

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: modernizacji 4 sal pracowni warsztatowych w budynku Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bydgoszczy w ramach zadania pn. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie warsztatów kształcenia praktycznego w Zespołach Szkół Zawodowych w Bydgoszczy” przy ul. Konarskiego 5 w Bydgoszczy (dz. nr ewid. 18/2 obr. 0130).

### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:**

- 1) Inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej w zakresie niezbędnym do zaprojektowania modernizacji pomieszczeń oraz instalacji pracowni warsztatowych (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym 2 egz, z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji - pliki rysunków w formacie .dwg/dxf),
- 2) Projektu architektoniczno-budowlanego aranżacji wnętrz wraz z wielobranżowymi rozwiązaniami budowlanymi, instalacyjnymi oraz wyposażeniem wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (uzgodniony, jeżeli jest to wymagane, m.in. z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Plastykiem Miejskim, Radą Estetyki Miasta, WGK UMB jeżeli będzie to konieczne lub wymagane oraz zgodny z założeniami Regionalnych zasad i standardów kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego). Ponadto, projekt architektoniczno-budowlany musi uwzględniać wszystkie zalecenia i rozwiązania wynikające z uzyskanego przez Wykonawcę uzgodnienia z rzeczoznawcą w zakresie rozwiązań sanitarno-higienicznych oraz PSSE w Bydgoszczy oraz ochrony przeciwpożarowej, wynikających m.in. z Postanowień Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji - pliki rysunków w formacie .dwg/dxf), (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym 2 egz, z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji - pliki rysunków w formacie .dwg/dxf),,
- 3) Wykonanie projektu technicznego i wykonawczego /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ uzgodnionego z gestorami sieci w zakresie lokalizacji inwestycji i ewentualnej kolizji z uzbrojeniem podziemnym i/lub napowietrznym, koniecznego do realizacji inwestycji budowlanej (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf),
- 4) Wykonanie przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz .ath),
- 5) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.),
- 6) Przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.),
- 7) Wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.),
- 8) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej przez osoby uprawnione.

## 2. Przedmiot zamówienia powinien być:

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:
  - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2022.1557 j.t. z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - c) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - d) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 2) wykonany z uwzględnieniem wytycznych Użytkownika obiektu (*Dyrektora Szkoły ZSG-H*) poddanych ocenie ich zasadności przez WIM,
- 3) zaakceptowany przez Zamawiającego (*WIM*) i Użytkownika obiektu (*Dyrektora Szkoły ZSG-H*) na etapie opracowywania projektu budowlanego i wykonawczego, tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych,
- 4) zaopatrzony w oświadczenie o:
  - a) sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji,
  - b) kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
  - c) możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

## 3. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

- 1) tworzenie plików PDF:
  - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
  - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
  - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
- 2) opisywanie plików PDF i katalogów:
  - a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
  - b) pliki PDF należy nazwać stosując ujednolicony skrótowy format nazwy tj. *numer\_porządkowy.rodzaj\_projektu.rodzaj\_dokumentu/rysunku.numer\_rysunku – nazwa dokumentu* np. *001.PB.PZT – Projekt zagospodarowania terenu*,
  - c) wszystkie pliki PDF należy zestawić w jednym pliku pn. „Zestawienie dokumentacji”, *przykładowe zestawienie dokumentacji:*

LP.	NAZWA		
PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
001	PZT	OT	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU OPIS
002	PZT	I1	INWENTARYZACJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU
...	...	...	...
PROJEKT ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY			
024	PAB	OT	OPIS
025	PAB	R1	RZUT 1
...	...	...	...

PROJEKT TECHNICZNY			
038	PT	OT	OPIS
039	PT	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6
...	...	...	...
PROJEKT WYKONAWCZY			
065	PW	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6
082	PW	MA10	NAWIERZCHNIE MINERALNE ALEI
...	...	...	...
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH			
116	STWIOR		ZAGOSPODAROWANIE TERENU
117	STWIOR		ELEKTRYCZNA
...	...	...	...

- d) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
- e) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- f) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąężźć*,
- g) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone (*np. br. sanit., br. elektr. - należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
- h) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- i) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).
- 3) tworzenie plików edytowalnych - edytor tekstów (*np. .doc, .docx*), arkuszy kalkulacyjnych (*np. .xls, .xlsx*) oraz rysunków typu CAD (*np. .dwg, .dxf*) należy zapisywać w formacie nie starszym niż 2017).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji **muszą być** jednakowe.

Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego wykonania Zamówienia.

Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na nośniku elektronicznym.

#### **4. Dane wyjściowe, wytyczne i wymagania do opracowania dokumentacji projektowej ww. inwestycji:**

Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich znajduje się na działce budowlanych nr ew. 18/2 obręb 130 przy ul. Konarskiego 5 w Bydgoszczy. Sale warsztatowe przeznaczone do modernizacji pełnią funkcję dydaktyczną oraz są wykorzystywane jako pomieszczenia egzaminacyjne. Budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków Miasta Bydgoszczy.

##### 1) Wytyczne ogólnobudowlane:

- a) Modernizacja 4 pomieszczeń warsztatowych,
- b) Wymiana nawierzchni podłóg na posadzki żywiczne,
- c) Wymiana oświetlenia na oprawy LED,
- d) Wymiana kaloryferów,
- e) Szafy ze stali nierdzewnej systemowe (na przybory kuchenne, urządzenia AGD, sprzęty), przykręcane do ściany/podłogi,
- f) Zabudowy piekarników ze stali nierdzewnej, przykręcane do ściany/podłogi,
- g) W salach nr: 106, 107, 111 (dodatkowo do ppkt. a-f) – wymiana stanowisk roboczych na wykonane ze stali nierdzewnej, wyposażone w szafki i szuflady, płytę gazową ze stali

- nierdzewnej wraz z okapem wentylacyjnym, wpuszczany zlewozmywak o kształcie prostokątnym, o wymiarach większych niż obecne zlewozmywaki (min. 60x60 cm),
- h) W sali nr 110 (dodatkowo do ppkt. a-f): pokrycie ścian płytkami ceramicznymi
  - i) Wykonanie udogodnień dla osób niepełnosprawnych: drzwi wejściowych bezprogowych, dostosowanie pomieszczeń do bezkolizyjnego przemieszczania się osób niepełnosprawnych,
  - j) Wykonanie projektu sieci LAN – w uzgodnieniu z Wydziałem Informatyki UMB.

2) Instalacje sanitarne:

- a) wykonanie instalacji wentylacyjnej mechanicznej w pomieszczeniach (okapy nad płytami gazowymi),
- b) montaż perlatorów na wylewkach baterii zmniejszających zużycie wody,
- c) wymiana kaloryferów.

3) instalacje elektryczne:

- a) zastosowanie energooszczędnych rozwiązań (*w zakresie oświetlenia – oprawy LED*),
  - b) doprowadzenie gniazdek do stanowisk roboczych.
- 4) poszczególne projekty branżowe np. technologii pomieszczeń warsztatowych winny być uzgodnione z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika;
- 5) lokalizacja planowanej inwestycji na terenie Miasta Bydgoszczy na działce budowlanej nr 18/2 obr. 0130 w Bydgoszczy;
- 6) dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem: danych wyjściowych do projektowania inwestycji, istotnych/dodatkowych wskazówek Zamawiającego i Użytkownika obiektu.

**5. Materiały wyjściowe do projektowania:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Dokumentacja fotograficzna (zał. nr 2).