

Zatwierdzam

Miastko, dnia 05.03.2021r


BURMISTRZ
MIASTKA
Danuta Karaśkiewicz

S p e c y f i k a c j a **Warunków Zamówienia**

Zamawiający :

Gmina Miastko
pow. bytowski, woj. pomorskie

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”

Tryb postępowania:

Podstawowy bez negocjacji

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia: *2021/BZP 00013707/01*

Data zamieszczenia: *5.03.2021 r.*

Miastko, marzec 2021 r.

Spis treści

I.	Zamawiający	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	3
V.	Opis części zamówienia	5
VI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę	7
VII.	Informacja dotycząca ofert wariantowych.....	7
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	7
IX.	Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp	7
X.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.....	7
XI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	7
XII.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	7
XIII.	Termin wykonania zamówienia	7
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	8
XV.	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.....	8
XVI.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).....	9
XVII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
XVIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	10
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	10
XX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	11
XXI.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	12
XXII.	Termin związania ofertą	12
XXIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
XXIV.	Sposób oraz termin składania ofert	14
XXV.	Termin otwarcia ofert	15
XXVI.	Sposób obliczenia ceny	15
XXVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
XXVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
XXIX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
	Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
XXX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17
XXXI.	Załączniki do SWZ	18

I. Zamawiający

Gmina Miastko

Adres: ul. Grunwaldzka 1, 77 - 200 Miastko tel. (059) 857-07 02

Adres poczty elektronicznej: ireneusz.ferenc@um.miastko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/um_miastko

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/um_miastko

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej także „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną także „SWZ” o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie:
 - 1) chodnika przy ul. Pałuckiej i Polnej w Miastku – strona prawa i lewa (część działki nr 182, 187, 165/5, 124/4, 123/3, 122/3, 121/3, 166 i 370 obr. ew. 83/1 Miastko) o łącznej długości ok. 744mb;
 - 2) chodnika przy ul. Szkolnej w Miastku – strona prawa (działka nr 123, 124 obr. ew. 83/5 Miastko) o łącznej długości ok. 167,5 mb;
 - 3) chodnika przy ul. Gen. Maczka w Miastku – strona prawa i lewa (część działki nr 77 obr. ew. 83/3 Miastko) na odcinku ok. 378,0 mb.
2. Stosownie do art. 103 ust. 1 Pzp przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą:
 - 1) dokumentacji projektowej pn.:
 - a) dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa chodnika przy ul. Pałuckiej w Miastku”, w odniesieniu do części 1 zamówienia (załącznik nr 10 swz);
 - b) dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa chodnika przy ul. Polnej w Miastku”, w odniesieniu do części 1 zamówienia (załącznik nr 11 swz);
 - c) dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa chodnika przy ul. Szkolnej w Miastku”, w odniesieniu do części 2 zamówienia (załącznik nr 12 swz);
 - d) dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa chodnika przy ul. Gen. Maczka w Miastku”, w odniesieniu do części 3 zamówienia (załącznik nr 13 swz);
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 14 swz).
3. W związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia zawarto w poz. V SWZ (Opis części zamówienia).
4. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji. Muszą one odpowiadać:
 - 1) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy Prawo budowlane;
 - 2) wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i niniejszej specyfikację warunków zamówienia.
- 4.1. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów i montażem urządzeń zobowiązany jest każdorazowo do składania tzw. wniosku materiałowego (wraz z wymaganymi certyfikatami na znak bezpieczeństwa,

- deklaracji zgodności lub certyfikatami zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną itp.) inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia.
- 4.2. Jeżeli gdziekolwiek w SWZ lub w jej załącznikach użyte zostały nazwy własne materiałów, poprzez wskazanie pochodzenia (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy) materiałów (wyrobów) lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia lub patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy to interpretować, że określenia te mają jedynie charakter przykładowy i niewiążący wykonawcę, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, które powinny zapewnić realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami jakościowymi w zakresie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach; wykonawca, który będzie się powoływał na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wskazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta lub marki, który jest równoważny, tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SWZ lub załącznikach przykładów.
5. Na podstawie art. 95 ust. ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **roboty brukarskie w zakresie układanie wyrobów betonowych (kostka betonowa, obrzeża, krawężniki, itp.).**
- 5.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w poz. 5. SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 5.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 5. SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie

zamówienia publicznego (załącznik do SWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 5. SWZ czynności.

5.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.5. **UWAGA:** wszelkie żądane dokumenty, które wynikają z treści poz. 5.1. – 5.4. SWZ podlegają **obowiązkowej anonimizacji** w zakresie ochrony danych osobowych pracowników wskazanych do wykonywania czynności określonych w poz. 5. SWZ przed ich przedłożeniem zamawiającemu.

6. Nomenklatura

6.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

6.2. Główny przedmiot

45000000-7– Roboty budowlane

6.3. Dodatkowe przedmiot

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei

45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45233100-0 – Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg

45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

45233124-4 – Roboty dojazdowe

45233220-7– Roboty w zakresie nawierzchni dróg

V. Opis części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

1.1. Część 1: Przebudowa chodnika przy ul. Pałuckiej i Polnej w Miastku

Opis robót wg dokumentów wymienionych w poz. 2 pkt. 1) lit. a, b i pkt. 2) swz obejmuje przebudowę chodnika przy:

1) ul. Pałuckiej w Miastku (działka nr 182, 187, 165/5, 124/4, 123/3, 122/3, 121/3 obr. ew. 83/1 Miastko) na odcinkach: strona lewa – 277,5 mb (od km 0+000,0 do km 0+277,5); strona prawa – 320,5 mb (od km 0+002,50 do km 0+276,5 i od km 0+303,0 do km 0+378,0);

2) ul. Polnej w Miastku (działka nr 166, 370 obr. ew. 83/1 Miastko) na odcinkach: strona lewa – 12mb (od km 0+000,0 do km 0+012,0); strona prawa – 134 mb (od km 0+022,0 do km 0+156,0);

Zakres robót obejmuje wymianę nawierzchni chodnika z płyt betonowych na nawierzchnie z kostki betonowej o powierzchni ok. 2156 m².

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) roboty rozbiórkowe;

2) korytowanie, profilowanie i zagęszczenie mechaniczne pod warstwą konstrukcyjną chodnika i zjazdów;

3) wykonanie podbudowy pod zjazdy (podbudowa z kruszywa łamanego gr. 10cm);

4) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm na chodnikach;

5) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm na zjazdach;

6) obrzeża betonowe na podsypce cementowo - piaskowej, krawężniki, oporniki na ławie betonowej;

7) regulacja istniejących studzienek i włazów;

8) pielęgnacja przyległych do chodnika terenów zielonych wraz z obsianiem trawą;

9) uzupełnienie nawierzchni z mieszanek asfaltu lanego warstwy ścieralnej przestrzeni pomiędzy projektowanym chodnikiem, a istniejącą nawierzchnią jezdni;

10) spadki dostosować do warunków w terenie;

11) wykonanie oznakowania pionowego na czas robót;

- 12) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej(w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza);
- 13) załadunek, transport i rozładunek na palety materiałów betonowych pochodzących z rozbiórki do siedziby Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku, przy ul. Kolejowej 41;
- 14) pozostałe roboty: tymczasowe i pomocnicze związane z wykonaniem robót wskazanych w poz. 1) do 13).

Z uwzględnieniem wszystkich robót towarzyszących, pomocniczych, tymczasowych niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia w tym m.in.:

- zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych (dróg) objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie objazdów dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);
- wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień.

3.1.3. Część 3: Przebudowa chodnika przy ul. Szkolnej w Miastku

Opis robót wg dokumentów wymienionych w poz. 2 pkt. 1) lit. c i pkt. 2) swz obejmuje przebudowę chodnika przy ul. Szkolnej w Miastku (działka nr 123, 124 obr. ew. 83/5 Miastko) strona prawa - 167,5 mb (od km 0+000,0 do km 0+167,5). Zakres robót obejmuje wymianę nawierzchni chodnika z płyt betonowych na nawierzchnie z kostki betonowej. Zakres robót obejmuje wymianę nawierzchni chodnika z płyt betonowych na nawierzchnie z kostki betonowej o powierzchni ok. 366 m².

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) roboty rozbiórkowe;
- 2) korytowanie, profilowanie i zagęszczenie mechaniczne pod warstwą konstrukcyjną chodnika i zjazdów;
- 3) wykonanie podbudowy pod zjazdy (podbudowa z kruszywa łamanego gr. 10cm);
- 4) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm na chodnikach;
- 5) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm na zjazdach;
- 6) obrzeża betonowe na podsypce cementowo - piaskowej, krawężniki, oporniki na ławie betonowej;
- 7) regulacja istniejących studzienek i włazów;
- 8) pielęgnacja przyległych do chodnika terenów zielonych wraz z obsianiem trawą;
- 9) uzupełnienie nawierzchni z mieszanek asfaltu łanego warstwy ścieralnej przestrzeni pomiędzy projektowanym chodnikiem, a istniejącą nawierzchnią jezdni;
- 10) spadki dostosować do warunków w terenie;
- 11) wykonanie oznakowania pionowego na czas robót;
- 12) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej(w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza);
- 13) załadunek, transport i rozładunek na palety materiałów betonowych pochodzących z rozbiórki do siedziby Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku, przy ul. Kolejowej 41;
- 14) pozostałe roboty: tymczasowe i pomocnicze związane z wykonaniem robót wskazanych w poz. 1) do 13).

Z uwzględnieniem wszystkich robót towarzyszących, pomocniczych, tymczasowych niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia w tym m.in.:

- zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych (dróg) objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie objazdów dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);
- wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień.

3.1.3. Część 3: Przebudowa chodnika przy ul. Generała Maczka w Miastku

Opis robót wg dokumentów wymienionych w poz. 2 pkt. 1) lit. d i pkt. 2) swz 2.2. obejmuje przebudowę chodnika przy ul. Gen. Maczka w Miastku (działka nr 77 obr. ew. 83/3 Miastko) strona lewa –191 mb (od km 0+000,0 do km 0+191,0); strona prawa 187 mb (od km 0+003,5 do km 0+190,5). Zakres robót obejmuje wymianę nawierzchni chodnika z płyt betonowych na nawierzchnie z kostki betonowej o powierzchni ok. 950,0 m².

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) roboty rozbiórkowe:

- 2) korytowanie, profilowanie i zagęszczenie mechaniczne pod warstwą konstrukcyjną chodnika i zjazdów;
- 3) wykonanie podbudowy pod zjazdy (podbudowa z kruszywa łamanego gr. 10cm);
- 4) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm na chodnikach;
- 5) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm na zjazdach;
- 6) obrzeża betonowe na podsypce cementowo - piaskowej, krawężniki, oporniki na ławie betonowej;
- 7) regulacja istniejących studzienek i włazów;
- 8) pielęgnacja przyległych do chodnika terenów zielonych wraz z obsianiem trawą;
- 9) uzupełnienie nawierzchni z mieszanek asfaltu lanego warstwy ścieralnej przestrzeni pomiędzy projektowanym chodnikiem, a istniejącą nawierzchnią jezdni;
- 10) spadki dostosować do warunków w terenie;
- 11) wykonanie oznakowania pionowego na czas robót;
- 12) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej(w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza);
- 13) załadunek, transport i rozładunek na palety materiałów betonowych pochodzących z rozbiórki do siedziby Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku, przy ul. Kolejowej 41;
- 14) pozostałe roboty: tymczasowe i pomocnicze związane z wykonaniem robót wskazanych w poz. 1) do 13) .

Z uwzględnieniem wszystkich robót towarzyszących, pomocniczych, tymczasowych niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia w tym m.in.:

- zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych (dróg) objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie objazdów dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);
- wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień.

VI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

VII. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

X. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

XII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) dla części nr 1 - **4 miesiące** od daty zawarcia umowy;
 - 2) dla części nr 2, 3 – **2 miesiące** od daty zawarcia umowy.
2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zrealizowania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że skieruje do realizacji zamówienia osobę lub osoby posiadające łącznie uprawnienia budowlane do pełnienia **samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej** – do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia.
Warunek opisany wyżej dotyczy łącznie części 1, 2 i 3 zamówienia, tj. będzie spełniony jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia jedną minimum osobę o wymaganych kwalifikacjach niezależnie od ilości części zamówienia wskazanych w ofercie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XV. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228, 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym w przepisach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert świadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 i 2 do SWZ (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji Wykonawcy - załącznik nr 7 do SWZ;

XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI. poz. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XVIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI poz. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika podział realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:

- 1) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności tj. ze względu na potrzebę rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia np. wskutek prowadzonych prac ziemnych odsłonięte zostaną nie zainwentaryzowane i nie wskazane w dokumentacji projektowej urzędzenia podziemne lub inne przeszkody techniczne, które wywołały sytuację kolizyjną uniemożliwiającą kontynuację robót do czasu jej usunięcia, wówczas okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony o udokumentowaną ilość dni niezbędnych do usunięcia wyżej opisanych przyczyn wstrzymania robót,
- 2) koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Stron, jeżeli od ich wprowadzenia uzależnione jest dalsze prowadzenie robót spowodowane np. koniecznością zmian rzędnych posadowienia określonych elementów w dokumentacji projektowej (np. rurociągi kan. deszczowej, sanitarnej, korpusu drogi ze względu na konieczność nawiązania wysokościowego do istniejącej zabudowy itp.), okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony o udokumentowaną ilość dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- 3) niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonywanie robót zgodnie z technologią i harmonogramem rzeczowo-finansowym, wymuszającymi wstrzymanie robót do czasu ich ustąpienia przez okres nie krótszy niż 10 dni. Wówczas okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony o dwukrotność ilości dni, w których warunki te występowały;
- 4) niewywiązaniem się kontrahentów wykonawcy z terminowego dostarczenia zamówionych wyrobów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w okolicznościach, za które wykonawca nie odpowiada np. jednostronne wycofanie się dostawców z przyjętych zobowiązań wobec wykonawcy w tym zakresie, w opisanych okolicznościach przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi o udokumentowaną wydłużoną ilość dni oczekiwania na dostarczenie zamówionych wyrobów z uwzględnieniem niezbędnego czasu na wykonanie prac montażowo-budowlanych;
- 5) zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego spowodowanymi względami organizacyjnymi stron.

XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@um.miastko.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu

Miar.

6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie - treści SWZ.

XXI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Jankowska, e-mail: magdalena.jankowska@um.miastko.pl

XXII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 20 kwietnia 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w poz. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z opracowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

3. Oferta musi być sporządzona:

- 1) w języku polskim;
 - 2) w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" - przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf;**
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Informacje dodatkowe – zalecenia :
- Zamawiający zaleca:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 4) aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 5) aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
 - 6) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 7) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platforma zakupowa.pl](http://platforma.zakupowa.pl):
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - a) pamięć min. 2 GB Ram,
 - b) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
 - c) jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje D
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

- 6) [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert** dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
11. W godnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy przywołanej powyżej. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **22 marca 2021 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 marca 2021 r. o godz. 12¹⁵**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ jako cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług (VAT) dla każdej części zamówienia określonej w Rozdziale V. SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT.
2. Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wynikające z dokumentacji projektowej, STWiOR oraz innych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostaje określona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom. W przypadku pominięcia przy wycenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek elementu zamówienia i nie ujęcia ich w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi ocenić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej swz, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z kosztami wykonania zadania: np. wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu i innych odpadów, zagęszczenie gruntu, ewentualne pompowanie ody, opłaty za zajęcie pasa drogowego, koszty oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, zakupu materiałów, załadunku, dostawy i rozładunku materiałów, wykonania robót będących istotą zamówienia, sporządzenia dokumentacji odbiorowej, wszelkich badań sprawdzeń, inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej, inne koszty wynikające z umowy. W cenie powinny być uwzględnione również wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług -VAT.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe przyszłej umowy.
5. Cena musi być w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty – 60%

Okres gwarancji na wykonany przedmiot usługi - 40%

1.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, odrębnie dla każdej części zamówienia w zakresie wymienionych kryteriów;

1.3. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria w poszczególnych częściach zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

2. Sposób oceny ofert (ocena punktowa):

2.1. Kryterium „cena oferty” – waga 60%

Ocena oferty zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie przeliczonej na ilość punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_c – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2.2. Kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia” – waga 40%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie okresu gwarancji, wskazanego przez wykonawcę w ofercie przeliczonego na ilość punktów wg wzoru:

$$P_g = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty (miesiące)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji, lecz nie więcej niż 60 m-cy}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

P_g – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

Badana oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt**, dotyczy to również przypadku określenia okresu gwarancji powyżej **60 m-cy**.

W przypadku, gdy w badanej ofercie okres gwarancji określono na **36 miesięcy** to wówczas za kryterium gwarancji oferta uzyska **0 pkt**.

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej wielkości okresu gwarancji określonego w miesiącach;
- 2) minimalny żądany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy;
- 3) oferowany okres gwarancji nie może ulec zmniejszeniu po złożeniu oferty;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze „okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji odpowiada minimalnemu żądanemu przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty

3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium gwarancji tj. uzyska największą łączną ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_g,$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

P_g – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot usługi”

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie uzyskać łącznie 100 pkt za kryteria z uwzględnieniem ich wag.

- 3.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców, w zakresie wymienionych kryteriów.
- 3.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu poszczególne kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów w danym kryterium.
- 3.4. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- 3.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 3.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 3.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki.
- 3.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści SWZ, Pzp, a jego oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy, umowę regulującą ich współpracę.

XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Osobistym ?
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej .
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXXI. Załączniki do SWZ

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Formularz oferty (wzór) | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu | załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału | załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału | załącznik nr 5 |
| 6. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, do ich oddania Wykonawcy, | załącznik nr 6 |
| 7. Oświadczenie Wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych | załącznik nr 7 |
| 8. Wzór umowy | załącznik nr 8 |
| 9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych „RODO” | załącznik nr 9 |
| 10. Projekt przebudowy chodnika przy ul. Pałuckiej w Miastku (odręb. oprac.) | załącznik nr 10 |
| 11. Projekt przebudowy chodnika przy ul. Polnej w Miastku (odręb. oprac.) | załącznik nr 11 |
| 12. Projekt przebudowy chodnika przy ul. Szkolnej w Miastku (odręb. oprac.) | załącznik nr 12 |
| 13. Projekt przebudowy chodnika przy ul. Gen. Maczka w Miastku (odręb. oprac.) | załącznik nr 13 |
| 14. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (odręb. oprac.) | załącznik nr 14 |

FORMULARZ OFERTY (wzór)

1.
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy
(Data sporządzenia)
2.
Nr telefonu /e - mail
3.
REGON
4.
NIP
5.
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

**GMINA MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
77 - 200 Miastko**

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (platforma <https://ezamowienia.gov.pl>) ogłoszenia Nr z dnia 2021 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługę, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy, na wykonanie zamówienia: „Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie” i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),
(słownie),w tym:
cena nettoPLN
(słownie:.....),
podatek VATPLN,
(słownie:), wg
obowiązującej stawki w wysokości%.

obejmującą następującą część/ części zamówienia:

Część zamówienia (zadanie)		ilość/ j.m.	Cena oferty (zł)		
nr	netto		VAT	brutto	
1.	Przebudowa chodnika przy ul. Pałuckiej i Polnej w Miastku, w tym:	1 kpl			
1.1	Przebudowa chodnika przy ul. Pałuckiej w Miastku	1 kpl			
1.2.	Przebudowa chodnika przy ul. Polnej w Miastku	1 kpl			
2.	Przebudowa chodnika przy ul. Szkolnej w Miastku	1 kpl			
3.	Przebudowa chodnika przy ul. Generała Maczka w Miastku	1 kpl			
RAZEM CENA OFERTY		

Oferowana cena obejmuje cały zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach wskazanej w ofercie części (zadania) określonego w dokumentacji przetargowej, który jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

3. Przedmiot zamówienia w odniesieniu do wskazanych w ofercie części zobowiązujemy się wykonać w terminie:

- część 1..... 4 **miesiące** od daty zawarcia umowy
- część 2..... 2 **miesiące** od daty zawarcia umowy;
- część 3..... 2 **miesiące** od daty zawarcia umowy.

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) ooferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie nakłady określone w SWZ i konieczne do wykonania kompletnego dzieła zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania oraz przekazania go do użytkownika;
- 3) na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy zamawiającemu **gwarancji na okres miesięcy**, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ tj. do dnia2021 r.;
- 5) następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
.....
- 6) oświadczamy, że w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na Nasz koszt;
- 7) zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 578 Pzp;
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

7. Oferta zawiera ponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o niepodleganiu wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**„Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku,
pow. bytowski, woj. pomorskie”**

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy

1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z przesłankami określonymi w ust. 1 pkt.....przywołanego artykułu.

(wskazać pkt w art. 108 ust. 1 Pzp - przypisany do przesłanki lub przesłanek, które wystąpiły)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. Art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

(Podpisać właściwe oświadczenie wskazane w pkt 1 lub 2 – pozostałe wykreślić)

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale ... Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2)
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3).....

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,

Oświadczam, że* - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086):

- nie należę** (nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej,
- należę** (należymy) do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....
(wymienić podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwę (firmę) i adres)

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* zaznaczyć odpowiednie

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie podmiotu/ów

udostępniającego/ch zasoby, na których może polegać Wykonawca w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Nazwa Podmiotu:

.....
.....
(pełna nazwa)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

Na potrzeby niniejszego postępowania, **oświadczam, że:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuję się na udostępnione przeze mnie zasoby.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób
uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Zobowiązanie Podmiotu

udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”

Ja/My niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu składającego zobowiązanie)
, który występowania w jego imieniu)nazwa (podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie Wykonawcy

Na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77 - 200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

Oświadczam, że osoby/osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia pozwalające na realizację zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

**Umowa nr/ WRG.272.2.2021.MJ (wzór)
o wykonanie robót budowlanych**

W dniu w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka – Danutę Karaškiewicz, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa: – właściciel, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2020 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w pełnym zakresie na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego - robót budowlanych polegających na realizacji zadania pn.: „*Przebudowa chodników przy ul. Pałuckiej, Polnej, Szkolnej i Generała Maczka w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie*”, w odniesieniu do części nr -

§2.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) dokumentacji projektowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 1) specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 3) ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami, stanowiących integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w dokumentach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Do umowy Wykonawca załącza:
 - 1) kosztorys ofertowy.
4. Roboty budowlane określone w § 1 zostaną wykonane zgodnie z dokumentami wymienionymi w ust. 1. technicznymi wykonania i odbioru robót i przepisami prawa budowlanego.

§3.

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie – po przekazaniu terenu budowy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
 - a) dla części nr 1 - 4 **miesiące** od daty zawarcia umowy;
 - b) dla części nr 2, 3 – 2 **miesiące** od daty zawarcia umowy.
2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zrealizowania całego zakresu rzeczowego robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§4.

1. Strony zgodnie stwierdzają, że:
 - 1) Zamawiający dostarczył Wykonawcy dokumenty zawierające istotne warunki udzielenia zamówienia publicznego w tym: specyfikację istotnych warunków zamówienia, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które pozwalają na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością;
 - 2) wykonawca przedłożył zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) – jeżeli taki przypadek wystąpi;
- dokumenty w/w stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu siedmiu dni od zawarcia umowy.

§5.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego, w osobie Pana/Pani, który reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy.
2. Z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są: Magdalena Jankowska – podinspektor. ds. inwestycji, Kazimierz Kozieł – naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Miejskim w Miastku.

§6.

Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) urządzenia i utrzymania terenu budowy (w tym zaplecza budowy – pomieszczenia socjalne, biuro budowy, magazynowanie materiałów i urządzeń) zapewnienia dostawy wody i energii energetycznej na potrzeby budowy, ponoszenia opłat za ich pobór, wyłączenia i włączenia związane z realizacją robót;
- 2) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz przekazania Zamawiającemu w stanie uporządkowanym w dniu odbioru robót;
- 3) zapewnienia dozoru terenu budowy, w tym wybudowanej infrastruktury, do dnia odbioru końcowego, a także zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie objazdów dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);
- 5) wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy – o ile zajdzie taka konieczność;
- 6) demontażu, naprawy i montażu m.in. ogrodzeń, innych tymczasowych obiektów i elementów zagospodarowania terenu, zinwentaryzowanych urządzeń uzbrojenia podziemnego, (o ile zajdzie taka konieczność);
- 7) przeprowadzenia badań, uzyskania stosownych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami potwierdzających wymaganą jakość robót oraz wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń;
- 8) dokonania odkrywek na własny koszt w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót zanikających przed ich zakryciem;
- 9) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii, itp. niezbędnych do kompletnego wykonania robót budowlanych i przekazania przedmiotu zamówienia;
- 10) zakupu i transportu materiałów i urządzeń do miejsca wbudowania wraz z transportem wewnętrznym;
- 11) wykonania projektów zamiennych, jeżeli zajdzie taka konieczność w trakcie realizacji zamówienia z inicjatywy wykonawcy;
- 12) usunięcia kolizji wynikających z dokumentacji projektowej;
- 13) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
- 14) załadunku, transportu i rozładunku na palety materiałów betonowych pochodzących z rozbiórki do siedziby Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku, przy ul. Kolejowej 41;
- 15) innymi pracami, m.in. tymczasowych, towarzyszących i pomocniczych, których wykonanie może okazać się za niezbędne w celu wykonania robót podstawowych w zakresie uprawniającym do uznania przedmiotu zamówienia za kompletne dzieło;
- 16) bieżącej obsługi geodezyjnej realizowanych robót wraz ze sporządzeniem powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej obejmującej kompletny przedmiot zamówienia w 3 egz. + wersja na nośniku elektronicznym;
- 17) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego;
- 18) zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych na podstawie umowy o pracę osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp zgodnie z wymogami określonymi w siwz.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
2. Za straty powstałe wskutek niewłaściwego utrzymywania placu budowy (np. brak zabezpieczenia placu budowy, brak dozoru mienia znajdującego się na placu budowy, nieprzestrzegania przepisów BHP itd.) w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

§ 8.

Wykonawca na swój koszt ustanawia osoby posiadające odpowiednio stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, które są

odpowiedzialne za realizację robót poprzez pełnienie funkcji kierownika robót drogowych: Pan do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia, za których zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia wykonawca nabeździe na własny koszt. Powinny one odpowiadać:
 - 1) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy budowlanej;
 - 2) wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, swz.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub ważną aprobatę techniczną, a także złożyć deklarację zgodności z wymienioną aprobatą.
3. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie, zgodne z obowiązującym prawem, w tym Polskimi Normami i przepisami techniczno-budowlanymi, uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywać w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami, każdorazowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia przed wbudowaniem wszystkie materiały, urządzenia, które zostaną użyte w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Materiały jak i urządzenia nie zatwierdzone przez inspektora nadzoru nie mogą być użyte, a w sytuacji stwierdzenia takich przypadków wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia i demontażu na własny koszt.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić własnym staraniem, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, Polskimi Normami przenoszącymi Normy Europejskie, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badania wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać każdorazowo na piśmie przedstawicielowi Zamawiającego (inspektorowi nadzoru) termin zakrycia robót ulegających zakryciu oraz termin odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie zawiadomił o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt, na żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) odkryć roboty.
8. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót wymienionych w ust. 7 pisemnie i telefonicznie. Brak potwierdzenia podjęcia wiadomości lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru w terminie 5 dni od daty zawiadomienia pisemnego oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie oznaczonej w zawiadomieniu. O powyższym fakcie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 10.

Wykonawca wykona własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót/*lub część zamówienia w zakresie wskazanym w ofercie powierzy podwykonawcy.*

§ 11.

W przypadku udziału podwykonawców, dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia strony obowiązują następujące postanowienia:

- 1) umowy Wykonawcy z Podwykonawcą i Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) do zawarcia umów: Wykonawcy z Podwykonawcą o roboty budowlane, umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, wymagana jest odpowiednio zgoda: Zamawiającego, Zamawiającego i Wykonawcy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na roboty budowlane z Zamawiającym, albo niezwłocznie w trakcie trwania umowy, projekty wszystkich umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz projekty ich zmian z określeniem zakresu rzeczowego przewidywanego do wykonania przez Podwykonawców;
- 4) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane z Wykonawcą, oraz niezwłocznie w trakcie trwania umowy na podwykonawstwo projektu wszystkich umów z dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane oraz projekty ich zmian, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z określeniem zakresu rzeczowego przewidywanego do wykonania przez Podwykonawców;
- 5) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do ich treści, o ile nie są spełnione wymagania dotyczące terminu zapłaty tj. nie dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Brak zgłoszenia na

piśmie zastrzeżeń co do treści przedłożonych dokumentów należy rozumieć jako ich akceptację przez Zamawiającego;

- 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego czyli poniżej kwoty brutto zł oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa i usługa o łącznej wartości na podstawie wszystkich umów nie przekraczającej kwoty 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych 00/100) brutto od jednego podwykonawcy;
- 7) Jeżeli termin zapłaty w umowach na podwykonawstwo jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zgodności zapisów w umowie z treścią swz pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 2% wartości zamówienia;
- 8) Wprowadzenie zmian w projekcie umowy i umowie o podwykonawstwo wymaga poinformowania Zamawiającego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zgłoszenia projektu umowy i umowy o podwykonawstwo;
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie powierzonej części zamówienia, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 12.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:, **brutto**, słownie:, wraz z podatkiem VAT, w odniesieniu do części nr -
2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również pozostałe niezbędne do wykonania zamówienia jako kompletnego dzieła zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentacji przetargowej (swz).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu przyjęte jako ryczałtowe wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy z wyłączeniem okoliczności wskazanych w umowie.
4. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy i, że nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac robót budowlanych oraz rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

§13.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 z zastrzeżeniem §20 ust.1 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie wskazanego w §3 ust. 1 pkt 2 terminu realizacji zamówienia lub wyznaczonego terminu odbioru końcowego do dnia podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stanowiącego stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy (z wyłączeniem okresu zawartego w § 15 ust. 3);
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad, usterek i braków w wyznaczonym terminie, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie do dnia podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu stwierdzającego ich usunięcie;

- 3) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 4) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 5) nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 6) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 7) za niedopełnienie wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie umów o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w wysokości najniższego wynagrodzenia brutto wraz ze składkami pracodawcy za każdy miesiąc realizacji zamówienia, za jedną osobę, która nie będzie zatrudniona;
 - 8) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §12.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego ze środków finansowych Unii Europejskiej – EFRROW.
 4. Kary umowne mogą przekroczyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 5. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 14.

1. Strony postanawiają, że zrealizowane roboty mogą być przedmiotem odbiorów częściowych. Dokonany odbiór może stanowić podstawę do częściowego fakturowania. Wówczas należne Wykonawcy wynagrodzenia będzie wypłacone w kwocie ustalonej na podstawie protokołu odbioru częściowego. Łączna wypłata wynagrodzenia Wykonawcy rozliczana fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego.
2. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonane będą etapowo zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy, w kwotach nie większych niż 25% umownej wartości zamówienia.
3. O terminie zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca zawiadamiał będzie inspektora nadzoru inwestorskiego co najmniej na 3 dni naprzód.

§ 15.

1. W celu dotrzymania terminu zakończenia realizacji zamówienia, określonego w §3 ust.1 pkt 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego nie później niż określonym w umowie terminie zakończenia. Przy czym zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający uzna zawiadomienie za skuteczne jeżeli wraz z nim Wykonawca przedłoży wymagane dokumenty sprawdzone przez Inspektora nadzoru wraz z Jego wpisem w dzienniku budowy o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Zamawiający w terminie 5 dni od podjęcia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego zawiadomi o zamiarze przystąpienia lub odmowie przystąpienia do odbioru.
4. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu odbioru ciąży na Zamawiającym.
5. Na potwierdzenie osiągnięcia gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Inspektorowi nadzoru do sprawdzenia nie później niż 4 dni przed zamierzonym terminem zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości, n/w dokumenty stanowiące podstawę uznania gotowości do odbioru i jego rozpisania:
 - 1) dokumentacja projektowa powykonawcza z naniesionymi zmianami i uzupełnieniami, dokonanymi w toku realizacji robót - jeżeli zostały sporządzone w trakcie realizacji umowy;
 - 2) recepty i ustalenia technologiczne (o ile były wymagane przez inspektora nadzoru w trakcie budowy);
 - 3) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych (o ile były wymagane przez inspektora nadzoru);
 - 4) dokumenty wydane przez upoważnione w tym zakresie jednostki organizacyjne, świadczące, że zastosowane materiały znajdują się w wykazie wyrobów budowlanych, posiadają pozytywną ocenę techniczną i przydatności a tym samym są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.(np. certyfikat zgodności z PN, deklaracje zgodności z aprobatą techniczną, itp.);

- 5) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza w 3 egz. oraz na nośniku elektronicznym
 - 6) oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należnego mu wynagrodzenia z tytułu powierzonej części zamówienia (jeżeli jego udział w realizacji zamówienia będzie wskazany w ofercie);
 - 7) kosztorys powykonawczy lub różnicowy w celu ustalenia faktycznego zakresu rzeczowo-finansowego wykonanych robót.
6. Nie dotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w §14 umowy upoważnia Zamawiającego do odmowy dokonania odbioru w terminie wskazanym w § 3 ust. pkt 2 ze skutkiem określonym w §13 ust. 2 pkt 1 umowy do dnia ponownego skutecznego zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę.

§ 16.

1. Strony postanawiają, że:
 - 1) przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w §1 i §2;
 - 2) z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad;
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub żądania usunięcia stwierdzonych wad;
 - 3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo przerwać czynności odbioru – aż do czasu usunięcia tych wad lub żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ich ponownego wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia (na koszt Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
4. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów oraz sprawdzenia wykonanych usterek w okresie gwarancji i rękojmi. Z powyższych przeglądów sporządzane będą protokoły.

§ 17.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT, częściowych i końcowej.
2. Podstawą do wystawienia faktur częściowych są:
 - a. protokół odbioru częściowego (elementu) podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Inspektora nadzoru);
 - b. dowody zapłaty przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorących udział w realizacji odebranych robót dotyczących drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty, których brak wstrzyma dalszą wypłatę za odebrane roboty.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
4. Faktury wystawiane i doręczane Zamawiającemu będą przedkładane inspektorowi nadzoru wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, celem sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
5. Płatność należności ustala się na 30 dni licząc od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego, z uwzględnieniem postanowień umowy.
6. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie w wysokości ustawowej.
8. Do faktur stanowiących płatność za wynagrodzenie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty dla Podwykonawców i dalszych podwykonawców za odebrane elementy robót wraz z oświadczeniami Podwykonawców, co do tego czy należności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone, w jakim zakresie i w jaki sposób.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.
10. Wynagrodzenie na rzecz Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, może dotyczyć wyłącznie zobowiązań powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo z wyłączeniem zapłaty odsetek.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze takiej zapłaty.
12. W przypadku wniesienia uwag, w w/w terminie Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia dla Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający pokrywa kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 18.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot zamówienia.
3. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577¹ oraz art. 577² kodeksu cywilnego.
4. Gwarancja obejmuje okres (*nie mniej niż 36 miesięcy*) licząc od daty odbioru końcowego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
6. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich zgłoszenia.
8. W przypadku nie usunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.

§ 19.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty jest przeniesiona do treści umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
 - a) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności tj. ze względu na potrzebę rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia np. wskutek prowadzonych prac ziemnych odsłonięte zostaną nie zainwentaryzowane i nie wskazane w dokumentacji projektowej urządzenia podziemne lub inne przeszkody techniczne, które wywołały sytuację kolizyjną uniemożliwiającą kontynuację robót do czasu jej usunięcia, wówczas okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony o udokumentowaną ilość dni niezbędnych do usunięcia wyżej opisanych przyczyn wstrzymania robót,
 - b) koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron, jeżeli od ich wprowadzenia uzależnione jest dalsze prowadzenie robót spowodowane np. koniecznością zmian rzędnych posadowienia określonych elementów w dokumentacji projektowej (rurociągi kan. deszczowej, korpusu drogi ze względu na konieczność nawiązania wysokościowego do istniejącej zabudowy itp.), okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony o udokumentowaną ilość dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi tj. jeżeli w miejscu realizacji zamówienia wystąpią warunki atmosferyczne nieodnotowywane przez synoptyków w czasie ostatnich trzech lat przed datą ich wystąpienia okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony o dwukrotność ilości dni, w których warunki te występowały;

- 2) zamiany wyrobów budowlanych i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej, jeżeli wykonawca wykaże, że określony rodzaj wyrobów lub urządzeń został wycofany z rynku lub może zostać zastąpiony wyrobami, urządzeniami charakteryzującymi się wyższymi standardami jakościowymi, parametrami technicznymi, technologicznymi niż wynikające z dokumentacji projektowej, które zapewnią osiągnięcie zakładanego efektu w stopniu wyższym niż wynikającym z dokumentacji projektowej – bez prawa zmiany ceny oferty;
- 3) zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego spowodowanej względami organizacyjnymi stron;
- 4) rewaloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy:
 - a) stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 20.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części :

- 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- ##### 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- ##### 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- ##### 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada; w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do :
 - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 21.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, w szczególności przepisy tytułu XVI i XV K.c., Prawo budowlane i inne określone w siwz.

§ 23.

Załącznikami do umowy są:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 2) dokumentacja projektowa;
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 4) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 24.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

dotycząca rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej „RODO”, realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@um.miastko.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą (w tym są zbierane) przez Administrator wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 4) Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym Administratora w umożliwiającej ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - kurierskich i pocztowych,
 - archiwizacyjnych,
 - związanych z użyciem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
 - e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pani/Pana danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
 - 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.