
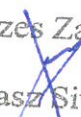


**Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Dąbiu, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 7/6/2022 z dnia 29.06.2022 r.

**„REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH POWYŻEJ 130 000,00 ZŁ NETTO”  
(dalej: Regulamin)**

Członek Zarządu  
  
Aleksandra Benseł

Prezes Zarządu  
  
Łukasz Siwczyk

Załącznik:

1. Oświadczenie osoby wykonującej czynności w postępowaniu.

Spis treści	
DEFINICJE.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
KOMISJA PRZETARGOWA.....	5
SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA.....	6
PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	7
WADIUM.....	11
TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	12
PRZETARG REGULAMINOWY.....	12
NEGOCJACJE.....	14
ZAKUP AWARYJNY.....	15
ODRZUCENIE OFERTY.....	16
WYBÓR OFERTY.....	17
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	18
DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA.....	18
UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ.....	18
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19

## § 1 DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
- 1) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 maja 2014r. art. 3 ust. 1 pkt 1 o informowaniu o cenach towarów i usług;
  - 2) **Cenie netto** – należy przez to rozumieć Cenę bez podatku od towarów i usług;
  - 3) **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, która może dodatkowo obejmować rozmieszczenie lub instalację;
  - 4) **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  - 5) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
  - 6) **Dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 7) **Katastrofie** – należy przez to rozumieć nagłe i nieoczekiwane wydarzenie niosące ze sobą negatywne skutki: straty materialne oraz ciężkie urazy, lub śmierć ludzi;
  - 8) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę:
    - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
    - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
  - 9) **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
  - 10) **Ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
  - 11) **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć serwis internetowy transakcji on-line o charakterze zamkniętym lub otwartym. W ramach serwisu prowadzone są postępowania, przesyłane zapytania ofertowe i składane oferty;
  - 12) **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publikacji ogłoszenia o udzielenie zamówienia lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia „negocjacji z jednym Wykonawcą” – wynegocjowania postanowień takiej umowy;
  - 13) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
  - 14) **Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć dokument zawierający w szczególności podstawowe informacje o zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz dacie złożenia

i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert, terminie wykonania zamówienia i innych wymaganiach zamawiającego;

- 15) Ustawie lub PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ;
  - 16) Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 17) Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki – Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o.;
  - 18) Komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu;
  - 19) Pracownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć upoważnionego pracownika, odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia;
  - 20) Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbiu;
  - 21) Wartości szacunkowej** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
  - 22) Rażąco niskiej cenie lub koszcie** – należy przez to rozumieć cenę lub koszt, przy uwzględnieniu których nie jest możliwe należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w świetle obiektywnie ustalonych przez Zamawiającego warunków rynkowych, w szczególności cenę lub koszt nierealistyczny i niewiarygodny w porównaniu z realiami rynkowymi.
2. Do pojęć zdefiniowanych powyżej jak również innych stosowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie nieuregulowanym stosuje się odpowiednio definicje podane w Ustawie.

## **§ 2**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryby udzielania przez Zamawiającego zamówień sektorowych o wartości równej lub wyższej 130.000,00 zł i jednocześnie o wartości nie przekraczającej progów unijnych.
- 2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.
- 3. W Postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
- 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 5. Zarząd Zamawiającego w formie uchwały i w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia z pominięciem niektórych lub wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
- 6. Rejestr planowanych na dany rok kalendarzowy zamówień „sektorowych podprogowych” przygotowuje i prowadzi odpowiedzialny za udzielenie zamówienia pracownik Zamawiającego.
- 7. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego wystąpi konieczność udzielenia zamówienia, które nie zostało zawarte w wykazie przekazany wyznaczeniu pracownikowi ds. zamówień, należy przed



wszczęciem postępowania zgłosić ten fakt celem sprawdzenia czy przedmiotowe zamówienie podlega sumowaniu.

### **§ 3**

#### **ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakresie przedstawionym w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz udowodnił zasadność objęcia tych informacji ochroną.
5. Postępowanie prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy elektronicznej lub pisemnej.
6. Wydatki publiczne, bez względu na ich wysokość, są dokonywane:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
  - 3) przy poszanowaniu zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości postępowania.

### **§ 4**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli udział tych osób w danym postępowaniu mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i obiektywizmu.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Zarząd Zamawiającego może powołać, w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisję przetargową, jako zespół pomocniczy Zarządu Zamawiającego.
5. Ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej lub na Platformie zakupowej, a w razie potrzeby również w innych miejscach.

### **§ 5**

#### **KOMISJA PRZETARGOWA**

1. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Kierownik Zamawiającego powołuje komisję przetargową albo wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia. Do osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Zamawiającego, powoływaniem do prowadzenia wszelkich czynności związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, na wszystkich jego etapach, w tym między innymi do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają oświadczenie – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 6**

### **SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Nie można, w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów PZP dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Wartość szacunkowa zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP, albo
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP.
4. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, a także metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – określają odpowiednie przepisy wykonawcze do PZP.
5. Wartość zamówienia na dostawy i usługi ustala się w oparciu o ogół informacji możliwych do uzyskania za pomocą racjonalnego nakładu pracy, w tym:
  - 1) poprzez badanie rynku w szczególności przeprowadzane za pomocą wywiadu telefonicznego lub rozpoznania w sieci Internet;
  - 2) poprzez porównanie cen w ogólnie dostępnych cennikach, katalogach i ofertach oraz w już zawartych umowach;
  - 3) w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest na tyle zindywidualizowany, że nie można uzyskać ceny możliwej do porównania - poprzez wykonanie kalkulacji.

## **§ 7**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, nie składa oświadczeń i dokumentów o których mowa w § 7 ust. 9 lub uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **§ 8**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) Wykonawcę wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,

6) Wykonawcę, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania dopuścili się niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy zawartej z Zamawiającym, w tym uchylali się od realizacji obowiązków wynikających z tej umowy lub wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienia bez dochowania należytej staranności,

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:

1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

3) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez



zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych środków dowodowych.

3. Zamawiający może w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert przewidzieć również inne przyczyny wykluczenia Wykonawców.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6, 7 lub ust. 2 pkt 1, 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

6. W przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia określone w ust. 1 pkt 7 powyżej Zamawiający, mając na uwadze wagę i charakter naruszeń, których dopuścił się Wykonawca, może podjąć decyzję o odstąpieniu od wykluczenia danego Wykonawcy, w szczególności jeżeli stopień nienależytego wykonania umowy był niewielki.

7. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, które potwierdzają spełnianie warunków lub wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazują brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

10. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający określa w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.

11. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

12. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej. Zamawiający może

wyrazić zgodę na inną niż elektroniczna formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

## § 8

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej ustawa sankcyjna),

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji.

4. W przypadku zmiany ustawy sankcyjnej jak również w przypadku przyjęcia innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa o podobnym zakresie lub celu, które będą mieć zastosowanie od postępowań o udzielenie zamówienia publicznego objętych niniejszym Regulaminem, normy wynikające z tych przepisów będą mieć zastosowanie w miejsce powyższych postanowień lub równoległe z nimi bez konieczności zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu.

5. Postanowienia niniejszego §8 zachowują moc obowiązującą na czas obowiązywania ustawy sankcyjnej lub innych przepisów, o których mowa w ust. 4 powyżej.

## § 9

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, chyba że przedmiotem zamówienia są roboty budowlane niewymagające wykonania dokumentacji.
4. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Ustawy, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego.
5. Program funkcjonalno – użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

## **§ 10**

1. Zamawiający umieszcza SWZ na Platformie zakupowej i/lub stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej .
2. Zamawiający, jeżeli uzna to za uzasadnione, z własnej inicjatywy dokonuje wiążącej interpretacji i wyjaśnień postanowień SWZ lub zapytania ofertowego, a może dokonać takiej interpretacji lub wyjaśnień na wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej na cztery dni robocze przed terminem składania ofert.
3. W każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ lub zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na tej stronie lub Platformie zakupowej, jeżeli ogłoszono tam treść SWZ lub zapytania ofertowego oraz przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
5. Zamawiający, jeżeli uzna to za uzasadnione może w każdym czasie przedłużyć termin składania ofert, w szczególności jeżeli w wyniku modyfikacji SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym informuje. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie na swojej stronie internetowej lub Platformie zakupowej, jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej lub Platformie zakupowej oraz przekazuje tę informację wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ lub zaproszenie do składania ofert.

## **§ 11**

### **WADIUM**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości szacunkowej zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.



5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert lub w kasie Zamawiającego.
6. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, natomiast wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium wniesione w formie przewidzianej w ust. 4 pkt 2 musi zawierać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, każdej kwoty do wysokości nie przekraczającej kwoty wadium określonej w SWZ.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 lub § 7 ust. 11, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 15 ust. 14, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 12**

#### **PRZETARG REGULAMINOWY**

1. Przetarg regulaminowy to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu regulaminowego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na Platformie zakupowej i/lub stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,

- 2) określenie trybu zamówienia,
  - 3) opis przedmiotu lub zakresu zamówienia,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) opis warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) informację na temat wadium,
  - 7) informację na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - 9) miejsce i termin składania ofert,
  - 10) termin związania ofertą;
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
6. Przetarg regulaminowy przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

### **§13**

#### **NEGOCJACJE**

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, stanowiące zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający zaprasza jednocześnie do negocjacji wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.
3. Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców zapraszanych do negocjacji, których wnioski nie podlegały odrzuceniu, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria selekcji, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji, oraz podaje minimalną liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający może wskazać maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzucony.
6. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert i ich wag, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie.
7. Podczas negocjacji zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

### **§ 14**

## **ZAPYTANIE O CENĘ**

1. Zapytanie o cenę to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający może zaprosić do składania ofert wybranych przez siebie Wykonawców.
2. Zamawiający może prowadzić Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę jeżeli w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu regulaminowego nie została złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę, wysyłając zaproszenie do składania ofert do nie mniej niż trzech Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Zamawiającego może podjąć decyzję o skierowaniu zaproszenia do składania ofert do mniejszej liczby Wykonawców.
5. Zamawiający udziela zamówienia temu Wykonawcy, który złożył Najkorzystniejszą ofertę.

## **§ 15**

### **ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w tym trybie, w następujących przypadkach:
  - 1) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć lub nie można zachować terminów określonych dla przetargu regulaminowego,
  - 2) z obiektywnie uzasadnionych względów dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być zrealizowane tylko przez wybranego Wykonawcę,
  - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu regulaminowego lub zapytania o cenę nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni, a warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w tym trybie, przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do przeprowadzenia negocjacji, wskazując miejsce i termin negocjacji oraz przedmiot negocjacji. Zaproszenie może mieć formę pisemną bądź elektroniczną. W negocjacjach po stronie Zamawiającego, uczestniczą co najmniej dwie osoby.
5. W przypadku negocjacji, które odbywają się w formie wymiany korespondencji, bądź przez Platformę zakupową, Wykonawca składa ofertę wstępną, która będzie stanowiła podstawę do dalszych negocjacji.
6. Negocjacje kończą się obustronnym podpisaniem protokołu z negocjacji lub umowy.

## **§ 16**

### **ZAKUP AWARYJNY**

1. Zakup awaryjny to sposób udzielenia zamówienia z pominięciem innych trybów przewidzianych w Regulaminie.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zakupu awaryjnego w następujących przypadkach:

- 1) zagrożenia życia lub zdrowia,
- 2) zagrożenia środowiska lub mienia o znacznych rozmiarach,
- 3) katastrofy,
- 4) konieczności jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjnie niedopuszczenia do awarii eksploatowanej infrastruktury technicznej, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.

3. W przypadku udzielania zamówienia w trybie zakupu awaryjnego przez podmioty, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu, przed udzieleniem zamówienia są one zobowiązane do uzyskania pisemnej, a w uzasadnionych przypadkach mailowej lub telefonicznej zgody Zarządu Zamawiającego na udzielenie zamówienia w trybie zakupu awaryjnego.

4. Wystąpienie okoliczności uprawniających Zamawiającego do zastosowania trybu awaryjnego oraz udzielenie zamówienia, winno być potwierdzone protokołem z awarii, który musi określać czas i okoliczności wystąpienia awarii, jej skutki oraz podjęte działania. Protokół sporządza jednostka organizacyjna Zamawiającego merytorycznie odpowiedzialna za daną infrastrukturę. Protokół należy dołączyć do dokumentu potwierdzającego zakup awaryjny (dowód księgowy, faktura itp.).

## **§ 17**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo elektronicznej poprzez Platformę zakupową.
3. Treść oferty musi odpowiadać odpowiednio treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona.
7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub Zaproszeniu do składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne na żądanie Wykonawcy, który składa lub złożył ofertę, o ile wpłynie ono do Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.

10. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia, chyba że późniejszy dzień otwarcia ofert został określony w SWZ lub Zaprośzeniu do składania ofert.

11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i ewentualnie innych kryteriów oceny ofert.

12. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

13. Przy otwarciu ofert składanych w formie papierowej tj. innej niż elektroniczna, ze strony Zamawiającego muszą być obecne przynajmniej trzy osoby.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich,
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek),
- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SWZ lub Zaprośzenia do składania ofert.

15. Wykonawca, który za zgodą Zamawiającego, złoży Najkorzystniejszą ofertę poprzez Platformę zakupową w formie skanu podpisanych własnoręcznym podpisem dokumentów, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu w formie pisemnej (na papierze) w terminie 7 dni kalendarzowych od poinformowania go o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.

16. Brak złożenia oferty w formie pisemnej, o której mowa w ust. 15, jak również nieuzupełnienie dokumentów i oświadczeń w terminie będzie traktowane przez Zamawiającego na równi ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o odmowie zawarcia umowy, zaś Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako druga w kolejności oraz zatrzymania wadium.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 powyżej Zamawiający może jednak wezwać Wykonawcę do wyjaśniania przyczyn niezłożenia oferty i oświadczeń oraz dokumentów w terminie jak również uzupełnienia tego braku. Zamawiający może wówczas, mając na uwadze treść wyjaśnień Wykonawcy, uznać uzupełnienie za skuteczne.

## **§ 18**

### **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub Zaprośzenia do składania ofert,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,



5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 9 lub niezaproszonego do złożenia oferty,

6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek, o których mowa w § 15 ust. 14 niniejszego Regulaminu,

7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub koszty, których nie da się poprawić w trybie przewidzianym w § 15 ust. 14 niniejszego Regulaminu,

8) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub nie przedłużył okresu ważności wadium równocześnie z przedłużeniem ważności oferty, jak również nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,

9) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 19**

### **WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub Zaproszeniu do składania ofert.

2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy. Jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert, wówczas cena, musi stanowić co najmniej 50 % wagi pozostałych kryteriów oceny ofert.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **§ 20**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (dotyczy przetargu regulaminowego podstawowego),

2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

6) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

7) przy prowadzeniu negocjacji ze strony Zamawiającego nie były obecne przynajmniej dwie osoby,

8) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy, z uwzględnieniem ust. 4,

9) występują inne przypadki określone w Regulaminie skutkujące unieważnieniem postępowania,

10) występują inne przyczyny niż wymienione w Regulaminie, pod warunkiem że przyczyna taka została przewidziana w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 powyżej.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując podstawę unieważnienia postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **§ 21**

### **DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania, zwany dalej „protokołem”, niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku zamówień realizowanych tylko z wykorzystaniem Platformy zakupowej, protokół może stanowić pełen wydruk raportu z Platformy zakupowej.

3. Protokoły są zatwierdzane przez Zarząd Zamawiającego.

4. Wszelkie sporządzone w toku postępowania o udzielenie zamówienia dokumenty, notatki, oświadczenia, informacje, zaświadczenia, opinie biegłych, SWZ, zaproszenia, ogłoszenia, oferty, wnioski, propozycje, umowy oraz korespondencja, stanowią załączniki do protokołu postępowania.

## **§ 22**

### **UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ**



1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

## **§ 23**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy jednej w kilku z następujących form:
  - 1.1 pieniądzu,
  - 1.2 gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
  - 1.3 innych przewidzianych w SWZ lub Zaproszeniu do składania ofert.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający, po upływie okresu na jaki zabezpieczenie zostało udzielone, zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, jak również kwoty potrącone z udzielonego zabezpieczenia w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.


## **§ 24**

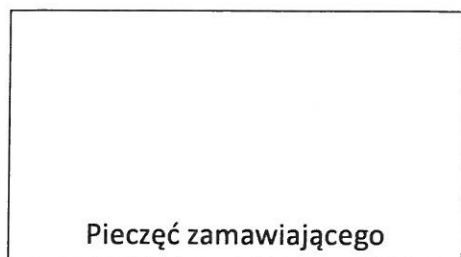
### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.
2. Do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych przed dniem obowiązywania niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Zarząd Spółki.

4. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od stosowania regulaminu, o ile istnieją uzasadnienia potrzeba wyboru danego Wykonawcy lub zawarcia z nim umowy.
5. zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia i zmiany Regulaminu.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Członek Zarządu  
  
Aleksandra Benseł

Prezes Zarządu  
  
Łukasz Siwczyk



**Oświadczenie osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
prowadzonym przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o.**

Znak postępowania: .....

Nazwa postępowania: .....

- ☐ kierownik zamawiającego
- ☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- ☐ inne osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię i Nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oraz nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przez upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu oraz nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego,

interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

Oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt.: ..... podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)