**Załącznik nr 1**

do Zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym   
   w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044) przy ul. Spokojnej 13 A.
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany adresu siedziby na terenie m. st. Warszawy, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną.
3. Usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia będą podlegać realizacji zgodnie   
   z następującymi przepisami:
4. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 t.j.).
5. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.   
   w sprawie reklamacji usługi pocztowej (DZ. U. z 2019 r. , poz. 474 ze zm.).
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.   
   z 2022 r. , poz. 2000 t.j.).
7. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2021 r.,poz. 1805 t.j.).
8. Regulaminu Poczty Listowej (DZ. U. 2007 r. nr 108, poz. 744).
9. Regulaminu dotyczącego Paczek pocztowych (Dz. U. 2007 r. nr 108, poz. 745).
10. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (DZ. U. 2020 poz. 819).
11. Innych aktów prawnych i przepisów międzynarodowych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
12. Przez Wykonawcę rozumie się podmiot gospodarczy (Placówka pocztowa) realizujący osobiście przedmiot zamówienia, będący jednocześnie uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).
13. Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe, przez które rozumie sią przesyłki listowe krajowe lub zagraniczne na terenie Unii Europejskiej o wadze do 2000 g oraz formacie:
14. Format S to przesyłki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
15. Format M to przesyłki o wymiarach: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
16. Format L to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
17. Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe listowe krajowe przez które rozumie się przesyłki listowe w następujących rodzajach:
18. zwykłe - przesyłki nierejestrowane, listowe nie będące najszybszej kategorii,
19. zwykłe – przesyłki nierejestrowane, listowe najszybszej kategorii,
20. polecone – przesyłki rejestrowane, listowe, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczające ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
21. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
22. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
23. z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości podanej przez Zamawiającego,
24. przesyłki listowe zagraniczne, rejestrowane, najszybszej kategorii na terenie Europy.
25. Przedmiotem zamówienia będą paczki pocztowe przez które rozumie się paczki pocztowe w następujących rodzajach:
26. paczki pocztowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii,
27. paczki pocztowe rejestrowane, będące najszybszej kategorii.
28. Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe,   
    w stosunku do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy   
    o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie będzie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.   
    z 2022 r., poz. 2000) oraz ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2021 r., poz. 1805).
29. Przesyłki pocztowe, o których jest mowa w ust. 8 dzielą się na:
30. Krajowe przesyłki listowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru,
31. Krajowe przesyłki listowe rejestrowane, będące najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.
32. W przypadku przesyłek, o których mowa w pkt 9, nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druku „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadane „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stasowania procedury w trybie specjalnym, Zamawiający będzie używać przejętych wewnętrznie przez Zamawiającego, druków „za potwierdzeniem odbioru”. Zamawiający sam zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń Odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.”
33. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych.
34. Zamawiający musi mieć możliwość osobistego dostarczania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do placówki pocztowej usytuowanej w odległości do 3000 m od siedziby Zamawiającego.
35. Urząd pocztowy o którym jest mowa w pkt 12 musi być czynny co najmniej 5 dni   
    w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
36. Wykonawca przed podpisaniem umowy potwierdzi dane adresowe placówki pocztowej o której mowa w pkt 13 W przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego, Wykonawca wskaże placówkę pocztową w odległości do 3000 m od nowej siedziby Zamawiającego.
37. Przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę   
    w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących odebranych przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych   
    z wykazami, o których mowa w pkt 17 lit. f, nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, Wykonawcę zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia zamawiającego, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu doręczenia przesyłek do placówki pocztowej, nadanie przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień, bądź do momentu usunięcia nieprawidłowości.
38. Przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe dostarczone przez Zamawiającego do Wykonawcy będą doręczone przez Wykonawcę do każdego wskazanego adresu   
    w Polsce oraz zagranicą, zgodnie z przepisami pocztowymi wymienionymi w pkt 3.
39. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek pocztowych listowych   
    i paczek pocztowych do nadania w następujący sposób:
40. przesyłki pocztowe listowe rejestrowane – wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, która będzie stanowić wydruk z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wzoru Załącznika nr 1, ponieważ stanowi to druk z systemu elektronicznego do obsługi korespondencyjnej, którego technicznie nie ma możliwości zmiany,
41. paczki pocztowe rejestrowane – wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, która będzie stanowić wydruk z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wzoru Załącznika nr 1, ponieważ stanowi to druk z systemu elektronicznego do obsługi korespondencyjnej, którego technicznie nie ma możliwości zmiany,
42. przesyłki listowe zwykłe nierejestrowane – wpisane będą do wykazu przesyłek zwykłych która będzie stanowić wykaz listów zwykłych – wykaz odrębny – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wzoru Załącznika nr 1,
43. przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe rejestrowane – przygotowane poza systemem obsługi korespondencyjnej Zamawiającego wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana poza systemem elektronicznym obsługi korespondencyjnej – Załącznik nr 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wzoru Załącznika nr 1,
44. przesyłki pocztowe listowe, rejestrowane, o których mowa w pkt 9 i 10 – wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, którą będzie stanowić wydruk   
    z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wzoru Załącznika nr 1 ponieważ stanowi to druk z systemu elektronicznego do obsługi korespondencyjnej, którego technicznie nie ma możliwości zmiany,
45. wykazy, o których mowa w pkt 17 lit. a-e, sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego,
46. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki pocztowej listowej i paczki pocztowej (zwykła, polecona, będąca najszybszej kategorii oraz o dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru” na stronie adresowej przesyłki,
47. w przypadku paczek pocztowych i przesyłek pocztowych listowych rejestrowanych z dodatkową usługą: „potwierdzenia odbioru”, Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”,
48. w przypadku przesyłek pocztowych listowych, rejestrowanych, o których mowa   
    w lit. e, Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”,
49. Zamawiający dopuszcza użycia oznaczeń Wykonawcy dotyczących rodzaju przesyłki pocztowej listowej i paczki pocztowej (zwykła, polecona, będąca najszybszej kategorii oraz dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru”.
50. Opakowanie i oznakowanie przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych:

Zamawiający będzie odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

1. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej listowej lub paczki pocztowej.
2. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki pocztowej listowej lub paczki pocztowej (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru ww. przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz   
   z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
3. Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć paczki pocztowe oraz przesyłki pocztowe listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia rejestrowane i nierejestrowane   
   w jak najkrótszym czasie.
4. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu.

W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki.

1. Własne znaki Wykonawcy służące do potwierdzania opłat dotyczących usługi pocztowej umożliwiającej identyfikacji umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ich umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oraz na wykazach przesyłek, o których mowa w pkt 17
2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę paczki pocztowej i przesyłki pocztowej listowej rejestrowanej, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym nie może przekroczyć 30 dni, a termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne nie może przekroczyć 3 miesięcy, od dnia otrzymania reklamacji”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w sporadycznych sytuacjach przesyłek pocztowych, których ceny nie zostały zawarte w formularzu ofertowym pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. W tym celu wykonawca dołączy do oferty aktualny cennik świadczonych usług pocztowych. Cena za nadanie ww. powyższych przesyłek zostanie ustalona w oparciu o cennik wykonawcy dołączony do oferty.
4. Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz książki nadawczej - korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej;