



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214.000 euro na usługę pt.:

SPRZĄTANIE OBIEKTÓW DYDAKTYCZNO-SPORTOWYCH AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU.

postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* ((t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**Zatwierdził:
KANCLERZ**

dr Zdzisław Paliga

Wrocław, lipiec 2020

SPIS TREŚCI:

Rozdział I:	INFORMACJE OGÓLNE
Rozdział II:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział III:	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział IV:	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.
Rozdział V:	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, INNE DOKUMENTY
Rozdział VI:	ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.
Rozdział VII:	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Rozdział VIII:	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ
Rozdział IX:	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
Rozdział X:	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział XI:	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
Rozdział XII:	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
Rozdział XIII:	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
Rozdział XIV:	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
Rozdział XV:	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XVI:	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XVII:	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
Rozdział XVIII:	PODWYKONAWSTWO
Rozdział XIX:	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Rozdział XX:	ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU,
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
NIP: 896-00-07-519,
adres strony internetowej [www: www.awf.wroc.pl](http://www.awf.wroc.pl)
adres strony na której zamieszczone jest ogłoszenie i siwz:
https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc;
konto bankowe: Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674.
2. Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej **214.000 euro** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaney dalej SIWZ, według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwaney dalej ustawą Pzp. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanego dalej Rozporządzeniem (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. tj.: Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające Rozporządzenie dalej zwanym Rozporządzeniem po zmianie - Dz. U. z 2018r. poz. 1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.2447).
3. **W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp.**
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 zwaney dalej Kc), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na cztery części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp w wysokości **20 %** wartości zamówienia podstawowego – dotyczy każdej z części. Zamówienia zostaną udzielone w przypadku zaistnienia pilnej potrzeby w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj.: sprzątnięcia pomieszczeń nie ujętych w Opisach na danym obiekcie, dodatkowego odśnieżanie dachów (dla Części I-III), dodatkowe sprzątnięcia podczas lub po zakończeniu imprez kulturalno – sportowych. Ponadto, w razie wyniknięcia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania, a rodzaj usług będzie podobny do zamówienia podstawowego. Zamówienie może zostać udzielone po zrealizowaniu umowy podstawowej (nie później niż 3 lata od dnia udzielenia zamówienia podstawowego), w przypadku należytego jej wykonania przez wykonawcę oraz w przypadku konieczności zwiększenia zakresu lub częstotliwości wykonywania usługi wynikającego z bieżących potrzeb Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. **Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**
12. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów ustawy Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, wykonawca składa **w formie pisemnej albo w formie elektronicznej**, opatrzoną pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta w formie elektronicznej składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej zwaną „Platformą”) dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
13. **Instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Wykonawca który nie będzie składał oferty w formie elektronicznej, może korzystać z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym.
15. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne, a rejestracja nie jest obowiązkowa.
16. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
 - b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ii) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - iii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iv) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach. Pełny zakres prac i czynności oraz zestawienie powierzchni objętych przedmiotem zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi Załącznikami:
 - a) **Opis Przedmiotu zamówienia stanowiący odpowiednio Załącznik 2a – 2d do SIWZ,**
 - b) **Instrukcja czyszczenia i konserwacji podłóg dla Części I (WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW WALKI) stanowiącą Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia z podziałem na części, odbywać się będzie w budynkach:

Lp.	CZĘŚĆ	NAZWA OBIEKTU	LOKALIZACJA	ZAŁĄCZNIKI DLA DANEJ CZĘŚCI
1.	I	WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW WALKI	AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35	Załącznik nr 2a do SIWZ Załącznik nr 3a do SIWZ Załącznik nr 4 do SIWZ Załącznik nr 5a do SIWZ Załącznik nr 6a do SIWZ
2.	II	KRYTA PŁYWALNIA	AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35	Załącznik nr 2b do SIWZ Załącznik nr 3b do SIWZ Załącznik nr 5b do SIWZ Załącznik nr 6b do SIWZ
3.	III	BIBLIOTEKA	UL. A. MICKIEWICZA 98	Załącznik nr 2c do SIWZ Załącznik nr 3c do SIWZ Załącznik nr 5c do SIWZ Załącznik nr 6c do SIWZ
4.	IV	BAZA TRANSPORTU	AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35	Załącznik nr 2d do SIWZ Załącznik nr 5d do SIWZ Załącznik nr 6d do SIWZ

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

KOD CPV	OPIS
CPV: 90910000-9	Usługi sprzątania - kod główny
CPV: 90620000-9	Usługi odśnieżania – nie dotyczy Części IV.
CPV: 90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń – nie dotyczy Części IV.
CPV: 90911300-9	Usługi czyszczenia okien
CPV: 9091920 0-4	Usługi sprzątania biur

4. **We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.**
5. Pozostałe szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia dla Części I-IV, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 SIWZ**.
6. Dodatkowo informuje się, iż:
- Zamawiający przewiduje możliwość realizowania usługi w części I, w wariantcie podstawowym lub łączonym (wariant podstawowy + rozszerzony) w zakresie opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie. Zlecenie zakresu rozszerzonego nie będzie obejmowało konieczności zmian w umowie i rozliczane będzie po cenach jednostkowych określonych w ofercie przez wykonawcę. Zamawiający zleci wykonawcy zakres zamówienia rozszerzonego jeśli wystąpią okoliczności związane z rozszerzoną działalnością uczelni –podstawa art. 34 ust 5 ustawy pzp –prawo opcji.
 - Zamawiający na podstawie w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określa wymóg zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2019, poz. 1040 z późn.zm.). Tym samym, określa się w § 6 ust. 8-10 wzoru umowy, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę określonych wymagań oraz sankcji za niespełnienie tych wymagań.
 - wymagane jest wyznaczenie pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i/ lub e-mail z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi oraz zarządzaniem personelem Wykonawcy.
 - wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.**

- e) Wykonawca zobowiązany jest do stałego posiadania **na rzecz Zamawiającego**, w całym okresie trwania umowy, ważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Dokument w swojej treści musi być pozbawiony ograniczenia w postaci zapisu dotyczącego franszyzy integralnej, redukcyjnej i tym samym umożliwić Zamawiającemu w razie konieczności skorzystanie z całej sumy gwarancyjnej przysługującego mu ubezpieczenia. W przypadku gdy dokument w swojej treści będzie posiadał zapisy w zakresie franszyzy integralnej, redukcyjnej, Zamawiający może uznać ten dokument za właściwy tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dodatkowo oświadczenia, iż pokryje on z udziału własnego kwotę do wysokości szkody. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość kontraktu. W przypadku, gdy Wykonawca uzyska zamówienie na więcej niż jedną część wartość polisy musi być nie mniejsza niż suma kontraktów.
- 7 Oferta Wykonawcy musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów w danej części. Nieuwzględnienie w ofercie, chociażby jednej pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.
 - 8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 9 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 - 10 Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
 - 11 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej gotowości przystąpienia do realizacji umowy najpóźniej w dniu 01 września 2020r. lub w dniu zawarcia umowy (w przypadku gdy umowazostanie zawarta po dniu 31 sierpnia 2020r.
 - 12 Wykaz personelu przewidzianego do realizacji postanowień umownych stanowić będzie integralną część umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania jego aktualizacji przy każdorazowej zmianie personelu sprzątającego oraz osób nadzorujących.
 - 13 Wykonawca wyposaży pracowników sprzątających w estetyczną odzież roboczą oraz w niezbędną sprzęt do sprzątania.
 - 14 Przed przystąpieniem do realizacji usługi, każdy pracownik Wykonawcy powinien odbyć szkolenie z zakresu BHP, ppoż, oraz z zakresu :
 - a) gospodarki odpadami,
 - b) zasad segregacji odpadów (rodzaje pojemników i worków używanych do segregacji odpadów),Szkolenie pracowników przeprowadzi Wykonawca na własny koszt.
 - 15 Podczas wykonywania usług określonych umową oraz przy zbieraniu odpadów wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do używania i stosowania środków ochrony indywidualnej; ubranie robocze, rękawice ochronne itp.
 - 16 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac zgodnie z wymogami BHP, ppoż. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie tych przepisów i innych w zakresie wykonywanych prac, obciążają Wykonawcę.
 - 17 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - 18 Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia sprzątej powierzchni z przyczyn np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m² wg sporządzonego protokołu różnic w odniesieniu do zestawienia ilościowo-wartościowego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wycenę wykonanych robót.
 - 19 Zamawiający dopuszcza możliwość okresowego zakazu realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. pandemii itp.).

Uwaga:

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów po uprzednim kontakcie telefonicznym z osobą wskazaną w Rozdziale VII. pkt. 6. b) SIWZ, celem prawidłowego oszacowania kosztów realizacji usługi. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Rozdział III.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części: **12 miesięcy od dnia 01.09.2020 lub od dnia podpisania umowy do 31.08.2021, jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 01.09.2020r.**
2. Szczegóły dotyczące terminu wykonania i warunków realizacji zamówienia dla Części I – IV, znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23) i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp (poniższy pkt 3. SIWZ);
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (poniższy pkt. 2.);
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
(patrz. pkt. 2.2)
 - 2.2. **Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w powyższym pkt 2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykáže, że:**
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej **1 usługę** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: **usługę sprzątania obiektów z grupy PKOB 126 „Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej” świadczoną przez nieprzerwany okres minimum 12 miesięcy, odpowiednio:**
 - a) dla Części I (Wielofunkcyjna Hala Sportowa): polegającą na sprzątaniu obiektu sportowego - pomieszczeń wewnętrznych (o powierzchni co najmniej 3000 m²),
 - b) dla Części II (Kryta Pływalnia): polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych obiektu sportowego (o powierzchni co najmniej 2000 m²),
 - c) dla Części III (Biblioteka Główna): polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych (o powierzchni co najmniej 1000 m²),
 - d) dla Części IV (Baza transportu): polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych (o powierzchni co najmniej 500m²).

Uwaga!

Warunek dla danej części zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca zrealizował kompleksowe sprzątanie wewnątrz budynku o określonej minimalnej powierzchni sprzątania dla danej części w jednej usłudze (umowie). Wymagany warunek będzie rozpatrywany oddzielnie dla każdej części (dla poszczególnych części może być użyta ta sama usługa).

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na doświadczenie zdobyte w ramach realizacji usługi w konsorcjum, należy wskazać zakres usługi faktycznej zrealizowanej przez niego w tym zamówieniu. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanych przez Narodowy Bank

Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 2.3 Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 2.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 2.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 2.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 2.8 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale V. pkt. I ppkt. 2 SIWZ.
- 3. Zamawiający wykluczy z postępowania:**
- a) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w powyższym ppkt. 2);
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz: Rozdział V. pkt. II. ppkt.3. SIWZ).

b) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.zm);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział V.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, INNE DOKUMENTY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, KTÓRE BĘDZIE MUSIAŁ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCA Z NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĄ, W WYZNACZONYM TERMINIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale IV. pkt. 2.2. SIW, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) **Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo**

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (odpowiednio według Załącznika nr 5a – 5d do SIWZ)**,

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IV. pkt. 3. SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - d) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp a także podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy dokumentów wymienionych w powyższym ppkt. a)-c) SIWZ, dotyczących podwykonawcy.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 2. ppkt. a)-c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument , o którym mowa w pkt. 3. ppkt. a) powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 3. ppkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4. stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

II. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, KTÓRE BĘDZIE MUSIAŁ PRZEDŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTĘ W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt. 1.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IV. pkt. 3 ppkt. a) 12) SIWZ, Zamawiający żąda: Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 9); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (patrz poniższy pkt. 4).
4. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
5. **Inne dokumenty:**
 - a) **Kopię certyfikatu ISO 9001:2008 lub równoważnego w zakresie realizacji usług sprzątnia (dotyczy tylko Wykonawcy, który w ofercie oświadczył, w celu wykazania wymagań określonych dla kryterium II, że posiada wskazany certyfikat)**
Brak dołączenia do oferty przez Wykonawcę powyżej wskazanego dokumentu spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium Jakość. Dokument nie podlega uzupełnieniu.
 - b) **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
 - c) **Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę**, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta

- Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania ofert w formie elektronicznej, pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)

Rozdział VI.

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

I. Oferta wspólna:

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 8 do SIWZ),**
 - b) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,**
 - c) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,**
 - d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**
 - e) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SIWZ).**

W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć jeden wspólny dokument.
2. Oferta złożona przez spółkę cywilną jest rozumiana jako oferta wspólna, w związku z czym zapisy powyższego pkt. 1 oraz 2. mają odpowiednie zastosowanie.
3. **Zgodnie z postanowieniem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
4. Wykonawca zgodnie z treścią postanowienia art. 26 ust. 6 ustawy Pzp nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
5. **Samodzielne uzyskanie dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego (§ 10. Rozporządzenia):**

- a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 15 Rozporządzenia).

II. Forma składania oświadczeń i dokumentów.

- 1.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w danym postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.
- 1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 1.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o której mowa w pkt. 1.2., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 1.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w **zakładce dedykowanej postępowaniu**.
- 1.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. (Dz. U. 2014, poz. 1671) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. (Dz.U. z2016, poz. 1744).
- 1.8. **Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
 - a) **dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf**
 - b) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,**
 - c) **w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy**

przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

- 1.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.10. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 1.11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - a) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
 - b) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 1.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji **Zamawiający rekomenduje formaty: .zip (ZIP file format), 7Z (7-ZIP file format).**

Uwaga: Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików

- 1.13. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 150 MB.
- 1.14. Wykonawca zgodnie z treścią postanowienia art. 26 ust. 6 ustawy Pzp nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t.Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn.zm.).
- 1.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, pobierając je samodzielnie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 1.16. Samodzielne uzyskanie dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego (§ 10. Rozporządzenia):
 - a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział VII.

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn.zm.), za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) –poprzez **Platformę** za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie **Platformy**: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym - korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem **Platformy** jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej).
2. Zasady składania oświadczeń i dokumentów zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VI. SIWZ.
3. W celu usprawnienia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej: tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część SIWZ i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
5. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od godziny 7:00 - 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku pod adresem:

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Biuro Zamówień Publicznych
(Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19)
al. I. J. Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

z dopiskiem:

Sprzątanie obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu - Sprawa nr KZ-8/2020.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - a) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
 - b) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - h) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/vnd.dwg, drawing/dwg;
8. Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę za pomocą platformy zakupowej):
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się z zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

UWAGA:**Zalecenia Zamawiającego:**

- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - c) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
 - d) podczas podpisywania plików zaleca się zastosowanie algorytmu skrót SHA2 zamiast SHA1;
 - e) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach procedury są:
 - a) Szymon Kułaga, e-mail: zamowienia@awf.wroc.pl;
 - b) **w sprawie dotyczącej wizji lokalnej:**
 - KOORDYNATOR**
Monika Grochowska tel. +48 71/347 32 32
 - 1) **WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW WALKI**
Paweł Falkiewicz tel. +48 71/347 33 88
 - 2) **KRYTA PŁYWALNIA**
Artur Rybacki tel. +48 71/347 34 44
 - 3) **BIBLIOTEKA**
Monika Kowalska tel. +48 71/347 32 06
 - 4) **BAZA TRANSPORTU**
Ewa Urbaniak tel. +48 71/347 32 77
 12. Osoby te nie udzielają informacji, a jedynie są wskazane w celu udostępnienia obiektów podlegających usłudze w godzinach 7.00 – 15.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

13. Zamawiający wszelkie informacje związane z niniejszym postępowaniem będzie zamieszczał na stronie internetowej, adres https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
14. Zamawiający, na etapie oceny i wyboru ofert: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcy zgodnie z informacją zawartą w ofercie.
15. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu za wyjątkiem uzgodnienia terminu dotyczącego wizji lokalnej.**

Rozdział VIII.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na platformie zakupowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ. Zamawiający udostępni na platformie zakupowej.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację w tym zakresie na platformie zakupowej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział IX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Oferta powinna być zabezpieczona wadium o wartości:**

Lp.	CZĘŚĆ	NAZWA OBIEKTU	WADIUM
1.	I	WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW WALKI	9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
2.	II	KRYTA PŁYWALNIA	6 500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych)
3.	III	BIBLIOTEKA	1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
4.	IV	BAZA TRANSPORTU	900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych)

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj.: **do dnia 20 lipca 2020r. do godziny 12:00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Pekao S.A. O/W-w numer konta: **77 1240 3464 1111 0010 6320 9674**, z adnotacją: **Wadium - Sprawa nr: KZ-8/2020 dla części**

5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2)-5), z ich treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Sprzątanie obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu - Wadium- Sprawa nr KZ-8/2020 dla części.....**
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie pieniężnej, to będzie ono skutecznie wniesione, gdy najpóźniej w terminie składania ofert kwota ta zostanie uznana na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy Pzp (powyższy pkt. 3 ppkt. 2)-5)) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wadium wnoszone w wymienionych formach w pkt. 3. ppkt. 2)-5) należy złożyć w oryginale w **Kwesturze Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. I. J. Paderewskiego 35, pok. nr 28 w godzinach 7.00-15.00 (do dnia 20.07.2020 r. do godziny 12:00). Prosimy nie dołączać oryginału dokumentu wadium do oferty- dotyczy składania oferty w formie pisemnej (postaci papierowej).**
10. Wadium wnoszone w wymienionych formach w pkt. 3. ppkt. 2)-5) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej winno zostać załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument zgodnie z zasadami reprezentacji. Następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
12. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą wg zasad określonych w niniejszym Rozdziale zostanie uznana za odrzuconą.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia jeżeli jest ono wymagane w przedmiotowym postępowaniu..

Rozdział X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.
2. **Na ofertę złożoną w wyznaczonym terminie składają się:**
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr 1 do SIWZ/umowy,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) Zestawienie cenowe odpowiednio dla części, na które Wykonawca składa ofertę wypełnione w całości zgodnie z Załącznikiem nr 6a, 6b, 6c, 6d do SIWZ.
 - 4) Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
 - 5) Kopię certyfikatu ISO 9001:2008 lub równoważnego w zakresie realizacji usług sprzątnia (dotyczy tylko Wykonawcy, który w ofercie oświadczył, w celu wykazania wymagań określonych dla kryterium II, że posiada wskazany certyfikat)
 - 6) Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - b) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - a) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - b) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nie odpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
6. Oferta pod rygorem nieważności winna być napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
7. Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 16 ust. 1 Rozporządzenia).
9. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Pzp.**
10. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZESYŁANEJ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY TRADYCYJNEJ (T.J. ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO W ROZUMIENIU PRAWA POCZTOWEGO, OSOBIŚCIE LUB PRZEZ POSŁAŃCA) - OFERTA SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**
 - 1) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) Każda strona oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, oświadczeniami w tym Formularza ofertowego powinna być opatrzona czytelnym podpisem własnym Wykonawcy i ponumerowana.
 - 3) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad składania dokumentów i oświadczeń dla oferty składanej w formie pisemnej (postaci papierowej) zostały uregulowane w Rozdziale VI. SIWZ
 - 5) Wykonawca składający ofertę w wersji papierowej powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Biura Zamówień Publicznych
(Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19)
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław
Oferta w postępowaniu pn.:
SPRZĄTANIE OBIEKTÓW AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU
Sprawa nr KZ- 8/2020
Nie otwierać przed dniem 20.07.2020 r. przed godz. 12:20

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ppkt. 5) Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
12. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz nie dostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszej SIWZ ponosi Wykonawca.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.
14. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANEJ ELEKTRONICZNIE**

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc, która jest dla Wykonawców bezpłatna.
- 2) Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem Platformy, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc,
- 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 4) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
- 5) Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 6) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i Regulaminem korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl> . Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
- 7) W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8) Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc, oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy Zamawiający rekomenduje użycie formatu XAdES o typie **ZEWNĘTRZNYM**. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
- 11) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: www.platformazakupowa.pl
- 12) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 13) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 14) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 15) Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 16) Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad składania dokumentów i oświadczeń dla oferty składanej elektronicznie zostały uregulowane w Rozdziale VI. SIWZ.
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 18) Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 19) Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
- 20) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 21) Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 22) Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 23) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 24) Wymagania dotyczące wniesienia wadium (potwierdzenie złożenia wadium) dla tej formy składania oferty zostały szczegółowo uregulowane w Rozdziale IX. SIWZ.
- 25) Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 26) Zastrzeżenia Zamawiającego:**
 - a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
 - i) problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
 - ii) problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w Regulaminie korzystania z platformy.
 - iii) nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
 - iv) przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SIWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SIWZ platform
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych lub z nieprawidłowym działaniem platformy zakupowej
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z platformy zakupowej.
 - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Biuro Zamówień Publicznych
(Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19)
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **20 lipca 2020 r. do godziny 12:00.**
Godziny przyjmowania stron:
Poniedziałek - Piątek – 7.00 – 15.00
 3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.
 4. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w pkt. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z instrukcjami, o których mowa w Rozdziale XI. SIWZ. pkt. 7.
Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu za **Platformę** tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
 5. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj ofertę".
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2020 r. o godz. 12:20** w siedzibie Zamawiającego pod adresem **Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Biuro Zamówień Publicznych (Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19) al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.**
 7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
 9. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
 10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc, w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 11. Wykonawca, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc, w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 12. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone w formie papierowej, a następnie oferty złożone w formie elektronicznej.
 13. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

Rozdział XIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp przez definicję ceny należy rozumieć „cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830 oraz z 2018r. poz. 650)” tj.:
„Art. 3. [Definicje; uwzględnianie podatku w cenie]
 1. Użyte w ustawie określenia oznaczają:
 - 1) cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;

2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”

2. Cena całkowita brutto dla danej części będzie wynikać z Zestawienia cenowego stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 6a – 6d do SIWZ.

Obliczenie ceny dla:

- a) **Części I-III – całkowita cena** dla danej części, zawiera ceny składowe dwóch głównych usług: za usługę sprzątnięcia wewnątrz obiektu (poz. 1 Zestawienia) oraz za jednorazowe odśnieżanie dachu sprzątanego budynku (poz. 3).

Powyżej wskazane dwie główne usługi, opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, odpowiednio 23% i 8%. W obliczeniu ceny dla tych części należy uwzględnić rzeczywiste koszty, które będą musiały zostać poniesione przez Wykonawcę celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a wynikające z opisu przedmiotowego zamówienia dla danej części, z uwzględnieniem przewidywanego szacowanego zysku Wykonawcy. Tym samym, w kalkulacji ceny należy uwzględnić w szczególności koszty robocizny, koszty środków czystości i eksploatacyjnych, koszty zakupu sprzętu - amortyzacji, koszty polisy OC.

Ponadto, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za jednorazowe odśnieżanie dachu na podstawie wskazanej ceny jednostkowej w poz. 3 Zestawienia. Każde następne, będzie rozliczane w ramach udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, który w sposób nieuzasadniony zaniży wartość części usług objętych wyższą stawką podatku VAT (poz. 1 Zestawienia), rekompensując to sobie zawyżeniem wartości usług objętych niższą stawką podatku VAT (poz. 2 Zestawienia), naruszy przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tym samym, Wykonawca, który w sposób nieuzasadniony będzie manipulował ceną w celu zniżenia należnego podatku VAT, a przez to nieuzasadnionego obniżenia ceny swojej oferty, popełni czyn nieuczciwej konkurencji. Wobec powyższego, taka oferta będzie odrzucona, przy czym, nie ma znaczenia, że mamy do czynienia z ceną składową wynagrodzenia ryczałtowego. Dodatkowo wskazuje się, iż będzie to też naruszenie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

- b) **Części IV - całkowita cena dla tej części, zawiera cenę za usługę sprzątnięcia wewnątrz obiektów (poz. 1 Zestawienia)**. W obliczeniu ceny dla tej części należy uwzględnić rzeczywiste koszty wynikające z opisu przedmiotowego zamówienia, z uwzględnieniem przewidywanego szacowanego zysku. Tym samym, w kalkulacji ceny należy uwzględnić w szczególności koszty robocizny, koszty środków czystości i eksploatacyjnych, koszty zakupu sprzętu-amortyzacji, koszty polisy OC.

3. Ocenie będzie podlegała **Cena całkowita brutto (KRYTERIUM I)** zaproponowana przez Wykonawcę na daną część, **(w przypadku części I także cena zakresu rozszerzonego)** która zostanie podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ/umowy na podstawie Zestawienia cenowego dla danej części, a która będzie obejmowała wszystkie koszty zgodnie z postanowieniami SIWZ.
4. W Formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą brutto dla części na którą Wykonawca składa ofertę.
5. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku **VAT wynosi 8% (usługi na zewnątrz budynków) i 23 % (sprzątnięcie wewnątrz budynków), za wyjątkiem Części IV gdzie stawka wynosi tylko 23%**. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia poprzez przedłożenie stosownych dokumentów potwierdzających jej zastosowanie.
6. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
7. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.
9. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące, w tym koszty przygotowania i szkoleń. Koszty towarzyszące, których

- nie ujęto w odrębnych pozycjach a wynikające z siwz, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w szczegółowej kalkulacji ilościowo-wartościowej.
10. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą podlegały waloryzacji w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, na wniosek strony.
 11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
 12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
 13. Zgodnie z postawieniem art. 90 ust. 1 ustawy Pzp „Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn.zm);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XIV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Uwaga! Poniższe Kryteria oceny ofert, są takie same dla wszystkich części.

1. Kryteriami oceny ofert będą:

a) CENA CAŁKOWITA BRUTTO (C)	60 %
b) JAKOŚĆ (J)	10%
c) TERMIN PŁATNOŚCI (P)	15 %
d) CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA OKIEN (O)	15 %

$$C + J + P + O = 100\%$$

2. Zamawiający oceni otrzymane oferty, w skali 100-u punktowej, dla każdego kryterium, i z uwzględnieniem jego % znaczenia w następujący sposób:

- a) **Kryterium I – Cena całkowita brutto (C)** podana w Formularzu ofertowym dla poszczególnej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ/umowy. **Waga: 60 % (60 pkt.)**

Sposób wyliczania wartości punktowej Kryterium I:

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ oferty}) \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

- | | |
|----------|---|
| C | – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium cena, |
| C min | – najniższa z oferowanych cen brutto, spośród ofert nieodrzuconych, |
| C oferty | – cena ocenianej oferty brutto. |

- b) **Kryterium II – Jakość (J)** przedmiotem oceny będzie posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008 lub równoważnego w zakresie realizacji usług sprzątnia (dotyczy tylko Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Waga: 10% (10 pkt).

Sposób wyliczania wartości punktowej Kryterium II.

Ocena kryterium jakość (posiadania certyfikatu) będzie dokonana w następujący sposób:

- Wykonawca, który posiada w/w certyfikat otrzyma 10 pkt,
- Wykonawca, który nie posiada w/w certyfikatu lub przedstawione dokumenty nie będą potwierdzać przedmiotowego warunku otrzyma 0 pkt.

W celu zbadania kryterium posiadany certyfikat (dotyczy tylko Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w terminie składania ofert kserokopię w/w certyfikatu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Brak dołączenia do oferty przez Wykonawcę powyżej wskazanego dokumentu spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. Dokument nie podlega uzupełnieniu.

- c) **Kryterium III - Termin płatności (P):** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, przy rozliczeniu w cyklach miesięcznych (miesiące kalendarzowe). Waga: 15% (15 pkt.).

Sposób wyliczania wartości punktowej Kryterium III:

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

Lp.	Nr części	Ocena za zaoferowany termin płatności (do wyboru 14, 21, 30 dni)
1	2	3
1.	I	14 dni – 0 pkt. 21 dni – 8 pkt. 30 dni – 15 pkt.
2.	II.	
3.	III.	
4.	IV.	

Ocena punktowa w Kryterium II dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym. W przypadku braku oświadczenia, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt., a termin płatności zostanie uznany jako 30 dni.

- d) **Kryterium IV – Częstotliwość mycia okien (O) – Waga 15% (15 pkt.).**

Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium IV :

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

Lp.	Nr części	Wymagana min. częstotliwość mycia w odniesieniu do mycia kompleksowego wskazanego w Opisie	Oceniana częstotliwość mycia	Ilość przyznanych pkt.
1	2	3	4	5
1.	I	2 x w roku	3 x w roku (m-ce III,VI,X)	15 pkt.
2.	III.			
3.	IV.			
4.	II.	4x w roku	6 x w roku	15 pkt.
			5 x w roku	5 pkt.

Ocena punktowa w Kryterium IV dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym. W przypadku braku oświadczenia, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt., natomiast za podanie większej częstotliwości niż wskazana w kol.3, Wykonawca dostanie również maksymalną ilość punktów tj.: 15.

3. Zamawiający oceni oferty w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
4. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą sumaryczną ilość punktów za Kryterium I do IV.**

Rozdział XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano na daną część/ części, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SIWZ, zobowiązany jest do złożenia:
 - a) pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - c) zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami poniższego Rozdziału XVI. SIWZ,
 - d) Listę pracowników wskazanych do realizacji umowy dla części dla której będzie realizowane zamówienie, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ/ nr 7 do umowy.
 - e) ważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Dokument w swojej treści musi być pozbawiony ograniczenia w postaci zapisu dotyczącego franszyzy integralnej, redukcyjnej i tym samym umożliwić Zamawiającemu w razie konieczności skorzystanie z całej sumy gwarancyjnej przysługującego mu ubezpieczenia. W przypadku gdy dokument w swojej treści będzie posiadał zapisy w zakresie franszyzy integralnej, redukcyjnej, Zamawiający może uznać ten dokument za właściwy tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dodatkowo oświadczenia, iż pokryje on z udziału własnego kwotę do wysokości szkody. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość kontraktu. W przypadku, gdy Wykonawca uzyska zamówienie na więcej niż jedną część wartość polisy musi być nie mniejsza niż suma kontraktów.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg będzie uznany za spełniony w przypadku posiadania tylko przez jednego z Wykonawców ubezpieczenia na wymaganą przez Zamawiającego dla danej części sumę gwarancyjną.

Zamawiający nie podpisze umowy w przypadku braku przedłożenia ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, a nie podpisanie umowy, będzie traktowane jako powstałe z winy Wykonawcy, skutkując postanowieniami art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert zgodnie z postanowieniami art. 24aa ust. 2. ustawy Pzp.

Rozdział XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto**, podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: **Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674** adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Sprawa nr: **KZ-**

8/2020”, . Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

4. Z zastrzeżeniem poniższego pkt 5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **Sprzątanie obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**
Sprawa nr KZ-8/2020 dla części.....
9. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W treści dokumentu należy zamieścić informacje, z których będzie wynikać, że Wykonawca wnoszący zabezpieczenie występuje w imieniu Wykonawców tworzących konsorcjum oraz należy również podać ich nazwy oraz adresy.
12. Dla Wykonawców występujących wspólnie, przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna dokument zabezpieczenia winien być wystawiony w imieniu wszystkich Wykonawców, wspólnie wykonujących zamówienie.
13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści dokumentu zabezpieczające**

Rozdział XVII.**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Uwaga: zapisy dotyczą każdej części.

1. Zamawiający odpowiednio jako Załącznik nr 7 do SIWZ zamieścił wzór umowy, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tj.: w przypadku:
 - a) zmian przepisów obowiązującego prawa w zakresie zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.
 - b) zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie czasu bądź zakresu usługi sprzątnia, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy i związanej z tym zmianą wynagrodzenia lub innych zmian z przyczyn organizacyjnych (np.: w przypadku zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zamknięcia obiektu, awarii na terenie obiektu przez okres usuwania awarii lub przez okres zamknięcia części obiektu, zmian godzin zamknięcia obiektów lub ich części na których wykonywana jest usługa sprzątnia);
 - c) zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu podwykonawstwa bądź wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
3. W przypadku zmian, o których mowa w powyższym ust. 2 pkt a), wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie maksymalnie o wartość wzrostu wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian określonych w ust. 1 pkt a).
4. Zmiana zakresu zamówienia – w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania siwz (np. zmiana unormowań prawnych, wytycznych, wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia w zakresie wskazanym w siwz i umowie nie leży w interesie publicznym), a także w przypadku prowadzenia w danym budynku lub na terenie zewnętrznym robót budowlanych lub innych czynności, w wyniku których wykonywanie usługi stanie się niecelowe. Fakt ten musi być potwierdzony przez osoby uprawnione, a strona musi wykazać jak zdarzenia wpływają na proponowane zmiany umowy i wynagrodzenie Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia sprzątnanej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części lub całego budynku z eksploatacji. Powyższa zmiana nie może wpływać na wartość całkowitą umowy.
5. W każdym wypadku o którym mowa w ust. 2 różnice w należnościach (zobowiązaniach stron) za wprowadzone zmiany będą rozliczane proporcjonalnie w przeliczeniu za m² wg sporządzonego protokołu różnic w odniesieniu do zestawienia ilościowo-wartościowego i podanych przez Wykonawcę ryczałtowych cen jednostkowych.

Rozdział XVIII.**PODWYKONAWSTWO**

Uwaga: zapisy dotyczą każdej części

I. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ/umowy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany

inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji.

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
2. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej dalej zw. KIO, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Rozdziale XIX. w zakresie wniesienia odwołania i skargi do sądu mają zastosowanie przepisy Dział VI - art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

Rozdział XX.

ZAŁĄCZNIKI

Niniejsza SIWZ zawiera następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia dla Części I-IV (Załącznik 2a-2d)
3. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Instrukcja czyszczenia i konserwacji podłóg dla Części I;
4. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - formularz Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych dla Części I-IV (Załącznik 5a-5d)
5. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - formularz Zestawienia cenowego dla Części I-IV (Załącznik 6a-6d);
6. **Załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór Umowy dla Części I-IV;
7. **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dla Części I-IV;
8. **Załącznik nr 9 do SIWZ** - wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp dla Części I-IV;
9. **Załącznik nr 10 do SIWZ** - formularz Lista pracowników.