

Umowa Nr.....

zawarta w Świnoujściu dniupomędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

NIP: 855-000-58-92

reprezentowanym przez: Komendant Portu Wojennego –

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firma:

Adres siedziby :

NIP

REGON

reprezentowanym przez :

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwani dalej łącznie Stronami lub każda z osobna Stroną.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania nr ... o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa realizowanego na podstawie „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **„Naprawę bieżącą instalacji klimatyzacji okrętowej na OTrM 825”** w zakresie określonym w **Wykazach Prac Naprawczych (WPN)** stanowiących **załączniki nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie trwania umowy wzorów dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce wykonania : **Port Wojenny Świnoujście.**

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** na kwotę brutto: zł
2. Wartość roboczogodziny za prace weryfikacyjne ustala się na kwotę: brutto:zł

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** zawiera podatek VAT naliczony wg stawki 23%. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. W przypadku, o którym mowa z zdaniu poprzednim, Strony zobowiązują się do niezwłocznego podpisania aneksu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia z mocą obowiązywania od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.

§ 4. PRZEKAZANIE – PRZYJĘCIE SpW DO NAPRAWY

1. Obowiązki Zamawiającego wynikające z przygotowania i przekazania SpW do naprawy wykonuje Dowódca JW. nr 2750 – zwany w również „Użytkownikiem” oraz „Dowódcą JW.”
2. Nadzór nad przebiegiem naprawy okrętu ze strony Użytkownika sprawował będzie oficer nadzorujący: wyznaczony rozkazem Dowódcy JW. 2750 nr z dnia r.
3. **Rozpoczęcie naprawy SpW nastąpi w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy.**
4. Dowódca Jednostki Wojskowej, na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na wcześniejsze rozpoczęcie prac. O uzgodnieniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Dowódca Jednostki Wojskowej powiadamia Zamawiającego.
5. Wykonawca uzgodni termin przekazania (przyjęcia) okrętu do naprawy z Dowódcą Jednostki Wojskowej w formie pisemnej z 2 dniowym wyprzedzeniem, a następnie powiadomi Zamawiającego, o uzgodnionym terminie.
6. Wykonawca w korespondencji określonej w **ust. 5** ujmuje nw. informacje:
 - 1) imię, nazwisko oraz stanowisko osób, które dokonają przyjęcia/ przekazania SpW do realizacji zadania wraz z danymi kontaktowymi;
 - 2) dane kierownika projektu upoważnionego do kontaktu z użytkownikiem wraz z danymi kontaktowymi;
 - 3) datę , godzinę przekazania SpW do naprawy.
7. Przekazanie/przyjęcie SpW do naprawy następuje na terenie Zamawiającego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Protokołu przyjęcia do naprawy” (**załącznik nr 2 do umowy**), który ze strony Zamawiającego podpisuje komisja, której skład określony jest w rozdziale 5 pkt 0501 ppkt 13 i 14 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DTU-4.22.7.02.(B).
8. Wykonawca podpisany „Protokół przyjęcia do naprawy”:
 - 1) Przekazuje:
 - a) Przewodniczącemu komisji ze strony Zamawiającego;
 - b) Przewodniczącemu komisji ze strony Wykonawcy;
 - 2) Przesyła:
 - a) Zamawiającemu.
9. Wykonawca i dowódca jednostki wojskowej powiadomi niezwłocznie Zamawiającego, o nieprzyjęciu lub niepodstawieniu okrętu do naprawy w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

§ 5. PRZEBIEG PRAC NAPRAWCZYCH

1. **Wymagania ogólne:**

- 1) Nadzór na przebiegiem naprawy ze strony użytkownika sprawuje oficer nadzorujący – wyznaczony rozkazem Dowódcy Jednostki Wojskowej.
- 2) Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, Dowódcę Jednostki Wojskowej, na 5 dni przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 o stanie realizacji umowy oraz każdorazowo o zagrożeniu w terminowej realizacji umowy.
- 3) Wykonawca korespondencję dotyczącą realizacji umowy, kieruje do Zamawiającego i do wiadomości Dowódcy JW. 2750
- 4) W przypadku prac wykonywanych na SpW będącym w okresie gwarancyjnym lub objętych osobnymi umowami na serwisowanie, Wykonawca wykona prace pod nadzorem gwaranta lub serwisanta. Nie mogą one w żaden sposób ograniczyć lub zmniejszyć uprawnień Gwarantobiorcy lub firmy serwisującej. Uzgodnienia między Wykonawcą a serwisantem (gwarantem) w zakresie spełnienia tego warunku muszą być dokonane w formie pisemnej przed przystąpieniem do wykonywania prac naprawczych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie napraw okrętów w szczególności przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających Marynarki Wojennej, jak również zapewnienia warunków do ich przestrzegania przez załogę okrętu.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają n/w przepisy:
 - a) Załącznik do decyzji Nr 1 Spec./WOP Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2024r. - „Instrukcja o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” sygn. ppoż. 4/2025;
 - b) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy budowie i przebudowie oraz remoncie jednostek pływających.
 - c) „Instrukcja o planowaniu i realizowaniu napraw jednostek pływających MW” DTU-4.22.7.02 (B).

Dokumenty dostępne są u dowódcy okrętu.

2. Warunki techniczne realizacji naprawy:

- 1) Poprzez żądanie wykonania naprawy SpW rozumie się, realizację czynności przywracających sprawność techniczną urządzenia (oraz wszystkim jego podzespołom, zespołom, mechanizmom podwieszonym zamontowanym na urządzeniu).
- 2) Poprzez żądanie wykonania „**Naprawę bieżącej instalacji klimatyzacji okrętowej na OTrM 825**” rozumie się realizację czynności przywracających sprawność techniczną urządzenia (oraz wszystkim jego podzespołom, zespołom, mechanizmom podwieszonym zamontowanym na urządzeniu). W ramach naprawy urządzenie demontuje się na części składowe, przeprowadza pomiary technologiczne, sporządza karty pomiarów, dokonuje oceny stanu technicznego poszczególnych elementów i określa się:
 - a) Części spełniające wymagania jakościowe – nadające się do dalszej eksploatacji;
 - b) Części niespełniające wymagań jakościowych – zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
 - c) Części niespełniające wymagań jakościowych – zakwalifikowane do wymiany.

- 3) Koszt wykonania „**Naprawy bieżącej instalacji klimatyzacji okrętowej na OTrM 825**” może zostać zwiększony o wartość części niespełniających wymagań jakościowych i zakwalifikowanych do wymiany/naprawy/regeneracji nie ujętych wcześniej w Wykazach Prac Naprawczych.
- 4) Zakres (koszt) naprawy SpW przedstawiony w ofercie powinien obejmować:
- a) wykonanie drogi transportu, zabezpieczenie na czas trwania naprawy oraz jej zamknięcie;
 - b) demontaż SpW z okrętu, transport na i z warsztatu (jeżeli w WPN wskazano naprawę na warsztacie);
 - c) rozmontowanie urządzenia w zakresie wskazanym w WPN na elementy zgodnie z technologią naprawy danego urządzenia;
 - d) przeprowadzenie weryfikacji tj. wykonanie kart pomiarów, kart weryfikacyjnych, dokonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów, a następnie sporządzenie protokołu weryfikacyjnego;
 - e) wykonanie zestawienia kosztów na podstawie protokołów weryfikacyjnych, a następnie wraz z protokołem poddanie procedowaniu określone w umowie w przypadku umieszczenia takiego żądania w WPN;
 - f) wymianę części, podzespołów podlegających obowiązkowej wymianie (części jednorazowego użytku: giętkie przewody gumowe, uszczelki, wkłady filtrów, podkładki, śruby, nakrętki, łożyska);
 - g) wymianę elementów wskazanych w WPN do wymiany;
 - h) przeprowadzenie płukania i prób szczelności SpW, układów i instalacji, w tym koszt cieczy technologicznych wymaganych do przeprowadzenia tych procesów;
 - i) napełnienie SpW, układów i instalacji płynami eksploatacyjnymi (olej, płyn chłodniczy itp.) chyba, że WPN wskazano załogę jako dostawcę;
 - j) badania właściwości fizykochemicznych cieczy roboczych zgodnie z wymogami umowy;
 - k) montaż urządzenia na jednostce;
 - l) podłączenie instalacji i osprzętu, sterowania i pomiaru parametrów pracy;
 - m) wykonanie prac towarzyszących niezbędnych do przeprowadzenia naprawy SpW w tym zapewnienie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy (droga transportu, ustawienie rusztowania, zabezpieczenie miejsc po zdemontowanym SpW itp.).
- 5) Powyższe prace są pomocniczymi procesami technologicznymi prac naprawczych wyszczególnionych w wykazach prac naprawczych. Wynikają one ze stosowanej przez Wykonawcę technologii naprawy SpW (okrętu), i nie mogą być przedmiotem osobnej wyceny oraz muszą być uwzględnione (ujęte) w kosztach realizacji danego punktu/punktów wykazów prac naprawczych.
- 6) Warunkiem koniecznym do wypełnienia żądania wykonania naprawy SpW jest przeprowadzenie naprawy i odbioru zgodnie z warunkami technicznymi oraz osiąganie parametrów wskazanych w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia określających prawidłową pracę podczas eksploatacji oraz zdanie urządzenia w działanie. Sprawdzenie odbywa się w czasie prób zdawczo-odbiorczych na podstawie wskazań okrętowych systemów i dokumentacji eksploatacyjnej dostępnej u użytkownika.
- 7) Wykonawca w trakcie naprawy SpW/systemu, zobowiązany jest do wykonywania i gromadzenia: kart weryfikacyjnych/defektacji, kart pomiarów, protokołów weryfikacyjnych, certyfikatów, orzeczeń, badań laboratoryjnych, protokołów z pomiarów w zakresie ochrony przeciwporażeniowej i itp., a następnie przekazania oficerowi nadzorującemu.
- 8) SpW, zespoły, podzespoły, materiały i części zamienne użyte do wykonania naprawy SpW w ramach umowy muszą spełniać wymogi jakościowe określone w § 5 ust. 4, chyba że w WPN wskazany jest inny dostawca.

- 9) Wykonawca udostępni do wglądu technologię remontowo - naprawczą SpW naprawianego w ramach umowy of. nadzorującemu na czas trwania umowy, jednak bez możliwości utrwalania jej i zwielokrotniania.
- 10) Oficer nadzorujący na wniosek Wykonawcy, udostępni nieodpłatnie posiadaną dokumentację techniczną, (dla której MON posiada prawo własności) na czas naprawy SpW. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez oficera nadzorującego, osoby posiadającej dokumentację na ewidencji, a przedstawicielem Wykonawcy - Kierownikiem Projektu.
- 11) Wykonawca po naprawie SpW (nie później niż do dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego") zwróci udostępnioną dokumentację. Oświadczenie o zwrocie używanej dokumentacji Wykonawca załączy do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

3. Weryfikacja

- 1) Weryfikacja jest procesem technologicznym będącym etapem naprawy, wykonywanym obligatoryjnie, służącym do oceny stanu technicznego SpW. Wykonanie weryfikacji (protokołu weryfikacyjnego) nie jest podstawą do wystąpienia z żądaniem rozszerzenia zakresu prac.
- 2) W trakcie weryfikacji, SpW demontuje się na części składowe, wykonuje pomiary technologiczne, karty pomiarów oraz ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów. Na tej podstawie sporządza się protokół weryfikacyjny w którym określa się:
 - a) części spełniające wymagania jakościowe - nadające się do dalszej eksploatacji;
 - b) części nie spełniające wymagań jakościowych - zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
 - c) części nie spełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.
- 3) Wykonawca powiadamia osoby biorące udział w weryfikacji o terminie i miejscu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 4) W procesie weryfikacji udział biorą:
 - a) oficer nadzorujący;
 - b) osoba odpowiedzialna za eksploatację danego SpW na okręcie;
 - c) przedstawiciel komórki odpowiedzialnej u Wykonawcy za nadzór nad jakością;
 - d) budowniczy i/lub kierownik projektu;
 - e) pracownik Wykonawcy przygotowujący weryfikację.
- 5) Karty weryfikacji, pomiarów i protokoły weryfikacyjne podlegają podpisaniu przez osoby biorące udział w weryfikacji, a protokoły weryfikacyjne podlegają dodatkowo opiniowaniu przez of. nadzorującego, które akceptuje dowódca okrętu, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w umowie.
- 6) W przypadku umieszczenia w WPN żądania wykonania protokołu weryfikacyjnego i sporządzenia na jego podstawie zestawienia kosztów, Wykonawca przesyła „Protokół weryfikacyjny” zaakceptowany przez dowódcę okrętu wraz z kartami pomiarowymi i zestawieniem kosztów (**wzór zał. nr 9**) do Zamawiającego, nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy”.
- 7) Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów nie wymagających uzupełnienia, podejmuje decyzje w sprawie realizacji prac wynikających z protokołów weryfikacyjnych oraz prac dodatkowych, po przeprowadzonej analizie techniczno-ekonomicznej. Ww. termin może ulec wydłużeniu jeżeli dokumentacja wymagać będzie uzupełnienia. O podjętej decyzji Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 8) W sytuacjach problemowych Zamawiający przed skierowaniem do realizacji prac określonych w **§ 5 ust. 3 pkt 6**, zgodnie z przyjętym trybem zamówienia publicznego, może zwrócić się o opinię do Organu Logistycznego, który może wystąpić do Dowódcy Jednostki Wojskowej lub Instytucji Ekspertkiej o przedstawienie stanowiska w przedmiotowej sprawie.

4. Wymagania jakościowe SpW oraz części zamiennych.

- 1) SpW i tśm zamontowane na okręcie w ramach umowy, a będące dostawą Wykonawcy muszą:
 - a) być nowe (tj. nieużywane, nienaprawiane i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata) z zastrzeżeniem **§ 5 ust. 4 pkt 3**;
 - b) muszą posiadać świadectwo jakości producenta potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych;
 - c) posiadać atesty, świadectwa, deklaracje zgodności, raporty z prób, informacje o właściwościach towarów i usług, warunków gwarancji w języku polskim.
- 2) Wyposażenie i urządzenia montowane na okrętach muszą spełniać wymogi w zakresie ochrony ppoż. i stosowania na jednostkach pływających. Wykonawca zgodnie z **§ 11 ust. 9**, przekazuje oświadczenia o spełnieniu wskazanych wymagań.
- 3) Części zamienne dla urządzeń których produkcja została zaprzestana lub Producent nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane/nieregenerowane i posiadać świadectwo jakości/zgodności producenta części potwierdzające, że części odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej urządzenia.
- 4) Dopuszcza się wymianę SpW podlegającego naprawie na nowy tego samego typu lub zamiennik, po uzgodnieniu z Organem Logistycznym w oparciu o procedury związane z odstępstwem od jakości.

5. Wymagania w zakresie naprawy lub modernizacji urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu

Wykonawca po wykonaniu naprawy lub modernizacji urządzenia podlegającego dozorowi technicznemu zobowiązany jest wystawić „pisemne potwierdzenie wykonania naprawy lub modernizacji urządzenia” zgodnie z warunkami określonymi w uprawnieniu wydanym przez WDT (§ 34 rozporządzenia MON z dnia 22.01.2025 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń transportu bliskiego oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze i konserwacji wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji).

§ 6. ODBIÓR SpW PO NAPRAWIE

1. Odbiór SpW po zrealizowaniu prac, co stanowić będzie faktyczne zakończenie umowy oraz gdy zachodzi tego potrzeba, zostanie dokonany przez komisję zdawczo-odbiorczą powołaną rozkazem Dowódcy JW. 2750 po wykonaniu prac określonych w umowie i po pozytywnym zakończeniu prób zdawczo-odbiorczych.
2. W skład komisji zdawczo-odbiorczej wchodzi:

a) Przewodniczący:	Dowódca Okrętu
b) Członkowie:	Oficer Nadzorujący
	Przedstawiciel JW.
	Osoby funkcyjne działu/pionu
3. **Próby zdawczo-odbiorcze.**
 - 1) Za przygotowanie i organizację prób zdawczo – odbiorczych odpowiada wykonawca, natomiast przewodniczący komisji zdawczo-odbiorczej (dowódca okrętu) odpowiedzialny jest za przygotowanie SpW do prób i za ich przebieg.
 - 2) Potrzeby związane z zabezpieczeniem prób zdawczo-odbiorczych SpW podlegającego naprawie, wykonawca zgłasza Dowódcy Jednostki Wojskowej w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem prób zdawczo – odbiorczych.

3) Po zrealizowaniu prac wynikających z umowy oraz usunięciu wszystkich niesprawności stwierdzonych w czasie ich trwania, Wykonawca sporządza „Protokół zdawczo – odbiorczy” oraz:

- a) Przekazuje:
 - Przewodniczącemu komisji Zamawiającego;
 - Przewodniczącemu komisji Wykonawcy;
- b) Przesyła oryginał do Zamawiającego;

przy czym strony zgodnie ustalają, że sporządzenie i podpisanie „Protokołu zdawczo-odbiorczego” winno nastąpić w terminie wskazanym w **§ 2 ust. 1** niniejszej umowy.

4) Wykonawca do „Protokołu zdawczo – odbiorczego” dołącza:

- a) oświadczenie, że wszystkie SpW i materiały zamontowane na okręcie w ramach realizacji umowy nie są obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz spełniają wymagania określone w **§ 5 ust. 4 pkt 1 lit. a** umowy;
- b) oświadczenie o wykonaniu lub niewykonaniu w trakcie realizacji umowy oprzyrządowania i przedmiotów majątkowych;
- c) informację o przekazaniu przedmiotów majątkowych zdemontowanych z okrętu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową w poszczególnych działach okrętowych;
- d) informację o zwrocie użytej przez of. nadzorującego dokumentacji;
- e) inne oświadczenia/informacje wynikające z umowy.

5) Wszystkie przedmioty majątkowe zdemontowane w trakcie naprawy z okrętu, stanowią własność Skarbu Państwa i podlegają sukcesywnemu przekazywaniu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową na okręcie nie później niż do dnia podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego”.

6) Komisja zdawczo – odbiorcza Zamawiającego, przed podpisaniem „Protokołu zdawczo – odbiorczego” sprawdza i odnotowuje w protokole wykonanie oraz aktualizację dokumentacji technicznej zgodnie z zapisami umowy.

7) Wykonawca dokonuje wpisów dotyczących zakresu wykonanych prac, wymienionych zasadniczych części w dokumentacji eksploatacyjnej naprawianego i nowo zamontowanego SpW (np. w formularzach technicznych). Wpisy potwierdza oficer nadzorujący.

8) Wpisy w formularzu technicznym okrętu wykonuje załoga.

9) Karty pomiarów, protokoły weryfikacyjne, świadectwa jakości części, orzeczenia itp. Wykonawca kompletuje w osobnych teczkach z podziałem:

- a) dokumenty naprawcze pozostałych SpW;
- b) Przekazanie dokumentów następuje na zasadach określonych w **§ 11 ust. 9** umowy.

10) Wykonawca ponosi koszty, jakie poniósł Zamawiający z powodu dostarczenia do odbioru SpW niespełniającego wymagań niniejszej umowy.

§ 7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres **miesięcy (minimum 12 miesięcy)** na wykonane prace naprawcze oraz wszystkie materiały zastosowane w/do przedmiotowych naprawach. Jeżeli inne postanowienia umowy narzucają dłuższy okres gwarancji dla poszczególnych prac, urządzeń, podzespołów, części jest on dla nich obowiązujący.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” i jest określony w „Protokole zdawczo-odbiorczym”. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju.

3. Gwarant usunie niesprawność w rejonie przebywania okrętu. W wyjątkowych przypadkach, (jeżeli jednostka pływająca przebywa poza granicami Państwa) za zgodą dowódcy jednostki wojskowej usunięcie usterki może nastąpić po powrocie jednostki pływającej do miejsca stałej dyslokacji pod warunkiem, że usterka nie wpływa na bezpieczeństwo pływania oraz wykonywanie podstawowych zadań okrętu.
4. Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u podwykonawców /kooperantów/ Wykonawcy.
5. Dla urządzeń będących dostawą Wykonawcy, których okres gwarancji jest dłuższy od okresu wyszczególnionego w **ust. 1**, jako okres gwarancji przyjmuje się czasookres określony przez producenta urządzenia, przy czym czasookres ten jest liczony od dnia określonego w **ust. 2**.
6. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane pisemnie przez Dowódcę JW. do Wykonawcy z powiadomieniem Zamawiającego w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego” (**załącznik nr 7 do umowy**).
7. Rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego przez Wykonawcę oraz podpisanie „Protokołu porozumień gwarancyjnych” (**załącznik nr 15 do umowy**), następuje w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Wykonawcę. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie reklamacyjne w w/w terminie skutkuje uznaniem przez niego żądania w zakresie i treści wskazanym w „Zgłoszeniu reklamacyjnym”.
8. Wykonawca musi powiadomić pisemnie Dowódcę JW o terminie przybycia grupy gwarancyjnej i jej składzie przed planowanym przybyciem oraz uzgodnić w trybie roboczym dostępność okrętu.
9. Po przybyciu grupy gwarancyjnej do jednostki wojskowej, przewodniczący grupy gwarancyjnej zgłasza przybycie Dowódcy JW. i przedstawia upoważnienie do przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem zgłoszenia gwarancyjnego oraz uzgadnia plan działania na okres pobytu na terenie jednostki.
10. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji muszą zostać usunięte w ciągu 14 dni roboczych od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (podpisania - „Protokołu porozumień gwarancyjnych”). Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji zaakceptowanego przez Dowódcę JW.
11. Koszty związane z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego” a niezbędne do określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje itp.) ponosi Gwarant.
12. Na wniosek przewodniczącego grupy gwarancyjnej, Dowódca JW. udostępni do wglądu dokumentację eksploatacyjną sprzętu zgłoszonego do reklamacji, uwzględniając przy tym wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnej.
13. „Protokół porozumień gwarancyjnych”, sporządza Gwarant przy udziale komisji z JW., a zatwierdza kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za realizację zobowiązań gwarancyjnych u Wykonawcy naprawy. Po zatwierdzeniu Gwarant przesyła do Dowódcy JW. oraz do Zamawiającego Zatwierdzony „Protokół porozumień gwarancyjnych”. Stanowi on podstawę do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem niesprawności w ramach gwarancji.
14. Dowódca JW. ma prawo do dokonania napraw sprzętu objętego gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Gwaranta w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zachodzi niebezpieczeństwo zatonięcia jednostki i/lub zniszczenia SpW;

- 2) występująca niesprawność uniemożliwia bezpieczną i prawidłową eksploatację jednostki pływającej MW i/lub SpW podczas wykonywania zadań poza miejscem stałej dyslokacji (np. podczas ćwiczeń, poligonów);
 - 3) niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu.
-
15. O powyższych naprawach Dowódca JW niezwłocznie powiadamia pisemnie Gwaranta oraz Zamawiającego.
 16. W przypadku rozbieżnych stanowisk między przedstawicielami poszczególnych stron odnośnie uznania roszczeń gwarancyjnych zgłoszonych zgodnie **ust. 6**, przewodniczący grupy gwarancyjnej sporządza „Protokół Porozumień Gwarancyjnych”, a przedstawiciele pozostałych stron umieszczają swoje opinie na odwrocie lub dołączają je do dokumentu. W takim przypadku w pkt. 3 „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych” należy odnotować brak wspólnego stanowiska w powyższej sprawie. Podpisany przez każdą ze stron oraz po zatwierdzeniu przez kierownika komórki organizacyjnej Gwaranta odpowiadającej za jakość, zostaje przesłany do Dowódcy JW.
 17. W przypadku nieuznania zgłoszenia gwarancyjnego przez Wykonawcę, Dowódca JW. po otrzymaniu „Protokołu porozumień gwarancyjnych” i zapoznaniu się z opiniami każdej ze stron podejmuje decyzję, co do sposobu dalszego postępowania. W wypadku utrzymania decyzji, co do zasadności uznania naprawy niesprawności, jako zobowiązanie gwarancyjne przesyła kopie dokumentów do Zamawiającego z wnioskiem o wyegzekwowanie od Wykonawcy zobowiązań gwarancyjnych. O powyższym fakcie Dowódca JW. powiadamia pisemnie Wykonawcę naprawy. Zamawiający po zapoznaniu się z dokumentami podejmuje dalsze kroki prawne.
 18. W przypadku, gdy Dowódca JW po otrzymaniu „Protokołu porozumień gwarancyjnych” i zapoznaniu się z opiniami każdej ze stron, podejmuje decyzję o anulowaniu przesłanego zgłoszenia reklamacyjnego powiadamia pisemnie Wykonawcę naprawy, a następnie rozpoczyna procedury zgodnie z aktami prawnymi dotyczącymi niesprawności SpW.
 19. Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza „Protokół zdawczo – odbiorczy naprawy gwarancyjnej” (**załącznik nr 8 do umowy**), potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych naprawianego sprzętu oraz odnotowując nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w formularzach technicznych urządzeń i mechanizmów. Protokół ten musi być podpisany przez członków komisji powołanej rozkazem Dowódcy JW.
 20. W przypadku uznania reklamacji i stwierdzenia braku możliwości naprawy sprzętu u Dowódcy JW. (w miejscu stałej dyslokacji) sprzęt kierowany jest do zakładu. Termin demontażu z jednostki pływającej oraz sposób dostarczenia do „Wykonawcy” i z powrotem określa przewodniczący ekipy w porozumieniu z Dowódcą JW. Powyższe uzgodnienia polegają odnotowaniu w „Protokole porozumień gwarancyjnych” Koszty poniesione z tytułu demontażu, transportu (przebazowania jednostki pływającej), postoju w zakładzie naprawczym, naprawy, montażu i uruchomienia ponosi Gwarant.
 21. Okres gwarancji na SpW i prace przyjęte do naprawy w ramach gwarancji, przedłuża się o okres od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego do daty podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego naprawy gwarancyjnej” na wykonane przez Wykonawcę prace naprawy gwarancyjnej jednostki.
 22. W przypadku gdy prace gwarancyjne wprowadzają zmiany konstrukcyjne, Wykonawca zobligowany jest do uaktualnienia DT i DZ.
 23. Okres postoju jednostki pływającej w zakładzie naprawczym w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz okres niesprawności SpW uniemożliwiającego wyjście okrętu w morze, przedłuża okres gwarancji na cały zakres prac ujętych w umowie na naprawę .
 24. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania jednostki pływającej z wadliwie działającymi urządzeniami, systemami.
 25. W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Dowódcę jednostki wojskowej i będących na gwarancji producenta, Wykonawca naprawy zobowiązany jest do dokonania ich naprawy oraz usunięcia wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.

26. Wykonawca naprawy w pełni odpowiada za sprawność urządzenia będącego dostawą załogi jeżeli jego uruchomienie i zdanie nastąpi po okresie gwarancji udzielonej przez producenta, a uruchomienie (w trakcie trwania gwarancji) nie było możliwe z uwagi na niedotrzymanie terminów określonych w harmonogramie prac naprawczych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji na urządzenie licząc od daty usprawnienia urządzenia.
27. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego i Dowódcę Jednostki Wojskowej o każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie protokołu reklamacyjnego na wskazany w niniejszej umowie adres bądź faks, uznaje się za skuteczny, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.
28. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
29. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu gwarancji opracuje, a następnie prześle do Dowódcy JW i Zamawiającego „Wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w ramach umowy” zgodnie z **załącznikiem nr 10** do umowy.

§ 8 WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż 14 dni roboczych od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dla potwierdzenia wykonania umowy dokumentów, o których mowa w **§ 11 ust. 9** umowy, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata faktury za należyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego oraz podpisanego przez strony bezusterkowego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” wraz z wymaganymi oświadczeniami (zgodnie ze wzorem wg **załącznika nr 3** do umowy).
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie, zgodnie z wymogami umowy, bezusterkowego „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego zgody wyrażonej na piśmie przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.
7. W myśl ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności / SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatków, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek

bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20%** wartości określonej w **§ 3 ust. 1**.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **20%** wartości określonej w **§ 3 ust. 1**.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **0,2%** wartości określonej w **§ 3 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, przy czym strony zgodnie ustalają, iż za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania bezusterkowego „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **0,2 %** wartości określonej w **§ 3 ust. 1** za każdy dzień zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, nie więcej jednakże niż łącznie 20% wartości określonej w **§ 3 ust. 1**.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć **30 %** wartości określonej w **§ 3 ust. 1**.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości wartości szkody.

§ 10. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w **ust. 4** bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w **ust. 1** z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w **ust. 3**, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu, określonego w **§ 2 ust. 1**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.

§ 11. INNE POSTANOWIENIA

1. Pracownicy Wykonawcy, kooperantów i podwykonawców podają okrętowej służbie dyżurnej dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy) oraz informacje dotyczące wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
2. Okrętowa służba dyżurna odnotowuje w „Księżce wchodzących i wychodzących z okrętu oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego” dane osób oraz wnoszonego i

- wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
3. Wykonawca od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy” do czasu podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) uszkodzenia, szkody będące wynikiem prowadzonych prac naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp) przez pracowników Wykonawcy i podwykonawców (kooperantów);
 - 2) uszkodzenia powstałe w wyniku doprowadzenia mediów do SpW o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń.
 4. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w **ust. 3**, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić pisemnie Zamawiającego, Dowódcę JW. załączając opinie oficera nadzorującego. W zawiadomieniu należy zawrzeć informację dotyczącą nazwy uszkodzonych elementów, opisać rodzaj uszkodzeń i zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.
 5. Termin naprawy SpW, który uległ uszkodzeniu, zniszczeniu w trakcie naprawy, nie może przekraczać terminu zakończenia prac określonych w umowie.
 6. Protokół odbioru prac niezbędnych do przywrócenia sprawności SpW po zaistnieniu zdarzeń wymienionych w **ust. 3**, stanowić będzie załącznik do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Prace zostaną objęte gwarancją na zasadach określonych w **§ 7**.
 7. Wykonawca naprawy musi posiadać na czas trwania umowy ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu wykonywania naprawy mechanizmów okrętowych na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Polisa stanowi **załącznik nr 11** do umowy.
 8. W przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej bądź przedłużenia dotychczasowej umowy ubezpieczeniowej do dnia faktycznego zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, przy zachowaniu ciągłości ubezpieczenia.
 9. Wykonawca prześle w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” dokumentów zgodnie z wymogami umowy do:
 - 1) Dowódcy jednostki wojskowej:
 - Teczke - Dokumentacja naprawcza pozostałego SpW (Protokoły weryfikacyjne, świadectwa uznania, karty pomiarów, certyfikaty, atesty itp.).
 - 2) Zamawiającego:
 - oryginał faktury
 - oryginał „protokołu przyjęcia do naprawy”
 - oryginał „protokołu zdawczo-odbiorczego”
 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
 11. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy, należy kierować na adres w formie oryginału oraz na adres poczty elektronicznej:

1) **Komendant Portu Wojennego**
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
mail: kpws.kancelaria_jawna@ron.mil.pl

2)
Dowódca
Jednostki Wojskowej 2750
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
mail: 2dotrm.kancelaria@ron.mil.pl

12. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę w formie pisemnej o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
- 1) cena umowna może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT – przy czym zmiana będzie obowiązywała z mocą obowiązującą od dnia zmiany przepisów w tym zakresie;
 - 2) wynagrodzenie może ulec:
 - a) zmniejszeniu, w przypadku wystąpienia konieczności rezygnacji z wykonania części prac objętych niniejszą umową,
 - b) zwiększeniu, w przypadku konieczności zastosowania nowszych technologii i urządzeń od przewidzianych w niniejszej umowie,
 - 3) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe),
 - 5) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym,
 - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony,
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na wniosek Wykonawcy, do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) w przypadku, gdy prace po weryfikacyjne z przyczyn technologicznych, obiektywnie niezależnych od stron umowy nie mogą być zrealizowane w terminie.
 - 8) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 9) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w Regulaminie Zamówień Publicznych Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą dokonywane w formie aneksu do umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.

16. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
17. Ochrona danych osobowych u Zamawiającego odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie „Porozumienia” będącego **załącznikiem nr 13** do niniejszej umowy.
18. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z powodu zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 14** do niniejszej umowy.
19. Spory mogące wystąpić z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
20. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca
oraz w 1 kopi egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
Służby Techniczno - Okrętowej
Dodatkowo przesłano *SI ARCUS* do:
Użytkownik - JW. 2750
21. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
22. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz Prac Naprawczych (WPN)
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia do naprawy
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy
 - 4) Załącznik nr 4 – Program prób zdawczo-odbiorczych
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz dokumentacji dostarczonej w ramach naprawy
 - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz urządzeń zamontowanych w ramach naprawy
 - 7) Załącznik nr 7 – Zgłoszenie reklamacyjne
 - 8) Załącznik nr 8 – Protokół zdawczo-odbiorczy naprawy gwarancyjnej
 - 9) Załącznik nr 9 – Zestawienie kosztów
 - 10) Załącznik nr 10 – Wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w ramach umowy
 - 11) Załącznik nr 11 – Polisa
 - 12) Załącznik nr 12 – Instrukcja BHP dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie JW.2750
 - 13) Załącznik nr 13 – Porozumienie RODO
 - 14) Załącznik nr 14 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.)
 - 15) Załącznik nr 15 – Protokół Porozumień Gwarancyjnych (PPG)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA