

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT CZĘŚCIOWYCH / ROBÓT ZANIKAJĄCYCH

Spisany dnia

w sprawie wykonania:

.....

(nazwa i miejsce, budynek, kompleks, inne)

zgodnie z umową / zamówieniem nr z dnia

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

4.

5.

(imię i nazwisko, stanowisko)

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

.....

1.

2.

(imię i nazwisko, stanowisko)

Dokonała odbioru prac:

.....

.....

Prace zakończono w dniu

WNIOSKI KOMISJI:

.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury, pod spisaniu ostatecznego protokołu odbioru wykonanej usługi.

Podpisy:

.....

.....

.....

.....

.....