

## PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr ..... /FIN/.....

na demontaż obecnego ciągu wydawczego oraz zakup, dostawę, montaż  
i uruchomienie ciągu wydawczego w Stołówce Wojskowej, Nr 2  
Jednostki Wojskowej Nr 3964 w 2024 roku.

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

### **SKARBEM PAŃSTWA – JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 3964**

adres: ul. gen. Leonarda Skierskiego 1, 03-650 Warszawa

NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392

tel.: 261-892-339, faks: 261-892-316

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

**płk Dariusza CHODYNĘ – DOWÓDCĘ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 3964**

a

.....  
.....  
.....  
.....

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 „Tryb podstawowy” – ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).

### **§ 1 – Terminologia**

Następujące terminy występujące w umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

1. „**Umowa**” – oznacza niniejszą umowę, zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej umowy.
2. „**Zamawiający**” – Jednostka Wojskowa Nr 3964 w Warszawie.
3. „**Wykonawca**” – strona zamówienia, zobowiązana do realizacji przedmiotu umowy.
4. „**Przedmiot Umowy**” – demontaż obecnego ciągu wydawczego oraz zakup, dostawa, montaż i uruchomienie ciągu wydawczego w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy.
5. „**Realizacja umowy**” – polegająca na wykonaniu zapisów umowy

w określonym terminie i w miejscach określonych w umowie.

## § 2 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest demontaż obecnego ciągu wydawczego oraz zakup, dostawa, montaż i uruchomienie ciągu wydawczego na Stołówce Wojskowej Nr 2 przy ul. Filtrowej 2/4; 00-611 Warszawa, zwanego dalej w treści umowy „towarem” zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 3. Szczegółowy asortyment, ilości, ceny jednostkowe, podatek VAT oraz wartość zamówienia zawiera Załącznik Nr 1.
2. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących aktach prawnych:
  - Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 Z 13.11.2004 r., str. 4).
  - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością ( Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006 r., str. 75).
  - PN- EN 100088-1:2007 M Stale odporne na korozję- Część 1: Gatunki stali odpornych na korozję.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje właściwą wiedzą, umiejętnościami oraz wykształconą kadra techniczną jako elementami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy, a dostarczone urządzenie będzie spełniać wszelkie wymogi eksploatacyjne producenta oraz będzie pozostawać w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla placówek gastronomicznych i może być bezpiecznie wykorzystywane w tego typu placówkach .
4. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy w chwili dostawy stanowi jego własność i nie jest przedmiotem postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. Wykonawca udziela co najmniej 24- miesięcznej pisemnej gwarancji dla każdego egzemplarza towaru, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.

## § 3 – Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy wynosi:.....**netto** + **VAT (23%)**.....**zł**, co daje kwotę ..... **zł brutto** (słownie:.....00/100).
2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne,

ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty transportu produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku i montażem we wskazanej Stołówce Wojskowej, demontaż starego ciągu wydawczego, jednodniowe przeszkolenie osób odpowiedzialnych za jego eksploatację- w zakresie: obsługi codziennej, obsługi okresowej, bhp, obsługi wyposażenia dodatkowego.

3. Ceny jednostkowe za dostarczony towar określone w załączniku nr 1 do umowy zawierają również uruchomienie towaru, przeprowadzenie szkolenia.

#### **§ 4 – Miejsce i termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować oraz dokonać rozruchu mechanicznego i technologicznego zakupionego przez Zamawiającego towaru, którego specyfikacja określona jest w Załączniku nr 3 do **Stołówki Wojskowej Nr 2 przy ul. Filtrowej 2/4; 00-611 Warszawa.**
2. Termin realizacji umowy: .....2024 r. po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia prac montażowych z kierowniczką Stołówki Wojskowej, Nr 2 p. Elżbietą Ciemińską, tel. 261- 874-357.
3. Wykonawca na 7 dni przed wystąpieniem do realizacji zadania prześle na adres e-mail: [ozjw3964@ron.mil.pl](mailto:ozjw3964@ron.mil.pl) lub na adres pocztowy: 00-909 Filia w Warszawie UP Warszawa 119 u. gen. Leonarda Skierskiego 1 wykaz osób oraz pojazdów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.4.
4. W terminie 7 dni roboczych od daty dostawy towaru, Wykonawca przeprowadzi w miejscu wskazanym w ust. 1 jednodniowe przeszkolenie personelu, po montażu oraz rozruchu mechanicznym i technologicznym urządzeń, z zakresu obsługi codziennej, okresowej, bhp, łącznie z obsługą wyposażenia.

#### **§ 5 – Warunki dostawy i odbioru**

1. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na swój koszt, odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu i przeładunku. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wraz z dowodem dostawy (faktura VAT), kartami gwarancyjnymi, wykazami ukompletowania, instrukcjami użytkowania i eksploatacji w **języku polskim.**
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym przez przedstawicieli stron, po uprzednim sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukompletowania towaru oraz montażu przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Jeden egzemplarz będzie przekazany do Zamawiającego wraz z fakturą za dostarczony towar.

4. Odbioru dokonują osoby upoważnione. Osobą upoważnioną do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego jest kierownik Stołówki Wojskowej Nr 2- p. Elżbieta Ciemińska tel. 261-874-357.
5. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w § 2 lub Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia towaru.
6. Odpowiedzialnym za realizację umowy z strony Zamawiającego jest: por. Szymon PAPROT tel. 261-892-410.
7. Przyjęcie zakupionych elementów ciągu odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00 po uprzednim (z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych) zgłoszeniu terminu dostawy Zamawiającemu. Podczas zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do podania następujących danych: imię i nazwisko osób biorących udział w dostawie towaru oraz marka i numer rejestracyjny pojazdów służących do transportu przedmiotu umowy.
8. Wraz z towarem Wykonawca dostarczy dokumenty określone w przepisach prawa dopuszczające towar do obrotu (stosowania) wraz z dokumentami gwarancyjnymi (normy polskie) jeśli takie będą wymagane. Wykonawca wraz z towarem przedłoży stosowne dokumenty, certyfikaty i opisy techniczne jeśli takie będą wymagane.

## **§ 6- Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy:
  - a) własnym sprzętem technicznym,
  - b) przy pomocy niezbędnej liczby wykwalifikowanego personelu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, również po ustaniu umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi (pracownicy lub osoby zatrudnione u Wykonawcy w ramach stosunku pracy lub cywilnoprawnego).
5. Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie przez osoby dające rękojmię należytego wykonania przedmiotu umowy, **z wyłączeniem cudzoziemców.**
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy profesjonalnie i z najwyższą starannością, zapewniając wymagane przepisami prawa warunki bhp i przeciwpożarowe w miejscu wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 7- Gwarancja, jakość**

1. W trakcie trwania ... miesięcznej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych i prawnych towaru lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt.
2. Gwarancją objęte są wszystkie elementy ciągu wydawczego (w tym zespoły i urządzenia wchodzące w jego skład).

## **§ 8 – Reklamacje**

1. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji, na swój koszt, poprzez naprawę towaru lub wymianę na nowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia w okresie obowiązywania gwarancji, bądź w przypadku odmowy jej uznania- udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamacje z uzasadnieniem.
2. W przypadku, gdy naprawa towaru lub wymiana na wolny od wad okaże się niemożliwa w podanym terminie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu urządzenie zastępcze na okres naprawy towaru, wraz z jego montażem i rozruchem.

## **§ 9- Warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT zgodny ze specyfikacją przedmiotu umowy podaną w Załączniku nr 1, który będzie podstawą do zapłaty za zakupiony towar.
2. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze VAT w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego.
4. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest podpisany przez Strony Protokół odbioru i uruchomienia urządzenia bez uwag.

## **§ 10- Odpowiedzialność z tytułu opóźnień lub niewykonania umowy. Kary umowne.**

1. Z tytułu opóźnień lub niewykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) za opóźnienia w terminie określonym w § 4 w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty brutto ustalonej w § 3 - za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 3.
2. Jeżeli szkoda spowodowana opóźnieniem lub niewykonaniem umowy przekroczy wartość złożonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić

odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony mogą odstąpić od naliczania kar umownych za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami od nich niezależnymi. Na strony nakłada się wówczas obowiązek pisemnego udowodnienia i uzgodnienia zaistniałych okoliczności.

### **§ 11 – Prawo odstąpienia**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę dostawy w terminie określonym w § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w §10.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku zawinionego podjęcia działań niedopuszczalnych (korupcyjnych) określonym w Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami – Załącznik nr 4 do umowy.

### **§ 12 – Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, a także zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, a w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. poz. 119.1), dalej zwanego „RODO”.
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Jednostka Wojskowa Nr 3964 reprezentowana przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 3964, tel. 261-892-339, e-mail: [ozjw3964@ron.mil.pl](mailto:ozjw3964@ron.mil.pl), który przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, tel. 261-892-228, e-mail: [oz.iodo@ron.mil.pl](mailto:oz.iodo@ron.mil.pl).
4. Klauzula informacyjna (zgodnie z art. 13 RODO) w przypadku bezpośredniego uzyskania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą jest zawarta w Załączniku nr 5 do umowy.

### § 13 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze wzajemnych negocjacji w formie porozumienia, a w razie jego braku poddają kognicji Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. nr 1 – Zamawiający – JW Nr 3964 (Pion Głównego Księgowego)  
Egz. nr 2 – Zamawiający – JW Nr 3964 (Służba Żywnościowa)  
Egz. nr 3 – Wykonawca - .....

### § 14– Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Przedmiot umowy

Załącznik nr 2 – Projekt ciągu wydawczego

Załącznik nr 3- Opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi.

Załącznik nr 4– Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji umowy przez Jednostkę Wojskową Nr 3964 (zgodnie z art. 13 RODO).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Uzgodniono:**

pod względem finansowym:

**Główny Księgowy – Szef Finansów**

.....

pod względem prawnym

**Radca Prawny**

.....

