

KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
z up.

Nr sprawy: BF-IV-2370/1/21

nadbryg. Krzysztof HEJDUK  
Zastępca Komendanta Głównego  
**ZATWIERDZAM**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA GŁÓWNA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404  
NIP KG PSP: 521-04-13-024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę  
mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej**

**nr sprawy: BF-IV-2370/1/21**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 22 523 33 35, 22 523 33 34;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zzpub@kgpsp.gov.pl](mailto:zzpub@kgpsp.gov.pl) - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
  - 2) Paweł Małek – starszy specjalista.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych do tej Ustawy, o wartości zamówienia równej lub większej progowi unijnemu.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje tzw. „odwróconą” kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanych dalej „meblami”, obejmujące następujące kategorie określone we „wspólnym słowniku zamówień – kody CPV”:
  - 39100000-3 Meble,
  - 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części,
  - 39121100-7 Biurka,
  - 39113000-7 Różne siedziska i krzesła,
  - 39130000-2 Meble biurowe,
  - 39131000-9 Regały biurowe,
  - 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ, jego integralną częścią jest harmonogram dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
3. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Meble zaoferowane przez Wykonawcę muszą spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 i 2 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były fabrycznie nowe, zabezpieczone przed uszkodzeniem, zgodne ze wszystkimi obowiązującymi normami bezpieczeństwa, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie jest niepodzielne ze względu na jego jednorodność. Ideą kompleksowego wyposażenia pokoi biurowych jest zachowanie jednolitego wyposażenia względem kompatybilności, wzorów, kolorów, itp. Podział zamówienia i realizacja poszczególnych elementów przez różnych wykonawców mogłaby skutkować brakiem dopasowania do siebie poszczególnych elementów meblowych, co mogłoby być zauważalne w przypadku późniejszego zestawiania ze sobą mebli. Zakup mebli od różnych wykonawców niesie za sobą ryzyko niespójności w kolorystyce – np. nogi krzesła mogłyby mieć inny odcień niż nogi stolików, blaty biurek mogą mieć inny odcień lub wzór niż fronty szaf, itp. W dokumentacji przetargowej przewidziano wykonanie wymiany mebli w sposób kompleksowy w maksymalnie trzech pokojach biurowych na jeden dzień roboczy. Wykonawca po podpisaniu umowy zaproponuje harmonogram realizacji dostaw. Podział zamówienia na części skutkowałby zwiększeniem niedogodności dla zleceniodawcy, gdyż prawdopodobnie nie dałoby się ujednoczyć harmonogramów różnych wykonawców, a zarazem uniknąć dodatkowych utrudnień dla zamawiającego.

11. Termin wykonania zamówienia: do 91 dni od dnia zawarcia umowy.
12. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie.
13. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do OPZ.

#### IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
  - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania

ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy dotyczących - zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **przynajmniej dwie (2) dostawy mebli o wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto każda**. Przez dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie z tym, że do dnia składania ofert w przedmiotowym postępowaniu zrealizowana części musi obejmować dostawę o wartości min. 200 000,00 PLN brutto. Do przeliczenia na PLN wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych (załącznik nr 4 do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 8 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - próbki kolorystycznej płyty meblowej oraz oferowanych obić tapicerskich o wymiarach min. 10 x 10 cm.
- 2) braku podstaw wykluczenia:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, (**wzór – załącznik nr 6 do SWZ**) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170);
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 106 – 107 Ustawy, aby wykonawca wraz z ofertą przedłożył Zamawiającemu wizualizacje mebli (osobno dla każdego z produktów) w postaci na przykład katalogów, rysunków, zdjęć, folderów, itp. Jeżeli wykonawca nie złożył wizualizacji mebli lub te przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
  5. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
  6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
    - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
    - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.  
Przepis ust. 8 stosuje się.
12. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 9 - 11 stosuje się odpowiednio.

### VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. 14 kwietnia 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl).



Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego Część II: Informacje dotyczące wykonawcy  
Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego Część IV:

Kryteria kwalifikacji

Sekcja 9 Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji Część

VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Wraz z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony Formularz cenowy stanowiący załączniki nr 7 do SWZ oraz Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy Wykonawcy.** Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## X. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 17 000,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI pkt 11 niniejszej SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz gwarantujące wypłatę na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) określać, że beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej 90 dni, tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy: postępowanie na Dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, BF-IV-2370/1/21.
7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000, ze wskazaniem „Wadium – Dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV-2370/1/21“.
8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucony.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymywania wadium określa art. 98 Ustawy.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kqpsp>.

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. **W przypadku zastrzeżenia informacji, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa Oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.**

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 14 kwietnia 2021 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.

14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 14 kwietnia 2021 r., o godz. 10:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.

2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć poprzez zsumowanie wartości wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN, odpowiednio do rodzaju mebli, zaferowanych przez Wykonawcę oraz szacowanych ich ilości wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, powiększonych o stawkę podatku VAT.

3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W <sub>max</sub> <sup>*</sup> )
1.	Cena oferty brutto (C)	60 pkt
2.	Okres gwarancji (G)	40 pkt
	RAZEM	100 pkt

\* W<sub>max</sub> – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
  - 1) Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = (C_{min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie;

**C<sub>x</sub>** - cena brutto w PLN badanej oferty.

#### 2) Kryterium okres gwarancji:

**Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:**

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji na meble wynoszący **nie mniej niż 24 miesiące**;
- b) udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach;
- c) za udzielony okres gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów:
  - 1) od 24 do 35 miesięcy – 0 pkt,
  - 2) od 36 miesięcy do 47 miesięcy – 18 pkt,
  - 3) od 48 miesięcy do 59 miesięcy - 32 pkt,
  - 4) od 60 miesięcy – 40 pkt;
- d) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję **dłuższą niż 60 miesięcy zostanie mu przyznane 40 pkt**;
- e) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje **gwarancję krótszą niż 24 miesiące jego oferta zostanie odrzucona**;

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonych powyżej kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną

ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + G$$

gdzie:

**E - wskaźnik oceny oferty w punktach;**

**C - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w PLN w punktach;**

**G - wskaźnik kryterium okresu gwarancji w punktach;**

4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

#### **XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat\_gk@kgpsp.gov.pl); W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu; Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,**
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,**
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,**
- 4) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,**
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności danych,**
- 7) Załącznik nr 7 – Formularz cenowy,**
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw,**
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa**

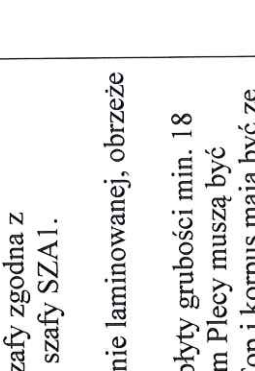
## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – MEBLE BIUROWE

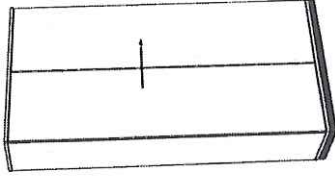
### Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
2. W ramach dostawy mebli ZAMAWIAJĄCY wymaga wyniesienia z pokoi istniejących mebli i ich zniesienie na parter budynku. Dostawa fabrycznie nowych mebli obejmuje również ich montaż w pomieszczeniach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w budynku znajdującym się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 (zgodnie z harmonogramem dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej).
3. Realizacja zamówienia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO może być realizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9:00-15:00.
4. Harmonogram dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zostanie określony przez WYKONAWCĘ w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Poprzez określenie harmonogramu rozumie się zaproponowanie terminów realizacji (daty) dla poszczególnych partii dostaw wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO (dokument załączony do postępowania). Harmonogram dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej uwzględnia realizację zamówienia w ok. 3 pomieszczeniach w jednym dniu roboczym. Planowana dostawa mebli obejmuje ich wymianę w 52 pomieszczeniach w przeciągu 17 dni roboczych.
5. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA wraz z ofertą przedłożył ZAMAWIAJĄCEMU wizualizacje mebli (osobno dla każdego z produktów) w postaci na przykład katalogów, rysunków, zdjęć, folderów, itp.
8. Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
9. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., nr 148, poz. 973).
10. Meble wykonywane z płyt drewnopochodnych powinny spełniać normę EN 14322 lub równoważną pod względem: odporności na żar papierosa, na parę wodną, obciążenia udarowe i spadające kulki stalowe, na światło. Płyty powinny spełniać normę EN311 lub równoważną pod względem wytrzymałości na odrywanie powierzchni. Użyte do produkcji mebli płyty drewnopochodne powinny posiadać klasę higieniczności E1.

11. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA składający ofertę oświadczył, że zaproponowane produkty będą na dzień odbioru posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
12. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo możliwości żądania od WYKONAWCY na etapie odbioru wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów, atestów, itp. dokumentów potwierdzających spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Certyfikaty, atesty, itp. dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzesel, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atście lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu).
13. Płyty meblowe z jakich wykonane będą meble powinny być w kolorze Orzech Tiepolo. ZAMAWIAJĄCY posiada już meble w tym kolorze i oferowane produkty powinny być zgodne z istniejącymi pod względem wzoru, koloru i usłojenia. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia oględzin obecnie wykorzystywanych mebli w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w celu obejrzenia wzoru, koloru, usłojenia.
14. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA przedłożył próbkę kolorystyczną płyty meblowej oraz oferowanych obić tapicerskich o wymiarach min. 10x10cm.
15. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby wszystkie skrzydła drzwiowe były wyposażone w identyczne, metalowe uchwyty. Powinny one być zabezpieczone galwanicznie lub malowane proszkowo, posiadać długość minimum 120mm i być zamocowane pionowo na 2 śrubach.
16. Zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązania techniczne i materiałowe przedstawiają minimalne wymagania dotyczące zamawianego wyposażenia.
17. Zamieszczone rysunki są tylko przykładowym rozwiązaniem danego wyrobu. Należy sugerować się funkcjami i wymiarami podanymi w opisie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

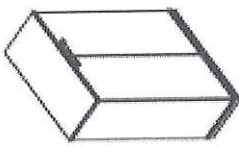



L.p.	Nazwa	Opis produktu	Ilość
1.	SZU1 	<p><b>Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi</b> o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 590-600 mm, wysokość 1830-1950 mm. Głębokość szafy zgodna z głębokością nadstawki N1. Wysokość szafy zgodna z wysokością szafy SZA1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.</li> <li>• Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, dopuszcza się płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wiencu. Top i korpus mają być ze sobą skrócone (nie klejone), umożliwiający wymianę każdego z elementów szafy.</li> <li>• Szafa powinna zawierać dwie półki (górną i dolną) wykonane z płyty o grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półek minimum 510 mm, półki oklejona z każdej strony. Przestrzeń pod półką dolną powinna zapewniać miejsce na przechowywanie obuwia i jej wysokość powinna wynosić 300 mm. Przestrzeń nad półką górną powinna wynosić 200mm.</li> <li>• Pod półką górną, do boków szafy powinien być zainstalowany metalowy drążek na wieszaki.</li> <li>• Szafa ma być wyposażona w min. 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st.</li> <li>• Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi.</li> <li>• Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować.</li> <li>• Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki.</li> <li>• Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min. 15 mm.</li> </ul>	96

2.	N1	<p><b>Nadstawka na szafę SZU1 z drzwiami płytowymi uchylnymi</b> o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 590-600 mm, wysokość 720-750 mm. Głębokość nadstawki zgodna z głębokością szafy SZU1. Wysokość nadstawki zgodna z wysokością nadstawki N2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadstawka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.</li> <li>• Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, dopuszcza się płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów nadstawki.</li> <li>• Półki wykonane z płyty grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpnięciu, głębokość półki minimum 510 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 1 półkę, dzielącą przestrzeń na równe odległości</li> <li>• Nadstawka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st.</li> <li>• Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi.</li> <li>• Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować.</li> <li>• Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki.</li> </ul>	90
3.	<p><b>SZA1</b></p> 	<p><b>Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi</b> o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1950 mm. Głębokość szafy zgodna z głębokością nadstawki N2 i szafą SZA2. Wysokość szafy zgodna z wysokością szafy SZU1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.</li> <li>• Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.</li> <li>• Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpnięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 4 półki w równym rozstawie.</li> </ul>	119


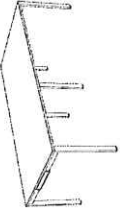
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagana możliwość ustawienia 5 rzędów segregatorów o wysokości 33 cm</li> <li>• Szafa ma być wyposażona w min. 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st.</li> <li>• Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi.</li> <li>• Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki.</li> <li>• Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm.</li> </ul>	
4.	N2	<p><b>Nadstawka na szafę SZA1 z drzwiami płytowymi uchylnymi</b> o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 720-750 mm. Głębokość nadstawki zgodna z głębokością szafy SZA1. Wysokość nadstawki zgodna z wysokością nadstawki N1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadstawka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.</li> <li>• Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skrócone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.</li> <li>• Półki wykonane z płyty grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 1 półkę, dzieląc przestrzeń na równe odległości</li> <li>• Nadstawka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min.110st.</li> <li>• Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi.</li> <li>• Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować.</li> <li>• Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki.</li> </ul>	101
5.	SZA2	<p><b>Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi</b> o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1000 -1200 mm. Głębokość szafy zgodna z szafą SZA1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.</li> </ul>	62

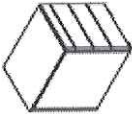
8) Wzrost


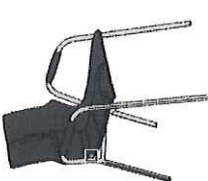
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skrócone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.</li> <li>• Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 64mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 2 półki.</li> <li>• Wymagana możliwość ustawienia 3 rzędów segregatorów o wysokości 33 cm.</li> <li>• Szafa ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st.</li> <li>• Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi.</li> <li>• Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki.</li> <li>• Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min. 15 mm.</li> </ul>	
<p>6.</p>	<p><b>BP1</b></p> 	<p><b>Biurko prostokątne na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 1400mm, głębokość 600mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Błat:</b> wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. Element frontowy wysokości 300-400 mm powinien być wykonany z płyty grubości min. 12mm.</li> <li>• <b>Rama:</b> mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiająca zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, rama powinna być przesunięta w stronę krawędzi przeciwległej do użytkownika i mocowanie powinno się rozpoczynać max. 150mm od krawędzi przeciwległej dla użytkownika. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profilu zamkniętego o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. Rama malowana proszkowo na kolor RAL 9006.</li> <li>• <b>Podstawa:</b> 4 nogi stalowe, wykonane z profilu zamkniętego o przekroju 50-60x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie</li> </ul>	<p>9</p>

R. Nowak

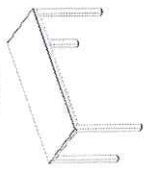
	<p>mniej niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Nogi malowane proszkowo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawa malowana proszkowo kolor RAL 9006</li> </ul> <p><b>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:</b> W celu uniknięcia ewentualnych kolizji z występującymi w pomieszczeniach cokołami np. listwami przypodłogowymi, wymagana jest możliwość przesunięcia rozstawu nóg na głębokości biurka: każda noga powinna mieć możliwość przesunięcia w minimalnym zakresie 0-60mm. Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania co najmniej: kanału kablowego poziomego i pionowego oraz panelu dolnego lub górnego. Dodatkowe elementy powinny być montowane do ramy biurka – bez wykonywania dodatkowych otworów w ramie i blacie.</p>		
7.	<b>BP2</b>	<p><b>Biurko prostokątne na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 1200mm, głębokość 600mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.</p>	16
8.	<b>BD2</b>	<p><b>Biurko prostokątne na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 1600mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.</p>	19
9.	<b>BP3</b>	<p><b>Biurko prostokątne na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 1200mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.</p>	10
10.	<b>BP4</b>	<p><b>Biurko prostokątne na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 1800mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.</p>	6
11.	<b>BP5</b>	<p><b>Biurko prostokątne na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 1000mm, głębokość 600mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.</p>	24
12.	<b>BD1</b>	<p><b>Biurko prostokątne na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 2000mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.</p>	29
13.	<b>BG1</b>	<p><b>Biurko prostokątne na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 1800mm, głębokość 700mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.</p>	39

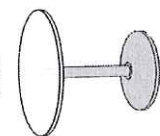
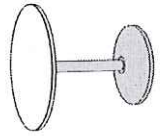
14.	<p>SK1</p> 	<p>15</p> <p><b>Stół konferencyjny prostokątny na 4 nogach</b> o wymiarach: szerokość 1200mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Blat:</b> wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</li> <li>• <b>Rama:</b> mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiająca zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, rama powinna być zamocowana pod blatem centralnie. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm.</li> <li>• <b>Podstawa:</b> 4 nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm a max. 60x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Nogi malowane proszkowo.</li> <li>• Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006.</li> </ul>
15.	<p>SK2</p> 	<p>2</p> <p><b>Stół konferencyjny, prostokątny</b> o wymiarach: szerokość 2400mm, głębokość 900mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Blat:</b> wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. Stół powinien składać się z 2 blatów.</li> <li>• <b>Rama:</b> mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Pod blatem mają znajdować się 2 ramy stalowe o szerokości 1130-1150 mm i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiająca zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, ramy mają znajdować się centralnie pod blatem. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm.</li> <li>• <b>Podstawa:</b> 6 nóg stalowych, wykonanych z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. 2 nogi środkowe powinny być cofnięte o ok. 200-300 mm – aby zwiększyć przestrzeń na nogi. Nogi stołu wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację</li> </ul>


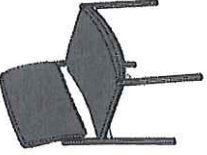
16.	<p>KM</p> 	<p>poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Nogi środkowe – montowane pomiędzy 2 ramami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006</li> </ul> <p><b>Kontener mobilny</b> o wymiarach: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontener powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS dobranym pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny i górny wykonane z płyty grubości min. 18 mm przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty.</li> <li>• Kontener powinien posiadać piórnik wykonany z tworzywa i 3 szuflady o wkładach metalowych o dopuszczalnym obciążeniu min. 20 kg. Szuflady bez uchwyty, funkcję uchwyty ma pełnić min. 15 mm szczelina pomiędzy frontem szuflad a korpusem. Front szuflady powinien nachodzić na top kontenera. Szuflada powinna mieć fabryczne otwory do ewentualnego zamontowania separatorów. Szuflady powinny mieć system cichego domykania.</li> <li>• Prowadnice kulkowe zapewniające wysuw szuflad min. 80%. Wytrzymałość prowadnic min. 50 tys. cykli.</li> <li>• Zamek centralny z dwoma kluczami łamanymi, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady kontenera. Kontener ma mieć możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady metalowej. Zamek z możliwością wymiany samej wkładki.</li> <li>• W celu zachowania większej wytrzymałości kontenera, 4 kółka muszą być mocowane jednocześnie do boku i wieńca dolnego. Max. średnica kółek fi 40mm,</li> <li>• Korpus kontenera klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla,</li> <li>• Kontener powinien mieścić się pod zamawianymi biurkami.</li> </ul>	157
17.	<p><b>KO1</b></p>	<p><b>Fotel biurowy</b></p> <p>Fotel powinien posiadać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulowaną wysokość siedziska,</li> <li>2. Funkcję regulacji nachylenia z blokadą,</li> <li>3. Siedzisko wykonane na bazie pianki, obszyte materiałem</li> <li>4. Wbudowane podparcie odcinka lędźwiowego,</li> <li>5. Stalową ramę tylną z siatkowym materiałem oparcia,</li> <li>6. Ramę (krzyżak) aluminiową lub stalową,</li> <li>7. Dostosowany do obciążenia min. 110kg,</li> </ol>	51

	<p>8. Fotel przystosowany do użytku biurowego, spełniający normę EN 1335 lub równoważną,</p> <p>9. Minimalna wysokość 125 cm,</p> <p>10. Minimalna szerokość siedziska 50cm,</p> <p>11. Minimalna głębokość siedziska 45cm,</p> <p>12. Siedzisko oparcie i podłokietniki w kolorze szarym, czarnym lub kolor mieszany szary i czarny.</p> <p>13. Kółka o średnicy fi 65-70 mm do miękkich lub twardych powierzchni,</p> <p>14. Zamawiający wymaga, aby tapicerka fotela, była łatwo zmywalna oraz odporna na zabrudzenia.</p> <p><b>Wymagane dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atest wytrzymałościowy zgodnie z: normą EN 1335 lub równoważną</li> </ul> <p><b>Krzeseło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ścieralność : min. 300 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg normy EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnej</li> <li>• Skład: wierzchnia warstwa 100% Vinyl, podkład 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 650 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
<p>18.</p> <p><b>KK</b></p> 	<p><b>Krzeseło na 4 nogach z zamkniętymi podłokietnikami, ma posiada wymiary mieszczące się w przedziałach :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia w najszerszym miejscu: 440-460 mm</li> <li>• Górna część oparcia o szerokości: 370-390 mm</li> <li>• Szerokość siedziska: 460-480 mm</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-440 mm</li> <li>• Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia): 810-840 mm</li> <li>• Wysokość siedziska: 440-460 mm</li> <li>• Całkowita szerokość z podłokietnikami: 570-590 mm</li> <li>• Głębokość całkowita (głębokość rozstawu nóg): 590-610 mm</li> <li>• Szerokość rozstawu przednich nóg: 560-580 mm</li> <li>• Wysokość w zakresie podłokietników powinno umożliwiać wsunięcie krzesła pod zamawiane biurka i stoły.</li> </ul> <p><b>Krzeseło musi posiadać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie musi być wykonane z jednej formatki sklejkowej grubości 3-9 mm, min. 3 warstwowej.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kubełek pokryty pianką o gęstości 25-30 kg/m<sup>3</sup> i grubości 10-15mm – w całości tapicerowany, bez widocznej klejki.</li> <li>● Oparcie wyprofilowane poszerzone w części lędźwiowej, o około 35 mm z każdej strony, dla lepszego podparcia miednicy</li> <li>● Siedzisko w kolorze brązowym, zbliżonym do koloru płyt meblowych, wyprofilowane (wypukłe) w części lędźwiowej</li> <li>● Ramę wykonaną z rury fi min. 20 mm</li> <li>● Stelaż stalowy, malowany proszkowo na kolor grafitowy.</li> <li>● Stopki plastikowe do twardych powierzchni.</li> <li>● Połączenie siedziska z stelażem za pomocą sklejkowych krążków montażowych.</li> <li>● Podłokietniki zamknięte, będące połączeniem nogi przedniej i tylnej. Noga przednia i tylna oraz podłokietnik, wykonane z jednego elementu, odpowiednio wyprofilowanego.</li> <li>● Na podłokietnikach nakładki poliuretanowe zatapiane. Nakładka wykonana na zasadzie wtrysku, ściśle przylegającego do ramy podłokietnika, bez widocznych łączeń.</li> <li>● Krzesło wyposażone w odbojnik, do sztaplowania, mocowany do płyty mocującej umieszczonej pod siedziskiem.</li> <li>● Możliwość sztaplowania do min. 4 szt.</li> </ul> <p><b>Nakładka siedziska tapicerowana tkaniną o parametrach nie mniejszych niż:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skład: 95% poliester</li> <li>○ Gramatura: min. 240 g/m<sup>2</sup></li> <li>○ Ścieralność : min. 50 000 cykli Martindala,</li> <li>○ Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnych</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>1</b></p>
<p>19.</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>SK3</b></p>  </div>	<p><b>Stół konferencyjny prostokątny na 4 nogach</b>, o wymiarach: szerokość: 2000 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <p><b>Blat:</b> wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</p> <p><b>Stelaż</b> biurka metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju zawartym w zakresie od 40x20 do 50x25 mm, mocowana fabrycznie do blatu</p>

		<p>na całym jego obrysie, w odległości 30-40 mm od krawca blatu. Rama nie spawana.</p> <p><b>Podstawa:</b> 4 nogi metalowe, malowane proszkowo w kolorze analogicznie jak rama, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-55 mm, z założeńiem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać stopki pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewany, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż biurka. Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006</p> <p><b>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania przelotu na okablowanie. Przelotka powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub aluminium.</li> </ul>	
20.	<p style="text-align: center;"><b>SS1</b></p> 	<p><b>Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Błat o średnicy <math>\phi</math> 80 cm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</li> <li>• Błat powinien być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min.2mm, pasujący do koloru blatu.</li> <li>• Stolik musi posiadać jedną nogę kolumnową o przekroju okrągłym na stopie talerzowej, stopa o średnicy 450-550 mm.</li> <li>• Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006</li> <li>• Średnica kolumny powinna posiadać średnicę mieszczącą się w zakresie 70-90 mm.</li> <li>• Noga ma być montowana do blatu na 4 ramionach. Przekrój poprzeczny podstawy w formie trapezu.</li> </ul>	13
21.	<p style="text-align: center;"><b>SS2</b></p> 	<p><b>Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Błat o średnicy <math>\phi</math> 60 cm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</li> <li>• Błat powinien być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min.2mm, pasujący do koloru blatu.</li> <li>• Stolik musi posiadać jedną nogę kolumnową o przekroju okrągłym na stopie talerzowej, stopa o średnicy 450-550 mm.</li> <li>• Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006</li> <li>• Średnica kolumny powinna posiadać średnicę mieszczącą się w zakresie 70-90 mm.</li> <li>• Noga ma być montowana do blatu na 4 ramionach. Przekrój poprzeczny podstawy w formie trapezu.</li> </ul>	15

22.	<p>W1</p> 	<p><b>Wieszak stojący</b></p> <p>Wieszak stojący metalowy czarny na trzech, czterech nogach lub podstawie – 5-8 uchwyty wysokości 1300 mm- 1900 mm</p>	10
23.	<p>K1</p> 	<p><b>Krzesełko stacjonarne bez podłokietników, na 4 nogach, powinno posiadać wymiary mieszczące się w przedziałach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość siedziska 430-490 mm</li> <li>• Głębokość siedziska 410-450 mm</li> <li>• Szerokość oparcia 430-490 mm</li> <li>• Wysokość całkowita liczona do krańca oparcia 800-840mm</li> <li>• Siedzisko na wysokości 440-500mm</li> <li>• Całkowita szerokość krzesła 470-490mm</li> <li>• Całkowita głębokość krzesła 500-540mm</li> </ul> <p>Krzesełko musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną, w kolorze brązowym, zbliżonym do koloru płyt meblowych,</li> <li>• Stelaż wykonany z rur stalowych , malowanych proszkowo na kolor grafitowy o przekroju min. 20mm,</li> <li>• Noga tylna łączona z oparciem w sposób niewidoczny. Nogi zakończone plastikowymi stopkami z zatopionym filcem z przeznaczeniem do podłóg twardych.</li> <li>• Siedzisko i oparcie nie połączone, z zachowaniem przeswitu.</li> <li>• Możliwość układania krzesła w stos min. do 4 sztuk</li> </ul> <p>Krzesełko tapicerowane tkaniną zmywalną o parametrach nie gorszych niż :</p>	39

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skład: 95% poliester</li><li>• Gramatura: min. 240 g/m<sup>2</sup></li><li>• Ścieralność : min. 50 000 cykli Martindala,</li><li>• Niepalność : wg normy EN 1021-1, EN 1021-2 <b>lub równoważnej</b></li></ul> <p>Krzesło musi posiadać atest / certyfikat: wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 16139, EN 1022 lub równoważną</p>	
--	---	--

Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz, że na dzień odbioru będą posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

.....

**Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie  
dokumentu w formacie PDF.**

P. Piotek

## HARMONOGRAM DOSTAWY MEBLI DO KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAZY POZARNEJ

DZIEŃ / DATA	BF			BRSW			BZ			BT			BL			BS		
	POKÓJ	MEBEL	ILOŚĆ	POKÓJ	MEBEL	ILOŚĆ	POKÓJ	MEBEL	ILOŚĆ	POKÓJ	MEBEL	ILOŚĆ	POKÓJ	MEBEL	ILOŚĆ	POKÓJ	MEBEL	ILOŚĆ
DZIEŃ 1 .....2021r.	10/B.4	SZA2	2	102(103)/B4	SZU1	2				26D	SZA1	2						
	10/B.4	N2	6	102(103)/B4	N1	2				26D	N2	2						
	10/B.4	SZA1	5	102(103)/B4	SZA1	1				26D	SZA2	1						
	10/B.4	SZU1	1	102(103)/B4	N2	1				26D	BP5	1						
	10/B.4	BG1	1	102(103)/B4	SZA2	1				26D	BG1	1						
	10/B.4	KM	2	102(103)/B4	KM	3				26D	KM	3						
	10/B.4	KO1	1	102(103)/B4	BG1	1				26D	KK	3						
	10/B.4	SS1	1	102(103)/B4	SK1	1				26D	SS2	1						
	10/B.4	KK	4	102(103)/B4	SS1	1												
	10/B.4	N1	1	102(103)/B4	KK	4												
				102(103)/B4	W1	1												
DZIEŃ 2 .....2021r.										122/4	SZU1	2	206	BG1	3	222	BPI	3
										122/4	SZA1	4	206	SZU1	3	222	BP5	3
										122/4	N1	2	206	KM	3	222	KM	3
										122/4	N2	4	206	KO1	3	222	SZU1	3
										122/4	BD1	2	206	SZA2	2	222	N1	3
										122/4	KM	2	206	SZA1	1	222	KO1	3
										122/4	KO1	2	206	SK1	1	222	SZA1	2
										122/4	SS1	1	206	KK	4	222	N2	2
										122/4	K1	3						
										122/4	W1	1						
DZIEŃ 3 .....2021r.	13/B.4	SZA1	3	106/B4	BG1	3				26E	SZA1	4						
	13/B.4	SZU1	1	106/B4	BP3	3				26E	SZA2	1						
	13/B.4	N2	3	106/B4	BD1	1				26E	BD1	1						
	13/B.4	SZA2	3	106/B4	K1	6				26E	BP2	1						
	13/B.4	BG1	1	106/B4	SZU1	3				26E	BP4	1						
	13/B.4	KM	2	106/B4	N1	3				26E	KM	5						
	13/B.4	SS1	1	106/B4	SZA1	2				26E	SS2	1						
	13/B.4	KK	3	106/B4	N2	2				26E	KK	4						
	13/B.4	KO1	1	106/B4	SZA2	2												
					106/B4	KM	7											
DZIEŃ 4 .....2021r.							210/4	KO1	1	128/4	SZU1	3	228	SZU1	1			
							210/4	BP2	2	128/4	SZA1	7	228	N1	1			
							210/4	BD2	2	128/4	SZA2	2	228	SZA1	2			
							210/4	KM	3	128/4	N1	3	228	N2	1			
							210/4	SS2	1	128/4	N2	7	228	SZA2	1			
							210/4	SZA1	1	128/4	BD1	3	228	BG1	1			
							210/4	N2	1	128/4	KM	3	228	SK1	1			
							210/4	SZU1	2	128/4	KO1	3	228	KM	1			
							210/4	N1	2	128/4	K1	4	228	KK	3			
							210/4	SZA2	2	128/4	SK1	1	228	BP5	1			
									128/4	W1	1							
DZIEŃ 5 .....2021r.	14/B.4	SZA1	5							26C	SZU1	1				223	SZU1	2
	14/B.4	SZU1	1							26C	N1	1				223	N1	2
	14/B.4	SZA2	3							26C	SZA1	2				223	SZA1	1
	14/B.4	N2	2							26C	N2	2				223	N2	2
	14/B.4	BG1	3							26C	BP5	1				223	BD1	2
	14/B.4	KM	4							26C	BG1	1				223	K1	1
	14/B.4	SS1	1							26C	KM	2				223	SS2	1
										26C	SS2	1				223	KM	4
										26C	KK	3						
										26C	KO1	1						
DZIEŃ 6 .....2021r.				107/B4	BG1	2	211/4	KO1	1	129/4	SZU1	3						
				107/B4	KM	3	211/4	BP5	3	129/4	SZA1	4						
				107/B4	SZA2	2	211/4	BD1	3	129/4	N1	3						
				107/B4	SZU1	2	211/4	KM	3	129/4	N2	4						
				107/B4	N1	2	211/4	SS1	1	129/4	BD1	1						
				107/B4	SS1	1	211/4	K1	3	129/4	BP2	2						
				107/B4	KK	2	211/4	SZA1	3	129/4	BD2	1						
							211/4	N2	3	129/4	BP1	1						
							211/4	SZU1	3	129/4	KM	6						
							211/4	N1	3	129/4	KO1	1						
						211/4	SZA2	1	129/4	SZA2	1							

DZIEŃ 7 .....2021r.	42/B.4	KK	7				6/4	SZU1	6	230	SZU1	1				6/4	N1	6	230	N1	1																		
	42/B.4	KM	2				6/4	SZA1	2	230	SZA1	1																											
	42/B.4	SZA2	2				6/4	SZA2	1	230	N2	1																											
	42/B.4	SZA1	1				6/4	KK	6	230	BD2	2																											
	42/B.4	SZU1	1				6/4	BD2	1	230	BP5	2																											
	42/B.4	SK3	1				6/4	SS1	1	230	KM	2																											
	42/B.4	BD1	1				6/4	SK2	1	230	SZA2	3																											
	42/B.4	N1	1				6/4	KM	1	230	KO1	2																											
	42/B.4	N2	1							230	SK1	1																											
	42/B.4	SS1	1							230	KK	4																											
										230	W1	1																											
DZIEŃ 8 .....2021r.				108/B4	BG1	4	215A/4	KO1	1	3/4	SS2	1				3/4	K1	2				3/4	SZA1	3															
				108/B4	BP3	4	215A/4	BP5	1	3/4	SZA1	3																											
				108/B4	SZU1	3	215A/4	BP4	1	3/4	BG1	2																											
				108/B4	N1	3	215A/4	KM	1	3/4	SZU1	2																											
				108/B4	SZA1	2	215A/4	SZA1	2	3/4	N1	2																											
				108/B4	N2	2	215A/4	N2	2	3/4	KM	2																											
				108/B4	SZA2	1	215A/4	SZU1	1	3/4	KO1	2																											
				108/B4	SS2	1	215A/4	N1	1	3/4	SZA2	2																											
				108/B4	KK	2	215A/4	SS2	1	3/4	W1	1																											
				108/B4	KM	9	215A/4	K1	2	121/4	SZU1	1																											
DZIEŃ 9 .....2021r.	46/B.4	KO1	1				121/4	SZA1	1				224	BD1	1																								
	46/B.4	SZA1	2				121/4	N1	1				224	KM	2																								
	46/B.4	N2	2				121/4	N2	1				224	SZU1	1																								
	46/B.4	BD1	1				121/4	SZA2	2				224	SZA1	1																								
	46/B.4	KM	2				121/4	BG1	2				224	KO1	1																								
	46/B.4	SZA2	2				121/4	BP2	2				224	K1	2																								
	46/B.4	SZU1	1				121/4	BP2	2				224	SS1	1																								
	46/B.4	N1	1				121/4	KM	4				224	W1	1																								
	46/B.4	KK	2				121/4	SS2	1																														
DZIEŃ 10 .....2021r.				109/B4	SZU1	3							208	SZU1	3				208	N1	3				208	SZA1	3												
				109/B4	N1	3							208	BD2	3																								
				109/B4	SZA1	2							208	SK1	2																								
				109/B4	N2	2							208	BP4	1																								
				109/B4	SZA2	1							208	KO1	3																								
				109/B4	KM	6							208	KK	4																								
				109/B4	BG1	3							208	KM	4																								
				109/B4	SK1	3																																	
				109/B4	SS1	1																																	
				109/B4	KK	4																																	
			109/B4	W1	1																																		
DZIEŃ 11 .....2021r.	43/B.4	SZU1	1				24	SZU1	1				213	SZU1	4																								
	43/B.4	N1	1				24	N1	1				213	N1	4																								
	43/B.4	SZA1	1				24	SZA1	2				213	SZA1	3																								
	43/B.4	SZA2	2				24	N2	2				213	N2	3																								
	43/B.4	BD1	3				24	KM	4				213	SZA2	1																								
	43/B.4	KM	6				24	BD2	3				213	BP1	2																								
	43/B.4	KO1	2				24	BP5	1				213	KM	4																								
	43/B.4	KK	3				24	SZA2	4				213	KO1	2																								
	43/B.4	W1	1				24	KK	3				213	SS2	1																								
	43/B.4	N2	1				24	KO1	1				213	KK	2																								
DZIEŃ 12 .....2021r.				110/B4	SZU1	2	215B/4	KO1	1	112/4	SZU1	3				110/B4	N1	2	215B/4	BP5	1	112/4	SZA1	3															
				110/B4	N1	2	215B/4	BP5	1	112/4	SZA1	3																											
				110/B4	SZA2	2	215B/4	BD2	1	112/4	N1	3																											
				110/B4	KM	3	215B/4	KM	2	112/4	N2	3																											
				110/B4	BG1	2	215B/4	SZA1	1	112/4	SZA2	2																											
				110/B4	SS1	1	215B/4	N2	1	112/4	BD1	3																											
				110/B4	KK	4	215B/4	SZU1	1	112/4	KM	6																											
				110/B4	W1	1	215B/4	N1	1	112/4	KO1	3																											
							215B/4	SS2	1	112/4	SK1	1																											
							215B/4	K1	2	112/4	K1	4																											
DZIEŃ 13 .....2021r.				225/4	KO1	1	25	BG1	2	207	SZU1	2				225/4	BP2	3	25	KM	6	207	N1	2															
				225/4	BP2	3	25	KM	6	207	SZA1	2																											
				225/4	BD2	1	25	BP2	2	207	SZA1	2																											
				225/4	BD1	2	25	BP1	1	207	N2	2																											
				225/4	KM	3	25	KK	2	207	SZA2	2																											
				225/4	SZA1	2	25	SZA1	3	207	BD1	2																											
				225/4	N2	2	25	N2	3	207	KM	4																											
				225/4	SZU1	3	25	SZU1	1	207	W1	1																											
				225/4	N1	3	25	N1	1																														
				225/4	K1	4	25	SZA2	1																														
DZIEŃ 14 .....2021r.				111/B4	SZU1	3							26A	BP2	1				26A	SZA1	4				26A	N2	4												
				111/B4	N1	3							26A	SZU1	6																								
				111/B4	SZA1	2							26A	N1	6																								
				111/B4	N2	2																																	
				111/B4	SZA2	1																																	
				111/B4	KM	6																																	
				111/B4	BG1	3																																	
				111/B4	SK1	3																																	
				111/B4	SS1	1																																	
				111/B4	KK	4																																	

Pijmu

DZIEŃ 15 .....2021r.				209/4	BP5	4	26	SS2	1	229	SZU1	2
				209/4	BP4	1	26	BP5	1	229	N1	2
				209/4	BD1	3				229	SZA1	2
				209/4	KM	4				229	N2	2
				209/4	SS2	1				229	SZA2	1
				209/4	K1	2				229	BP1	2
				209/4	SZA1	3				229	KM	2
				209/4	N2	3				229	KO1	1
				209/4	SZU1	4				229	KK	2
			209/4	N1	4							
DZIEŃ 16 .....2021r.	128/B4			SZU1	1	227/4	KO1	1	26B	SZA1	2	
	128/B4			N1	1	227/4	BP2	2	26B	SZA2	2	
	128/B4			SZA1	4	227/4	BD2	2	26B	KM	3	
	128/B4			N2	4	227/4	KM	2	26B	KK	10	
	128/B4			SZA2	1	227/4	SZA1	2	26B	BD1	1	
	128/B4			BG1	3	227/4	N2	2	26B	BP5	1	
	128/B4			SK1	1	227/4	SZU1	2	26B	SK2	1	
	128/B4			KM	3	227/4	N1	2				
	128/B4			KO1	1	227/4	SZA2	1				
	128/B4			K1	4	227/4	SS2	1				
	128/B4			BP3	3							
DZIEŃ 17 .....2021r.	11/B.4	KO1	2				233/4	KO1	2	26F	BP2	1
							233/4	BP5	2	26F	SZA1	6
							233/4	BP4	2	26F	N2	6
	35/B.4	KO1	3				233/4	KM	2	26F	SZA2	1
	37/B.4	KO1	1				233/4	SZA1	4	26F	KK	4
							233/4	N2	4			
							233/4	SZU1	2			
							233/4	N1	2			
							215C/4	SZA1	4			
							215C/4	N2	4			

P. Marek

(PROJEKT)

**UMOWA NR .....**  
Nr sprawy .....

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

.....  
**z siedzibą w .....**  
**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....**  
**posiadającą NIP:....., REGON:.....**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ,**

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY  
POŻARNEJ**  
**00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM.**

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.)

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z załącznikiem do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał.1.
2. WYKONAWCA dostarczy wszystkie elementy przedmiotu Umowy fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich. WYKONAWCA gwarantuje, że materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy będą dobrej jakości, nowe oraz wolne od wad. WYKONAWCA odpowiada za ich jakość. Przedmiot Umowy wykonany będzie z materiałów na które wydano stosowne certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub są wykonane z materiałów zgodnych z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane. Wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno – eksploatacyjnymi.
3. Przedmiot Umowy obejmuje wyniesienie istniejących mebli na parter budynku oraz montaż (złożenie) mebli, które zostaną dostarczone do ZAMAWIAJĄCEGO. Montaż mebli obejmuje również ich wyregulowanie.

B. M. M.



4. Montaż mebli zrealizowany zostanie zgodnie z harmonogramem, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania Umowy. Harmonogram będzie zakładał wymianę mebli w maksymalnie 3 pomieszczeniach w jednym dniu roboczym.

## **§ 2 . TERMIN REALIZACJI**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 91 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... 2021r.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9.

## **§ 3 . WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... (słownie: ..... w tym:
  - 1) wartość netto wynosi: ..... zł,
  - 2) podatek VAT 23 %, w kwocie ..... zł,zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, montażu, opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 9, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę: Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024.
5. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCOM składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 19 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191, z późn. zm).

## **§ 4 . OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
  - 1) udostępnienia obiektu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Podchorążych 38 w budynku nr 4, w którym będzie odbywała się dostawa i montaż przedmiotu Umowy,
  - 2) odebrania przedmiotu Umowy.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:  
.....  
.....

*PKM*

## § 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i rozmieści przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:  
.....  
.....

## § 6 . ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na faks numer: 22 523 33 18.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z OPZ.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 5, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
7. W takim przypadku zostanie sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
9. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

## § 7. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na okres .....miesiące począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji WYKONAWCA wykona w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA zabierze go ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca jego użytkowania. Koszty demontażu, ponownego montażu i transportu ponosi WYKONAWCA.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje wymiana naprawianego przedmiotu Umowy na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności właściwości użytkowych, koloru i materiału).
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

## § 8. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy, w okolicznościach o których mowa w pkt 2;
  - 2) w przypadku zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień. W przypadku gdy zwłoka w realizacji przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad gwarancyjnych, ponad termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i

zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842, z późn. zm.)

4. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od Umowy.

#### **§ 9. INNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia i materiały pozostawione przez WYKONAWCĘ na terenie wykonania prac.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania użytkowników lub mienia budynku, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo usunięcia powstałych zagrożeń na koszt WYKONAWCY.

#### **§ 10. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych w myśl Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.) zmian Umowy w zakresie dotyczącym w szczególności terminu realizacji w przypadkach takich jak:
  - 1) konieczność wstrzymania dostawy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 2) zmiany podwykonawców, zmiany zakresu podwykonawstwa lub rezygnacji z podwykonawcy;
  - 3) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
  - 4) z przyczyn wynikających za specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 5) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 7) upadłości albo likwidacji WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta;
  - 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie stosownego aneksu.

#### **§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:  
WYKONAWCA: fax:.....e-mail:.....  
ZAMAWIAJĄCY: fax:0(22) 844 67 03; e-mail: kancelaria@kgpsp.gov.pl
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy.

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :   
województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**FORMULARZ OFERTY**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, nr sprawy: BF-IV-2370/1/21, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

**1)\* Cenę brutto w wysokości: .....zł**  
**(słownie.....zł);**  
Cenę netto w wysokości: ..... zł;  
Stawka podatku VAT: .....;  
Wartość podatku VAT: ..... zł

**2)\* Udzielenie gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia publicznego na okres: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

Pikul

**Termin wykonania zamówienia: do 91 dni od dnia zawarcia umowy.**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. przez 30 dni licząc od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 11 SWZ;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 6 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy .....\*\*\*\*,  
.....  
(nazwa firmy, siedziba) .....\*\*\*\*\*  
który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: .....

**Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie  
dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW  
W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH**

Ja/My

.....<sup>1</sup>

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....<sup>1</sup>

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV-2370/1/21** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych**

**charakterze**<sup>2</sup> w zakresie .....<sup>1</sup> *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych)*

na okres .....<sup>1</sup>

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>1</sup> - należy wypełnić zgodnie ze wskazaniem Rozdziału V pkt 5 SWZ

<sup>2</sup> - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca<sup>1</sup>:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od  
podmiotu:  
NIP/KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
Wykonawcy  
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV-2370/1/21 prowadzonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

<sup>1</sup> nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

<sup>1</sup> przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje<sup>2</sup> potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....  
**Dokument należy wypełnić, zaznaczyć  
i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym. Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>1</sup> – należy zaznaczyć odpowiednie;

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma,  
adres, w zależności  
od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG)  
reprezentowany  
przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>  
dotyczące aktualności informacji zawartych w  
formularzu JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV-2370/1/21, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
  - 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170)
- są aktualne

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu  
w formacie PDF.**

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

**FORMULARZ CENOWY (2 strony)**

L.p.	symbol	nazwa	ilość	cena jednostkowa netto	wartość łączna netto [kolumna 4 * 5]
1	2	3	4	5	6
1	SZU1	szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi	94		
2	N1	Nadstawka na szafę SZU1 z drzwiami płytowymi uchylnymi	88		
3	SZA1	szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi	116		
4	N2	Nadstawka na szafę SZA1 z drzwiami płytowymi uchylnymi	101		
5	SZA2	szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi	60		
6	BP1	Biurko prostokątne (140X60) na 4 nogach	9		
7	BP2	Biurko prostokątne (120X60) na 4 nogach	16		
8	BD2	Biurko prostokątne (160X80) na 4 nogach	19		
9	BP3	Biurko prostokątne (120X80) na 4 nogach	10		
10	BP4	Biurko prostokątne (180X80) na 4 nogach	6		
11	BP5	Biurko prostokątne (100X60) na 4 nogach	24		
12	BD1	Biurko prostokątne(200x80) na 4 nogach	29		
13	BG1	Biurko prostokątne (180x70) na 4 nogach	37		

14	SK1	stół konferencyjny prostokątny (120x80) na 4 nogach	15		
15	SK2	stół konferencyjny prostokątny (240x90)	2		
16	KM	kontener mobilny	155		
17	KO1	fotel biurowy	49		
18	KK	Krzesło na 4 nogach z zamkniętymi podłokietnikami	95		
19	SK3	Stół konferencyjny prostokątny (200x60) na 4 nogach	1		
20	SS1	stolik z blatem okrągłym (80) na jednej kolumnowej nodze	13		
21	SS2	stolik z blatem okrągłym (60) na jednej kolumnowej nodze	14		
22	W1	wieszak stojący	9		
23	K1	krzesło stacjonarne	37		
			<b>Razem netto*</b>		
			<b>VAT*</b>		
			<b>Razem Brutto*</b>		

\*wartości muszą zostać odzwierciedlone w formularzu ofertowym

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Dotyczy: postępowania na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Załącznik nr 8 do SWZ

**WYKAZ DOSTAW**  
**na potwierdzenie warunku o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.1) SWZ**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Wartość dostawy brutto w zł	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Sposób dysponowania zasobami*
1.					Własne / podmiotu trzeciego
2.					Własne / podmiotu trzeciego

**Uwaga.**

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....

**Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym. Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* niepotrzebne skreślić

19/11/2021

.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE**

### **dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV-2370/1/21”.

Oświadczam, że informacje zawarte\* .....  
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

### **UZASADNIENIE\*\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:  
.....  
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;  
.....  
.....

.....  
**Dokument należy wypełnić  
i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie  
dokumentu w formacie PDF.**

#### **Uwaga**

**Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.