

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
Umowa usługi Nr/TUN/2025
Zawarta w dniu 2025 r. w Siedlcach
Pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA - 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce

NIP: 8212680541 REGON: 523025966

Reprezentowanym przez:

Komendanta 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....

a

WYKONAWCĄ:

Reprezentowanym przez

[strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia (numer 10/RZ/2025) prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 28 Wojskowym Oddziale Gospodarczym, o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu:
 - 1) comiesięcznych konserwacji wojskowych bocznic kolejowych, zwanych dalej „WBK”, w ramach których dokonywany będzie również przegląd bieżący, zwany Obchodem Torów i Ogłędzinami, przez okres obowiązywania umowy;
 - 2) przeprowadzenie w maju 2025 roku okresowej kontroli stanu technicznego wojskowych bocznic kolejowych, sporządzenie Protokołu z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej (wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 4 do umowy) wraz ze sporządzeniem kosztorysów uwzględniających zakres prac wyszczególnionych w pkt. II tego protokołu.
2. Prace konserwacyjne (miesięczne) obejmują poniższe wojskowe bocznic kolejowe:
 - **SOI Wesoła:**
 - a) WBK nr 112, Warszawa – Wesoła 05-075, ul. Okuniewska 1,
 - b) WBK nr 144, Pilawa 08-440, ul. Wojska Polskiego;
 - **SOI Siedlce:**
 - a) WBK nr 146, 08-455 Życzyn ul. Wojska Polskiego,
 - b) WBK nr 147, 08-110 Siedlce ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5.
3. Okresową kontrolą (roczna) stanu technicznego są objęte poniższe WBK:
 - **SOI Wesoła:**
 - a) WBK nr 112, Warszawa – Wesoła 05-075, ul. Okuniewska 1,
 - b) WBK nr 144, Pilawa 08-440, ul. Wojska Polskiego;

- SOI Siedlce:

- a) WBK nr 146, 08-455 Życzyn ul. Wojska Polskiego,
 - b) WBK nr 147, 08-110 Siedlce ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5.
4. Szczegółowy zakres czynności usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do umowy.
5. Strony ustalają, że do konserwacji i drobnych napraw WBK Wykonawca użyje własnych staro-użytecznych materiałów nawierzchni kolejowej.

§ 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
- 2) przed zawarciem umowy, działając z należytą starannością, zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania umowy;
- 3) wykona usługę zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami i Branżowymi Normami oraz na zasadach ustalonych w umowie.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 12.12.2025 r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, lecz nie później niż do dnia 12.12.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w danym obiekcie comiesięcznej konserwacji WBK oraz do przeprowadzenia okresowej kontroli stanu technicznego WBK w maju 2025 roku.
3. Miejsce wykonania usługi konserwacji, przeglądów i okresowej kontroli stanu technicznego WBK określone zostało w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 4

NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy: tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w terenie jest Kierownik:
 - a) Sekcja Obsługi Infrastruktury Wesoła - tel.
 - b) Sekcja Obsługi Infrastruktury Siedlce - tel.
3. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego mają/sprawują:
 - a) Kierownik Infrastruktury - tel.
 - b) Kierownik Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości - tel.
 - c) Koordynator Sekcji TUN - tel.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem niewpuszczenia pracownika lub pojazdu, którego nie wymieniono w wykazie.
3. Odpady powstałe podczas wykonywania usługi konserwacji stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), przy czym:
 - a) materiały pochodzące z wymiany w czasie konserwacji zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez Wykonawcę do magazynu danej SOI,
 - b) pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania konserwacji będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli obchodów torów” oraz „Dziennika oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów”, oraz dokonywania w nich wpisów po każdorazowo dokonanej konserwacji.
5. „Książki kontroli obchodów torów” oraz „Dzienniki oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów” stanowią własność Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy, wraz ze sporządzeniem kosztorysów uwzględniających zakres prac wyszczególnionych w pkt. II tego Protokołu (w przypadku stwierdzenia podczas kontroli konieczności naprawy bocznicy).
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
8. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do współdziałania celem należytej realizacji postanowień umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **Załącznik nr 8** do Umowy - Oświadczenie BHP.

§ 6

SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas konserwacji oraz kontroli określa **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonanie czynności objętych umową zostanie potwierdzone w przypadku:
 - 1) Usługi konserwacji – Protokołem Odbioru Prac Konserwacyjnych – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy,
 - 2) Usługi okresowej kontroli – Protokołem z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej – wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
3. Wady powstałe za złe wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
 - a) za konserwację:

netto: **zł** (słownie:)

plus podatek VAT **zł** (słownie:)

brutto: **zł** (słownie:)
 - b) za okresową (roczną) kontrolę stanu technicznego:

netto: **zł** (słownie:)

plus podatek VAT **zł** (słownie:)

brutto: **zł** (słownie:)
 - c) Łączne wynagrodzenie:

netto: **zł** (słownie:)

plus podatek VAT (słownie:)

brutto: **zł** (słownie:)
2. Kopia Oferty Wykonawcy określającej ceny jednostkowe za usługę konserwacji oraz okresowej kontroli stanu technicznego zgodnie z „Instrukcją o gospodarowaniu wojskowymi bocznkami kolejowymi DU-4.4.1.1.”, stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Cena konserwacji oraz okresowej kontroli stanu technicznego określona w **Załączniku nr 1** do umowy jest stała i nie podlega zmianom w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w przypadku, gdy WBK, bądź jej część zostanie wyłączona z eksploatacji, przekazana do prac remontowych, przekazana na zaopatrzenie innego wojskowego oddziału gospodarczego lub w administrowanie innej jednostce wojskowej, bądź przewidziana do rozbiórki.
5. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
6. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił wszystkie koszty realizacji usługi, uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia

wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

7. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru usługi, o którym mowa w ust. 18, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności, o którym mowa w ust. 7, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin ten upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (*umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia*) oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego z tego powodu przez administrację podatkową.
11. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Za realizację płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Za wykonanie usługi konserwacji WBK Wykonawca wystawi Zamawiającemu comiesięczną fakturę VAT obejmującą wszystkie przeprowadzone konserwacje WBK, wskazując miesiąc za jakim zostały one wykonane oraz numer umowy, według wzoru „Konserwacja wojskowych bocznic kolejowych za miesiąc – ...” (po myślniku należy wpisać dany miesiąc i nr umowy).
14. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną konserwację będzie Protokół Odbioru Prac Konserwacyjnych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę, użytkownika WBK oraz przedstawiciela SOI, opracowany na każdą bocznicę osobno na podstawie wpisu o wykonaniu konserwacji do „Książki kontroli obchodów torów” oraz „Dziennika oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów”.
15. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną okresową kontrolę będzie Protokół z Okresowej Kontroli sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę, użytkownika WBK oraz przedstawiciela SOI, opracowany na każdą bocznicę osobno na podstawie wpisu o wykonaniu konserwacji do „Książki kontroli obchodów torów” oraz „Dziennika oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów”.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wartość faktury VAT będzie pomniejszona o wartość nierealizowanej konserwacji lub okresowej kontroli stanu technicznego danej WBK, zgodnie z kopią Oferty Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy.
17. Odbiór Protokołów Odbioru Prac Konserwacyjnych oraz Protokołów z Okresowej Kontroli stanu technicznego WBK (stanowiących odpowiednio **Załączniki nr 3 i nr 4** do umowy) wraz ze sporządzonymi kosztorysami (w przypadku stwierdzenia podczas kontroli konieczności naprawy bocznicy), nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

18. Z czynności odbioru usługi określonej w ust. 17 sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi (**Załącznik nr 6** do umowy) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
19. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga wskazania przyczyny na piśmie.
20. Za wykonanie usługi raz w roku (w maju) okresowej kontroli stanu technicznego WBK Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wszystkie przeprowadzone kontrole WBK.
21. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 7 oraz w ust. 18 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów, o których mowa w ust. 7 oraz w ust. 18. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz Protokołu odbioru usługi termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 7, nie biegnie.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia (konserwację oraz okresową kontrolę stanu technicznego) 12 miesięcy gwarancji (okres gwarancji).
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
 - 1) poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad,
 - 2) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
 - 3) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi.
3. Reklamacje Zamawiający zgłaszał będzie w formie: fax: , e-mail: oraz telefonicznie na nr:
4. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Prac Konserwacyjnych lub Protokołem z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
6. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca w terminie 3 dni roboczych na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
7. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie określonym powyżej ust. 6 przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację zgodnie z żądaniem Zamawiającego i zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, do usunięcia wady zgłoszonej w reklamacji.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub do zwrotu uzasadnionych wydatków Zamawiającego, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
10. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
11. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu umowy przed ich upływem.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
13. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w Zgłoszeniu reklamacji podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
14. W przypadku nieuregulowanych w umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20% wartości brutto łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 lit. c) w przypadku odstąpienia od umowy w całości bądź rozwiązania umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) 20% niezrealizowanej wartości łącznego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c) w przypadku odstąpienia od umowy w części bądź rozwiązania umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, pozostałego do zrealizowania na dzień odstąpienia od umowy lub na dzień rozwiązania umowy,
 - c) 5% wartości netto cen jednostkowych miesięcznej konserwacji danej WBK, za każdy rozpoczęty dzień postoju w ruchu na bocznicy z winy Wykonawcy. Dzień postoju to przerwa w ruchu na bocznicy większa niż 24 godziny z wyjątkiem przerw, w czasie których wykonane są prace konserwacyjne lub naprawcze,
 - d) 3% wartości netto cen jednostkowych za okresową kontrolę stanu technicznego danej WBK za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu okresowej kontroli, licząc od końca miesiąca maja, w którym kontrola miała zostać wykonana,
 - e) 3% wartości netto cen jednostkowych miesięcznej konserwacji danej WBK, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu konserwacji, licząc od końca miesiąca, w którym konserwacja powinna być przeprowadzona. Za dzień wykonania usługi konserwacji uznaje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Konserwacji bez zastrzeżeń,
 - f) 1 % wartości netto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 8 ust. 2

umowy, ale nie więcej niż 20 % łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c).

3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % sumy łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c).
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego (noty obciążeniowej) karami umownymi Wykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający w treści noty obciążeniowej zamieści adnotację o potrąceniu.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części albo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części:
 - 1) w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek istotne postanowienie umowy, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - b) Wykonawca nie zrealizował zgłoszonej usługi;
 - c) Stwierdzono nieprawidłowości w wykonaniu usługi;
 - d) Wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, o czym Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego,
 - e) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - f) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - g) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;

- h) W przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy w trakcie realizacji umowy przekroczy 5% wartości łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c);
 - i) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy;
 - j) W razie dokonania zbycia wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z umowy, z naruszeniem § 11;
 - k) W razie ustanowienia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z naruszeniem § 13,
 - l) Wykonawca przerwał realizację umowy i nie kontynuuje jej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - m) Zostanie złożony wniosek o upadłość, wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub otwarta likwidacja Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego,
 - n) w przypadku zmian decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej lub zmian/rozwiązania umów przez niego zawieranych, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - o) w przypadku zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego lub logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych na zaopatrzenie Zamawiającego zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej,
 - p) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna, organizacyjna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - q) w razie zaistnienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe; zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne; nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej; promieniowanie lub skażenie,
 - r) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminach wskazanych w umowie,
 - s) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - t) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia, o którym mowa w § 19.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507);
 - b) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowanie środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);

- c) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym składając oświadczenie woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 - 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

§ 11

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), ani praw i obowiązków wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obustronną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
lub
Wykonawca powierza (nazwa podwykonawcy)
wykonanie następującego zakresu umowy
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawcy kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość danego zakresu usługi wynikająca z oferty Wykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia oraz nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonywanie usługi z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie

na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Kodeksie cywilnym.

5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może żądać wzglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz jeżeli Wykonawca dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, pracownikom i osobom działającym na zlecenie Wykonawcy, biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, pracowników i innych osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 14

ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w Załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania Wykonawca powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą, których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył - które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 15
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16
ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu, faxu oraz adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby lub adres poczty elektronicznej Strony przeciwnej, Strony uznają za skutecznie doręczone.
2. Adresami mailowymi do doręczeń, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z umowy, są:
 - a) po stronie Zamawiającego adres e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy firmowy adres e-mail (np. adres sp. z o.o., adres sp. j. lub adres innego podmiotu [nie może to być adres e-mail pracownika spółki lub tego podmiotu], lub adres e-mail osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą):

§ 17
OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosowanym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min Obr. Nar. Poz. 177).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Nar. Poz. 94).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób oraz pojazdów realizujących przedmiot umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy, a 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika lub pojazdu, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników oraz pojazdów realizujących przedmiot umowy.
5. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu umowy

przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.

6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie będą udostępniane informacje niejawne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu / ćwiczeń, w którym realizowany jest przedmiot umowy, w szczególności:
 - a) Posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika / ćwiczeń, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia;
 - b) Wcześniejszego uzgodnienia z właściwym Komendantem Ochrony dostępu do obiektu po godzinach pracy;
 - c) Przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania usługi. Dostęp do innych pomieszczeń, terenu lub obiektów, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z właściwym Komendantem Ochrony,
 - d) uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - e) uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac w strefie ochronnej III telefonów komórkowych;
 - f) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępnione osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
10. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak, i po zakończeniu realizacji.
11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informację jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
13. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamości innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

14. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 18

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej **Załącznik nr 7** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą umową.
6. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust. 5, posiadają niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
7. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
8. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
9. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem Danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion, nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego, adresu e-mail, itp.
11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu

o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach danych osobowych lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów, na adres e-mail: iod2.28wog@ron.mil.pl

13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia).
14. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji umowy.

§ 19

DOKUMENT UBEZPIECZENIA

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu, w dniu zawarcia umowy, a w razie potrzeby w każdym innym przypadku na żądanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż łączna całkowita wartość brutto umowy (kopię polisy OC oraz potwierdzenia opłacenia składki na ubezpieczenie). Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy postanowienia zawarte w **Załącznikach** pozostają w sprzeczności

z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w **Załącznikach** wzajemnie się wykluczają, należy je interpretować tak, aby była możliwa realizacja umowy w jak najszerszym zakresie.

6. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą Strony.
7. **Załączniki** do umowy stanowiące jej integralną część:
 - a) **Załącznik nr 1** – Kopia Oferty Wykonawcy;
 - b) **Załącznik nr 2** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - c) **Załącznik nr 3** – Protokół Odbioru Prac Konserwacyjnych;
 - d) **Załącznik nr 4** – Protokół z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej;
 - e) **Załącznik nr 5** – Wykaz Osób Przewidzianych do Realizacji Zamówienia oraz Pojazdów;
 - f) **Załącznik nr 6** – Protokół odbioru usługi;
 - g) **Załącznik nr 7** – Klauzula RODO;
 - h) **Załącznik nr 8** – Oświadczenie BHP;
 - i) **Załącznik nr 9** – Kopia polisy OC Wykonawcy z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie;
 - j) **Załącznik nr 10** – Odpis z CEiDG /KRS Wykonawcy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a) Egzemplarz nr 1 – dla Pionu Głównego Księgowego 28 WOG,
 - b) Egzemplarz nr 2 – dla Sekcji TUN 28 WOG,
 - c) Egzemplarz nr 3 – dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 – Kopia Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT KONSERWACYJNYCH

Zakres prac: **miesięczna konserwacja wojskowej boczniczy kolejowej**

Roboty konserwacyjne firma wykonała w SOI w
dniu na boczniczy nr/..... zgodnie z umową nr z
dnia

Wykonała niżej wymieniony zakres robót:

1. Obchód i oględziny torów i rozjazdów
2. Konserwacja i smarowanie elementów ślizgowych w rozjazdach
3. Smarowanie i dokręcanie złączy szynowych
4. Oczyszczenie żłobków w przejazdach
5. Utrzymanie sygnałów i wskaźników na boczniczy
6.
7.
8.
9.
10.

Prace konserwacyjne wykonał:
(czytelny podpis osoby wykonującej konserwacje)

Potwierdzam wykonanie w/w prac konserwacyjnych:

.....
(czytelny podpis użytkownika WBK)

.....
(czytelny podpis przedstawiciela SOI)

Załącznik nr 4 – Protokół z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej

PROTOKÓŁ Nr z okresowej – rocznej kontroli stanu sprawności technicznej poszczególnych elementów drogi kolejowej			
ZARZĄDCA – (Nazwa i adres)			
ADMINISTRATOR – (Nazwa i adres)			
Nr wojskowej boczniczy kolejowe / miejscowość	 /	
Podstawa prawna: art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 roku, poz. 290)			
Data kontroli:	Data sporządzenia protokołu:
Skład zespołu przeprowadzającego kontrolę:	imię, nazwisko, nr uprawnień technicznych w budownictwie, specjalność przynależność do OIIB, /transport kolejowy/	
	
	
Przy udziale przedstawiciela Administratora i Użytkownika		
I. Ocena wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli :			
Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:			
1. Protokołami z poprzednich kontroli:			
.....			
..... z dnia przeprowadzonej przez:			
.....			
.....			
.....			
2. Innymi dokumentami mającymi znaczenie dla oceny stanu technicznego:			
.....			
.....			
.....			

II. Ustalenia oraz wnioski po sprawdzeniu stanu technicznego:	
W trakcie kontroli ustalono:	
Element, urządzenie,	Materiał, mocowania, opis uszkodzenia
TORY	
1. Tor nr	
2.	
3.	
4.	
5.	
Zalecenia:	
1.....	
ROZJAZDY	
1. Rozjazd nr	
2.	
3.	
4.	
5.	
Zalecenia:	
1.....	
PODTORZE	
1.	
2.	
Zalecenia:	

1.....	
PRZEJAZDY KOLEJOWE	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	
SYGNAŁY I WSKAŹNIKI	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	
KOZŁY OPOROWE	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	
OBIEKTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z TOREM –	
1. rampa ładunkowa	
2.	
3.	
Zalecenia:	
1.....	

OBIEKTY INŻYNIERYJNE	
1.	
2.	
Zalecenia:	
1.....	
.....	
.....	
URZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA I SRK	
1.	
Zalecenia:	
1.....	
.....	
.....	
III. WNIOSKI KOŃCOWE:	
1) 2) 3) 4)	
<p>Stan techniczny elementów drogi kolejowej zapewnia / nie zapewnia* dalsze, bezpieczne jej użytkowanie.</p> <p>Stan techniczny kontrolowanej bocznicy kolejowej nie zagraża bezpieczeństwu ruchu pojazdów kolejowych.</p>	
W celu usunięcia zagrożenia dla ludzi lub mienia należy niezwłocznie wykonać:	
.....	
.....	
.....	
.....	
IV. Data następnej kontroli:.....	
w zakresie branży budowlanej w dziedzinie transportu kolejowego	

..... Imię i Nazwisko oraz nr uprawnień (podpis oraz pieczętka)
w zakresie Imię i Nazwisko oraz nr uprawnień (podpis oraz pieczętka)
V. Załączniki do protokołu	
<i>np. Arkusze badania technicznego rozjazdów” itp.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	

PRZEDSTAWICIEL ADMINISTRATORA
OBECNY PRZY KONTROLI

KONTROLI I ANALIZY
POMIARÓW DOKONAŁ

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis/

PRZEDSTAWICIEL WKT

.....
/czytelny podpis/

Protokół wykonano w egz.

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 5 – Wykaz Osób Przewidzianych do Realizacji Zamówienia oraz Pojazdów

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

pracowników firmy.....

(nazwa firmy)

realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia

w kompleksie wojskowymw okresie od dn. do dn. /.....

osoba nadzorująca prace ze Strony Wykonawcy

.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Dane osoby nadzorującej prace w kompleksie.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Nazwisko	Imię	Miejsce zameldowania/zamieszkania			Numer i seria dowodu osobistego
			Kod	Miejscowość	Ulica nr domu/mieszkania	

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Numer dowodu osobistego	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi

.....
m.p. Pieczęć firmy i podpis

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK GZ/*KIEROWNIK SOI*

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia w
w sprawie odbioru

.....
(określenie przedmiotu)

Wykonanej wg umowy/zlecenia* usługi nr z dnia

Wykonawca:

Odbioru dokonano w składzie:

1) Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Termin realizacji usługi, zgodnie z umową:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. usługa została wykonana zgodnie z umową/zleceniem*
2. w stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności:

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

.....

Termin usunięcia nieprawidłowości

Inne wnioski

.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Zamawiającego,

- 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119/1), dalej jako RODO:

informujemy, że

- I. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej: ADO) jest Komendant 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach (dalej 28.WOG), z siedzibą przy ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce.
- II. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej: IODO), z którym mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem maila: ido28wog@ron.mil.pl, telefonu 261 351 340 lub listownie, na podany adres w punkcie I, z dopiskiem: „*Inspektor Ochrony Danych Osobowych*”.
- III. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może lub mogą być:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
 - b) Art. 6 ust.1 lit. c) RODO – wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełnienia przez 28 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - c) Art. 6 ust.1 lit. f) RODO – uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 28. WOG;
- IV. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, Administrator będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:
 - a) w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania cenowego na świadczenie usług i realizacji tych usług na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
 - b) w celu wykonywania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
 - c) w celu przestrzegania przez 28 WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
 - d) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
 - e) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 28 WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit. f) RODO polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń – przez 1 rok (monitoring wizyjny – przez 3 miesiące). Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system zabezpieczeń technicznych, w tym systemu dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:
 - ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 tj.)
 - ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 tj.);
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 tj.);
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U.2022 r. poz. 880);
 - decyzja Nr 61/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r. zmieniająca decyzję w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urз.MON z 2022 r. poz. 72).
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 tj.), dalej „ustawa Pzp”;
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy do momentu ustania

celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 tj.), w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

- VII. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- IX. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana Danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

....., dnia

.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

OŚWIADCZENIE BHP

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w
(nazwa zakładu pracy)

Wykonujący pracę na terenie

Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- O zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
- O zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- O działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
- Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto informuje, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy

w

, wykonuje Pan(i), numer telefonu

Wykaz pracowników

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Imię i Nazwisko przełożonego pracownika oraz nr telefonu	Uwagi*

* Inne istotne dane dot. pracownika, np. stopień niepełnosprawności.

.....
(nazwa stanowiska)

.....
(pieczętka i podpis)

*Załącznik nr 9 – Kopia polisy OC Wykonawcy z dowodem opłacenia składki na
ubezpieczenie*

Załącznik nr 10 – Odpis z CEiDG / KRS Wykonawcy