**Załącznik nr 5 do SWZ**

 (Znak sprawy:ZP.271.2.2.2024)

…………………….., dnia ………………….

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miejska Jarosław**

ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław,

nr telefonu +48 16 624 87 00,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.jaroslaw.pl

Strona internetowa (BIP): http://www.bip.jaroslaw.um.gov.pl

Platforma Zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>

**WYKONAWCA:**

……………………………………………………………….

………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie **pn:**

**Dostawa 15 sztuk komputerów stacjonarnych typu All in One oraz 15 sztuk oprogramowania biurowego. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „JarosLove – z miłości do ludzi” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021 (85%) oraz budżetu państwa (15%), realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”**

w prowadzonym przez **Gminę Miejską Jarosław,** przedkładam **wykaz dostaw zgodnie z zapisami SWZ** wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy**(podanie nazwy zamówieniai miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) wartość zrealizowanego zadania | **Daty wykonania****dostawy**(dd-mm-rrrr) | **Podmiot, na rzecz którego dostawy została wykonana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**oraz**

**załączam dowody określające czy te dostwy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*........................................................*

*(podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*