**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego**  pn:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

**z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki**

prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp lub PZP

Znak sprawy: ZP.271.18.2024

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki**

ul. T. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Polska

REGON 013269137, NIP 529-174-59-01

Tel. (22) 755 55 34 wew. 250, faks (22) 755 23 76

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.grodzisk.pl](http://www.bip.grodzisk.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/886450>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@grodzisk.pl

**Luty 2024 r.**

**Grodzisk Mazowiecki**

**Spis treści:**

**Rozdział I – Informacje ogólne**

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Komunikacja w postępowaniu**
3. **Wizja lokalna**
4. **Podział zamówienia na części**
5. **Oferty wariantowe**
6. **Katalogi elektroniczne**
7. **Umowa ramowa**
8. **Aukcja elektroniczna**
9. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
10. **Rozliczenia w walutach obcych**
11. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
12. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
13. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
14. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. **Informacje ogólne**
9. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
10. Wykonawcąjest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
12. **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawieart. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
* Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> <https://platformazakupowa.pl/transakcja/886450>

zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

**UWAGA!** Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie zakupowej.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych organizowane i przeprowadzane jest na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.). W myśl art. 6d ustawy Burmistrz Gminy zobowiązany jest udzielić zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów. Dalej, zgodnie z przytoczonym przepisem ustawy - w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Rada Miejska może podjąć uchwałę stanowiąca akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory – w takim przypadku postępowanie na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych organizuje się dla każdego z wyznaczonych sektorów. Rada Miejska nie podjęła uchwały dzielącej gminy na sektory, zatem zamówienie publiczne na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, stanowiące przedmiot niniejszego postępowania organizowane jest dla obszaru całej Gminy. Dlatego Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ponadto, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ podział taki wiązałby się z nadmiernymi trudnościami, kosztami oraz brakiem koordynacji prac różnych Wykonawców skutkującymi poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

– nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne** *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).*

Zamawiający:

~~–~~ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**lub**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

~~–~~ nie wymaga

dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) p.z.p. w wysokości do 20% wartości zamówienia. Zamówienie obejmowałoby: powtórzenie podobnych usług w zakres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

1) Zamówienie zostanie udzielone w jednym zamówieniu w przypadku gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego realizację.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub możeponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz. U. 2022. poz. 1710 z późn. zm), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.  469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie zawiera:

1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5. określenie przedmiotu zamówienia;
6. wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12. wykaz załączników.

5. Do odwołania dołącza się:

1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2. dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminach:

8.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

8.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;

8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8.1. i 8.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe[[1]](#footnote-2) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**pn: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki**” ZP.271.18.2024**

1. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

* art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
* art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ 🡪 Informacje dotyczące wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **(Opis przedmiotu zamówienia)**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki w okresie od dnia **1 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.** na warunkach określonych poniżej:

1) Zakres prac obejmuje usługę odbierania, i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie zgodnie:

a) z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie – UCHWAŁA NR 920/2023 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki – załączniki nr 1a do OPZ,

b) z UCHWAŁĄ NR 290/2020 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM   
z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług   
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10 do SWZ.**

**1.2.Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie opisanym w  załącznik nr 10 do SWZ oraz Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.** Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, projekt umowy) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie od dnia 1 stycznia 2022 r. co najmniej 10%, a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30 %, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej.
3. Przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, o których mowa powyżej należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
4. Przykład:

- jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów samochodowych to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;

- jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 3 pojazdy samochodowe to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. wynosić musi 1 szt.;

- jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd samochodowy to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 0 szt.;

1. Przez pojazdy elektryczne rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h

z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.

1. Przez pojazdy napędzane gazem ziemnym rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:

- silnik jednopaliwowy albo,

- silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90 % oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10 do SWZ.**

1. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| Główny przedmiot | 90500000-2 Usługi związane z odpadami |
| Dodatkowe przedmioty | 90511000-2 Usługi wywozu odpadów  90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  90512000-9 Usługi transportu odpadów  90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  90514000-3-usługi recyklingu odpadów |

**3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

W przedmiotowym postępowaniu występują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

**11. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Nie dotyczy

**12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

**Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 30.06.2026 r. W sytuacji gdy nie będzie możliwości zawarcia umowy w ww. przed dniem 1 lipca 2024 r. termin realizacji umowy zostanie przesunięty o odpowiedni okres.**

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:

a) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.) - na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia;

b) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

c) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

**a) Zdolność techniczna**

1) **Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:**

* wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w wykonywaniu, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług polegających na odbiorze: - zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, a łączna ilość nieruchomości zamieszkanych objętych tym zamówieniem wynosi minimum 5 000.**

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, warunek można spełnić łącznie.

**2) Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:**

* + pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne) - minimum 3 sztuki;
  + pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową o pojemności kontenera min. 7 m³ - minimum 1 sztuka.

Środki transportu, którymi świadczona będzie usługa muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO V oraz muszą być wyposażone w system GPRS-owego monitorowania, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane logo lub nazwą Wykonawcy – Zamawiający ma prawo w celu sprawdzenia warunku żądać przedstawienia dowodów rejestracyjnych pojazdów.

**Pojazdy muszą spełniać następujące warunki:**

1. posiadać trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu z nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
2. być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
3. być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
4. wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
5. konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

**3) Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:**

1. - **bazą magazynowo – transportową** usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Grodzisk Mazowiecki i na terenie, do którego posiada tytuł prawny zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

1. teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
2. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
3. miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: cd. zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
4. teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,
5. baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
6. na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
7. posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale II podrozdział 9.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Podstawy wykluczenia**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U.z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1a. Ponadto o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy**,** którzy podlegają wykluczeniu na podstawie na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576[[2]](#footnote-3) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).[[3]](#footnote-4)

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,** tj. wykonawcy:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie **ukaranego** za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za** wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych wart.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
3. Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy–załącznik nr 1 do SWZ.
5. Do oferty załączyć należy:

**- Tabelę kosztową, sporządzoną na wzorze załącznika nr 1 a do SWZ**

**Ponadto:**

1. **Pełnomocnictwo** *(jeśli dotyczy)*

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

* oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
* elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Wymagana (załącznik nr 9 do SWZ):**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

1. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **(załącznik nr 6 do SWZ).**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 8 do SWZ)**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

1. **Wadium**

**Wymagana forma:**

* Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu.
* Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ)** –w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
3. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 w zw. z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz **stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe**, wskazane w rozdziale II.

Wykonawca sporządza JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

JEDZ sporządza odrębnie:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ:

* przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
* za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

1. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (**załącznik nr 2 do SWZ),** w formacie pliku XML i edytowalnej, który zamieścił na Platformie. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

W zakresie części IV JEDZ pn: „Kryteria kwalifikacji”, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnieni sekcji α,** w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

oraz

- aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

2.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia;
2. wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
3. aktualnej decyzji zezwalającej (zezwolenia) na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. ***wykazu usług*** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;**
5. ***wykazu narzędzi***, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy, w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz opis urządzeń technicznych i środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy; **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3b do SWZ;**

2.2. brak podstaw wykluczenia:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,(b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, (c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) PZP, (d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, (e) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzona karę aresztu - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**),

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c PZP, h) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP ustawy odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP - (wzór oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **stanowi załącznik nr 4 do SWZ**);

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) i b) oraz pkt 3 PZP,

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.2. lit c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.2 lit d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2 lit e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.3. pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 2.3. pkt 2 lit (a) i lit. (b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit a) i b), pkt 3 PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

Postanowienia pkt 2.4. stosuje się odpowiednio.

Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których mowa w pkt 2.2. lit a), i c)-f).

W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej: „Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)”

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium   
          w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
       2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą.
       3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
       4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
      * 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku PEKAO S.A. ul. Grzybowska 53/57 00-950 Warszawa nr 88 1240 6348 1111 0010 4058 8554 z dopiskiem „Wadium – *nr postępowania*”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.;
3. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Grodzisk Mazowiecki
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być:
    1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
    3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznymoraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**ZALECENIA**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z**rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

1. Wykonawca składa ofertę oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9.
2. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny**
4. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie tabeli kosztowej, która stanowi załącznik nr 1a do SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SIWZ.
6. Cena oferty, to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości*.* Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w Wykazie elementów rozliczeniowych uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
7. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
8. Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
9. W formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) należy podać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia cenę brutto.
10. Wartość brutto powinna być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2014, poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.)
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**Rozdział III Informacje o przebiegu postępowania**

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/886450>

* 1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  2. w zakresie proceduralnym:

**Adam Nagat**

* 1. w zakresie merytorycznym:

**Pani Joanna Bialik**

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
  2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

1. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w **terminie do dnia 18.03.2024r. do godz. 12.00.**
   2. Sposób składania ofert:
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem[[4]](#footnote-5): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/886450>
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2024** **r. o godz. 12.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
   2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a)nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert przez okres 90 dni tj. **do 15.06.2024r.**

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| 1) | Cena (C) | 60 % | 60 punktów |
| 2) | Przeprowadzenie akcji edukacyjnej (E) | 40 % | 40 punktów |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) = Cmin/Ci  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. **Zasady oceny kryterium „Przeprowadzenie akcji edukacyjnej” (E)**

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej uzyska 40 pkt.

2) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium przeprowadzenie akcji edukacyjnej wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki lub na terenie swojej instalacji będzie zobowiązany do:

1. Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki. Materiały należy wykonać na podstawie poniższych założeń:
2. materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;
3. materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formatu maksymalnie A5, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m2 muszą zawierać treści: - informujące o rodzajach odpadów; - znaczeniu segregacji, zagrożeniach powodowanych przez te odpady;
4. projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego;
5. wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 12 000 szt., w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do siedziby Zamawiającego;
6. Organizacja raz w roku (3 razy podczas trwania umowy) tzw. „Drzwi otwartych w siedzibie firmy Wykonawcy” dla dzieci ze wszystkich zainteresowanych szkół podstawowych z terenu Gminy Grodzisk Mazowiecki, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w tym:
7. pokaz sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
8. przeprowadzenie pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;
9. konkursy;

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert. wg wzoru:

łączna liczba punktów **LP = C + E**

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

4.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem III pkt 6.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Tabela Kosztowa

Załącznik nr 2 - JEDZ

Załącznik nr 3- Wykaz usług

Załącznik nr 3a Wykaz narzędzi

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 6 - Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 9 – Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 – Załączniki do OPZ

……………………………………………………..

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

***Załącznik nr 1 –FORMULARZ OFERTOWY*** na zadanie pn:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki”.**

***Znak sprawy:* ZP.271.18.2024**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Grodzisk Mazowiecki**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 12A**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[5]](#footnote-6):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  | **Ul.:**  **Kod pocztowy:**  **Miejscowość:**  **Województwo:**  **NIP:** |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIDG Wykonawcy** |  |

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,

2. **Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), za następującą cenę:****……………………… złotych brutto (słownie: ……………………………………………)**

**-** wyliczona zgodnie z Tabelą Kosztową - Załącznik nr 1A w załączeniu. Tabelę pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do oferty.

**Adres instalacji dla:**

1. zmieszane odpady komunalne –
2. bioodpady –
3. odpady komunalne papieru i tektury –
4. odpady metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych –
5. odpady komunalne szkła bezbarwnego i kolorowego –
6. odpady komunalne mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w tym w szczególności zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe; w tym zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 –
7. odpady komunalne przeterminowanych leków; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki –
8. odpady komunalne zużytych opon –
9. odpady niebezpieczne i chemikalia –

**2.2.Informacja nt kryterium Przeprowadzenie akcji edukacyjnej:**

**TAK / NIE**

**(zaznaczyć TAK, jeśli Wykonawca planuje taką akcję przeprowadzić lub zaznaczyć NIE jeśli nie planuje takiej akcji przeprowadzić).**

**Adres bazy magazynowo - transportowej ……………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 24 miesiące od podpisania umowy, zgodnie z SWZ (01.07.2024 r. – 30.06.2024 r.)**

3. Czy Wykonawca jest:

□ mikroprzedsiębiorcą[[6]](#footnote-7)

□ mały przedsiębiorca[[7]](#footnote-8)

□ średni przedsiębiorca[[8]](#footnote-9)

□ jednoosobowa działalność gospodarcza

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ inny rodzaj

4. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.

**5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**[[9]](#footnote-10)**) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**

6. akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

7. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[10]](#footnote-11),

1. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
2. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy)  
   o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność *(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* **[[11]](#footnote-12)** |
|  |  |  |

11. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp8:

□ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

□ wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „…………………………………” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

*Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.*

*12*. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][[12]](#footnote-13):

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia , firmy podwykonawców (o ile są znane)** |
|  |  |
|  |  |

13)Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1083 ze zm.) i wynikające z niej obowiązki nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[13]](#footnote-14).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[14]](#footnote-15)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w** ID Publikacji: 98898-2024

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[15]](#footnote-16)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | **Gmina Grodzisk Mazowiecki** |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Grodzisk Mazowiecki** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[16]](#footnote-17): | Zakres obejmuje usługę odbierania, i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów.  Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[17]](#footnote-18): | **ZP.271.18.2024** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[18]](#footnote-19):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[19]](#footnote-20)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[20]](#footnote-21):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[21]](#footnote-22) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie […] [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[22]](#footnote-23): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie  e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[23]](#footnote-24)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[24]](#footnote-25).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[25]](#footnote-26)**;
2. **korupcja[[26]](#footnote-27)**;
3. **nadużycie finansowe[[27]](#footnote-28)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[28]](#footnote-29)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[29]](#footnote-30)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[30]](#footnote-31)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[31]](#footnote-32) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[32]](#footnote-33): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[33]](#footnote-34) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[34]](#footnote-35) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[35]](#footnote-36): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[36]](#footnote-37) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[37]](#footnote-38)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[38]](#footnote-39)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[39]](#footnote-40); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[40]](#footnote-41).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[41]](#footnote-42)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[42]](#footnote-43)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[43]](#footnote-44) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[44]](#footnote-45): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[45]](#footnote-46) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[46]](#footnote-47):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[47]](#footnote-48)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[48]](#footnote-49) – oraz wartość): [……], [……][[49]](#footnote-50) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[50]](#footnote-51) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[51]](#footnote-52) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[52]](#footnote-53): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[53]](#footnote-54)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[54]](#footnote-55)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[55]](#footnote-56)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[56]](#footnote-57), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[57]](#footnote-58)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[58]](#footnote-59) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[59]](#footnote-60)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[60]](#footnote-61)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

**Załącznik nr 3** - **WYKAZ USŁUG**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Grodzisk Mazowiecki, ZP.271.18.2024**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 12A**

**WYKONAWCA: ……………………………………**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki”.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem/wykonuję następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | czasie świadczenia **nie krótszym niż 6 kolejnych miesięcy** | Data wykonania  dd/mm/rr | Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane |
| 1. | Wykonanie usług polegających na odbiorze: - zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, a łączna ilość nieruchomości zamieszkanych objętych tym zamówieniem wynosi minimum 5 000.  (TAK/NIE)\*  **\*niepotrzebne skreślić** | ………………  miesięcy |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………… r.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 3a do SIWZ – Wykaz narzędzi**  **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | **ZP.271.18.2024** |

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 12a**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

***Wykaz narzędzi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj narzędzia/urządzenia** | **Nazwa pojazdu**  **Informacja o normie EURO** | **Nr rejestracyjny** | **Oświadczenie**  **o dysponowaniu zasobami** | ***Informacja o podstawie dysponowania samochodami***  (wskazać tytuł prawny  własność, leasing, użyczenie, dzierżawa, itp.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1 | pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne)  (min. 3 szt.) | 1  Nazwa pojazdu  ……………….  ………………. | Numer rejestracyjny  …………………  (wskazać numer rejestracyjny) | dysponuję / będę dysponował\* | **podstawa dysponowania samochodem\***  - własność  - leasing  - użyczenie  - dzierżawa  - inne (podać jakie) ……… |
| 2  Nazwa pojazdu  ……………….  ……………… | Numer rejestracyjny  …………………  (wskazać numer rejestracyjny) | dysponuję / będę dysponował\* | **podstawa dysponowania samochodem\***  - własność  - leasing  - użyczenie  - dzierżawa  - inne (podać jakie) ……… |
| 3  Nazwa pojazdu  ……………….  ………………. | Numer rejestracyjny  …………………  (wskazać numer rejestracyjny) | dysponuję / będę dysponował\* | **podstawa dysponowania samochodem\***  - własność  - leasing  - użyczenie  - dzierżawa  - inne (podać jakie) ……… |
| 3 | pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową o pojemności kontenera min 7 m3 (min. 1 szt.), | 1  Nazwa pojazdu  ……………….  ………………. | Numer rejestracyjny  ………………… | dysponuję / będę dysponował\* | **podstawa dysponowania samochodem\***  - własność  - leasing  - użyczenie  - dzierżawa  - inne (podać jakie) ……… |

………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Grodzisk Mazowiecki, ZP.271.18.2024**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 12A**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY   
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP ZŁOŻONYM NA FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki”.**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. - „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przez Wykonawcę, którego reprezentuję są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP odnośnie do wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c) PZP odnośnie do wydania ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP ustawy odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 PZP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA Nr ………**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.**

została zawarta w dniu ……………….

*(wskazać datę i miejsce zawarcia umowy)*

umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy

**Gminą Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,** (wskazanie zamawiającego wraz z adresem)

reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodziska Mazowieckiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Piotra Leśniewskiego

zwaną dalej Zamawiającym,

a ……………………………………………………………….

(wskazanie wykonawcy wraz z adresem, NIP, REGON, KRS**)**

reprezentowanym przez:

1)

2)

(wskazanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy),

zwanym dalej Wykonawcą, o treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r. na warunkach określonych w załączniku nr 7 do SWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zwanym dalej „OPZ”;
2. Zagospodarowania odebranych odpadów, czyli poddanie ich przetwarzaniu, odzyskowi lub unieszkodliwianiu w następujących instalacjach:
   1. zmieszane odpady komunalne –
   2. bioodpady –
   3. odpady komunalne papieru i tektury –
   4. odpady metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych –
   5. odpady komunalne szkła bezbarwnego i kolorowego –
   6. odpady komunalne mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w tym w szczególności zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe; w tym zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 –
   7. odpady komunalne przeterminowanych leków; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki –
   8. odpady komunalne zużytych opon –
   9. odpady niebezpieczne i chemikalia –
3. W przypadku awarii instalacji wskazanej w ust. 2 Wykonawca może skierować odpady do innych instalacji. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni od skierowania odpadów do instalacji innej niż wskazano w ust. 2 oraz uzasadnienia takiego działania wraz z przedłożeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających istnienie awarii.
4. W przypadku zmiany instalacji komunalnej bądź podmiotu zbierającego odpady segregowane Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie nie krótszym niż 14 dni przed zmianą w celu przygotowania aneksu do umowy. Zmiana, o której mowa nie może wpłynąć na cenę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych podanej w ofercie.
5. Wykonawca wykona usługę, o której mowa w ust. 1 w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy do składowania, zgodnie z: przepisami prawa, zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2023, poz. 1469 z późn.zm.) i przepisami wykonawczymi, zapisami właściwego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, właściwą uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz do sporządzania i przekazywania pisemnych sprawozdań określonych w niniejszej umowie. W przypadku braku obowiązywania ww. uchwał w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady z uwzględnieniem przepisów ustawowych, w szczególności ustawy o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Szczegółowy opis przedmiotu usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z OPZ (Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia) oraz tabelą kosztową stanowiącymi integralną część umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o wartości do 20% zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca udostępni do kontroli bazę magazynowo transportową dedykowaną do realizacji usługi, w celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122).
9. Realizując zamówienie objęte umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy i jego właściwościom - dostępności (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

**§ 2**

**Termin realizacji**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 30.06.2026 r.

W sytuacji gdy nie będzie możliwości zawarcia umowy w ww. przed dniem 1 lipca 2024 r. termin realizacji umowy zostanie przesunięty o odpowiedni okres.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w tabeli kosztowej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych obejmują wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ, w tym z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem, opłaty, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany stawek wskazanych w tabeli kosztowej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie, ani w załącznikach do Umowy.
4. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty …. zł brutto (słownie: ……….), w tym należny podatek VAT.
5. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie Wykonawcy z wykonania usługi sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, o którym mowa w OPZ oraz w § 7 ust. 2 umowy. Zamawiający zatwierdza sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia do sprawozdania; w takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………..
7. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 12a,   
   05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP: **529-174-59-01, REGON:  013269137**
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 4 Umowy
2. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części, w szczególności w razie zwłoki w wykonywaniu usługi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów oraz zwłoki w przekazaniu rocznego sprawozdania z wykonanej usługi, Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 5 000 zł za każde pojedyncze naruszenie obowiązku, polegającego na mieszaniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych pomiędzy poszczególnymi frakcjami odpadów lub ze zmieszanymi odpadami komunalnymi. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy stosownych wyjaśnień. W przypadku uznania wyjaśnień – Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jego części polegającej na zwłoce w wykonywaniu usługi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odebraniu odpadów komunalnych z pojedynczej nieruchomości podczas realizacji danej trasy.
5. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek odbierania odpadów tym samym pojazdem w czasie tego samego kursu od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym podmiotów gospodarczych, albo od właścicieli nieruchomości z terenu innej gminy.
6. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, karę umowną za każdy ujawniony przypadek nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 2 – każdorazowo w wysokości 3000,00 zł, przy czym za sprawozdanie nierzetelne Zamawiający będzie uważał każde sprawozdanie, które:
7. mimo wezwania do jego poprawienia, nie spełnia wymagań wynikających z właściwych przepisów,
8. nie zostało poparte dowodami, o których mowa w § 7 ust. 2,
9. zawiera nieprawdziwe informacje albo informacje świadczące o naruszeniu postanowień Umowy.
10. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, karę umowną za każdy przypadek nie opróżnienia w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia kontenerów w PSZOK; kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 150,00 zł oraz ilości kontenerów, których nie opróżniono w terminie przemnożona przez każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
11. Za brak realizacji obowiązków określonych w § 9 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 Umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
12. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu, poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w maksymalnej wysokości, która może być nałożona na Zamawiającego, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieuzyskania któregokolwiek z poziomów. Zamawiający odstąpi od nałożenia kary za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że pomimo prawidłowej realizacji Umowy nie miał realnego wpływu na nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu.
13. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w przypadku stwierdzenia braku w pojeździe urządzeń służących do monitoringu - GPS lub w przypadku nie uwidocznienia do podglądu do systemu Zamawiającemu pojazdów za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 500 zł.
14. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną za brak realizacji obowiązków określonych w § 9 ust. 1 Umowy – w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, z zastrzeżeniem, iż dana osoba może być kontrolowana wielokrotnie.
15. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną za brak realizacji obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 9 Umowy – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
16. Potrącenie kary umownej nie zwalnia z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba że doszło do rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
18. W przypadku, gdy na podstawie §6 ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.4 za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, jak również za brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o zmianie wysokości wynagrodzenia oraz jego zapłacie.
19. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie i mogą podlegać kumulacji maksymalnie do kwoty stanowiącej wartość 30% łącznego wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w § 3 ust. 4.
20. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.

**§ 5**

**Zmiana/odstąpienie/rozwiązanie umowy**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Pzp.
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych procedurą wyboru wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu, wynagrodzenia lub sposobu realizacji, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) w przypadku istotnej zmiany wymagań względem Wykonawcy określonych w OPZ, jeżeli konieczność ich zmiany będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz od Wykonawcy, w tym w szczególności:

a) niezależnymi od stron zakłóceniami systemów technicznych uniemożliwiającymi wykonywanie prac objętych Umową

b) nieprzewidzianymi przeszkodami o charakterze obiektywnym.

2) w przypadku wystąpienia sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, wojna, stan wojenny, nowe obostrzenia wynikające ze stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, decyzje odpowiednich władz uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy lub pozostałych działań itp.) niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy w ustalonym w umowie terminie,

3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, a w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za usługi wykonane i zafakturowane po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona.

4) w przypadku zmian instalacji wskazanych § 1 ust. 2, do których Wykonawca przekazuje odbierane odpady komunalne.

5) w zakresie całkowitej wartości umowy, określonej w § 3 ust. 4, która będzie uzależniona od masy odebranych i zagospodarowanych odpadów przy zachowaniu stawek określonych w ofercie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych danego rodzaju.

1. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) czas dokonania zmiany,

d) wpływ zmiany na sposób realizacji Umowy.

1. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymagać będzie podpisania aneksu do Umowy, przy czym Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Umowie wraz z załącznikami, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień Umowy, jeśli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości wykonywanych prac lub zwiększenie kosztów wykonania Umowy.
3. Zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 458 ustawy Pzp, stanowiącego, że zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Nie stanowią zmiany Umowy następujące okoliczności:

1) zmiana podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy wymaga poinformowania Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy.

2) jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu odbierania odpadów nie prowadzi do zmiany zakresu realizacji zamówienia określonego w § 1 Umowy, istotnych zasad realizacji zamówienia oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.

1. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwie firmy lub zmianie osób reprezentujących,

2) ogłoszeniu upadłości lub ogłoszeniu likwidacji,

3) zawieszeniu działalności,

4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następującej sytuacji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i nie przysługuje mu roszczenie o jakiekolwiek inne płatności od Zamawiającego, np. kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
3. Za istotne naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:

1) naruszenie postanowień zawartych w § 1, §7 ust.2 Umowy,

2) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów przedstawiciela Zamawiającego, a więc takich, których realizacji Zamawiający ma prawo oczekiwać w rozsądnym czasie dla należytego wykonania Umowy,

3) gdy Wykonawca narusza inne postanowienia Umowy, w tym wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami

1. O istotnym naruszeniu postanowień Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, przy czym w piśmie wyznaczony będzie przez Zamawiającego rozsądny, nie krótszy niż 14 dni, termin naprawy negatywnych działań Wykonawcy stanowiących istotne naruszenie postanowień Umowy. Wymóg Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie obowiązywał, o ile naprawa negatywnych skutków naruszeń Umowy przez Wykonawcę będzie możliwa i nie spowoduje nadmiernej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na naprawę negatywnych działań Wykonawcy lub przypadków, gdy wymóg takiej naprawy nie będzie obowiązywał zgodnie z postanowieniem zawartym w zdaniu poprzednim, nastąpi rozwiązanie Umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:

1) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części.

2) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały / decyzji o otwarciu likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

3) gdy Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

1. O ile powyższe postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, Strona przed odstąpieniem/ rozwiązaniem od Umowy, wzywa w formie pisemnej drugą stronę niewywiązującą się z Umowy do wypełnienia nierealizowanych postanowień Umowy we wskazanym przez nią terminie nie krótszym niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu strona może odstąpić od Umowy/rozwiązać Umowę przedstawiając w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

**§6**

**Klauzule waloryzacyjne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 4 Umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego;

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 46 t.j.) jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 4 Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 25 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 25 %.
7. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 25 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wpływu w/w wzrostu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę prawidłowego wniosku, stosownie do ust. 8, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS. Łączna wartość zmian wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust 4. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia w/w limitu 10% .
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§7**

**Postanowienia dodatkowe**

1. Obowiązki Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień i pozwoleń określonych w SWZ oraz w przepisach prawa,
3. wyznaczenia koordynatora do kontaktów z Zamawiającym, działającego w dniach od poniedziałku do soboty, w godz. od 8.00 – 17.00,
4. poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
5. przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego każdej żądanej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy,
6. ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości od których należy odebrać odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO) oraz przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych i w tym zakresie zostanie zawarta umowa przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższąniż 1.000.000,00 zł,
8. Potwierdzenie ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 6 Wykonawca dostarczy do:
9. do 10 czerwca 2024 r. – obejmujące okres co najmniej do 31 stycznia 2025r.,
10. końca stycznia każdego roku trwania umowy – obejmujące okres co najmniej do 31 stycznia roku następnego,
11. Wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach,
12. dokumentowania przypadków dot. nieruchomości w których nie jest wypełniany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Dokumentacja każdorazowo zawierać będzie:

- protokół sporządzony przez min. 2 osoby ze wskazaniem adresu nieruchomości i ew. innych danych niezbędnych do lokalizacji miejsca ujawnienia nieprawidłowości, imion, nazwisk oraz danych adresowych do korespondencji osób, które ujawniły fakt nie wypełnienia w/w obowiązku oraz opis ujawnionych nieprawidłowości,

- dokumentację fotograficzną nieprawidłowości z datownikiem obejmującą zarówno fakt nie wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów jak również miejsce odbioru odpadów. Dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona zarówno w formie odbitek fotograficznych jak i zapisu cyfrowego i załączona do protokołu.

Kompletna dokumentacja winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty ujawnienia nieruchomości w której nie jest wypełniany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: sprawozdania miesięczne - w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy), zawierające następujące dane dla okresu miesięcznego:
2. dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi,
3. informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. informacje na temat ilości i rodzaju zagospodarowanych pojemników, worków.
5. Obowiązki Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do:
6. terminowej zapłaty wynagrodzenia;
7. przekazywania i aktualizowania wykazu nieruchomości (w formie elektronicznej), na których zamieszkują mieszkańcy niezbędnego do realizacji usługi, pierwszy wykaz zostanie przekazany w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
8. informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach nieujętych w wykazie z pkt. 2, od których należy odbierać odpady i je zagospodarowywać.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności względem podwykonawcy. Wykonawca ma jednak obowiązki informacyjne względem Zamawiającego w zakresie informowania o podwykonawcach.

**§ 9**

**Wymóg zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący:

* czynności polegające na załadunku odpadów na samochody oraz ich transporcie;
* czynności polegające na przyjmowaniu transportów z odpadami i ważeniu pojazdów z odpadami, wydawanie dokumentów z tym związanych.

1. w zakresie realizacji zamówienia, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
* umowę/ umowy o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłoszenie danej osoby z tytułu ubezpieczeń społecznych.

Dokumentacja zawierająca dane osobowe powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10**

**Euro 5**

1. Zgodnie z treścią oferty Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres wykonywania zamówienia pojazdy spełniające normę emisji spalin Euro 5, przeznaczone i wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań EURO 5, w szczególności wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpowiadającego mu dokumentu wystawionego przez producenta bądź upoważnionego przedstawiciela producenta potwierdzającego homologację pojazdu czy też silnika pojazdu w zakresie emisji zanieczyszczeń zawartych w spalinach.
3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w siedzibie Wykonawcy. W przypadku utrudnienia albo uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 2000 zł za każdy przypadek.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 300 zł, za każdy dzień uchybienia w odniesieniu do każdego z ww. pojazdów, chyba, że Wykonawca wykaże, że uchybienie nastąpiło z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić na rzecz podmiotów trzecich jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony postanawiają, że wszelkie ewentualne spory związane z niniejszą umową poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa zawarta została w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 12**

**Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Zamawiający.

2. W ramach wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiekolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................  (podpis i pieczątka zamawiającego lub osoby upoważnionej) |  | ........................................................  (podpis i pieczątka wykonawcy lub osoby upoważnionej) |

Załączniki do umowy:

1. Tabela kosztowa
2. Wzór miesięcznego sprawozdania

wzór załącznika do umowy z dnia …………

…………………..

/pieczęć firmy/

**SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE**

Zgodnie z § 3 ust. 5 umowy z dnia ………………………na realizację usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki przedkładam sprawozdanie za okres od …........do…....…roku.:

1. Masa odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w Mg):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadu (kod) | Masa odebranych odpadów (Mg) | Sposób zagospodarowania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

1. Informacja o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Adres nieruchomości | Data stwierdzenia nieprawidłowości |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Ilość i rodzaj zagospodarowanych pojemników/ worków:
   * ….
   * ….
   * ….
2. Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………… ……………………………………….

/data i podpis przedkładającego sprawozdanie/ /data i podpis zatwierdzającego sprawozdanie/

**ZP.271.18.2024 Załącznik nr 6**

**Zamawiający:**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki**

**ul. T. Kościuszki 12A**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki”.** prowadzonego przez Gminę Grodzisk Mazowiecki*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[61]](#footnote-62)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[62]](#footnote-63)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………………………………...…………………………………….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
w następującym zakresie: …………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

…………………………………….

*Data;* *kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki**

**ul. T. Kościuszki 12A**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nazwa i adres wykonawcy)

**ZP.271.18.2024**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP   
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki”**

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 369) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

*\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

|  |
| --- |
| **ZOBOWIĄZANIE**  **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** |

**ZP.271.18.2024**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*))*

**działając w imieniu i na rzecz:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności techniczne, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

**przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki”**

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania ww. zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zrealizuję usługi/roboty budowalne, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |

**Znak postępowania:**

**ZP.271.18.2024**

**W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na**: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki”**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

\* należy powielić stosowanie do potrzeb Wykonawcy

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ:**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki w okresie od dnia **1 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.** na warunkach określonych poniżej:

1) Zakres prac obejmuje usługę odbierania, i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie zgodnie:

a) z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie – UCHWAŁA NR 920/2023 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki – załączniki nr 1a do OPZ,

b) z UCHWAŁĄ NR 290/2020 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM   
z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług   
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Pojęcia i sformułowania używane w niniejszym OPZ mają znaczenie zgodne z przepisami o odpadach, w tym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą o odpadach.

**2.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu |
| 1 | Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| 2 | Szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 3 | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 15 01 01, 20 01 01 |
| 4 | Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe | 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40 |
| 5 | Bioodpady | 20 01 01, **20 01 08** |
| 6 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |

**2.1.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanego w Chrzanowie Dużym ul. Ekologiczna 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu |
| 1 | Szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 2 | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 15 01 01, 20 01 01 |
| 3 | Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe | 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40 |
| 4 | Bioodpady | 20 01 01, **20 01 08** |
| 5 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| 6 | Przeterminowane leki | 20 01 32 |
| 7 | Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki | ex20 01 99 |
| 8 | Chemikalia | 15 01 10\*, 20 01 19\*,  20 01 27\*, 20 01 28 |
| 9 | Zużyte opony | 16 01 03 |
| 10 | Odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 02 03, 17 09 04 |

**2.2.** Odpady komunalne określone w pkt 2 wykonawca odbierać będzie w każdej ilości w jakiej pozbywać się będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy Grodzisk Mazowiecki wyniosła:

1. w roku 2021: 18,70 tys. Mg,
2. w roku 2022: 19,17 tys. Mg.
3. w roku 2023: 21,05 tys. Mg.

**2.3.** Ilość odpadów odbierana z PSZOKu wynosiła:

1) w roku 2021: 2,7 tys. Mg

2) w roku 2022: 1,7 tys. Mg.

3) w roku 2023: 2,3 tys. Mg

**Ilość odpadów określona w pkt 2.2 i 2.3 należy traktować orientacyjnie. Cena jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.**

**2.4.** Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym (worki dostarczone będą przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 2.5).

Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie obejmował odrębne odbieranie następujących rodzajów odpadów:

- szkło bezbarwne i kolorowe, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego gromadzone w workach LDPE koloru zielonego oznaczonych napisem SZKŁO,

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury gromadzone w workach LDPE koloru niebieskiego oznaczonych napisem PAPIER,

- metale, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowych, w tym metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe gromadzone w workach LDPE koloru żółtego oznaczonych napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,

- bioodpady gromadzone w workach LDPE koloru brązowego oznaczonych napisem BIO,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe – ustawione przy nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zgromadzone w pojemniku lub worku o innym kolorze lub inaczej oznaczonym, jeśli z okoliczności wynika, w szczególności opisany został w taki sposób, że obejmuje selektywny rodzaj danego odpadu. O każdym takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni zawiadamia Zamawiającego, podając adres nieruchomości.

**2.5.** Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów (dla właścicieli nieruchomości selektywnie zbierających odpady) zapewnia Zamawiający. Zamawiający przekaże Wykonawcy worki, w celu dostarczania ich właścicielom nieruchomości zabudowy jednorodzinnej.

**2.6.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostarczanych przez Zamawiającego po każdorazowym odbiorze odpadów, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i pojemności odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami, nie większej niż określona w pakiecie startowym na cykl odbioru. Pakiet startowy worków LDPE do selektywnego zbierania odpadów: szkło (koloru zielonego) – 2 szt., papier (koloru niebieskiego) - 2 szt., odpady metali (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - koloru żółtego) – 5 szt., odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone i bioodpady – koloru brązowego) – 5 szt.

**2.7.** Wykonawca zobowiązany jest odbierać z zabudowy wielolokalowej odpady segregowane, odrębnie szkło, odrębnie papier, odrębnie metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odrębnie bioodpady. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielolokalowej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym o pojemności do 1500 l (Wykonawca nie dostarcza pojemników) z następujących pojemników:

1) na szkło bezbarwne i kolorowe, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego – pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło,

2) na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – pojemnik koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,

3) na metal i tworzywa sztuczne – pojemnik koloru żółtego oznaczonych z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

4) na bioodpady - koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z innego rodzaju pojemników, jeżeli z ich opisów lub innych okoliczności wynika, jaki rodzaj odpadu jest w tym pojemniku zbierany.

W pojemniki wyposażają się właściciele nieruchomości. Oznaczenia i napisy wykonują właściciele nieruchomości we własnym zakresie, a w przypadku ich braku lub braku odpowiedniej kolorystyki pojemnika, określonej rozporządzeniem **MINISTRA ŚRODOWISKA** z dnia 10 maja 2021 r. **w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów** Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu ten brak w terminie 3 dni od powzięcia o tym fakcie informacji.

**3.** Odbieranie odpadów ma następować od wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, istniejących w czasie obowiązywania umowy - wykaz punktów adresowych nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy, zostanie przekazany w ciągu 3 dni od momentu zawarcia umowy. Załącznik 1 d stanowi wykaz altan śmietnikowych dla zabudowy wielolokalowej, w tym będących w zasobach Grodziskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Zakłada się niewielki 3 % wzrost ilości właścicieli nieruchomości rocznie; w przypadku gdy umowa będzie trwała dłużej wzrost należy obliczać w sposób proporcjonalny. Wykaz wszystkich adresów nieruchomości zamieszkałych, w tym wielorodzinnych – jeżeli będzie taka potrzeba – zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zmiany w wykazie będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**3.1.** Odbiór odpadów prowadzony będzie z pojemników o następujących poniżej wymienionych pojemnościach, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Grodzisk Mazowiecki:

1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów (l)

2) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów (l);

3) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (l);

4) pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (l);

5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (l);

6) kontenery o pojemności 5 m3 (KP 5);

7) kontenery o pojemności 7 m3 (KP 7);

8) kontenery o pojemności 10 m3 (KP 10);

9) kontenery o pojemności 30 m3 (KP 30);

10) pojemnik do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i zielonych o pojemności 80 litrów (l) lub worek o pojemności 120 litrów (l);

11) pojemniki do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 60 litrów (l) do 1500 litrów (l);

12) worki z tworzywa sztucznego półprzeźroczystego lub przeźroczystego do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności: (120 l);

13) worki o pojemności 1500 litrów (l);

Właściciele nieruchomości samodzielnie wyposażają się w pojemniki o ww. pojemności i nie są ograniczeni maksymalną ich ilością. Worki (określone w pkt 2.5 - 2.7 niniejszego OPZ) dostarcza Zamawiający, a Wykonawca zajmuje się ich dystrybucją.

**3.2.** Wymaga się również odbierania odpadów zgromadzonych w workach ustawionych przy pojemnikach (tzw. dostawka)- dotyczy odpadów wymienionych w pkt. 2 poz. 1-5.

**3.3**. Zamawiający nie wymaga wyposażenia właścicieli w pojemniki. Wykonawca zapewni jedynie właścicielowi nieruchomości możliwość wyposażenia się w pojemnik na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Zamawiający nie ogranicza ilości odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości, stąd też każdy właściciel może wyposażyć się w pojemnik o rozmiarach większych niż minimalny – określony w regulaminie.

**3.4.** Zamawiający wymaga wyposażenia w pojemniki o pojemności od 7 m3 do 40 m3 w ilości od 8 do 12 szt. na PSZOK z siedzibą w Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1.

**3.5.** Odpady należy odbierać z częstotliwością (w terminach): nie rzadziej niż określono w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj.:

1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w terminach podanych przez Wykonawcę, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

2) odbiór odpadów zbieranych selektywnie: szkło bezbarwne i kolorowe oraz odpady surowcowe (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne) od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w terminach podanych przez Wykonawcę, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

3) odbiór bioodpadów od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w terminach podanych przez Wykonawcę, nie rzadziej niż:

a) z budynków wielolokalowych:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc;

b) z zabudowy jednorodzinnej:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc;

4) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości z obszarów budownictwa wielolokalowego - odbywać się będzie nie rzadziej niż 2 x tydzień. Odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z obszarów budownictwa wielolokalowego o zabudowie osiedlowej (będących w zasobach Grodziskiej Spółdzielni Mieszkaniowej) -odbywać się będzie nie rzadziej niż 3 x tydzień;

5) odbiór odpadów zbieranych selektywnie: papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzywa sztucznego, bioodpadów, oraz odpadów szkła białego i kolorowego od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na tydzień;

6) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie nie rzadziej niż dwa razy w roku,

7) od właścicieli nieruchomości z obszarów budownictwa wielorodzinnego odbywać się będzie na bieżąco po otrzymaniu zgłoszenia od Zarządcy lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu z altan śmietnikowych lub z ich bezpośredniego sąsiedztwa.

**4.** Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów, która powinna wynosić nie rzadziej niż:

a) papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, odpady z opakowań wielomateriałowych, szkło bezbarwne i kolorowe - raz na 2 miesiace,

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, chemikalia - 1 na miesiąc,

c) przeterminowane leki (z aptek) i chemikalia raz w miesiącu; w załączniku nr 1e do OPZ znajduje się wykaz aptek, z których należy odbierać odpady - przeterminowane leki,

d) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień, a w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc;

e) odpady niebezpieczne – raz na pół roku;

f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – raz na miesiąc

**4.1.** W przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników w PSZOK ustala się odbiór odpadów po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego lub mailowego w terminie do 2 dni roboczych.

**5.** Wykonawca określi terminy, o których mowa w pkt 3.5 sporządzając harmonogram odbierania odpadów uwzględniając dotychczasowy podział gminy na rejony – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji opracowanego harmonogramu. Termin wykonania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów Zamawiającemu, w każdym roku objętym umową (również w wersji elektronicznej) - do 3 listopada. Harmonogramy Wykonawca umieszcza także na swojej stronie internetowej.

**5.1.** Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia; powyższe stosuje się odpowiednio do częstotliwości inaczej określonych niż w tygodniach.

**5.2.** W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

**5.3.** Odbieranie odpadów ma być prowadzone w następujący sposób:

a) tylko w godzinach od 6.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

b) należy odbierać odpady zgromadzone w pojemnikach, workach, a także pozostawione wokół miejsca usytuowania pojemników (do 3 m). Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji braku pojemników na nieruchomości lub zbyt małej ich ilości - w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat.

c) Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

**6.** Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez określenie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował przy realizacji usługi pojazdy samochodowe spełniające co najmniej normy w zakresie emisji spalin EURO5. Zamawiający wymaga, aby usługi określone w niniejszym OPZ były dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym, aby była zapewniona dostępność dla osób niepełnosprawnych.

**7.** Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przy użyciu pojazdów spełniających stosowne wymagania – zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)., w tym:

a) posiadając minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach ww. rozporządzenia

b) wyposażenie pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujników, o których mowa w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

c) udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 2 lipca 2024 r. systemu monitorowania pojazdów; w tym okresie Wykonawca przeszkoli Zamawiającego lub wskazane przez niego osoby w obsłudze tego oprogramowania. Wykonawca musi posiadać system informatyczny mający na celu obsługę systemu odbioru oraz udostępnia Zamawiającemu ten system - licencję do obsługi jednego stanowiska. System musi zapisywać dane o pojazdach, i miejscu ich poruszania w okresie trwania umowy i umożliwiać uzyskanie tych danych także po zakończeniu umowy (do 6 miesięcy).

**8.** Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od podmiotów gospodarczych, które obsługuje Wykonawca nie może odbywać się w tym samym czasie oraz tym samym taborem (pojazdem). Odbieranie odpadów nie może obejmować w tym samym czasie i tym samym taborem (w ramach tego samego kursu) odbioru odpadów od podmiotów nie objętych niniejszą umową, w tym z terenu innej gminy.

**9.** Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemnika (worka), jeśli został taki wystawiony poza ogrodzenie nieruchomości, niezależnie od tego, czy droga dochodząca do miejsca usytuowania tego pojemnika (worka) jest drogą publiczną, czy też drogą wewnętrzną, w tym niestanowiącą własności Zamawiającego. Jeżeli dana droga została zamknięta i brak możliwości dojazdu samochodem pod ogrodzenie nieruchomości, przy której ustawiono pojemnik – Wykonawca ma obowiązek w jakikolwiek inny sposób (np. podejść) celem zabrania pojemnika, jego opróżnienia i następnie odstawienia na wcześniejsze jego miejsce. Taki obowiązek istnieje w przypadku innych przeszkód w dotarciu pojazdem po pojemnik.

**10.** Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemnik, nie dokonując zanieczyszczenia wokół niego.

**11.** Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeśli zamawiający dopuszcza wykonywanie danych czynności przez Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych (tzw. osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy),

- czynności polegające na przyjmowaniu transportów z odpadami i ważeniu pojazdów z odpadami, wydawanie dokumentów z tym związanych.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

-żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**12.** Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:

- Powierzchnia gminy wynosi 107 km2

- Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi: 50 252 (stan na 31.12.2023 r.).

- Liczba osób ujawniona jako zamieszkałe - suma, wynikająca z deklaracji śmieciowych na dzień 31.12.2023 r. wynosiła 52 150 osób

**13.** Raporty i sprawozdania, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

a) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i zagospodarowanych, w tym odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a. przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b. nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

- informację o ilości i rodzajach pojemników (i worków) z poszczególnych nieruchomości – z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów.

b) Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury. Do każdego sprawozdania Wykonawca musi dołączyć karty przekazania odpadów i kwity wagowe.

c) Przyjmuje się, że odpady odbierane z poszczególnych, wyżej określonych pojemników (worków) jako odpady konkretnych rodzajów spełniają normy odpowiednie dla danego rodzaju i nadaje się im kod odpadów zgodny z oznaczeniem worka/pojemnika. Zmiana kodu może nastąpić tylko w przypadku gdy w danym pojemniku/worku nie znajdują się odpowiednie rodzaje odpadów. W takim przypadku: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o nieruchomości w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w przepisach prawa), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, wykonuje dokumentację fotograficzną i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.Tylko w takim przypadku Wykonawca może nadać inny kod zbieranym odpadom, niż pierwotnie powinien zostać nadany, jako zbierany zgodnie z regulaminem.

**14.** Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

**15.** Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie określonym niniejszym OPZ, w szczególności w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi. W szczególności, Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze na instalacji, na bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającą stosowną legalizację.

**16.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub e-mailem. Do terminów zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, jeśli zatem koniec terminu przypada w dzień wolny od pracy – termin ten ulega przesunięciu. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych. W przypadku gdy właściciel nieruchomości w dniu wywozu nie udostępni pojemnika Wykonawca nie będzie karany za jego nieopróżnienie. Za dowód dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów w ramach systemu, o którym mowa w pkt. 8 OPZ.

**17.** Przekazywanie odebranych odpadów do zagospodarowania:

a) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

- zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

b) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji komunalnych. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady (podwykonawcy) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub bioodpadów stanowiących odpady komunalne za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie miejsc - adresu Instalacji, w których będą zagospodarowane odpady komunalne, w tym adresu Instalacji Komunalnej (w której będą przetwarzane odpady zmieszane), do której Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (oraz z PSZOKu), jest obowiązany przekazać odebrane odpady oraz miejsc – adresów innych (zastępczych) instalacji, gdzie będą przyjmowane i zagospodarowywane odpady komunalne, w przypadku awarii instalacji podstawowych. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji przetwarzania odpadów możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Odpady będą przekazywane Wykonawcy zagospodarowującemu odpady (o ile będzie to inny podmiot niż podmiot odbierający odpady) do miejsc wskazanych przez tego Wykonawcę w ofercie jako podstawowe instalacje. Transport do instalacji zastępczych zapewnia Wykonawca na swój koszt. Zagospodarowanie w instalacjach zastępczych będzie odbywało się również na koszt Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 dnia od zaistnienia awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej zagospodarowanie odpadów o powyższym, celem ustalenia miejsca transportu i rozładowania odpadów i przekazania odpadów do instalacji zastępczych.

Wykonawca niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym OPZ zobowiązany jest także wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach***.***

Wskazane w ofercie Instalacje komunalne (w zakresie odpadów zmieszanych oraz bioodpadów) muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy o odpadach, w tym art. 35 i nast. ustawy o odpadach.

Zakazuje się w Instalacji Komunalnej (w rozumieniu ustawy o odpadach: Instalacją komunalną jest instalacja do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów, określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1, spełniająca wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy oraz innych instalacjach mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego prowadzenia przetwarzania odpadów, w szczególności zakazuje się magazynowania odpadów dłużej niż 3 miesiące przed ich zagospodarowaniem – przetworzeniem.

Odpady zmagazynowane, które zostały przekazane do zagospodarowania w ramach niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek zagospodarować nawet po zakończeniu umowy, a dowód powyższego przedłożyć Zamawiającemu.

18. Obowiązki w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności odbioru i zagospodarowania odpadów w taki sposób, aby umożliwił Zamawiającemu w okresie trwania umowy osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i w wysokości wynikającej z tych przepisów, w zakresie:

- papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;

- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

- oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – również według wielkości wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

**19.** Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**20.** Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższąniż 1 000 000,00 zł

**21.** Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia usługi do posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej – zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o czystości i porządku w gminach.

**22.** Inne obowiązki wykonawcy:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Grodzisk Mazowiecki;

- Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorach odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru;

- Naprawa lub ponoszenie kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie ( np. uszkodzenie chodników)

- Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie elektronicznej (e-mail) przez Zamawiającego;

- Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w narzędzia niezbędne do bezpiecznego i prawidłowego świadczenia odbioru (odzież ochronną z widocznym logo firmy, sprzęt do wykonywania fotografii);

- Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców Gminy Grodzisk Mazowiecki.

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji edukacyjnych w formie:

1. organizowania spotkań dla dzieci ze wszystkich zainteresowanych szkół podstawowych z terenu Gminy Grodzisk mazowiecki, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w tym:

- pokaz sprzętu służbowego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych

- przeprowadzenie pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych

2. materiałów edukacyjnych w postaci ulotek 12 000 szt., formatu a5, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130 g/m2. Ulotki będą zawierały treści informujące o rodzajach odpadów, znaczeniu segregacji, zagrożeniach powodowanych przez odpady. Termin wykonania – 3 miesiące od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostarczyć ulotki do siedziby Zamawiającego.

**Wykaz załączników do OPZ**

**Załącznik nr 1a** – Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie – Uchwała Nr 920/2023 Rady Miejskiej W Grodzisku Mazowieckim z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki;

**Załącznik nr 1b** – Uchwała Nr 290/2020 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;

**Załącznik nr 1c–** Wykaz altan śmietnikowych dla zabudowy wielolokalowej, w tym będących w zasobach Grodziskiej Spółdzielni Mieszkaniowej;

**Załącznik nr 1d** – Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki oraz wykaz aptek, z których należy odbierać odpady - przeterminowane leki;

**Załącznik nr 1e** - Roczna analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi gminy Grodzisk Mazowiecki za 2022 rok;

1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-4)
4. Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) [↑](#footnote-ref-5)
5. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-6)
6. **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; [↑](#footnote-ref-7)
7. **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-8)
8. **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-9)
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-10)
10. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-11)
11. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia  
    23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 Pzp. [↑](#footnote-ref-12)
12. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-13)
13. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-14)
14. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
    W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-15)
15. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-16)
16. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-17)
17. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-18)
18. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
19. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

    Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

    Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

    Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-20)
20. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-21)
21. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-22)
22. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-23)
23. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-24)
24. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-25)
25. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-26)
26. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-27)
27. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-28)
28. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-29)
29. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-30)
30. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-31)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
32. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-33)
33. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-34)
34. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-35)
35. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-36)
36. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-37)
37. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-38)
38. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-39)
39. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-40)
40. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-41)
41. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-42)
42. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-43)
43. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-44)
44. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-45)
45. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-46)
46. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-47)
47. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-48)
48. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-49)
49. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-50)
50. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-51)
51. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-52)
52. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-53)
53. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-54)
54. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-55)
55. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-56)
56. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-57)
57. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-58)
58. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-59)
59. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-60)
60. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-61)
61. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

    obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

    osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

    osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

    w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-62)
62. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-63)