Załącznik nr 10 do wzoru umowy.

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ**

**(Gwarancja jakości)**

GWARANTEM jest

[ nazwa, adres ], będący wykonawcą zadania:

..................................................

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Śląski Zarząd Nieruchomości

zwany dalej „Zamawiającym”.

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr………z dnia…
oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.

Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach,
w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wad prawnych.

1. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron:**

W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

1. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
2. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
3. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad.
4. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto (włącznie z VAT) określonego w Umowie, za każdy dzień zwłoki;

żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w PUNKCIE 4 § 2)

**§ 3**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie .
2. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Zamawiającego,
co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Gwaranta oraz .............
3. Wszelkie koszty wynikające z przeglądu gwarancyjnego wykonane w okresie gwarancji przez Gwaranata leżą po stronie Wykonawcy .
4. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta.

**§ 4**

**Wezwanie do usunięcia wady**

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta telefonicznie,
a następnie pisemnie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie zwykłym bądź w szczególnych przypadkach w trybie awaryjnym.

Tryb zwykły : Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

Tryb awaryjny: W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki Gwarant zobowiązany jest: przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

1. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
2. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac
z usuwania wad.

**§ 6**

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa , w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej nierozłączną częścią.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

 GWARANT ZAMAWIAJĄCY

Data …………………………………… ….……………………………..