiary bramy wjazdowej do obiektu 3,6m x 3,6m. Budynek wyposażony jest w pomieszczenie socjalne dla pracownika obsługującego PSZOK.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z SWZ oraz z aktami prawnymi wymienionymi w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy sporządzić Harmonogram odbioru odpadów. Harmonogram oraz ewentualne jego zmiany wymagają co do treści i formy zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zaakceptowane Harmonogramy dla poszczególnych miejscowości Wykonawca przekazuje właścicielom nieruchomości i umieszcza na swojej stronie internetowej. Wykonawca przy sporządzaniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest do uwzględnienia poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwałach Rady Gminy Damnica, a w szczególności weźmie pod uwagę, względy sanitarne, w tym niedopuszczanie do stałego przepełnienia pojemników w danej nieruchomości oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
3. Harmonogram odbioru odpadów winien być sporządzony zgodnie z zachowaniem następujących warunków:
 - 1 wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
 - 2 zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru;
 - 3 odbiór odpadów powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia;
 - 4 w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu



GMINA DAMNICA

poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy;

- 5 powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
- 6 nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam i ogłoszeń;
- 7 Wykonawca w razie potrzeby dokona wizji w terenie bez udziału Zamawiającego;
- 8 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu celem zatwierdzenia Harmonogramy na piśmie. Uzgodnione Harmonogramy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na piśmie oraz w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł.

4. Osoby wymienione przez Wykonawcę w §17. ust.2. umowy pełnią funkcję koordynatora umowy oraz jego zastępcy, z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do soboty, w godzinach 7.30 do godziny 18.00. Koordynator umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania żądania.

6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca informacji z wykonania przedmiotu umowy w formie:

1) raportów miesięcznych, sporządzanej w formie pisemnej i elektronicznej, uzgodnionych z Zamawiającym, zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów potwierdzone wydrukami wagowymi;
- b) rodzaju odebranych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów według przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Z 2014 poz.1923),
- c) sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
- e) niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru



GMINA DAMNICA

i zagospodarowania odpadów,

f) adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

g) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją.

2) sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9 n ust.1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 poz. 1297 ze zm.)

7. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, a Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jako potwierdzenie należytego wykonania umowy w danym miesiącu jest podstawą do wystawienia faktury za usługę.

8. W zakresie prowadzenia PSZOK Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności do:

a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w a) w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412.),

b) do sporządzenia (jako podmiot prowadzący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) oraz przekazania Marszałkowi Województwa Pomorskiego zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów w terminie do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

c) Wykonawca, jako podmiot prowadzący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do sporządzenia oraz przekazania Wójtowi Gminy Damnica rocznych sprawozdań w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.



GMINA DAMNICA

§ 3

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- 1) zatwierdzenia poprawnie sporządzonego Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego ewentualne zmiany;
- 2) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, jak również o konieczności zmiany ilości i rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów;
- 3) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego aktualnego Harmonogramu wywozu odpadów;
- 4) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; Informacje Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.damnica.pl;
- 5) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
- 6) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

2. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje miesięczny raport przekazany przez Wykonawcę lub zgłasza do niego uwagi.

3. Stosownie do treści art.95 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących czynności:

- wykonywanie przewozu i transportu odpadów oraz ich zagospodarowania,
- do kompleksowej obsługi PSZOK.

4. Zamawiający informuje, że wykonawca każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi wymienione wyżej czynności. W tym celu Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



GMINA DAMNICA

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy.
7. Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii umów zwartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonujące powyżej wskazane czynności w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22§1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

§ 4

1. Strony oświadczają, że są w pełni umocowane i władne do zawarcia oraz wykonania umowy.
2. Strony zapewniają się wzajemnie, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw lub obowiązków innych podmiotów oraz, że nie istnieją jakiegokolwiek okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby z tego tytułu narazić je na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

PODWYKONAWSTWO

§ 5

1. Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobligowany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy (podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) faktury / rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej.



GMINA DAMNICA

3. W terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający uprawniony jest do składania pisemnych zastrzeżeń do tego projektu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć niespełniania wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia, niniejszej umowie oraz długości terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia.
5. W terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia poświadczonej kopii umowy o podwykonawstwo, Zamawiający ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do tej umowy.
6. Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) zamówienia obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Każda umowa o podwykonawstwo powinna zawierać postanowienia spójne i niekolidujące z postanowieniami niniejszej umowy oraz określać w szczególności:
 - a) Precyzyjny zakres świadczeń powierzonych podwykonawcy;
 - b) Zasady rozliczenia;
 - c) Wysokość i zasady płatności (w tym termin płatności) wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - d) Tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami;
 - e) Uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia;
 - f) Zapisy gwarantujące, iż okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od



GMINA DAMNICA

okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a)** Uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
- b)** Uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z podwykonawcą z postanowieniami niniejszej umowy i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony ustalają, że nie złożenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do umów z podwykonawcami – nie zwalnia Wykonawcy z tej odpowiedzialności.

10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

§ 6

1. Wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.

2. Suma wartości usług zleczanych na rzecz podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia określonego w umowie.

§ 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców) jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – bez jakichkolwiek ograniczeń, za prace wykonane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).



GMINA DAMNICA

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 8

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne w wysokościbrutto (słownie:) nettozł (słownie:). Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług, według obowiązującej stawki, tj.:(słownie:), w tym:

- a) **za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (850 Mg)** za cenę: zł netto, tj.: zł za 1 Mg,
- b) **za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych**, o których mowa w § 1 ust. 6 lit. b (900 Mg) za cenę: zł netto, tj.: zł za 1 Mg,
- c) **za prowadzenie i kompleksową obsługę PSZOK (wraz z wyposażeniem w kontenery)** za cenę: zł netto, tj. zł za 1 miesiąc.

2. Strony ustalają wynagrodzenie równe iloczynowi ilości Mg odebranych miesięcznie i cen jednostkowych netto powiększone o należny podatek VAT (rozliczenie rzeczywiste).

3. **Maksymalne wynagrodzenie za świadczoną usługę** w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. na podstawie oferty stanowiącej integralną część niniejszej umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie) netto zł (słownie:).

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy w zakresie odbioru odpadów i Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia.

5. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w terminie **30** dni na podstawie:

1) prawidłowo wystawionej faktury Vat wraz z potwierdzeniem wykonania usługi zgodnym z przyjętym harmonogram,

2) Zatwierdzonego przez zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 3 ust. 2

7. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 9



GMINA DAMNICA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prowadzenie i kompleksową usługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w Karzniczce jest wynagrodzeniem ryczałtowym i będzie płatne w rozliczeniu miesięcznym wynoszącym **zł brutto** (słownie:) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie od daty jej wpływu do Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za zagospodarowanie odpadów z PSZOK płatne będzie w oparciu o rzeczywistą ilość Mg zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą raportów dotyczących ilości i jakości odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK.
4. Fakturę należy wystawiać na: Gmina Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, NIP 839 20 16 476.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto). Beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione wyłącznie w formie określonej w Rozdziale XVI SWZ.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formiezł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.



GMINA DAMNICA

3. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, potwierdzone raportami miesięcznymi, o których mowa w § 3. ust. 1 oraz sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za rok 2023 i przekazanie go Wójtowi Gminy Damnica za pośrednictwem BDO.

§ 13

Strony uzgadniają, iż w sprawach dotyczących zabezpieczenia, a nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:

- a) Zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej;
- b) Opóźnienia w rozpoczęciu przez Wykonawcę realizacji usług, jeżeli stan taki istnieje pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;
- c) Zaprzestania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy przez okres przekraczający 7 dni kalendarzowych;
- d) Wykonywania przez Wykonawcę usług niezgodnie z umową i SWZ;
- e) Stwierdzenia, że Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmienił sposobu wykonawstwa;
- f) Rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności wykonywania usług niezgodnie z warunkami zamówienia i ofertą;
- g) Ustalenia, iż wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy utraciło moc wiążącą.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.



GMINA DAMNICA

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane na dzień odstąpienia od umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.

KARY UMOWNE

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego;
 - 2) w przypadku opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 7. ust.1 pkt. 1 pkt. 2
 - 3) w przypadku nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z aktualnym Harmonogramem za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (sto złotych);
 - 4) w wysokości 300,00 złotych (trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 3
 - 5) w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości Harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego;
Za równoznaczne z niedostarczeniem Harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości, więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy Harmonogramu,
 - 6) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy oraz numerem telefonu,
 - 7) w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy dzień nie umieszczenia Harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 8) w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone



GMINA DAMNICA

w pojemnikach,

9) w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;

2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

ZMIANY UMOWY

§ 17

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące:

a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatków w tym podatku VAT po dacie zawarcia umowy,

c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne



GMINA DAMNICA

skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

e) wprowadzenia zmian w stosunku do SWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

f) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż określone w wykazie,

g) zmiany lokalizacji bazy magazynowo - transportowej na inną, spełniającą warunki SWZ.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem jej nieważności.

3. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności,.

4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- a) Danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- b) Danych teleadresowych;
- c) Danych rejestrowych;

5. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w umowie. Zmiana osób jest możliwa za zgodą zamawiającego na inną osobę.

6. W przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych - Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem.

W przypadku zmian organizacyjnych u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów, Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w tym przedmiocie.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek i błędów pisarskich poprzez ich poprawienie, tzn. przekreślenie błędnej treści i wpisanie poprawnej oraz opatrzenie jej podpisem przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.



GMINA DAMNICA

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 18

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) nie może przelać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy:

Pani Bogumiła Obert nr tel. 59 848 44 42 e-mail srodowisko@damnica.pl

Wykonawca ustanawia osobę upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym:

.....

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

§ 21

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DAMNICA

WYKONAWCA: