

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przebudowa drogi gminnej na os. Gronowym w Gronówku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipno

ul. Powstańców Wielkopolskich 9

64-111 Lipno

TRYB PODSTAWOWY – bez możliwości negocjacji

rodzaj zamówienia: robota budowlana

nr postępowania RI.271.3.2024

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres Zamawiającego	2
II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	2
III. Tryb udzielenia zamówienia	2
IV. Opis przedmiotu zamówienia	3
V. Kod CPV	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	5
VIII. Kwalifikacja wykonawców	5
8.1. Podstawy wykluczenia	5
8.2. Warunki udziału w postępowaniu	7
8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu	7
8.4. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	8
IX. Kryteria oceny ofert	8
9.1. Sposób oceny ofert	8
9.2. Stosowane kryteria oceny ofert	8
X. Sposób obliczenia ceny oferty	9
XI. Opis sposobu przygotowania oferty	10
XII. Sposób oraz termin składania oferty	13
XIII. Termin otwarcia ofert	13
XIV. Termin związania ofertą	13
XV. Wadium	13
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
XVII. Projektowane postanowienia umowy	16
XVIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
XIX. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja	17
XX. Środki ochrony prawnej	19
XXI. Ochrona danych osobowych	19
XXII. Spis załączników	20

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lipno
ul. Powstańców Wielkopolskich 9
64-111 Lipno
gmina Lipno
powiat leszczyński
województwo wielkopolskie

tel.: 65 5304-01-27
email: urząd@lipno.pl

www.lipno.pl
www.lipno.biuletyn.net

godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek: 08:00-16:00
wtorek-piątek: 07:00-15:00

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.platformazakupowa.pl/pn/lipno

dokładny adres udostępnianych postępowań:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>

Jest to adres strony internetowej prowadzonego postępowania [profil nabywcy], na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z tym postępowaniem w tym zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Całość prac objętych przedmiotem zamówienia stanowi ściśle powiązane ze sobą elementy zamówienia. Tego rodzaju zamówienia nie dzieli się na części. Ponadto zgodnie z motywem 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. (zwanej dalej „Dyrektywą”) zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP. W Dyrektywie wskazano by Państwa członkowskie zachęcały Zamawiających do dzielenia dużych zamówień na części. Zgodnie z ww. dyrektywą Zamawiający może dokonać podziału zamówienia wg zasady ilościowej – tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwością MŚP lub na zasadzie jakościowej z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MSP. Dalej w Dyrektywie wskazano, że Zamawiający powinien mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Jako przyczyny nie dzielenia zamówienia na części Dyrektywa wskazuje przykładowo następujące okoliczności: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp. Biorąc to pod uwagę należy stwierdzić, że postępowanie to nie mieści się w kategorii dużych zamówień. Wobec tego ze swej natury skierowane jest do MŚP, czyli podstawowe założenie Dyrektywy, by zamówienie zostało dostosowane do potrzeb MŚP jest spełnione. Ponadto podział niniejszego zamówienia na mniejsze części mógłby jeszcze obniżyć konkurencję na rynku, tzn. zainteresowane podmioty w tym mali przedsiębiorcy nie byłiby w stanie zaoferować równie korzystnych warunków cenowych z uwagi na zbyt mały potencjał jednej części. Podział zamówienia skutkowałby podniesieniem kosztów jednostkowych przedsiębiorcy, ponieważ zapewniając niewiele mniejszą liczbę zatrudnionych osób musiałby wykonywać znacznie mniejszą część prac i w związku z tym aby osiągnąć zysk z zamówienia, Wykonawca byłby zmuszony zaoferować znacząco wyższą cenę, niż w przypadku gdyby realizowany przedmiot zamówienia stanowiłby całość. Biorąc powyższe pod uwagę podział niniejszego zamówienia na części spowodowałby efekt odwrotny od zamierzonego przejawiający się brakiem zainteresowania zamówieniem z uwagi na jego „rozdrobienie”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia pn.: „Przebudowa drogi gminnej na os. Gronowym w Gronówku” składa się z dwóch zadań:

- 1) **Zadanie nr 1: „Przebudowa drogi gminnej na os. Gronowym w Gronówku” – koszt kwalifikowany** obejmujące wykonanie drogi na odcinku OS12, OS2 i części odcinka OS1. Niniejsze zadanie jest współfinansowane ze budżetu Województwa Wielkopolskiego na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
 - 2) **Zadanie nr 2: „Przebudowa drogi gminnej na os. Gronowym w Gronówku” – koszt niekwalifikowany** obejmujące wykonanie drogi na części odcinka OS1. Niniejsze zadanie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Lipno.
UWAGA! Załączona dokumentacja projektowa zawiera szerszy zakres przebudowy dróg niż ujęty w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Opis Przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie tylko zakresu Zadania nr 1 i Zadania nr 2.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
- a) **dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i mapie poglądowej stanowiących integralną część SWZ - załącznik nr 3 do SWZ.** Zamawiający informuje, że załączony przedmiar robót [plik PDF i .ath] ma charakter poglądowy/informacyjny i nie może stanowić wyłącznej podstawy wyliczenia ceny oferty. Wartości przedstawione w przedmiarze robót służą celom pomocniczym przy wyliczeniu ceny oferty, przy czym oferowana przez wykonawcę cena stanowi ceną ryczałtową, w związku z czym winna uwzględniać wszystkie nakłady, które są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy plikiem przedmiaru, przyjmuje się, że wersją prawidłową jest plik PDF.
 - b) **wzorzec umowy - stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:
- a) roboty związane z wykonaniem robót ziemnych
 - b) roboty związane z wykonaniem robót drogowych
 - c) roboty związane z zagospodarowaniem terenu
- Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących obsługę geodezyjną oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ
5. Niniejszy przedmiot zamówienia spełnia warunek dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o którym mowa w §9 ust. 2 Rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych z dnia 24 czerwca 2022 r.
6. Zakres zamówienia oraz szczegółowe właściwości i wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w SWZ i załącznikach do SWZ, w tym z: dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, , obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej.
- UWAGA:** Jeżeli Opis Przedmiotu Zamówienia wskazywałby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe,, nazwy własne, patenty lub pochodzenie, to

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów /urządzeń/ rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia, a to oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazanego produktu, materiału, urządzenia, elementu i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

V. Kod CPV

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **do 2 miesięcy od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.**

VIII. Kwalifikacja wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu jeżeli zostały one określone.

8.1. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP tj.:z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. O refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia

- przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określonych w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty i wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:
- z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie
- 8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie
- 8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie
- zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu

- 8.3.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć:**
- 1) wypełniony **Formularz Ofertowy** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**
 - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;**
UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa osobno każdy z wykonawców.
 - 3) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zapisy SWZ stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1. SWZ z tym, że:
 - a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ** składa osobno każdy z wykonawców. w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

IX. Kryteria oceny ofert

9.1. Sposób oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o kryteria określone w pkt 9.2 SWZ.

9.2. Stosowane kryteria oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena ofertowa brutto** – waga kryterium **60%**;
 - 2) **Okres gwarancji i rękojmi za wady** – waga kryterium **40%**.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto i kryterium Okres gwarancji i rękojmi za wady, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium Okres gwarancji i rękojmi za wady, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi za wady w miesiącach ocenianej oferty}}{60 \text{ [miesiące]}} \times 40$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Zamawiający ustala **minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady na 36 miesięcy** oraz **maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady na 60 miesięcy**. Oznacza to, że wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady.

Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Jeżeli wykonawca nie poda okresu gwarancji i rękojmi za wady zamawiający uznaje, że wykonawca zobowiązał się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady i do obliczeń przyjmie wartość 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.

Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 60 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady i uznaje, że wykonawca zobowiązał się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia maksymalnego 60 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady.

Wykonawca zobowiązany jest określić długość gwarancji i rękojmi za wady w pełnych miesiącach.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaofiarowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

1. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
3. **Cenę oferty stanowi całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
4. **Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) tj.: należy podać cenę netto dla każdego Zadania a następnie należy te ceny zsumować. Otrzymana w ten sposób suma stanowi całkowitą cenę netto oferty.**
Następnie należy zsumować całkowitą cenę netto oferty i należny podatek od towarów i usług w wysokości 23%, otrzymując w ten sposób całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
5. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje **ryczałtowa forma wynagrodzenia Wykonawcy**. Wynagrodzenie to charakteryzuje się niezmiennością, tzn. w trakcie wykonania zamówienia nie można go zmienić, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (KC art. 632 ust.1). Wysokość zaproponowanego wynagrodzenia winna uwzględniać ryzyko polegające na niezmienności ceny za wykonanie robót budowlanych.
Uwaga: Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia stanowi cenę wszystkich robót i innych świadczeń (w tym wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustala cenę ryczałtową samodzielnie na podstawie SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów i norm oraz postanowień umowy.
Oferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa jest ostateczna, niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. **Do oferty należy załączyć odpowiednie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ oraz oryginał dowodu wniesienia wadium w przypadku wadium złożonego w formie poręczenia lub gwarancji** (jeśli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku gdy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentuje pełnomocnik, należy do oferty załączyć stosowne **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców.
8. **Pełnomocnictwo** składa się w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
9. Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ i na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim
 - b) sporządzona w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - c) sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - d) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - e) złożona za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej dalej zwanej Platformą [jest to strona internetowa prowadzonego postępowania] pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>
10. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
14. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.**
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XII. Sposób oraz termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej dalej zwanej Platformą [jest to strona internetowa prowadzonego postępowania] pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>
do dnia 16.05.2024r. do godziny 08:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, sposób zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce Instrukcje na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. UWAGA: Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.05.2024r. o godz. 08:15** za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą do dnia **14.06.2024r.**

XV. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości :

5 000,00 (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 42 9043 1083 2832 0045 9169 0006 z adnotacją:

„Wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr **RI.271.3.2024**”

Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota odpowiadająca wymaganej wysokości wadium musi zostać zaksięgowana na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu do złożenia oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 lit. b, c lub d, **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
7. Wadium, składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie gwarancji wadialnej lub poręczenia wadialnego musi w swojej treści wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeżeli w treści jako zleceniodawcę wskazano tylko jednego ze współwykonawców, odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela musi obejmować również sytuacje, w których przyczyna zatrzymania wadium leży po stronie współwykonawców.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % Ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy

- czym Zamawiający uzna za prawidłowo wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w dniu zawarcia umowy kwota zabezpieczenia wpłynęła na konto Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi w szczególności zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę [adres] a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy i siedziby [adresy] wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Nazwę Beneficjenta [Zamawiającego}
 - c) Nazwę Gwaranta/Poręczyciela
 9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty kwoty 5 % ceny całkowitej brutto na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania,
 10. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej elementów wymienionych w pkt. 8 i 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wskazanego dokumentu przed podpisaniem umowy.
 12. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
 13. Zaleca się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygasło samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego wykonanego zamówienia za należycie wykonane, a pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % wygasła nie wcześniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
 14. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ważność i ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres jej trwania, niezależnie od tego, czy zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy została formalnie przez strony wprowadzona do umowy.
 15. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć nowe zabezpieczenie w sytuacji nie zakończenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie umownym na okres obowiązywania umowy + 30 dni.
 16. Jeżeli wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądzu jedynie na okres obowiązywania umowy + 30 dni, to zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady i gwarancji w terminie na 30 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

XVII. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we „wzorze umowy” stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XVIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy **projektu gwarancji/poręczenia**, jeżeli będzie zamierzał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z tych form. **Projekt gwarancji/poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.**
 - c) dostarczy w postaci pliku elektronicznego dla każdego zadania osobny **kosztorys ofertowy w oparciu o który złożył ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pliku elektronicznego w wersji edytowalnej [np.: xls] Kosztorys będzie sporządzony według niniejszych wytycznych:**
 - w kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszelkie rodzaje i ilości robót oraz innych kosztów, których wykonanie uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
 - **kosztorys ofertowy zawiera co najmniej ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych oraz tabelę wartości elementów scalonych oraz składniki cenotwórcze robocizny, kosztów pośrednich i kosztów zakupu**
 - działy i pozycje kosztorysu ofertowego powinny być analogiczne do działów i pozycji przedmiaru robót stanowiącego załącznik do SWZ. **Jeżeli Wykonawca uzna, że w przedmiarze robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót lub usług to koszty tych czynności, robót lub usług powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla najbardziej odpowiedniej dla niej pozycji w przedmiarze robót.**
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy w formie papierowej podpisany kosztorys ofertowy.
6. W przypadku odchylenia ceny kosztorysowej w stosunku do ceny ofertowej lub niezgodności formy wykonanego kosztorysu z niniejszymi wymogami, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekt w terminie wskazanym przez Zamawiającego. **Niedostarczenie kosztorysu ofertowego spełniającego wymogi Zamawiającego przed zawarciem umowy traktowane będzie jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.**
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/-com, Zamawiający żąda podania nazwy firmy podwykonawcy/-ów [o ile na tym etapie jest mu znana].

XIX. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl dalej zwanej Platformą [jest to strona internetowa prowadzonego postępowania] pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>. Pod tym adresem udostępniane będą dokumenty zamówienia w tym również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- b) Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy.
- c) Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy oraz sposobu komunikowania się za pośrednictwem Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oraz pozostałych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu są zawarte w zakładce Instrukcje (dostępnej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) oraz „Regulaminie” (dostępnym na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- d) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący. Link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji zamieszczonych na platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje i uznaje je za wiążące. Link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - ma obowiązek ciągłego zapoznawania się i stosowania się do Instrukcji i Regulaminów, o których mowa niniejszej SWZ
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej

- a) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie (pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>) w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

- b) Komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy (pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
 - c) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie (pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niedostarczenie emaila powiadamiającego.
 - e) Zamawiający dopuszcza w przypadku awarii platformazakupowa.pl., komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: urząd@lipno.pl.
 - f) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings> tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**
- a) Pan Piotr Kalbarczyk inspektor ds. zarządzania drogami gminnymi – w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia
 - b) Pani Maja Flieger Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego

XX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej zostały przewidziane w Dziale IX ustawy PZP i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Lipno ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno, reprezentowany przez Wójta Gminy Lipno.
 - 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lipno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Spis załączników

1. Formularz Ofertowy – zał. nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do SWZ
3. Dokumentacja projektowa, STWIOR, przedmiar- zał. nr 3 do SWZ
4. Wzór umowy – zał. nr 4 do SWZ