**UMOWA Nr ……...**

**na świadczenia usług pralniczych**

Zawarta w dniu………………….. pomiędzy Skarbem Państwa – w imieniu i na rzecz, którego działa Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji – insp. Rafał Stanisławski, z siedzibą 45-077 Opole, ul. Korfantego 2, NIP 754-000-35-37 zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a ………………………………………. reprezentowaną przez……………………………. dalej Zleceniobiorcą, o następującej treści:

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego zamieszczonego na platformie zakupowej OPEN NEXUS ( ID ………..), w trybie zwolnionym ze stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi pralnicze dla jednostek Policji województwa opolskiego :

Zadanie nr …………………………., ul. ……………………….

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na praniu i dezynfekcji pościeli, kocy, poduszek, prześcieradeł, odzieży ochronnej i roboczej oraz innych przedmiotów zleconych przez Zleceniodawcę.

§2

1. Dostawa i odbiór prania odbywać się będzie na koszt Zleceniobiorcy i jego

transportem.

2. Przyjmowanie i wydawanie asortymentu odbywać się będzie na podstawie druków stosowanych u Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca zapewnia pakowanie czystej pościeli i odzieży w jednowarstwowe worki koloru niebieskiego lub bezbarwnego.

§3

1. Wypraną pościel, koce, poduszki, prześcieradła, odzież ochronną i roboczą oraz

inne przedmioty zlecone odbiera w jednostce uprawniony przedstawiciel Zleceniodawcy, dokonując jej odbioru ilościowego i jakościowego.

2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy poświadcza ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru. Zleceniobiorca przyjmuje fakt jako reklamację, o której mowa w ust. 4 .

3. Zleceniodawca w razie stwierdzenia wad jakościowych wykonywanych usług, których nie można było stwierdzić w momencie odbioru zobowiązany jest zgłosić wszelkie reklamacje Zleceniobiorcy w sposób udokumentowany w tym samym dniu w ciągu 6 godzin od chwili odbioru pościeli i odzieży wypranej.

4. Szczegóły rozpatrzenia reklamacji świadczonej usługi Strony umowy ustalają

w formie pisemnej.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, które reguluje załączony do umowy cennik na poszczególne pozycje w asortymencie wraz z dowozem i odbiorem od Zleceniodawcy.

2. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przez Zleceniodawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelew na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.

3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zleceniodawcy.

4. W przypadku nie dotrzymania powyższego terminu zapłaty należności, Zleceniobiorca będzie uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5. W przypadku opóźnienia przez Zleceniodawcę z zapłatą powyżej 30 dni ponad termin płatności Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§5

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:

- ze strony Zleceniodawcy – przedstawiciel KPP ……………………………

- ze strony Zleceniobiorcy – …………………………………………………..

§6

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają akceptacji obu stron pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory, których strony nie rozstrzygną polubownie będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniodawca Zleceniobiorca