

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelskim Parkiem Naukowo-Technologicznym S.A., z siedzibą przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000228715 NIP: 7122914578, REGON 060005172, - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....

a

.....; NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

.....

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Usługa przeprowadzenia szkolenia pn. Transformacje technologiczne MŚP w kierunku GOZ w ramach projektu "Budowa regionalnego ekosystemu innowacji w LPNT S.A."**, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Znak sprawy **ZP-272/TP/03/2024**, została zawarta umowa o następującej treści:

1

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **usługa przeprowadzenia szkolenia pn. Transformacje technologiczne MŚP w kierunku GOZ w ramach projektu "Budowa regionalnego ekosystemu innowacji w LPNT S.A."** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do umowy**, zwany dalej „opz”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na własne ryzyko oraz pokrywa wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją, w tym ewentualne koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia oraz doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach prowadzonych szkoleń do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.

ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin

tel.: 81 534 61 00, e-mail: biuro@lpnt.pl, www.lpnt.pl,

NIP 712 29 14 578, REGON: 060005172





- 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - 2) dostarczenia materiałów i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - 3) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
 - 4) przeprowadzenia zajęć, zgodnie z zaakceptowanym i uzgodnionym harmonogramem;
 - 5) opracowania, utrwalenia i zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać udostępnione/przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
 - 6) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
 - 7) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
 - 8) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
 - 9) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - 10) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na opracowaniach i wszystkich dokumentach powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy informacji o współfinansowaniu ze środków europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
9. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość hospitalizacji szkoleń, zarówno przez pracowników Zamawiającego lub przez przedstawicieli instytucji finansującej.
10. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego, a także że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie: **maksymalnie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie później jednak do dnia 30 listopada 2024 r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych tematów szkolenia zostaną określone w harmonogramie realizacji usługi szkolenia, który zostanie przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram zostanie przyjęty do realizacji po uzgodnieniu przez Strony jego treści i zaakceptowaniu go przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia do akceptacji przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy, dalej jako „harmonogram”, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy, zostanie przyjęty do realizacji po uzyskaniu akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji harmonogramu realizacji przedmiotu umowy dokona jego akceptacji lub zgłosi swoje uwagi i prześle harmonogram do poprawy przez Wykonawcę. Uwagi Zamawiającego, o których mowa w zdaniu 1 są wiążące dla Wykonawcy.



5. Wykonawca w terminie maksymalnie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag, ma obowiązek dokonać zmian w przedstawionym harmonogramie poprzez naniesienie uwag Zamawiającego i ponownie przekazać harmonogram do akceptacji.
6. W przypadku przekazania przez Wykonawcę harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego i braku odpowiedzi od Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jego przekazania, Wykonawca traktuje to jako ostateczną akceptację harmonogramu. W przypadku zgłoszenia dalszych uwag stosuje się odpowiednio ust. 4-5, aż do zaakceptowania projektu przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 3-krotnych poprawek harmonogramu w wyniku uwag Zamawiającego.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji szkoleń.
7. Potwierdzeniem terminowo i należyście wykonywanej usługi przeprowadzenia szkolenia będzie protokół odbioru wystawiany po zrealizowaniu szkolenia i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanego nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanego szkolenia dla uczestników.
9. W przypadku niemożliwości wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ), na co Zamawiający musi każdorazowo wyrazić zgodę. W przypadku braku akceptacji danej osoby przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia innego zastępstwa. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
10. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - a) obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 KC;
 - b) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi;
 - c) w przypadku powierzenia osobom trzecim wykonania prac wynikających z treści niniejszej Umowy, zobowiązuje się uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego;
 - d) za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne;



- e) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w siedzibie Zamawiającego, do wykonania usługi użyje własnych materiałów i narzędzi.
11. Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z przedstawicielami Wykonawcy oraz współdziałania w zakresie realizacji usług.
12. Zamawiający w okresie realizacji umowy ma prawo dokonywania niezapowiedzianych kontroli w zakresie należytego wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków określonych niniejszą umową. Kontroli podlegać będzie w szczególności następujący zakres:
- 1) poprawność i prawidłowość realizacji umowy;
 - 2) kompleksowość realizacji usługi, w szczególności czy wszystkie czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są dokonywane;
 - 3) osoby realizujące czynności związane z realizacją umowy, pod kątem zgodności z listą osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) udostępnienia i dostarczenia informacji, dokumentacji oraz innych materiałów wymaganych do właściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie i zakresie wymaganym, uzgodnionym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej obsady personalnej do współpracy z personelem Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy;
 - 3) zapewnienia udziału pracowników w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zapewnienie najwyższej staranności oraz terminowości podczas przeprowadzania procedur odbiorowych.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przysługuje Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, które wynosi¹:
- Wynagrodzenie brutto** przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:..... zł/100)
- Wynagrodzenie netto** przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:..... zł/100)
- stawka podatku VAT %, kwota podatku zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności wszelkie koszty związane ze skierowaniem personelu do realizacji usługi, koszty materiałów i usług.
3. Wynagrodzenie netto jest wynagrodzeniem całkowitym i ostatecznym uwzględniającym wszystkie należne składki oraz inne należności budżetowe i podatkowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje także majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
4. Płatność zostanie dokonana za rzeczywiście wykonane usługi tj. rzeczywistą ilość osób objętych szkoleniem, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie to nie może przekroczyć wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenie zostanie dokonane, zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

¹ W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, podana cena brutto jest ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.



5. Płatność za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, nastąpi w ciągu **30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez obydwie Strony Umowy. Protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać podpisany protokół nie później niż w terminie 7 roboczych osobie uprawnionej ze strony zamawiającego wskazanej w § 7 ust. 1.
8. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. (Jeżeli dotyczy) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ze wskazaniem rachunku znajdującego się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, oraz oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37) ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. 2022, poz. 931 ze zm.). W przypadku jeżeli rachunek określony na fakturze, nie został uwidoczniony w wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwił uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących, wystawionych w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę także w formie elektronicznej w formacie pliku PDF, w następujący sposób:
 - 1) wiadomość e-mail zawierające w/w dokumenty powinny zawierać w temacie co najmniej: nazwę Dokumentu oraz jego numer (np. "faktura nr", "faktura korygująca nr", "duplikat faktury nr");
 - 2) ustala się następujący adres mailowy Zamawiającego na który mogą być przez Wykonawcę przysyłane Dokumenty w formie elektronicznej:
 - 3) w przypadku zmiany adresu e-mail, wskazanego w pkt 2) powyżej, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Wykonawcy o dokonanych zmianach. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie e-mail. Zmiana, o której mowa wyżej jest skuteczna od dnia doręczenia i nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej Umowy.
 - 4) w celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że powyższe postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają uprawnień każdej ze Stron do wystawiania i doręczania w/w dokumentów w formie pisemnej (papierowej) – zamiast w formie elektronicznej.
 - 5) Strony ustalają również, że w odniesieniu do not korygujących oraz faktur korygujących przesłanych drugiej Stronie w formie elektronicznej, druga Strona powinna wydrukować egzemplarz takiej noty, podpisać go i odesłać do Strony, która notę wystawiła.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść na osoby trzecie całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:



- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do ustalonego harmonogramu;
 - 2) za brak realizacji usług w terminach określonych w harmonogramie, w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu dokumentacji w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za przekazanie informacji poufnych osobom/podmiotom trzecim w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za naruszenie postanowień umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w wysokości 30%, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za rażące naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę innych niż w pkt 1)-5), Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
 5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
 6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 1)- 6) i ust. 2 kumulatywnie.
 7. Kary umowne podlegają kumulacji do 60% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6

ZASADA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej Umowy, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy jej realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych;



- b) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym;
 - c) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu przekazywania informacji;
 - d) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy;
 - e) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt d);
 - f) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy;
 - g) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenia postępowania sądowego lub administracyjnego, z którego wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych;
 - h) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu umowy, Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia informacji.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- a) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie;
 - b) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - c) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - d) muszą być ujawnione z mocy prawa.

§ 7

KOORDYNACJA UMOWY

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 8

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp lub art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w sytuacji utraty przez Zamawiającego źródła finansowania niniejszej umowy w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:





- 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z celami i zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy o okres co najmniej 5 dni;
 - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
 - 7) stwierdzone zostanie naruszenie zasady poufności przez Wykonawcę lub jedną z osób oddelegowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 3 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyte wykonuje postanowienia umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.
8. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie listem poleconym. Datą rozwiązania umowy jest, data rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany może nie naliczać kar umownych;
 - 2) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne





- działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
- 3) zmianami treści umowy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie do obowiązujących przepisów;
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w §4 ust. 4 umowy;
 - 6) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
 - 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana ta nie powoduje konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
 - 8) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe
 - 9) zmianą dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – określonych w Ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana w. w. osób może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;
 - 2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia.
 4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
 5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.

ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin

tel.: 81 534 61 00, e-mail: biuro@lpnt.pl, www.lpnt.pl,

NIP 712 29 14 578, REGON: 060005172





1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane, powszechnymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w komparycji umowy, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili ich zaistnienia, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną z upływem terminu podwójnego awizo listu poleconego wysłanego za pośrednictwem operatora Poczta Polska.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo i miejscowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
8. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę wskazaną w komparycji niniejszej Umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
3. Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3 do Umowy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

