



JEDNOSTKI ADMINISTRACJI CENTRALNEJ

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55
50-138 Wrocław
tel. +48 71 375 24 72 | +48 71 375 28 22 | +48 71 375 22 34
bzp@uwr.edu.pl | www.uwr.edu.pl

Postępowanie nr **BZP. 2711.10.2023.IWK**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pod nazwą:

***„ Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien,
obsługą szatni i sprzątaniami posesji wokół budynku Gmachu Głównego
Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu”.***

Załączniki do SWZ:

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- Załącznik nr 3 - OPZ
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
- Załącznik nr 8 - Wykaz usług
- Załącznik nr 9- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

zatwierdził:
Prof. dr hab. Robert Olkiewicz
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

Wrocław, kwiecień 2023 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Zamawiającym jest:**

Uniwersytet Wrocławski

pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301

strona internetowa Zamawiającego: www.uwr.edu.pl

telefon: +48 71 375 28 22

2. **Adres Biura Zamówień Publicznych:**

ul. Kuźnicza 49/55

50-138 Wrocław

3. **Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Iwona Wiśniewska-Kocjan.**

Zamawiający informuje, że adres **e-mail: iwona.wisniewska-kocjan@uwr.edu.pl** wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z DUUE. **Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

4. **Komunikacja z Wykonawcami** odbywa się tylko poprzez platformę przetargową (zwaną dalej: „Platforma”), na której prowadzone jest postępowanie

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora platformazakupowa.pl.

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

5. Godziny pracy Biura: 7:30–15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego.

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 132 i następnego** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej „uPzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.

2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.

3. Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 uPzp.

4. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i

wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
6. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 2) (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
 - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4) Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 5) Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.
12. Zamawiający **nie przewiduje** opcji.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
14. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zamówień zgodnie z art. 121 uPzp.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający **nie przeprowadzał** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

18. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
19. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Zamawiający **zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej**.
W związku z powyższym aby umówić się na spotkanie należy kontaktować się z kierownikiem obiektu Panią Ewą Musiał mailowo ewa.musial@uwr.edu.pl lub telefonicznie + 48 71 375 22 45 od poniedziałku do piątku w godzinach 9 -12.
Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty uprzednim odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu Zamawiającego.
21. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.
22. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia tego zamówienia, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach polegających na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.
Zamówienia polegające na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego będą dotyczyć wszystkich usług opisanych w OPZ (Załącznik nr 3 do SWZ).
23. **PROCEDURA ODWRÓCONA:**
Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet–Wrocławski - informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
 - o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
 - Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych
i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
 - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją niedostępności do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
 3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
Przedmiotem zamówienia jest:
„ Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien, obsługą szatni i sprzątnięciem posesji wokół budynku Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu”.
2. Łączna powierzchnia objęta sprzątnięciem wynosi - **16 191,06 m²** w tym :
 - a. podłóg - **10.319,70 m²**
 - b. okien - **4 110 m²**
- 2.1 Powierzchnia posesji - **5.000 m²**
- 2.2 Powierzchnia kanałów od strony ulicy Grodzkiej - **53 m²**
3. Szczegółowy zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszego postępowania określa opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ. Sposób realizacji przedmiotowego zamówienia został określony we wzorze umowy- załącznik nr 4 do SWZ.

4. Wykonawca przez cały okres trwania usługi zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu dowodu jego zawarcia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki.
5. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
7. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
9. **Warunki płatności:** Szczegóły dotyczące płatności zostały określone we umowie, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
90911200-8	Usługi sprzątnia budynków
90919000-2	Usługa sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych
90610000-6	Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługa usuwania oblodzenia
90920000-2	Usługi w zakresie odkażania urzędzeń
90921000-9	Usługa dezynfekcji i dezynfekcji budynków

11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **36 m-cy** od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 07.09.2023r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zadania wynika z obecnie realizowanej umowy, która kończy się w dniu 06.09.2023 r.
3. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1):

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 uPzp, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną ukaranego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) zwana dalej: „Ustawa sankcyjna”, tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 kwietnia 2022 r. wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

1.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzenie sankcyjne”.

Zgodnie z treścią ww. rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 1.5 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.3 powyżej następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 1.6 W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.7 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 1.8 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie uPzp następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
- 1.9 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.10 Zamawiający dokona weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w ppkt 1.3 i 1.4 powyżej na podstawie oświadczeń Wykonawcy, w tym formularza JEDZ (w Części nr III sekcja D), a także wykazów, o których mowa w Ustawie sankcyjnej i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.2.3) SWZ.
- 1.11 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców

2. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
- 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
- 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
- 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi sprzątania budynków użyteczności publicznej* obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy** przy czym powierzchnia sprzątania nie może być mniejsza niż 10 000 m² dla każdej z usług.

* przez budynek użyteczności publicznej rozumie się obiekty w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – PKOB – Dz.U.2002.18.170- sekcja 1, dział 12, grupa:

121 (Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego);

122 (Budynki biurowe);

123 (Budynki handlowo-usługowe);

124 (Budynki transportu i łączności);

126 (Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej.

1273 Obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchomości, archeologiczne dobra kultury.

** w przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu min. 12 m-cy wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonywaną w ramach jednej umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna wymagany warunek w pkt 2.4 powyżej za spełniony, jeżeli spełni go **co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie**. Zgodnie z art. 117 ust. 3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zgodnie z art. 116 ust. 1 uPzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych

- interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o którym mowa w pkt 2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.1. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego w pkt 2.4 powyżej spełnić go samodzielnie,
 - 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.4 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z

06.01.2016, str. 16), zwanego dalej **JEDZ** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**

- 2) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 4) W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:
 - w całości Część nr II,
 - w całości Część nr VI,
 - w Części nr III należy wypełnić w całości punkty A, B, C i D,
 - w Części IV należy wypełnić wyłącznie sekcję alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- 1.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca obowiązany jest złożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.**
- 1.3. (jeżeli dotyczy) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Wraz z zobowiązaniem, podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

1.4 Wykonawca w ofercie składa również oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

2. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 uPzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

UWAGA! Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o którym mowa w ust. 2.1 lit. a) powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2.2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;

- wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
 - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
 - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- Oświadczenie Wykonawcy może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; a także w zakresie art. 7 Ustawy sankcyjnej i art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.
- 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
- w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
 - w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
 - w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
 - w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
 - w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 uPzp.
- Oświadczenie Wykonawcy może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
- 5) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z

zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) **zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale VII pkt 2.2 ppkt 1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2.2 ppkt 1 SWZ;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2.2 ppkt 5, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.2 ppkt 6 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.2 ppkt 3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Dokument, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 SWZ, lub gdy dokumenty te

nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis Rozdziale VII pkt II 3 ppkt 3 SWZ stosuje się.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 2.2 ppkt 1) – 6) SWZ składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia w Rozdziale VII pkt 3 i 4 SWZ stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdział VII pkt 2.2 ppkt 1 i ppkt 3-6 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Postanowienia Rozdział VII pkt 3 i 4 SWZ stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ).
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 9, aktualne na dzień ich złożenia.

11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

III. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 dokonuje w przypadku:
 - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
 - 22.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 uPzp oświadczenia lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 22.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 i 21, może dokonać również notariusz.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18-19 oraz pkt 21-22 i pkt 23, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

26. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w cz. II aktualne na dzień ich złożenia.
27. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
28. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Informacje ogólne.

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings , w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 1.3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 1.4. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 1.5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
- 1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.10. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: Centrum Wsparcia Klienta Platformy: platformazakupowa.pl; tel. 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 1.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **BZP.2711.10.2023.IWK**
- 1.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne;odbywa się za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza: „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”.

- 1.13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [Platformy](#) do konkretnego Wykonawcy.
- 1.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ, o którym mowa w pkt 2.2.
 - 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania), bez ujawniania źródła zapytania.
 - 2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania).
 - 2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **28.08.2023r.** jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne.

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem).
 - 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
 - 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z

opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - 1.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 6.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 6.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.
- 6.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

7. Sposób podpisania oferty:

- 7.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.3. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

7.4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. **OFERTA WSPÓLNA:**

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zgodnie z pkt 7 rozdziału XI SWZ.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w Rozdziale VII pkt I SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego, określa rozdział VII pkt II SWZ.

9. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

9.1. **Formularza oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

9.2. **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** złożonego na formularzu JEDZ (Załącznik nr 2 do SWZ);

9.3. **Zobowiązania, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp** (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) – jeżeli dotyczy, Załącznik nr 5 do SWZ.

9.4. (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z pkt 7 rozdziału XI SWZ.

9.5. (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w Rozdziale XI pkt 6 SWZ.

9.6. (jeżeli dotyczy) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, załącznik nr 9 do SWZ.

10. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2

SWZ. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **31.05.2023r., do godz. 10.00 za pośrednictwem Platformy:**
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
2. Zamawiający przy wyznaczaniu terminu skorzystał z art. 138 ust. 4 uPzp.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert nastąpi **31.05.2023r. o godzinie 11.00** za pośrednictwem Platformy Przetargowej
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa brutto ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
2. Podana w Formularzu oferty cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową netto / Vat / brutto podane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ofertowej netto powiększonej o należny podatek VAT. Zgodnie z kalkulacją przedstawioną w Formularzu ofertowym.
4. Wysokość podatku VAT na sprzętowanie pomieszczeń wraz z obsługą szatni wynosi 23%
5. Wysokość podatku VAT na sprzętowanie posesji wynosi 8%

6. Wysokość podatku VAT w stosunku do miesięcznego wynagrodzenia za czynności związane z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii wynosi 23%.

UWAGA! Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium 1: Cena (C)-60%

Kryterium 2: Maszynowe szorowanie ciągów komunikacyjnych w okresie letnim (M)-30%

Kryterium 3: Mycie futryn drzwiowych i drzwi (D)-10%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru: **W = C+M+D**
gdzie:

W-oznacza sumę punktów za wszystkie kryteria przyznane badanej ofercie;

C-oznacza wartość punktową w kryterium- cena;

M-oznacza wartość punktową w kryterium Maszynowe szorowanie ciągów komunikacyjnych w okresie letnim;

D-oznacza wartość punktową w kryterium -Mycie futryn drzwiowych i drzwi;

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

1.1. **Cena (C):**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:
Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt,
a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

60 -współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

1.2. **Maszynowe szorowanie ciągów komunikacyjnych w okresie letnim (M):**

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium (M) Maszynowe szorowanie ciągów komunikacyjnych w okresie letnim wynosi 30 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium i przyzna punkty na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilości wymaganych usług zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość wykonanych usług w okresie letnim (kwiecień-październik), w czasie trwania umowy (w okresie 36 m-cy)	Ilość punktów
21 razy w ciągu trwania umowy	0 pkt
28 razy w ciągu trwania umowy	15 pkt
35 razy w ciągu trwania umowy	30 pkt

- a) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, w kryterium Maszynowe szorowanie ciągów komunikacyjnych w okresie letnim ilość wykonanych usług w ciągu trwania umowy w liczbach całkowitych.
- b) Wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba wykonanych usług Maszynowego szorowania ciągów komunikacyjnych w okresie letnim wynosi 21, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia.
- c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie liczby usług Maszynowego szorowania ciągów komunikacyjnych w okresie letnim Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalną ilość wykonania ww. usługi, za którą nie otrzyma punktów.
- d) Jeżeli Wykonawca poda liczbę wykonanych usług Maszynowego szorowania ciągów komunikacyjnych w okresie letnim większą niż 35 razy w ciągu trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie ilość maksymalną (35 razy), natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu

zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. W umowie zostanie wpisana ilość zaoferowana w ofercie przez Wykonawcę.

- e) Szczegóły dotyczące Maszynowego szorowania ciągów komunikacyjnych w okresie letnim zostały opisane w pkt IV.16 Opisu przedmiotu zamówienia.
- f) W przypadku wskazania wartości pośrednich między granicznymi ilościami, Zamawiający w celu oceny ofert będzie podane ilości zaokrąglął do mniejszej ilości.

1.3. Mycie futryn drzwiowych i drzwi (D):

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Mycie futryn drzwiowych i drzwi (D) wynosi 10 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium i przyzna punkty na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilości wymaganych usług zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość wykonanych usług w czasie trwania umowy (w okresie 36 m-cy)	Ilość punktów
36 razy w ciągu trwania umowy	0 pkt
45 razy w ciągu trwania umowy	5 pkt
54 razy w ciągu trwania umowy	10 pkt

- a) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, w kryterium Mycie futryn drzwiowych i drzwi ilość wykonanych usług w ciągu trwania umowy w liczbach całkowitych.
- b) Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość wykonanych usług Mycia futryn drzwiowych i drzwi wynosi 36, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia.
- c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie ilości wykonanych usług Mycia futryn drzwiowych i drzwi Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalną ilość wykonania ww. usługi, za którą nie otrzyma punktów.
- d) Jeżeli Wykonawca poda ilość wykonanych usług Mycia futryn drzwiowych i drzwi większą niż 54 razy w ciągu trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie liczbę 54 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. W umowie zostanie wpisana ilość wykonanych usług zaoferowana w ofercie przez Wykonawcę.
- e) Szczegóły dotyczące Mycia futryn drzwiowych i drzwi zostały opisane w pkt IV.4 Opisu przedmiotu zamówienia.
- f) W przypadku wskazania wartości pośrednich między granicznymi ilościami, Zamawiający w celu oceny ofert będzie podane ilości zaokrąglął do mniejszej ilości.

2. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
3. Wartości **C**, będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XV. POPRAWIENIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w danym Zadaniu, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp;
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ
 - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.3. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający:
 - a) żąda oświadczenia o nieobjęciu zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, aktualnego na dzień jego złożenia od Wykonawcy, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia,
 - b) (jeżeli dotyczy) Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia zweryfikuje, czy w stosunku do podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzi podstawa zakazu przewidziana w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.
 - c) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy:
 - d) listę osób zgodnie z zapisami § 11 ust. 2 wzoru Umowy
 - e) polisę OC zgodnie z zapisami § 12 wzoru Umowy.
 - f) oświadczenie przed podpisaniem umowy o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 uPzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:

**Santander Bank Polska S.A. Wrocław,
nr konta 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
SWIFT: WBKPPLPP**

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPzp. Zamawiający nie wyraża zgody, aby wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 uPzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wszystkie czynności wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks pracy (Dz.U z 2022 r. poz. 1510).
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) tj.: w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników);
 - 4) innych dokumentów;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca, przed zawarciem umowy przedłoży zamawiającemu „Listę osób” wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę, która stanowić będzie załącznik do umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zgodności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny Załącznik nr 4 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie

- zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
 6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

Nr postępowania: BZP.2711.10.2023.IWK
Załącznik nr 1 do SWZ

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:	Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław		
FORMULARZ OFERTOWY			
I – DANE WYKONAWCY			
Nazwa Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):			
Siedziba Wykonawcy (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość, Województwo):			
Adres do korespondencji (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość, Województwo):			
NIP:		REGON:	
Numer konta bankowego:			
OSOBA DO KONTAKTÓW (imię, nazwisko):			
Nr rachunku bankowego:			
Telefon:		MAIL:	
adres skrzynki ePUAP:			
KONSORCJUM * z (Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość): NIP: REGON: Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów			
II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien, obsługą szatni i sprzątnięciem posesji wokół budynku Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.”			

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

Lp	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (kol.3 x kol.4) (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (kol.3 + kol.5) (PLN)
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie pomieszczeń* wraz z obsługą szatni (ryczałt)	.....	23%	.....	.....
2	Sprzątanie posesji wraz z powierzchnią kanałów od strony ulicy Grodzkiej	.....	8%	.....	.....
3	Miesięczne wynagrodzenie za czynności związane z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii	.....	23%	.....	.....
CENA OFERTOWA NETTO: (suma wartości w kol.3 x 36 miesięcy)			..... zł		
Wartość podatku VAT: (suma wartości z kol.5 x 36 miesięcy)			..... zł		
CENA OFERTOWA BRUTTO²: (suma wartości w kol.6 x 36 miesięcy)			..... zł		
Maszynowe szorowanie ciągów komunikacyjnych w okresie letnim			<input type="checkbox"/> 21 razy w ciągu trwania umowy <input type="checkbox"/> 28 razy w ciągu trwania umowy <input type="checkbox"/> 35 razy w ciągu trwania umowy		
Mycie futryn drzwiowych i drzwi			<input type="checkbox"/> 36 razy w ciągu trwania umowy <input type="checkbox"/> 45 razy w ciągu trwania umowy <input type="checkbox"/> 54 razy w ciągu trwania umowy		

² Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- III. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

- IV. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- V. Oświadczam/y³, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach:(należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:

Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn." (Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

- VI. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**⁴ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług
- VII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje⁵:
1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
- VIII. Oświadczam/y, że jestem/śmy:⁶
 mikroprzedsiębiorstwem⁷

³ Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

⁴ Niewłaściwe skreślić.

⁵ Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

⁶ Niewłaściwe skreślić

⁷ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwa
- duże przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

IX. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
.....

X. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.

XI. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.

XII. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZAKAZU, O KTÓRYM MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO:**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego i wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;

lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

XIII. **INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

XIV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

XV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

** Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

¹ Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług)

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nr postępowania: BZP.2711.10.2023.IWK

Załącznik nr 3 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac porządkowych, wykaz pomieszczeń oraz terminy obsługi
szatni

**w budynku i na posesji Gmachu Głównego Uniwersytetu
Wrocławskiego pl. Uniwersytecki 1 we Wrocławiu**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności sprzątania codziennego i sprzątania cyklicznego, wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia w pkt I-IV, VI-VIII, XI.

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia biurowe o powierzchni:

- a) **320 m²** – dywany i wykładziny dywanowe – codzienne odkurzanie,
- b) **2.206 m²** – powierzchnie zmywalne - codzienne odkurzanie i zmywanie,

metraż powyższy nie obejmuje:

- a) pomieszczeń należących do Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego (część II piętra oraz całe III piętro),
 - b) na parterze pomieszczeń agencji Poczty Polskiej.
2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni **2.227 m²** (korytarze, klatki schodowe, hol kamienny) - powierzchnie zmywalne - odkurzanie mechaniczne i mycie, z częstym zmienianiem wody, z odpowiednim detergentem.

3. Winda:

3.1. Przedsionki windy - codzienne odkurzanie i zmywanie:

- a) posadzka **27 m²**
- b) ściany szklano-metalowe 29,5 m²

3.2. Kabina windy - codzienne odkurzanie i zmywanie (zewnętrzna

i wewnętrzna) powierzchnia:

- a) podłoga **3,60 m²**
- b) ściany szklano-metalowe 16,10 m²

4. Sale wchodzące w skład Muzeum UW:

4.1. Aula Leopoldyńska (sprzątanie od godziny 7³⁰ do 9⁰⁰) o powierzchni:

- a) **91 m²** - wykładzina dywanowa - codzienne odkurzenie,
- b) **186 m²** - podłoga drewniana - codzienne polerowanie,
- c) **267 m²** kamień codzienne odkurzenie, mycie i polerowanie.

4.2. Oratorium Marianum (sprzątanie do godz. 8) o powierzchni:

- a) **149 m²** - parkiet - codzienne polerowanie,
- b) **385 m²** - kamienna posadzka (marmur) - codzienne odkurzenie, mycie i polerowanie.

4.3. Zaplecze Oratorium Marianum i pomieszczenia akustyków o łącznej powierzchni **116 m²** (86 m² - wykładzina zmywalna codzienne odkurzenie i zmywanie i 30 m² - wykładzina dywanowa codzienne odkurzenie).

4.4. Sale muzealne - wystawowe:

- a) sala o powierzchni **82 m²** (sprzątanie od 7³⁰ do 10⁰⁰) - kamienna posadzka (marmur) - codzienne odkurzenie, mycie i polerowanie,
- b) sala o powierzchni **82 m²** (sprzątanie od 7³⁰ do 10⁰⁰) - kamienna posadzka (marmur) - codzienne odkurzenie, mycie i polerowanie,
- c) sala o powierzchni **231 m²** (sprzątanie w godz. od 7³⁰ do 10⁰⁰) płytki + przylegający korytarz o powierzchni **59 m²** - kamienna posadzka (marmur) - codzienne odkurzenie, mycie i polerowanie.

4.5. Wieża Matematyczna (sprzątanie od 8⁰⁰ do 10⁰⁰) powierzchni:

- a) podesty - kamienna posadzka (marmur) o powierzchni **362 m²** - codzienne odkurzenie, mycie i polerowanie,
- b) schody drewniane o powierzchni **76 m²**, codzienne odkurzenie i mycie,
- c) schody drewniano - metalowe o powierzchni **25 m²** codzienne

- odkurzanie i mycie,
- d) podesty drewniano – metalowe o powierzchni **7 m²** codzienne odkurzanie i mycie,
- e) taras o powierzchni **143 m²** – płyty kamienne, zmiatanie codziennie.
5. Klub Uniwersytecki o powierzchni podłogi **82 m²** (parkiet) – odkurzanie i mycie całej sali.
6. Mała Sala Klubu + antresola o powierzchni podłogi **52 m²** - wykładzina dywanowa – odkurzanie i mycie całego pomieszczenia.
7. Sala Kominkowa o powierzchni podłogi **50m²** – posadzka kamienna - odkurzanie i mycie całego pomieszczenia.
8. Portiernia „Aula” o powierzchni podłogi **3 m²** (wykładzina dywanowa) - odkurzanie i mycie całego pomieszczenia.
9. Portiernia „Przy Kościele”- o powierzchni podłogi **3,6 m²** odkurzanie i mycie całego pomieszczenia
10. Dwie szatnie o powierzchni podłogi **30,50 m²** (parkiet, kafle) - odkurzanie i mycie całego pomieszczenia.
11. Toalety o powierzchni podłogi **138 m²** (kafle) –odkurzanie i mycie całego pomieszczenia.
12. Codzienne usuwanie pajęczyn z kolumn w holu kamiennym (wejście obok kościoła).
13. Posesja o powierzchni:
- a) 4.500 m² – płyty chodnikowe, kostka brukowa, płyty ażurowe, tłużeń (chodniki, parking, dziedziniec),
- b) 500 m² – teren zielony (trawnik + 430 sztuk krzewów + hortensje)
14. Pokoje sprzątane w obecności użytkowników (terminy i godziny sprzątania uzgadniane bezpośrednio z użytkownikami):
Biuro Muzeum, sale wystawowe Muzeum, Wieża Matematyczna, Aula Leopoldyńska z zapleczem, pok. 112 - serwerownia, pok.134 - Biuro ds. Promocji, pok. 215 - Dział Spraw Pracowniczych, pok. 124 - Biuro Rektora, pok. 221 - Kierownik Działu Płac i Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, pomieszczenie akustyków.
15. Sprzątanie codzienne powinno odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach rannych do 7³⁰ lub po godzinie 16⁰⁰, natomiast w niedzielę/na poniedziałek po godz. 17⁰⁰ lub w poniedziałek rano do 7³⁰.

Do pielęgnacji podłóg konieczne jest stosowanie w całym budynku wyłącznie środków nabłyszczających - antypoślizgowych. Nie wolno stosować past samopołyskowych.

II. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi również:

1. Mycie mat podłogowych, wycieranie - podnóżków, plastikowych elementów foteli, telefonów wraz ze stacjami .
2. Ścieranie kurzu – na mokro - listwy przypodłogowe, parapety, szprosy w dolnych częściach okien, meble, w tym biurka i stoły, szafki, lampki biurkowe, lampy stojące, podstawy foteli, gabloty, drzwi i futryny.
3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich workami, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów do segregacji odpadów, stojących na posesji.
4. Opróżnianie niszczarek i wykładanie ich workami.
5. Usuwanie makulatury z pokoi i wynoszenie jej do odpowiednich kontenerów stojących na posesji.
6. Wycieranie drewnianych ławek i siedzisk w Auli Leopoldyńskiej środkami przeznaczonymi do tego celu - 215 miejsc.
7. Usuwanie pajęczyn z krat wewnątrz budynku oraz z wnęk okiennych w pokojach i na ciągach komunikacyjnych.
8. Mycie parapetów zewnętrznych z wszelkich zanieczyszczeń (m.in. ptasich odchodów).
9. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, armatury łazienkowej, zlewozmywaków i umywalk w pokojach biurowych.
10. Mycie poręczy, barierek, krat zabezpieczających w ciągach komunikacyjnych.
11. Zalewanie i czyszczenie kratek ściekowych w toaletach odpowiednimi detergentami.
12. Odkurzanie cokołów, gzymsów, spadów w ciągach komunikacyjnych.
13. Wycieranie zabrudzeń (np. ślady palców) widocznych na zewnętrznych częściach gablot.
14. Wieża Matematyczna - mycie i polerowanie poręczy aluminiowych na Wieży i na tarasie, płyty kamienne na tarasie o powierzchni 143 m² - zmiatanie codziennie.
15. Zgłaszanie do biura kierownika obiektu lub na portiernię wszelkich awarii (np. spalonych żarówek, awarii sanitariów).

III. Powierzchnie przewidziane do cyklicznego sprzątania:

1. Ciągi komunikacyjne o powierzchni wskazanej w punkcie I.2. pomniejszonej o powierzchnię holu kamiennego tj. 2.099 m² (korytarze, klatki schodowe) nabłyszczanie 1 x w miesiącu i nałożenie polimeru 2 x w roku.
2. Sale wchodzące w skład Muzeum UW:
 - 3.1. Aula Leopoldyńska o powierzchni:
 - a) wskazanej w punkcie I.4.1.a) tj. 186 m² - podłoga drewniana – konserwacja 2 x w miesiącu (preparat woskowy, bezzapachowy),
 - b) wskazanej w punkcie I.4.1.c) tj. 267 m² kamień – nabłyszczanie 2 x w miesiącu środkiem bezzapachowym i nałożenie polimeru 2 x w roku,
 - c) odkurzanie połączonych ornamentów i dekoracji – 1 x w tygodniu.
 - 3.2. Oratorium Marianum o powierzchni:
 - a) wskazanej w punkcie I.4.2.a) tj. 149 m² - parkiet - konserwacja 2 x w miesiącu (preparat woskowy, bezzapachowy),
 - b) wskazanej w punkcie I.4.2.b) tj. 385 m² – kamienna posadzka (marmur) – nabłyszczanie 1 x w miesiącu środkiem bezzapachowym i nałożenie polimeru 2 x w roku,
 - c) wycieranie kurzu z krzesel – 1 x w tygodniu,
 - d) odkurzanie połączonych ornamentów i dekoracji – 1 x w tygodniu.
 - 3.3. Sale muzealne – wystawowe:
 - I. sala o powierzchni wskazanej w punkcie I.4.4.a) tj. 82 m² - kamienna posadzka (marmur) - nabłyszczanie 1 x w miesiącu i nałożenie polimeru 2 x w roku,
 - II. sala o powierzchni wskazanej w punkcie I.4.4.b) tj. 82 m² – kamienna posadzka (marmur) - nabłyszczanie 1 x w miesiącu i nałożenie polimeru 2 razy w roku,
 - III. sala o powierzchniach wskazanych w punkcie I.4.4.c) tj. 231 m² płytki + przylegający korytarz o powierzchni 59 m² – kamienna posadzka (marmur) - nabłyszczanie 1 x w miesiącu

i nałożenie polimeru 2 razy w roku.

Przed nałożeniem nowego preparatu nabłyszczającego oraz polimeru, stare powłoki ściągnąć maszynowo.

3.4. Wieża Matematyczna:

- a) podesty – kamienna posadzka (marmur) o powierzchni wskazanej w punkcie I.4.5.a) tj. 362 m²- nabłyszczanie 1 x raz w miesiącu i nałożenie polimeru 2 x w roku,
 - b) schody drewniane o powierzchni wskazanej w punkcie I.4.5.b) tj. 76 m² konserwacja 1 x w miesiącu (preparat woskowy, bezzapachowy),
 - c) schody drewniano – metalowe o powierzchni wskazanej w punkcie I.4.5.c) tj. 25 m² konserwacja 1 x w miesiącu (preparat woskowy, bezzapachowy),
 - d) podesty drewniano – metalowe o powierzchni wskazanej w punkcie I.4.5.d) tj. 7 m², konserwacja 1 x w miesiącu (preparat woskowy, bezzapachowy).
3. Drewniane podłogi w sali Balzera i Polonii Wrocławskiej (łącznie powierzchnia **518 m²**) odkurzanie i mycie 1 x w miesiącu.
4. Sprzątanie balkonów oraz ich podłóg:
- a) balkon zewnętrzny (nad wejściem Cesarskim) o powierzchni **30 m²** –podłoga kamienna, 2 x w miesiącu - zamiatanie, mycie i usuwanie ptasich odchodów,
 - b) balkon w Auli Leopoldyńskiej o powierzchni podłogi **69 m²** – podłoga drewniana – odkurzanie całego balkonu 1 x w tygodniu, konserwacja 1 x w miesiącu (preparat woskowy, bezzapachowy) oraz polerowanie,
 - c) balkon w Oratorium Marianum o powierzchni podłogi **43 m²** – podłoga drewniana – odkurzanie całego balkonu 1 x w tygodniu, konserwacja 1 x w miesiącu (preparat woskowy, bezzapachowy) oraz polerowanie.
5. Toalety - kafle na ścianach o powierzchni 495 m² –mycie 1 x w tygodniu.
6. Mycie okien w piwnicy o powierzchni 15 m² co najmniej 1 x w miesiącu.

IV. Prace wykonywane w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Obiektu:

1. Co najmniej 1 x raz na kwartał sprzątanie strychu o powierzchni **1.310**

m² – deski, posadzka betonowa (zamiatanie i mycie) oraz wykładzina dywanowa (odkurzanie) do 15 marca, 15 czerwca, 15 września, 15 grudnia.

2. Trzykrotne w ciągu roku mycie trzech bram wejściowych i trzech wejść bocznych o łącznej powierzchni 137 m² – do 31 marca, 30 czerwca i 30 września - przez osobę uprawnioną do pracy na wysokości.
3. Maszynowe szorowanie holu kamiennego o powierzchni 128 m² – 1 x w miesiącu.
4. Mycie futryn drzwiowych i drzwi o powierzchni 406 m² – minimalnie 1 x w miesiącu, **zgodnie ze złożoną ofertą (termin uzgadnia się z kierownikiem obiektu).**
5. Powierzchnie przeszklone (drzwiach wahadłowych, gablotach , tablice) - 266 m² – 1 x w kwartale.
6. Mycie kaloryferów – do 15 każdego miesiąca.
7. W okresie mycia okien ściąganie, pranie/czyszczenie i zawieszanie firan/zastłon w pokojach (za uszkodzenia tkanin powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi odpowiada Wykonawca):
 - 127,128 - Dział ds. Studenckich - 3 okna firany ok. 36 m²,
 - 124 - Gabinet Rektora - 2 okna firany + lambrekiny z sztucznego jedwabiu ok. 24 m², Sala Senatu - 4 okna firany ok.64 m² + lambrekiny z sztucznego jedwabiu ok. 48 m²,
 - 38 - Biuro Dyrektora Generalnego - 2 okna - firany ok. 48 m², 1 okno - zastłony z weluru ok. 26,3 m²,
 - 113 - Dział ds. Studenckich - zastłona z poliestru do zaplecza socjalnego ok. 12 m².
8. Mycie wszystkich punktów świetlnych w budynku przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (np. wysokościowe) – 2 x w roku, tj. do 15 kwietnia i 15 września.
9. Mycie kratki wentylacyjnych wraz z wentylatorami (w tym demontaż i montaż) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia – 1 x w kwartale,
10. Wycieranie na mokro z kurzu górnych partii mebli przez osobę uprawnioną do pracy na wysokości – 1 x w kwartale.
11. Mycie dolnych partii okien w Biurze Rektora, Biurach Prorektorów, Biurze Dyrektora Generalnego oraz Głównego Księgowego – 1 x w tygodniu.
12. Mechaniczne czyszczenie tapicerki na meblach (w tym krzesła i fotele

- znajdujące się w Oratorium Marianum i Auli Leopoldyńskiej) oraz dywanów i wykładzin dywanowych – 2 x w roku.
13. Omiatanie z kurzu ścian, posągów – 1 x w miesiącu do 15 każdego miesiąca.
14. Konserwacja zabytkowych mebli (Sala Senatu, Biura Rektora, Prorektorów, Aula Leopoldyńska, Biuro Dyrektora Generalnego, Biuro Głównego Księgowego - środkami przeznaczonymi do tego celu (olejki, oliwki) – 2 x w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca.
15. Mycie tablicy informacyjnej w holu kamiennym w terminach 3 x w roku - do 15 kwietnia, 15 sierpnia, 15 grudnia przez osobę uprawnioną do pracy na wysokości.
- 16. Maszynowe szorowanie ciągów komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe w tym schody) - o powierzchni 2.099 m² w okresie letnim (kwiecień-październik) minimalnie 1 x w miesiącu tj. minimum 21 razy w ciągu trwania umowy (przez okres 36 m-cy) zgodnie ze złożoną ofertą (termin uzgadnia się z kierownikiem obiektu), a w okresie zimowym (listopad – marzec) 1 x w tygodniu.**
17. Dwustronne mycie szklanych, wysokich gablot muzealnych o powierzchni 124 m²
- każdorazowo przy zmianie ekspozycji,
 - 1 x raz na pół roku przy ekspozycjach stałych
 - 1 x raz w miesiącu tylko powierzchnię zewnętrzną
18. Budynek udostępniony jest od poniedziałku do niedzieli (poza pokojami biurowym), dlatego muszą być pełnione jednoosobowe dyżury:
- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
 - w sobotę i niedzielę od godziny 6 do godziny 10 - dyżury weekendowe obejmują sprzątanie sal: Oratorium Marianum, Auli Leopoldyńskiej, Sali Klubu UWr, toalet i ciągów komunikacyjnych – Wejście Cesarskie na parterze oraz toalet w pozostałej części budynku. W czasie dyżuru wymagany jest obchód co 2 godziny.
 - w sobotę i niedzielę w okresie letnim (maj – wrzesień) dodatkowy 4-godzinny dyżur – w godzinach od 14 do 18.
19. W trakcie uroczystości organizowanych przez Uczelnię oraz w razie wyjątkowych sytuacji winny być pełnione dyżury dwuosobowe, w razie konieczności także po południu, sobotę lub niedzielę, po dokładnym

- ustaleniu godzin z Kierownikiem Obiektu – nie więcej niż przewidywana łączna ilość 420 godzin w ciągu 36 miesięcy (przewidywana ilość godzin w ciągu roku umownego 140).
20. Po każdym cateringu odbywającym się w pomieszczeniach objętych umową dokładnie zamieść i umyć podłogę oraz usunąć tego samego dnia wszelkie śmieci i odpady ewentualnie pozostawione przez firmę cateringową.
 21. Piwnice o powierzchni **696 m²** sprzątane 1 x w miesiącu – posadzka betonowa - (zamiatanie i mycie).
 22. Pomieszczenia archiwów w piwnicach – łączna powierzchnia **250 m²**: 4 pomieszczenia od strony dziedzińca, 1 od strony piwnic pod Aulą
zamiatanie i przecieranie na mokro posadzki betonowej 1 x w roku w obecności użytkowników – terminy i godziny uzgadnianie z użytkownikami.
 23. Kompleksowe usuwanie ewentualnych zabrudzeń powstałych w trakcie i po ewentualnych pracach budowlanych.
 24. Wycieranie na mokro nowo zakupionych mebli, wewnątrz i z zewnątrz z pyłów i kurzu.
 25. Usuwanie z ciągów komunikacyjnych igieł z drzewek świątecznych (grudzień-styczeń).
 26. Pranie maszynowe mopów używanych do sprzątania (aby nie wydzierały odoru) – 1 x w tygodniu.

V. Mycie okien, szklanej zabudowy portierni w holu kamiennym orz szybu windowego w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu.

1. Obustronne mycie okien, wraz z futrynami i kratami o powierzchni 4.110 m² – do 15 kwietnia i 15 września, w tym:
 - a) 1.612 m² okien mytych przez pracowników posiadających uprawnienia do pracy na wysokościach (zjazdy alpinistyczne), w tym 220 m² okien wymagających mycia w środku 1 x w roku. Okna są drewniane, metraż podany jest z dwóch stron (cała powierzchnia okien przeznaczona do mycia). W metrażu ujęte są również okna na strychu, sali Balzera i Polonii Wrocławskiej.
 - b) szklanej zabudowy portierni:
 - paneli szklanych 34 m²,
 - szyb wewnętrznych 6m²,

Ramy okienne w Auli Leopoldyńskiej, aby zachować trwałą powłokę lakierniczą, należy dwa razy w roku konserwować specjalnymi preparatami do czyszczenia ram okiennych.

Do czyszczenia ram okiennych nie powinno stosować się płynów do czyszczenia szyb, gdyż zawierają one SALNIAK, który jest szkodliwy dla powierzchni akrylowych. Do czyszczenia używać jedynie neutralnych środków czyszczących. Nie można stosować środków z zawartością chloru. Nie dopuszczalne jest również stosowanie środków do szorowania i rozpuszczalników typu aceton lub nitro, które powodują zmatowienie powierzchni.

2. Mycie szybu windowego o konstrukcji metalowo-szklanej (zewnątrzną oraz wewnętrzną powierzchnię po uzgodnieniu i przy obecności konserwatora dźwigu) – 1 x w kwartale, przez osoby posiadające uprawnienia do prac na wysokościach. Firma kontaktuje się bezpośrednio z serwisem windy i ponosi koszty z tym związane (zatrzymanie windy na czas mycia szybu).

Szyb windy:

- a) wysokość części szklanej szybu wynosi 21,08 m po całym obwodzie,
- b) obwód obudowy szybu 173,91 m²,
- c) ściany boczne łącznika 96,97 m²

VI. Obowiązki osoby pełniącej dzienny dyżur (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30):

1. Bieżące uzupełnianie dozowników z papierem toaletowym, ręcznikami, mydłem i płynami dezynfekcyjnymi oraz wykładanie środków zapachowych do toalet.
2. Wycieranie parapetów wewnętrznych na ciągach komunikacyjnych.
3. Wycieranie na bieżąco śladów palców na szybach w drzwiach na ciągach komunikacyjnych i przy windzie.
4. Bieżące utrzymanie w czystości miejsc szczególnie narażonych na zabrudzenia – ciągi komunikacyjne i toalety.
5. Zalewanie kratki ściekowych odpowiednimi detergentami.
6. W okresie zimowym bieżące usuwanie błota śniegowego naniesionego na korytarzach.

7. W trakcie remontów bieżące usuwanie naniesionych zabrudzeń i pyłu.
8. Omiatanie pajęczyn w oknach w ciągach komunikacyjnych (obustronne).
9. Zgłaszanie do biura kierownika obiektu wszelkich awarii (np. spalonych żarówek, awarii sanitariów).
10. Usuwanie skutków awarii (np. zbieranie wody, ziemi ze zbitej doniczki).

Osoba dyżurująca nie może być jednocześnie osobą sprzątającą.

VII. Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, przeciwdziałania i rozprzestrzeniania się pandemii typu COVID-19:

- 4.1.** Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc.,
- 4.2.** Uzupelnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, desek sedesowych, sedesów, spłuczek, etc.).
- 4.3.** Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych/dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu.
- 4.4.** Uzupelnianie płynu do dezynfekcji rąk do pojemników zlokalizowanych poza toaletami na terenie gmachu (13 szt.).
- 4.5.** Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki, jednorazowe rękawiczki.
- 4.6.** Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki) do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby.

Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z ustaw, rozporządzeń oraz zarządzeń wydawanych przez Stację

Sanitarno- Epidemiologiczną oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

VIII. Zakres prac porządkowych na posesji:

1. Zamiatanie posesji, usuwanie chwastów wzdłuż krawężników i kostki brukowej (na terenie całej posesji).
2. Pielęgnacja terenu zielonego (o powierzchni podanej w punkcie I.13.b):
 - a) Koszenie i wywóz trawy dwa razy w miesiącu (w okresie kwiecień – październik)
 - b) Usuwanie chwastów z trawnika, pomiędzy krzewami, hortensjami.
 - c) Nawożenie trawnika, krzewów i hortensji.
 - d) Podlewanie trawnika, krzewów i hortensji (codzienne w okresie wysokich temperatur).
 - e) Przycinanie krzewów oraz nasadzanie (uzupełnianie) nowych krzewów.
 - f) Przycinanie hortensji.
 - g) Podsypywanie (uzupełnianie) kory między krzewami, hortensjami.
 - h) Grabienie trawnika.
 - i) Usuwanie psich odchodów z trawnika.
 - j) Usuwanie i wywóz własnym staraniem i na własny koszt powstałych w trakcie prac odpadów zielonych
3. Utrzymanie nawierzchni utwardzonej – w związku z zastosowaną nawierzchnią szutrową - grabienie oraz utwardzanie wałem ogrodowym – raz na trzy tygodnie,
4. Codzienne usuwanie pajęczyn z przejścia pod budynkiem i innych zabrudzeń/ zanieczyszczeń (np. gum do żucia, ptasich odchodów itp.)
5. Codzienne usuwanie pajęczyn z bram wejściowych oraz portali wokół nich i innych zabrudzeń/ zanieczyszczeń (np. gum do żucia, ptasich odchodów itp.).
6. W okresie zimowym codzienne:
 - odśnieżanie: chodników, parkingu – z zachowaniem ostrożności, bez uszkodzania szutrowej nawierzchni, dziedzińca,
 - skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia do godziny 7⁰⁰ oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych (od poniedziałku do niedzieli).
7. 1 x w tygodniu sprzątanie kanałów wzdłuż budynku (wraz z utylizacją

zalegających odpadów) od strony ulicy Grodzkiej o powierzchni 53 m² oraz wnek okien piwnicznych od strony placu Uniwersyteckiego – w każdy poniedziałek.

8. 1 x w tygodniu usuwanie pajęczyn z elewacji i krat okiennych na parterze budynku (w tym także elewacja od strony dziedzińca).
9. Mycie lamp zewnętrznych – 4 sztuki – 1 x raz na kwartał – do 15 marca, 15 czerwca, 15 września, 15 grudnia.
10. Codzienne porządkowanie terenu przy osłonie śmietnikowej – np. wkładanie do śmietników rzeczy pozostawionych przy kubłach.
11. Porządkowanie terenu przy zewnętrznych koszach na śmieci.

IX. Usuwanie sopli i śniegu z dachu:

W okresie zimowym codzienne usuwanie sopli i śniegu z dachu przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach.

X. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości – przyjazne dla środowiska, biodegradowalne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące (do powierzchni zmywalnych), nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, niestanowiące zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
2. Papier toaletowy biały, czysta celuloza do pojemników typu Jumbo – 2 warstwowy – ok. 10.800 rolek na okres 36 miesięcy;
3. Ręczniki papierowe składane ZZ białe, czysta celuloza 2-warstwowe o wymiarach – min. 23 x 23 – ok. 930 kartonów po 3000 ręczników na okres 36 miesięcy;
4. Ręczniki papierowe kuchenne w rolkach, min. 9,30 m w rolce – 5.850 rolek na okres 36 miesięcy;
5. Środki zapachowe żelowe do toalet (20 kabin) – ok. 1440 szt. na okres 36 miesięcy,
6. Mydło w płynie bezzapachowe, antybakteryjne z lanoliną o pH neutralnym dla skóry - ok. 180 butli 5-litrowych na okres 36 miesięcy.
7. Profesjonalny środek do dezynfekcji rąk – ok. 78 butli 5-litrowych na okres 36 miesięcy.
8. Chlorek wapnia – ok. 60 worków po 25 kg na okres 36 miesięcy.
9. Worki na śmieci wymieniane codziennie (zużycie miesięczne na okres

36 miesięcy):

- a) 35 litrowe – ok. 3240 rolek na okres 36 miesięcy,
- b) 60 litrowe – ok. 2.160 rolek na okres 36 miesięcy,
- c) 120 litrowe – ok. 1620 rolek na okres 36 miesięcy,
- d) worki do niszczarek – ok. 1080 rolek na okres 36 miesięcy,
- e) worki na odpady zielone – wg potrzeb

10. Piasek i chlorek wapnia (akcja zima) wraz z 1 skrzynią na piasek, chlorek wapnia.

11. Odzież robocza osobno dla każdej sprzątającej osoby.

12. Jednolity strój dla osób obsługujących szatnię (np. kostium, garnitur w kolorze granatowym).

13. Strój dla osób pełniących dyżury w kolorze granatowym.

14. Sprzęt i narzędzia:

firma sprzątająca zobowiązana jest być wyposażona w nowoczesny czyszczący sprzęt mechaniczny, w szczególności: odkurzacz do prania wykładzin i tapicerki meblowej, co najmniej dwa urządzenia czyszcząco-myjące podłogi prowadzone przez operatora, odkurzacz przemysłowy do zbierania wody, odkurzacze, dwie froterki i dwa odkurzacze do użytkowania wyłącznie w Auli Leopoldyńskiej i Oratorium Marianum.

Wszelkie używane w trakcie wykonywania usługi środki czyszczące muszą być dostosowane do rodzaju i specyfiki czyszczonych powierzchni i muszą być zgodne z Polskimi Normami lub Normami Unii Europejskiej lub równoważnymi.

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić ww. atesty.

XI. Obsługa dwóch szatni w systemie dwuzmianowym:

Jednoosobowa obsługa obu szatni w okresie od 15.09 do 15.06 każdego roku akademickiego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 18⁰⁰.

W soboty i niedziele tylko szatnia nr II (parter - pod Aulą) czynna w ramach dyżuru zależności od potrzeb tj. obsługa głównych uroczystości akademickich, po dokładnym ustaleniu godzin z Kierownikiem Obiektu - nie więcej niż przewidywana łączna ilość (wskazana także w punkcie IV.19) 420 godzin w ciągu 36 miesięcy (przewidywana ilość godzin w ciągu roku umownego 140).

Do obowiązków osoby obsługującej szatnię należy również bieżące utrzymywanie czystości w pomieszczeniach toalet, w tym uzupełnianie papieru toaletowego.

Gmach główny Uniwersytetu Wrocławskiego jest obiektem reprezentacyjnym, wpisanym do rejestru zabytków i wymaga szczególnej troski oraz dbałości w trakcie realizacji usługi.

Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej schowki o łącznej powierzchni ok. 10,0 m² do przechowywania sprzętu i środków czystości oraz pomieszczenie piwniczne o łącznej powierzchni 38,1m²

1. Powierzchnia wewnętrzna objęta sprzątaniem wynosi: **16 191,06 m²** ,
w tym:
 - a. podłóg – 10.319,70 m²
 - b. okien – 4 110 m²
2. Powierzchnia posesji – **5.000 m²** .
3. Powierzchnia kanałów od strony ulicy Grodzkiej **53 m²**.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 12⁰⁰ , po uprzednim kontakcie z Kierownikiem obiektu Panią Ewą Musiał pod numerem telefonu: 71-375-22-45,

Nr postępowania: BZP.2711.10.2023.IWK
Załącznik nr 4 do SW

Umowa - wzór

sporządzona we Wrocławiu dnia r., pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą: 50-137 Wrocław, pl. Uniwersytecki 1

REGON: 000001301;

NIP: 896-000-54-08,

reprezentowanym przez:- działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu

Wrocławskiego

przy kontrasygnacie finansowej Głównego Księgowego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
REGON:

NIP:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą lub Stroną**,
reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.; zwanej dalej jako: uPzp), któremu w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego nadano numer: BZP.2711.10.2023.IWK.
2. Strony oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
3. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu

postępowania likwidacyjnego lub restrukturyzacyjnego oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację umowy.

6. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy od strony formalnej jest Pani/Pan, tel., email
7. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie bezpośredniej realizacji usługi jest kierownik obiektu Pan/Pani.....tel., email:
8. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan, tel., email
9. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, wyznaczonego przez Wykonawcę jest Pani/Pan tel., email
10. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 6 – 9.
11. Zmiany osób, o których mowa w ust. 6 - 9, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony na co najmniej 7 dni przed dokonaniem zmiany, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zastępującej jedną z osób, o których mowa w ust. 6 – 9.
12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 - 9, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego **„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien, obsługą szatni i sprzątaniem posesji wokół budynku Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu”**.
2. Zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszej umowy określa dokument pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 1 do umowy i Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2 do umowy, które stanowią jej integralną część.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt niezbędne do realizacji usługi, objętej niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i/lub usunięcia na własny koszt i ryzyko odpadów innych niż komunalne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i oświadczeń niezbędnych do wykazania wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz z przepisów prawa miejscowego w tym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednego pracownika, pełniącego rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną (e mail) z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Do zadań Koordynatora należy organizowanie i

sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

4. Wykonawca, zgodnie z treścią złożonej oferty, zobowiązany jest do:
 - a) Maszynowego szorowania ciągów komunikacyjnych w okresie letnim (kwiecień-październik) razy w ciągu trwania umowy (36 m-cy), a w okresie zimowym (listopad – marzec) 1 x w tygodniu. Terminy wykonywania usługi będą ustalane z kierownikiem obiektu drogą mailową.
 - b) Mycia futryn drzwiowych i drzwi razy w czasie trwania umowy (36 m-cy). Termin usługi każdorazowo będzie ustalany z kierownikiem obiektu i potwierdzony pisemnie drogą mailową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszym dniu obowiązywania umowy do złożenia na każdej portierni zeszytu do korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Koordynator w poniedziałki, środy i piątki powinien potwierdzać zapoznanie się z wpisami do zeszytu, przez złożenie swojego czytelnego podpisu wraz z datą.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej poprzez wpis do zeszytu korespondencji, o którym mowa ust. 6, ponadto mogą zostać zgłoszone drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (pod rygorem kary, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4 umowy), uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. W przypadku gdy usunięcie wad w wykonywaniu usługi nie jest możliwe z powodów niezależnych od Wykonawcy, upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza ten fakt pisemnie.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług z zastosowaniem odpowiednio kary, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego przez pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy o zauważonych w obszarze objętym sprzątniem wszelkich uszkodzeniach lub brakach w mieniu Zamawiającego, w szczególności o uszkodzeniach lub zniszczeniach, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia.
11. Wykonawca zapewnia czysty, jednolity i estetyczny ubiór osób wykonujących czynności porządkowe.
12. Strój dla osób pełniących dyżury w kolorze granatowym.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnych środków czystości, środków higienicznych i ewentualnych środków pielęgnacji/ochrony roślin oraz narzędzi i urządzeń technicznych przy następujących założeniach:
 - a) stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki pielęgnacji/ochrony roślin muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U.2020. poz. 2289 ze zm.), tj.: nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
 - b) wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne oraz środki pielęgnacji/ochrony roślin muszą być nowe, nie używane wcześniej,

- wolne od wad fizycznych, muszą posiadać parametry w pełni zgodne z parametrami określonymi w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia oraz muszą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim,
- c) środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia nieprzerwanego należytego wykonania umowy,
 - d) narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
14. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, środków higienicznych, środków pielęgnacji/ochrony roślin, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, środków higienicznych (w tym na wskazane przez Zamawiającego), środków pielęgnacji/ochrony roślin, narzędzi lub urządzeń technicznych.
15. Wykonawca sporządzi wykaz środków czystości i higienicznych, zgodnych z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, które będą używane podczas realizacji przedmiotu umowy i przedłoży wyżej wymieniony wykaz Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykaz stanowi załącznik nr 6 do umowy.
16. W przypadku zmian środków czystości lub higienicznych w trakcie obowiązywania umowy, lista środków czystości i środków higienicznych będzie aktualizowana na bieżąco, najpóźniej na dzień przed ich zmianą – pisemnie lub drogą elektroniczną na adres kierownika obiektu. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
17. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zabezpieczy i ubezpieczy mienie stanowiące jego własność oraz mienie będące w jego dyspozycji, za które odpowiada wobec osób trzecich.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności dodatkowych dotyczących przeciwdziałaniu i rozprzestrzenianiu się pandemii typu COVID-19, w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy). Powyższe dotyczy ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli wykonania przedmiotu umowy wspólnie z Wykonawcą w dniach roboczych, w godzinach od 7:00 do 15:00. O planowanym terminie kontroli Zamawiający poinformuje telefonicznie oraz pisemnie drogą elektroniczną Wykonawcę, który zobowiązany jest do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie nie dłuższym niż 3 godziny, licząc od momentu zgłoszenia kontroli przez Zamawiającego. Brak przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu z kontroli czystości. Postanowienia § 4 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający ma prawo do dokonywania samodzielnej kontroli wykonania przedmiotu umowy, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół podpisany przez osoby kontrolujące. W przypadku uwag lub zastrzeżeń dot. jakości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie Wykonawcę oraz prześle kopię protokołu z przeprowadzonej kontroli. Postanowienia § 4 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

3. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany pracownika w przypadku gdy nienależyte wykonuje on usługę. Zarzuty dotyczące jakości wykonywanych prac powinny znaleźć potwierdzenie w protokołach z kontroli i/lub w zeszycie korespondencji. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmiany pracownika w terminie do 3 dni od dnia pisemnego powiadomienia z bezwzględny zachowaniem ciągłości świadczonej usługi.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 7

1. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (*jeśli dotyczy*):
 - a) - firma.....
 - b)- firma.....
 - c)- firma.....
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług (miejsce realizacji przedmiotu umowy jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są usługi najpóźniej w terminie do 7 dni od jej zawarcia wraz z „Listą pracowników” zatrudnionych przez Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w przypadku, gdy osoby te będą wykonywać wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu zamówienia czynności. Lista pracowników stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Rozliczenie z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 1-5 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości, że kwalifikacje Podwykonawców lub ich wyposażenie w urządzenia i sprzęt nie gwarantują właściwej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów, to Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona bezzwłocznej zmiany Podwykonawcy. Niezastosowanie się Wykonawcy do żądania Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy przez czas określony w § 13, ustala się na kwotę nie większą niż **zł brutto**¹⁰,
2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za sprzątnięcie pomieszczeń, z obsługą szatni wraz z podatkiem VAT wynosi **zł brutto** (słownie:)
 kwota netto wynosi **zł** (słownie:)
 podatek VAT (..... %) wynosi**zł** (słownie:),
 Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za sprzątnięcie posesji wraz z powierzchnią

¹⁰ W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać wartość bez podatku VAT.

kanałów od strony ulicy Grodzkiej z podatkiem VAT wynosi **zł brutto** (słownie:

kwota netto wynosi **zł** (słownie:

podatek VAT (..... %) wynosi**zł** (słownie:

Miesięczne wynagrodzenie za czynności związane z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii wraz z podatkiem VAT wynosi **zł brutto** (słownie:

kwota netto wynosi **zł** (słownie:

podatek VAT (..... %) wynosi **zł** (słownie:

3. Łączne jednorazowe wynagrodzenie określone w ust. 2, stanowi nie więcej niż 2,77% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadkach przewidzianych w § 18 może on ulec zmianie proporcjonalnie do zmiany wynagrodzenia.
4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1-3 umowy będzie pomniejszane proporcjonalnie o wartość usług niewykonywanych przez Wykonawcę również z przyczyn niezależnych od Stron umowy lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu wyłączenia z użytkowania części posesji/ pomieszczeń.
5. W przypadku ustania przyczyny wyłączenia części posesji/pomieszczeń i powtórnego ich włączenia do użytkowania, wynagrodzenie określone w ust. 1-3 umowy będzie ponownie powiększone, proporcjonalnie o wartość usług ponownie wykonywanych.
6. O okolicznościach, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie najpóźniej w terminie do 7 dni, licząc od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej obniżenie bądź podwyższenie wynagrodzenia.

§ 9

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie z dołu. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym (faktura winna zawierać każdorazowo nr umowy oraz datę jej zawarcia).
2. W przypadku wykonywania usług przez Podwykonawcę w okoliczności, o której mowa w § 7 ust. 10 wraz z fakturą Wykonawca składa oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające, że Wykonawca dokonał w terminie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 uPzp.
3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, będzie traktowane jak brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, za które przewiduje się sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 13 umowy.
4. Należność za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....potwierdzony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie i potwierdzony na fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej, jak również
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji

Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).

8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
9. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 424 zm.) z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej.
10. Wykonawcy mają możliwość składania faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną. Zamawiający posiada konto na portalu PEF. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF: NIP.

§ 10

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach i w terenie, na którym będzie realizowana usługa objęta niniejszą umową.

§ 11

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu zamówienia czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłożył „Listę pracowników” zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika oraz informację o wysokości wynagrodzenia brutto. „Lista pracowników” stanowi załącznik nr 5 do umowy. Wymóg ten stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, co wykonawca zapewni przez zamieszczenie stosownych postanowień w umowach podwykonawczych.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub zgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami są w szczególności:
 - 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 7) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj.: w szczególności¹¹ bez adresów, nr PESEL pracowników);

8) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika oraz wysokość wynagrodzenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub zgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 4) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, o których mowa w ust. 3;
- 5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 6 umowy.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności.

7. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę kierownik obiektu lub inna upoważniona osoba Zamawiającego uprawniona jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

9. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług
- b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

¹¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zgodności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy

10. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ oraz postanowieniach umowy, w szczególności zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta zatrudniona jest na podstawie stosunku pracy jeśli będzie wykonywała czynność wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
11. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przesłane kierownikowi obiektu drogą elektroniczną na jego adres e-mail lub w formie papierowej - lista zawierająca imię i nazwisko pracownika oraz nazwę firmy podpisaną przez osobę upoważnioną. Zawiadomienie zgodne z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy należy przesłać na adres mailowy: Zmiany pracownika świadczącego usługi Wykonawca zgłasza najpóźniej do godziny 11:00 dnia poprzedzającego zmianę.
12. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 9-11 skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do umowy pn. „Lista pracowników” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy i musi być nie mniejsza niż w/w.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przedłożył Zamawiającemu, dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia z zachowaniem jej ciągłości i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do 7 dni przed datą wygaśnięcia nowej umowy ubezpieczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 8 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 13

1. Jako datę rozpoczęcia usługi określonej w par. 2 ustala się dzień
2. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy** od daty o której mowa w ust. 1, tj. do dnia

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął bezskutecznie termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń (przy czym wyznaczony termin na usunięcie naruszeń nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych), jeżeli:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje świadczenia usług będących przedmiotem umowy, przez okres co najmniej 2 dni w czasie jej obowiązywania;

- 2) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy przez okres co najmniej 2 dni, licząc od dnia obowiązywania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w szczególności:
 - a) nienależycie wykonuje przedmiotu umowy;
 - b) nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych;
 - c) zmniejszył wielkość sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej,
 - 4) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
- 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPzp;
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 uPzp;
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - 5) zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 7) w razie niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28.02.2003r. Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1228 ze zm.), niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1588 ze zm.).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności tj.:
 - 1) za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub
 - 2) w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu
 - 3) jako oświadczenie złożone przez Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Za termin złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej uznaje się datę i godzinę wpływu oświadczenia na pocztę elektroniczną Wykonawcy.
 6. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, tj. w przypadku, gdy Wykonawca nie otrzyma płatności w ciągu 30 dni po terminie wymagalności.

§ 15

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umowy brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umowy brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za przerwę w wykonywaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy;
 - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy lub zaniedbań w świadczeniu przedmiotu umowy, stwierdzony na podstawie przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;
 - 6) za naruszenie postanowień § 11 umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych,00/100) dziennie za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 7) za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu usługi, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy, karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych,00/100);
 - 8) za każdy przypadek zwłoki w przekroczeniu godzin wyznaczonych na wykonanie usługi sprzątnięcia w stosunku do wyznaczonych w Opisie przedmiotu zamówienia godzin karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych, 00/100);
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, o których mowa w §12 ust. 3 umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;
 - 10) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;
 - 11) za niedopełnienie obowiązku zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy, za każde naruszenie;
 - 12) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 uPzp - w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 13) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych, 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 14) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 uPzp - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 15) za niezagospodarowanie lub usunięcie przez Wykonawcę powstałych w wyniku wykonywania usługi odpadów Wykonawcy innych niż komunalne -

w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy taki stwierdzony przypadek.

- 16) za każdy dzień opóźnienia dokonania zmiany pracownika w przypadku o którym mowa w § 5 ust.3 - w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość należności jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-14 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust.1 umowy. W przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
 3. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych w nocie obciążeniowej kar umownych z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi lub odstąpienia od umowy, termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej z naliczoną karą. Wpłaty należy dokonać na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej. W pozostałych przypadkach opisanych w ust. 1, zastosowanie będzie miało uregulowanie ust. 4.
 6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania prac, których nie wykonał w terminie ani z obowiązku poprawienia nienależycie wykonanych usług.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy wiąże Wykonawcę przez 5 lat od zakończenia umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zachowanie przez swoich pracowników biorących udział w realizacji umowy oraz przez osoby, którym powierza wykonanie części zamówienia, w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w ust.1. Za działania lub zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 17

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach art. 450 oraz art. 452 uPzp na kwotę równą 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, tj. zł w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości PLN (słownie:), stanowiąca 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia umowy (określonego w § 13) i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 uPzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.2 uPzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, po zawarciu aneksu do niniejszej umowy.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 18

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia:
 - 1) w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b uPzp, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.)- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ta ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. b Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio

realizujących umowę wskazanych w Załączniku nr 5 do umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (zgodnie z zał. nr 5 do umowy) w rozbiciu na poszczególne koszty pracodawcy (elementy wynagrodzenia), wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej tj.: do różnicy wynikającej ze zmian: wynagrodzenia brutto, składek ZUS i składek PPK. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- 3) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko pracowników realizujących umowę, wskazanych w Załączniku nr 5 do umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (zgodnie z Zał. nr 5 do umowy), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresów. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c.
- 4) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. d Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych wraz z oświadczeniem potwierdzającym stan faktyczny na dzień wejścia w życie nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien dotyczyć wyłącznie osób bezpośrednio realizujących umowę, wskazanych w Załączniku nr 5 do umowy, na rzecz których pracodawca rzeczywiście odprowadza składkę na Pracownicze Plany Kapitałowe. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną

- kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d.
- 5) Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wnioski o zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. b-d powyżej. W przypadku zaakceptowania wniosku Zamawiający wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
 - 6) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wskazanego w aneksie do umowy, nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d.
 - 7) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 - 8) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1-3, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż zgodnie z art. 439 ust. 2 uPzp, dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu następujących warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia:
- 1) Strony mogą złożyć wnioski o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, najwcześniej po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 1% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” publikowanym w terminie do 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy¹²,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza zmian wynagrodzenia o wskaźnik, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1, w szczególności kosztów pracowniczych;
 - 4) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 2 Wykonawca lub Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wejścia w życie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę

¹²Publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 291, ze zm.)

- wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 5) Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę wysokości wynagrodzenia umownego wynikającego ze zmian cen materiałów lub kosztów, w szczególności wnioskodawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a zmianami w cenach materiałów i kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający;
 - 6) Jeżeli Wykonawca, w terminie określonym w ust. 2 pkt 4 nie wystąpi do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Zamawiający uzna, że zmiany cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 7) Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) dokonania zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli analiza przedłożonej kalkulacji potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli analiza przedłożonej kalkulacji nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
 - 8) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 lit. b) Wykonawca w terminie 21 dni ponownie może przedstawić kalkulację uzasadniającą zmianę wynagrodzenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona analizy nowej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do czynności określonych w ust. 2 pkt 7 lit a i b.
 - 9) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
 - 10) Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, to 5% wynagrodzenia brutto pierwotnego, określonego w ofercie Wykonawcy.
 - 11) W przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2, pod rygorem zapłaty kary umownej, o którym mowa w §15 ust. 1 pkt 11 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczonych usług o maksymalnie 40% i w związku z tym do zmniejszenia proporcjonalnie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
- 1) Wyłączenia z eksploatacji części nieruchomości będącej przedmiotem umowy m.in. w związku z prowadzonymi pracami remontowymi, inwestycjami, zmianami organizacyjnymi, przerwami w użytkowaniu wynikającymi z innych przyczyn.
 - 2) odwołania przez rząd sytuacji zagrożenia epidemiologicznego lub decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, znoszących obowiązki określonych

- czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i w konsekwencji w szczególności zniesienia obowiązku stosowania środków do dezynfekcji pomieszczeń oraz czynności związanych z zaostrzonym rygiorem sanitarnym;
- 3) Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych odpowiednio w ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, podając uzasadnienie oraz planowany zakres i okres wyłączenia, wraz z określeniem wysokości (%) zmiany należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
 4. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy lub dokona zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy
 - 3) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 5. Aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby firmy nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu.

§ 19

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych reprezentujących stronę pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. poz. 2019 ze zmian) i Kodeksu cywilnego.
2. Strony przyjmują jako datę zawarcia umowy - datę złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.

§ 21

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. Jeżeli rozwiązanie sporu drogą mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. * nie dotyczy umowy w zawartej formie elektronicznej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa OC.
4. Załącznik nr 4 – Dowód opłacenia składki ubezpieczenia
5. Załącznik nr 5 – Lista pracowników
6. Załącznik nr 6 – Wykaz środków czystości i środków higienicznych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Data i podpis:

Data i podpis:

.....

.....

Załącznik nr 5 do umowy

LISTA PRACOWNIKÓW

Przystępując do realizacji zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „ **Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien, obsługą szatni i sprzątnięciem posesji wokół budynku Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu**”.

oświadczam iż wskazane poniżej osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy i będą wykonywały następujące zakresy prac przy następujących założeniach:

Lp.	Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika	Data zawarcia umowy o pracę	Rodzaj umowy o pracę	Zakres obowiązków	Wysokość wynagrodzenia (zaznaczyć właściwe pole)		Nazwa pracodawcy
					Czy pracownik otrzymuje wynagrodzenie równe minimalnemu wynagrodzeniu	Czy pracownik otrzymuje wynagrodzenie wyższe od minimalnego wynagrodzenia	

Lista musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą!

**Nr postępowania:
BZP.2711.10.2023.IWK
Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO
ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA składane na podstawie
art. 118 ust 3 uPzp ORAZ OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

KRS/CEiDG/ (w zależności od podmiotu):

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem
okien, obsługą szatni i sprzątnięciem posesji wokół budynku Gmachu
Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we
Wrocławiu.”**

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1,
50-137 Wrocław**

ja (my) niżej podpisany(i)

.....
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania zasobów na potrzeby wykonania niniejszego
zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie
następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie
następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie
następujący:

.....
.....

e) będę realizował poniżej wymienione dostawy, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, na których polega Wykonawca:

.....

f) z Wykonawcą łączyć nas będzie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKAZU, O KTÓRYM MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 uPzp jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

Zobowiązanie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Nr postępowania:
BZP.2711.10.2023.IWK
Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp

**Wykonawca// Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie
zamówienia**

.....
.....
(pełna nazwa/firma i siedziba)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien, obsługą szatni i sprzątnięciem posesji wokół budynku Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.”

Oświadczam, że:

Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....
..... i przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
lub

nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Oświadczenia musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

**Nr postępowania:
BZP. 2711.10.2023.IWK
Załącznik nr 7 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / Podmiot udostępniający zasoby *: ¹³

.....
(pełna nazwa/firma i siedziba)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien, obsługą szatni i sprzątaniem posesji wokół budynku Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.”

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że **aktualne są** informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 uPz podnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- 6) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 7) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
- 8) w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 9) w art. 109 ust 1 pkt 5-10 uPzp.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w zastępującym zakresie⁹:

(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

¹³ **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa ten podmiot.**

⁹ **Wypełnić jeżeli dotyczy**

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy odpowiednio : Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby.

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

**Nr postępowania:
BZP.2711.10.2023.IWK
Załącznik nr 8 do SWZ**

WYKAZ USŁUG

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien, obsługą szatni i sprząaniem posesji wokół budynku Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.”

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana - nazwa i adres	Rodzaj Wykonanych/wykonywanych usług (opis zgodnie z rozdz. VI ppkt 2.4 SWZ)	Wartość brutto wykonanej usługi	Termin Rozpoczęcia i termin zakończenia usługi
1	2	3		5
1	Usługa(nazwa)..... Wielkość sprząanych powierzchni wewnętrznych (m2): .....	..... PLN	od..... dd/mm/yyyy do..... dd/mm/yyyy
2	Usługa(nazwa)..... Wielkość sprząanych powierzchni wewnętrznych (m2): .....	..... PLN	od..... dd/mm/yyyy do..... dd/mm/yyyy

UWAGA!

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. usługi została/y wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

UWAGA! Dokument należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Nr postępowania: BZP.2711.10.2023.IWK
Załącznik nr 9 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 117
ust. 4 uPzp**

Wykonawca 1:

.....

.....

(pełna nazwa i adres)

Wykonawca 2:

.....

.....

(pełna nazwa i adres)

Wykonawca ...:

.....

.....

(pełna nazwa i adres)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien, obsługą szatni i sprzątnięciem posesji wokół budynku Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.”

(nazwa postępowania)

Niniejszym oświadczam/y, że:

1. Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej opisany w rozdziale VI ppkt 2.4 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę (określenie czynności wykonywanych przez Wykonawcę)

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym