

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

WYNAJEM, USTAWIENIE I OBSŁUGĘ PRZENOŚNYCH KABIN SANITARNYCH ORAZ OBSŁUGĘ STACJONARNEJ TOALETY PUBLICZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM W 2021 R.

1. Zapytujący: **Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.**
2. Przedmiot zapytania: **wynajem, ustawienie i obsługa przenośnych kabin sanitarnych z tworzywa sztucznego oraz obsługa stacjonarnej toalety publicznej - w Pruszczu Gdańskim w 2021 r.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą wynajmu i obsługi w zakresie przenośnych kabin sanitarnych.
4. Zapytujący nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.
6. Formularz zawierający szczegółowe warunki dołączony jest do zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy złożyć lub wysłać listem poleconym na adres Zapytującego w terminie określonym w zapytaniu.

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

na

WYNAJEM, USTAWIENIE I OBSŁUGĘ PRZENOŚNYCH KABIN SANITARNYCH ORAZ OBSŁUGĘ STACJONARNEJ TOALETY PUBLICZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM W 2021 R.

1. Zapytującym jest **Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20,
83-000 Pruszcz Gdański.**

2. Przedmiotem zapytania jest:

a) **wynajem, ustawienie we wskazanych przez zamawiającego miejscach i obsługa przenośnych kabin sanitarnych z tworzywa sztucznego - w Pruszczu Gdańskim w 2021 r. 12 szt. – w okresie 01.01 – 31.12.2021 r.**

W ramach obsługi kabin przewidziane są tygodniowo trzy serwisy (poniedziałek, środa, piątek) obejmujące: opróżnianie i odkażanie zbiornika, naprawy drobnych zniszczeń, mycie i odkażanie kabin oraz uzupełnianie papieru toaletowego.

W celu ułatwienia rozliczeń proszę o podanie jednostkowej ceny netto za wynajem, ustawienie i obsługę jednej kabiny dla cyklu miesięcznego (cena jednostkowa).

Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość miesięcznych cykli dla wszystkich kabin w stosunku rocznym tj. 144.

b) **obsługa trzech stacjonarnych toalet publicznych**, w ramach obsługi toalet przewidziane jest:

- mycie oraz dezynfekcja całej powierzchni wewnętrznej toalety – codziennie oprócz niedziel i dni świątecznych.
- mycie zewnętrznej powierzchni toalety oraz terenu przyległego w promieniu 3 m (według potrzeb, co najmniej raz w tygodniu).
- uzupełnianie papieru toaletowego oraz mydła w płynie (według potrzeb)

Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć według kalkulacji własnej.

Cena ta - **będąca ceną oferty** – oraz jej składniki (cenę netto i podatek VAT), należy podać w formularzu ofertowym załączonym do warunków zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie wynajmu i obsługi przenośnych kabin sanitarnych i posiadają zezwolenie Burmistrza Pruszcza Gdańskiego na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami z ramienia Urzędu Miasta Pruszcz Gdański jest Mariola Barzał, tel. 58 775-99-67.
9. Rozliczanie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury wykazującej rzeczywisty stan wykonania usługi potwierdzony podpisem uprawnionego przedstawiciela zamawiającego.

10. Polecenie przelewu nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
11. **Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami zamówienia.**
12. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
13. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Wykonawcy jest zgodny z przedmiotem niniejszego zapytania, wystawionego (lub potwierdzonego przez uprawniony organ) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
14. **Wszystkie**, zawierające treść, **strony dokumentów oferty** powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta i opieczątowane jej pieczęcią imienną. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których oferent po napisaniu naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę, o której mowa powyżej. .
15. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, do dnia **14.12.2020 r.** lub przesłać na jego adres z odpowiednim wyprzedzeniem, gwarantującym jej wpłynięcie do niego w podanym wyżej terminie.
16. Koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi oferent.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. komunalnych

Wojciech Gawkowski