

U M O W A (wzór umowy)
nr TI.032.....2024 (ID)

zawarta w dniu 2024 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 5930206827,
reprezentowaną przez:

Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako: Umowa) jest dostawa wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia pn. „**Dostosowanie budynku Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego przy ul. Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego, dostępności obiektu dla wszystkich użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz przebudową pomieszczeń sanitarnych i wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, teletechnicznej, wymiany przyłącza energetycznego**”, w której skład wchodzi następujące elementy i opracowania:
 - a) uzyskanie mapy do celów projektowych/informacyjnych w skali 1:500,
 - b) min. 2 koncepcji, z których jedna zostanie wytypowana do dalszego opracowania, a następnie modyfikowana,
 - c) projekt architektoniczno-budowlany: branży: architektura, instalacyjnej/sanitarnej, energetycznej, teletechnicznej, wynikających z kolizji z projektowanymi przebudowanymi instalacjami – po 4 egz.,
 - d) projekty techniczne dla wszystkich branż – 4 egz.,
 - e) uzgodnienia, w szczególności: Zamawiający, Zarządcą Szkoły, Użytkownikiem, Rzeczoznawcą ds. P.POŻ., odstępstw od przepisów warunków technicznych i przepisów P.POŻ., Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, RUDP Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, w zakresie przedmiotowej dokumentacji, wystąpienie o inne warunki techniczne – o ile będzie to konieczne,
 - f) analizy P.POŻ. budynku i uzyskanie zgody na zastosowanie odstępstw od przepisów P.POŻ.
 - g) analizy i zestawienia mocy zamówionej/umownej i wynikającej z zaprojektowanej instalacji i odbiorników,
 - h) przedmiar i kosztorys inwestorski dla każdej z branż – 2 egz.,
 - i) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - dla każdej z branż – 2 egz.,
 - j) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót do Starosty Gdańskiego,
 - k) uzyskanie w imieniu Zamawiającego zamiennego pozwolenia na budowę dla przebudowy budynku oraz wymiany instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, c.o, c.w.u., przebudowywanych pomieszczeń sanitarnych objętych decyzją Starosty Gdańskiego o pozwolenie na budowę nr 86/2022 z dnia 27.01.2022 r. (syg. AB.6740.1806.2021.PT) po uprzednim wykonaniu własnym kosztem i staraniem niezbędnej dokumentacji zamiennej - o ile będzie to konieczne.
Zatwierdzona dokumentacja projektowa decyzją nr 86/2022 nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych w zakresie architektury i instalacji.
2. Przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego w wersji:
 - a) papierowej – po 4 egzemplarze dla opracowania,

- b) elektronicznej na płycie CD lub pendrive - w 1 egzemplarzu:
- w wersji edytowanej z rozszerzeniami plików .dwg, .doc, .xls, dla kosztorysu plik z rozszerzeniami .ath,
 - w wersji nieedytowalnej z rozszerzeniami plików .pdf.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do **30 maja 2025 r.**

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.: **zł brutto**, słownie: złotych 00/100.
2. Wynagrodzenie płatne jest w dwóch następujących ratach:
 - a) pierwsza rata w wysokości 80 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, płatna będzie po wykonaniu i dostarczeniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, przeniesieniu Praw Autorskich oraz złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót do Starosty Gdańskiego robót objętych dokumentacją projektowo - kosztorysową oraz zamiennego pozwolenia dla wymiany instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, c.o, c.w.u. przebudowywanych pomieszczeń sanitarnych,
 - b) druga rata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatna będzie po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót do Starosty Gdańskiego robót objętych dokumentacją projektową oraz zamiennego pozwolenia dla wymiany instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, c.o, c.w.u. przebudowywanych pomieszczeń sanitarnych,
3. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, szczegółowo zapoznał się z wytycznymi Zamawiającego i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie ryzyko ryczałtu, a także wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
4. Ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie umowne obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy, w tym przeniesienie Praw Autorskich do dzieł wytworzonych przez Wykonawcę lub podmioty, za pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, oraz obowiązujące podatki, włącznie z podatkiem VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą stawek podatków, w tym podatku VAT.
6. Podstawą udzielenia płatności, o której mowa w:
 - ust. 2 pkt a) będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru,
 - ust. 2 pkt b) będzie przekazanie decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót do Starosty Gdańskiego robót objętych dokumentacją projektowo - kosztorysową oraz zamiennego pozwolenia dla wymiany instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, c.o, c.w.u. przebudowywanych pomieszczeń sanitarnych,
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Płatność nastąpi w terminie **30 dni** liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

10. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego, tj. Gminę Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593-02-06-827.
12. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
13. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 4.

Weryfikacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niezbędnych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego, a którego przedmiot zostanie opisany za pomocą dokumentacji projektowo - kosztorysowej sporządzonej przez Wykonawcę, o ile okaże się to konieczne, w szczególności udzielenia wyjaśnień odnośnie sporządzonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pobytów na terenie budowy w okresie wykonania każdego etapu robót budowlanych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) umową,
 - 2) zapytaniem ofertowym,
 - 3) ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) - Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów art. 99-103 (dotyczących zasad opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego),
 - 4) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.),
 - 5) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 311),
 - 6) przepisami wykonawczymi do ustawy z pkt 3 i 4, a w szczególności z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
 - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),
 - d) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r., poz. 463),
 - e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1518),
 - f) pozostałymi przepisami prawa.

§ 5

Zobowiązanie Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w przedmiocie umowy.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy, zgodnie z jej treścią oraz odpowiednimi przepisami prawa oraz zgodnie z wytycznymi i uwagami Zamawiającymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w jednobrzmiących egzemplarzach dla wersji papierowej i postaci elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej na nośniku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim do tego celu terminie, wszelkich wyjaśnień oraz dostarczanie Zamawiającemu opracowań zamiennych, uzupełniających lub likwidujących błędy, braki lub wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności w okresie wykonywania robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia Praw Autorskich do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prezentowania, w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, stopnia zaawansowania prac każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w takim momencie, aby istniała techniczna i prawna możliwość uwzględnienia uwag Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędów, wad oraz braków w przedmiocie umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - g) zakończeniu działalności.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, które powstaną w związku i w wyniku wykonania niniejszej Umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie („Prawa Autorskie”).
2. Prawa Autorskie do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, które powstaną w wyniku wykonania niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołów odbioru.
3. Przejście Praw Autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m.in. poprzez dyskietki,

- CD-romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
- b) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - c) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie oraz w innej sieci informatycznej (komputerowej),
 - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych,
 - e) wykorzystanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przez osoby trzecie na skutek zaniechania Wykonawcy i po uprzednim nieskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Praw Autorskich, będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji projektowo - kosztorysowej opracowanych przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji projektowo - kosztorysowej jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie Prawa Autorskie.
 5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający wykonanie robót budowlanych.
 7. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo - kosztorysowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym w szczególności dokonywania zmian w sporządzonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy, tj. za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, karę umowną w wysokości 1,0 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
4. Zastrzeżona w ust. 1 oraz ust. 2 kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W przypadku nie wykonania zobowiązania prezentowania, w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, stopnia zaawansowania prac każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w takim momencie, aby istniała techniczna i prawna możliwość uwzględnienia uwag Zamawiającego, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200 zł za każde niewykonanie zobowiązania.
6. W przypadku niewykonania Umowy w całości lub w części w terminie wskazanym w § 2, Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin 14 dni na jej wykonanie, a po bezskutecznym upływie tego terminu ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 9 Gmina będzie uprawniona do naliczenia kary umownej z tytułu nieusunięcia

wad w terminie, w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia liczony od wartości podanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

8. Gmina może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonała zgłoszenia wady przed jego upływem.

§ 9

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy nie będzie wskazywał znaków towarowych, nazw produktów i producentów, patentów, pochodzenia, oznaczenia firm, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można tych oznaczeń uniknąć, zapewniając tym samym uczciwą konkurencję. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej bez wskazania ich znaków towarowych, nazw produktów i producentów, patentów lub pochodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z celem, któremu ma służyć, tj. pozwoli Zamawiającemu na wykorzystanie przedmiotu umowy ogłaszając postępowanie na wykonanie robót budowlanych oraz że przejmuje wszelką odpowiedzialność za prawidłowość jego wykonania w takim zakresie, w jakim prawidłowość wykonania robót budowlanych będzie zależna od prawidłowości wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia wadliwie wykonanego przedmiotu umowy i ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną w przypadku zdarzenia powodującego powstanie u Zamawiającego szkody w związku z wykonaniem poszczególnych etapów robót budowlanych, przy użyciu dokumentacji projektowo - kosztorysowej sporządzonej przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie miał na względzie postanowienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania umowy personel posiadający odpowiednie uprawnienia do projektowania (we wszystkich wymaganych specjalnościach).
5. Wykonawca potwierdza, że stosownie do oświadczenia złożonego Zamawiającemu wraz z ofertą, znajduje się w sytuacji ekonomicznej oraz posiada i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania Umowy odpowiednie zasoby niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) wiedzę i doświadczenie,
 - c) potencjał techniczny i zasoby finansowe,
 - d) osoby zdolne do wykonania Umowy.

§ 10

Reprezentacja stron w okresie wykonania Umowy

1. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania Umowy, powołane zostaną:
 - a) ze strony Zamawiającego – Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego,
 - b) ze strony Wykonawcy –
2. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontroli i rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy, jest Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

§ 11

Odbiory

1. Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi ewentualne uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo - kosztorysowej, przy czym brak uwag w tym terminie uznaje się za ich akceptację, a w konsekwencji stanowi podstawę do ich odbioru.
2. Po otrzymaniu uwag i zastrzeżeń, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie kolejnych 7 dni.
3. Po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, Zamawiający będzie miał prawo jej ponownego sprawdzenia i analizy. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej postanowienia niniejszego paragrafu będą miały odpowiednie zastosowanie.
4. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania przedmiotu umowy, a także prawo szczegółowego zbadania i sprawdzenia wydawanego mu przedmiotu umowy.

§ 12

Wydanie przedmiotu umowy i odbiory

1. Zamawiający odbierze od Wykonawcy przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie „protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy”, podpisanego przez obie Strony.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca złoży oświadczenie o jego kompletności, zgodności z przepisami prawa oraz zgodności z celem, któremu ma służyć.

§ 13

Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. Ewentualne błędy, wady, braki przedmiotu umowy, wykryte przy jego odbiorze, usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia ich ujawnienia.
2. Ujawnienie błędów, wad, braków przedmiotu umowy, wykrytych przy jego odbiorze, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia błędów, wad, braków przedmiotu umowy podczas jego wykorzystania, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia powzięcia informacji o błędach, wadach i brakach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi na przedłożoną reklamację w ciągu 2-ch dni roboczych, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. Gdy Wykonawca nie usuwa błędów lub wad, lub braków w terminie wyznaczonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, to Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia, wynikającego z § 3 ust. 1 umowy o 10% jego wysokości.
6. W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych, tj. wad, które uniemożliwiają użycie przedmiotu umowy (zgodnie z jego przeznaczeniem) Zamawiający może od umowy odstąpić lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej przedmiotu umowy.
7. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub błędów, lub braków, lub nie usunął wad, lub błędów lub braków dokumentacji projektowej w wyznaczonym przez Zamawiającego na ten cel terminie, Zamawiający może bez uprzedniego wezwania i zezwolenia sądu usunąć wady, lub błędy lub braki na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując uprawnienia do naliczenia kar umownych i do odszkodowania. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady lub błędu lub braku poniesionymi przez Zamawiającego.
8. W razie ujawnienia wad Zamawiający może z tytułu rękojmi obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia i bezskutecznym upływie czasu na ich usunięcie. Jeżeli Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie, Zamawiający może żądać jego zwrotu w takiej części w jakiej obniżył wynagrodzenie.

9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad jakie wystąpią w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia,
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 9 Gmina uprawniona będzie do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie wad, nie krótszego niż 7 dni roboczych.
11. Gmina dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonała zgłoszenia wady przed jego upływem,
12. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej lub poczta elektroniczną w terminie 14 dni od daty wykrycia wady. W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail: Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym po godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.

§ 14

Spory

1. Strony zobowiązują się wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (dalej jako: Sąd Arbitrażowy”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
2. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
3. Skład oraz zasady działania Sądu Arbitrażowego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia
2. Zapytanie ofertowe nr TI.7011....2024 z dnia

§ 16

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę

IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

- 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Wszelkie oświadczenia Stron kierowane są na adresy wskazane w komparycji Umowy ze skutkiem doręczenia, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego, a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona. Strony są obowiązane aktualizować swoje dane adresowe.
4. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontroli i rozliczenia wykonania umowy, jest Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

