

UMOWA nr

W dniu2025 r. w Gliwicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy
ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

NIP: 631-25-41-341, REGON: 240763798

reprezentowanym przez:

Komendanta –

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień
Publicznych obowiązującego w 4 WOG, w trybie badania ofert rynkowych
o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: „Badania oraz pomiary instalacji elektrycznej i piorunochronnej”.
2. W ramach umowy WYKONAWCA wykona usługę w zakresie i formie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zwanym w treści OPZ) stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz jej integralną część.
3. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez WYKONAWCĘ wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność, względem ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z OPZ i miejscem wykonywania usługi oraz że warunki prowadzenia prac są mu znane i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
6. Materiały i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zapewnia we własnym zakresie, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych wydatków przez ZAMAWIAJĄCEGO.

7. WYKONAWCA w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich ważnymi świadectwami kwalifikacji upoważniającymi do obsługi i konserwacji urządzenia i instalacji określonymi w OPZ.
8. WYKONAWCA w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU szczegółowy harmonogram realizacji usługi.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji usługi ustala się w dniach **02 -27.06.2025 r.**

§ 3

OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI UMOWY

1. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia na terenach kompleksów wojskowych muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
2. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkować będzie nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.
3. W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:
 - imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
 - markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;

- cel wejścia z numerem umowy.
- 4. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).

§ 4

OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za realizację umowy, kontakt w WYKONAWCĄ oraz odbiór przedmiotu umowy jest Kierownik SOI Gliwice p. Zbigniew MAKOWICZ tel. 261 111 620 oraz Technik SOI Gliwice p. Rafał BIEGESZ tel. 261 111 613, e-mail: 4wog.soigliwice@ron.mil.pl
2. Osobą odpowiedzialną ze strony WYKONAWCY za realizację umowy oraz kontakt z ZAMAWIAJĄCYM jest: tel. email

§ 5

CENA

1. Łączna wartość umowy przez czas jej obowiązywania wynosi:
netto: zł (słownie:),
brutto: zł (słownie:),
zgodnie z ceną zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) oraz formularzem cenowym (załącznik nr 3) stanowiącymi załączniki do umowy oraz jej integralną część z zastrzeżeniem, iż nie wyczerpanie wartości umowy nie stwarza po stronie WYKONAWCY żadnych roszczeń względem ZAMAWIAJĄCEGO i jego następców prawnych.

2. Zapłatę ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie przekazać na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia FV jest protokół z realizacji usługi podpisany bez zastrzeżeń Zamawiającego.

§ 6

ROZLICZENIE USŁUGI

1. WYKONAWCA dokona realizacji usługi zgodnie z zakresem ujętym w OPZ oraz niniejszej umowie oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i przepisami.
2. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU protokoły oraz dokumenty zgodnie z opisem sposobu odbioru usługi ujętym w OPZ.
3. Po realizacji czynności konserwacyjnych oraz dostarczenia ww. dokumentów ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru prac w formie protokołu z realizacji usługi stanowiącego załącznik nr do umowy

§ 7

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie określonym w §1 ust. 8 i § 2 umowy;
 - b) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu harmonogramu określonego w §1 ust. 8 lub wykazu osób określonego w §1 ust. 7;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 15 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1;
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
3. Niezależnie od kar i odszkodowania określonych w ust. 1 i 2, WYKONAWCA jest odpowiedzialny za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY może potrącić naliczone kary umowne oraz kwotę szkody, o której mowa w ust. 3 z należności WYKONAWCY wynikających z niniejszej umowy po uprzednim wezwaniu do ich zapłaty.
5. Wartość wszystkich naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto o której mowa w §4 ust. 1 umowy

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W okresie trwania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy WYKONAWCY;
 - b) ogłoszeniu likwidacji WYKONAWCY;
 - c) zawieszeniu działalności WYKONAWCY.
2. Nie zawiadomienie w terminie ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych zdarzeniach może spowodować odstąpienie od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiedzy o zaniechaniu obowiązku informacyjnego, bez prawa WYKONAWCY do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Zmiany treści umowy, odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) WYKONAWCA opóźnia się z przystąpieniem do wykonania usługi ponad 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie określonym w §1 ust. 8 umowy,
 - b) WYKONAWCA naruszył którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy,
 - c) Został wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - d) Na podstawie decyzji dysponentów środków finansowych, konieczne jest wstrzymanie dokonywania przeglądów, z powodu ograniczenia środków budżetowych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu winno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy i winno zawierać uzasadnienie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenia klauzuli poufności przez któregokolwiek z jego pracowników jak również przez niego samego i nie jest ograniczone w czasie.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego inne powszechnie obowiązujące przepisy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

Załączniki: 3 na 12 str.

Zał. nr 1 na 7 str. – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 na 2 str. – Formularz ofertowy

Zał. nr 3 na 3 str. – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY KSIĘGOWY-SZEF FINANSÓW

*za zgodność z projektem planu finansowego / z planem finansowym /
projekt umowy – projektowane postanowienia umowy

RADCA PRAWNY/ ADWOKAT

pod względem formalno – prawnym

N. pr. Wojciech Toboły

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY

pod względem merytorycznym

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY

4. WOJSKOWEGO ST. J. PODAROCZEGO

Tomasz BEZUSZKO

KIEROWNIK SOI / KIEROWNIK SEKCJI
pod względem merytorycznym /
przyjąłem do realizacji

.....

SPORZĄDZIŁ:

Rafał Biegesz