**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia …………… 2024 r. pomiędzy:

(zwana dalej „**Umową**”)

Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Krakowie z siedzibą al. Juliusza Słowackiego 17a, 31-159 Kraków,

Posiadającą nr NIP: 6750006524, nr REGON: 350545719

zwaną w dalszej części „**Administratorem**”

reprezentowaną przez:

Pana ………………….. – …………………………………….

a

firmą …………………………….., …………………….., NIP ……………….; REGON ……..…… zwaną w dalszej części „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowaną przez:

………………………………………….

zwaną też w dalszej części „**Stroną**”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów dotyczących Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) zwane w dalszej części „**Rozporządzeniem**”.

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO określone w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 2.**

**Zakres, charakter i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe znajdujące się w dokumentach zgromadzonych w archiwum zakładowym biura RDLP zawarte w dokumentacji stanu posiadania oraz dokumentacji kadrowej i organizacyjnej zgodnie z charakterystyką dokumentów opisaną w zamówieniu.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ……..………. znak: …………………. z dnia………. 2024 r., której przedmiotem jest zewidencjonowanie i uporządkowanie dokumentacji aktowej z lat 1944 – 1991 znajdującej się w archiwum zakładowym biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie wraz z jej przygotowaniem do przekazania do właściwego Archiwum Państwowego.
3. Charakter realizacji przedmiotowego zamówienia polega na przetwarzaniu, wglądzie oraz zaewidencjonowaniu powierzonych danych osobowych.

**§ 3.**

**Obowiązki i prawa Stron**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie zgłasza je Administratorowi jednak nie później niż w ciągu 36 godzin.
7. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
8. Administrator realizować będzie prawo kontroli wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia zawiadomienia.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, jednak nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdyby usunięcie uchybień wiązałoby się z poniesieniem dużego nakładu finansowego lub organizacyjnego, termin ten może zostać przedłużony do 30 dni.
10. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych danych osobowych, podmiot przetwarzający składa oświadczenie o stosowaniu zabezpieczeń, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niemniejszej umowy.

**§ 4.**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do korzystania z usług wyłącznie takich podwykonawców, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez tych podwykonawców danych osobowych, spełniało wymogi Rozporządzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie
na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 5.**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, a także:
3. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
4. wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych,
w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§ 6.**

**Czas obowiązywania Umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy głównej, o której mowa w § 2 pkt. 2 Umowy.

**§ 7.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

**§ 8.**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora
i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy w czasie trwania i po zakończeniu przetwarzania w ramach powierzenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania
w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonania Umowy, chyba że konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej
ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Załącznik:

Ankieta zastosowań zabezpieczeń.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Administrator Podmiot przetwarzający

Ankieta zastosowań zabezpieczeń

(wypełnia podmiot przetwarzający)

**Spełniane środki zabezpieczeń**

**Środki organizacyjne**

* Powołano Inspektora Ochrony Danych w celu przestrzegania zasad umieszczonych w niniejszym dokumencie.
* Powołano Administratora Systemu Informatycznego w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego.
* Posiadanie dokumentacji bezpieczeństwa.
* Każdy użytkownik przetwarzający dane osobowe posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
* Każdy użytkownik przetwarzający dane osobowe posiada pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
* Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
* Każdy użytkownik, który przetwarza dane osobowe został przeszkolony z ochrony danych osobowych.
* Stosowana jest zasada „czystego biurka”. Oznacza ona, że na stanowisku pracy powinny znajdować się dokumenty tylko te, na których obecnie pracownik pracuje. Inne dokumenty powinny być schowane.
* Dane w formie papierowej przechowywane są w zabezpieczonych pomieszczeniach.
* Do likwidowania zbędnych dokumentów służą niszczarki dobierane według stopnia tajności danych.

**Środki techniczne**

* Dane osobowe przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi). Dane osobowe przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej >= 30 min.
* Dane osobowe przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie - drzwi klasy C.
* Dane osobowe przechowywane są w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
* Pomieszczenia, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy
* Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiory danych osobowych objęte są systemem kontroli dostępu.
* Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
* Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych jest w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników nadzorowany przez służbę ochrony.
* Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych przez cała dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
* Dane osobowe w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
* Dane osobowe w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
* Dane osobowe w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub kasie pancernej.
* Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
* Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
* Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub kasie pancernej.
* Dane osobowe przetwarzane są w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi
w odrębnych przepisach.
* Pomieszczenie, w którym przetwarzane są zbiory danych osobowych zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
* Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów
* Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
* Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
* Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
* Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/ komputerze przenośnym zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
* Dane przechowywane są na komputerze, który ma szyfrowany dysk.
* Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
* Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
* Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
* Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
* Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
* Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
* Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
* Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
* Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
* Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
* Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
* Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
* Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
* Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich
w tajemnicy.
* Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
* Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
* Zgrywanie danych na nośniki zewnętrzne zostało zablokowane.
* Zgrywanie danych na nośniki zewnętrzne jest monitorowane.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………. | …………………………………………………. |
| Imię i nazwisko osoby wypełniającej | Stanowisko/funkcja osoby wypełniającej |
|  |  |
|  | …………………………………………………. |
|  | Data i podpis osoby wypełniającej |