

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Zamawiający: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego (SZPZLO) Warszawa Praga Południe**

Adres zamawiającego: **ul. Krypska 39
04-082 Warszawa**

Adres strony internetowej: www.szpzlo.praga-pld.pl

Tryb zamówienia: postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych, kalibratorów, kontroli, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych oraz modułów ISE wraz z dzierżawą sześciu analizatorów.**
2. **Główny Kod CPV:** 33696500-0
Dodatkowe kody CPV: 33696200-7, 38434000-6, 38434520-7, 38434570-2, 38434500-1, 38434580-5
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki od nr 1/I do nr 1/V oraz od nr 2/I do nr 2/V do SWZ. Przedmiot zamówienia został podzielony przez zamawiającego na pięć niżej wyszczególnionych części od nr I do nr V zwanych dalej „zadaniami”.

NR ZADANIA	NAZWA ZADANIA
Zadanie nr I	Zakup i dostawa odczynników do badań biochemicznych, kalibratorów, kontroli, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych oraz modułów ISE wraz z dzierżawą analizatora
Zadanie nr II	Zakup i dostawa odczynników do badań immunochemicznych, kalibratorów, kontroli, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych wraz z dzierżawą 2 analizatorów
Zadanie nr III	Zakup i dostawa odczynników do badań hematologicznych, kalibratorów, kontroli, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych wraz z dzierżawą analizatora
Zadanie nr IV	Zakup i dostawa odczynników do badań koagulologicznych, kalibratorów, kontroli, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych wraz z dzierżawą analizatora
Zadanie nr V	Zakup i dostawa odczynników do automatycznej analizy moczu, kalibratorów, kontroli, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych wraz z dzierżawą analizatora

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części przedmiotu zamówienia. Za część zamówienia uważa się pojedyncze zadanie. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez wykonawców jakichkolwiek dodatkowych podziałów przedmiotu zamówienia /zadań/.

5. W przypadku składania oferty, obejmującej kilka zadań, ich ceny ofertowe należy podać na Formularzu ofertowym oddzielnie dla każdego zadania.
6. Zamawiający będzie zawierał umowy na realizację zamówienia publicznego osobno na każde zadanie.
7. **Informacje dotyczące dzierżawy analizatorów ujętych w Zadaniach od nr I do nr V.**

„Parametry wymagane” oraz „Parametry oceniane” dotyczące analizatorów laboratoryjnych stanowiących przedmiot zamówienia, określone zostały odpowiednio w Załącznikach nr 2/I, 2/II, 2/III, 2/IV, 2/V do SWZ. Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia parametrów wymaganych dla poszczególnych analizatorów zobowiązany jest do wpisania w w/w załącznikach w rubryce „Potwierdzenie spełnienia” - **Tak**. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań podanych w tabeli spowoduje odrzucenie oferty. W tabeli „Parametry oceniane” należy wpisać **Tak** w przypadku spełnienia warunków lub **Nie** w przypadku nie spełnienia warunków. **Tak** - oznacza uzyskanie liczby punktów przyznanych w danym kryterium, **Nie** = 0 punktów w danym kryterium.

Ocena punktowa dla parametrów wyszczególnionych w tabelach „Parametry oceniane” dla poszczególnych zadań podana została w pkt XVIII ppkt 2 b) niniejszej SWZ.

W Załącznikach od nr 3/I do nr 3/V należy podać model/typ oferowanego analizatora oraz inne informacje dotyczące dzierżawy urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie **wraz z ofertą** przedstawić folder lub prospekt oraz ulotki informacyjne z parametrami technicznymi oferowanego analizatora zgodnie z wymogami określonymi w pkt V.II ppkt 2 SWZ.

Warunki gwarancji.

Wymagany termin gwarancji na analizatory wynosi 12 miesięcy tzn. przez cały okres trwania umowy. Informacje dotyczące serwisu gwarancyjnego zawarte zostały w treści Załączników od nr 2/I do nr 2/V oraz we wzorze umowy na dzierżawę analizatorów, która stanowi **Załączniki Nr 7** do SWZ.

8. Informacje dotyczące odczynników i materiałów zużywalnych przeznaczonych do pracy w dzierżawionych analizatorach.

- Wykazy z nazwami parametrów do oznaczania, w pełni kompatybilnych z dzierżawionymi analizatorami, stanowią Załączniki nr 3/I, 3/II, 3/III, 3/IV, 3/V do SWZ.
- Termin ważności na oferowane odczynniki będące przedmiotem zamówienia nie może być krótszy niż 6 miesięcy za wyjątkiem krwi kontrolnej do badań hematologicznych, której termin ważności należy podać w Formularzu ofertowym. W przypadku Zadania Nr I, w części dotyczącej odczynników do badań biochemicznych, należy podać ważność odczynnika na opakowaniu, a w łącznej ilości opakowań uwzględnić zabezpieczenie pracy w całym okresie trwania umowy.
- W Formularzach cenowych ujętych w Załącznikach od nr 3/I do nr 3/V do SWZ w kolumnie „liczba opakowań” należy stosować zaokrąglenia w górę do pełnych opakowań.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części ilości odczynników, kalibratorów, kontroli itp. oraz do zamiany poszczególnych produktów na inne objęte danym załącznikiem przy zachowaniu cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w Formularzu cenowym.

II. Termin i sposób wykonania zamówienia.

Z wybranym wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dzierżawę analizatorów wraz z zakupem odczynników ujętych w Zadaniach od Nr I do Nr V zawarte zostaną umowy na okres 12 miesięcy.

Wzory umów stanowiące **Załączniki Nr 7 i 8** do SWZ są integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki niezbędne przy realizacji zamówienia.

Umowa na dzierżawę analizatorów.

Analizatory laboratoryjne, które będą przedmiotem umowy dzierżawy, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zainstalować w Centralnym Laboratorium Analitycznym mieszczącym się w Zakładzie Lecznictwa Otwartego w Warszawie przy ul. Abrahama 16 **w terminie 7 dni roboczych od**

dnia obowiązywania umowy dzierżawy.

Umowa na dzierżawę przedmiotowych analizatorów podpisana zostanie na okres 12 miesięcy.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków dzierżawy analizatorów ujętych w Zadaniach od Nr I do Nr V określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ.

Umowa na dostawę odczynników.

Umowa na dostawę odczynników laboratoryjnych niezbędnych do wykonywania badań w dzierżawionych analizatorach realizowana będzie na podstawie zamówień pisemnych przesłanych faksem lub e-mailem przez zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, a w przypadku dostaw interwencyjnych następnego dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia. W przypadku dostaw interwencyjnych zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia telefonicznego (potwierzonego pisemnie na żądanie wykonawcy).

Wykonawca będzie realizował dostawy towaru na własny koszt i na własną odpowiedzialność, do Centralnego Laboratorium Analitycznego mieszczącego się w Warszawie przy ul. Abrahama 16.

Zamawiający ma możliwość złożenia stałego zlecenia dostaw materiału kontrolnego do badań hematologicznych (dot. Zadania nr III) zgodnie z harmonogramem. Harmonogram dostaw krwi kontrolnej zostanie przesłany zamawiającemu po podpisaniu umowy. Harmonogram musi być podpisany przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy. W takim przypadku wykonawca nie będzie wymagał od zamawiającego dodatkowych zamówień.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia, tj. wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, głównych dostaw w zakresie przedmiotu zamówienia dla Zadań od Nr I do Nr V. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże **w zakresie każdego Zadania oddzielnie**, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej dwie dostawy** odczynników wraz z dzierżawą analizatorów:

- dla Zadania nr I – o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każda dostawa;
- dla Zadania nr II – o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł każda dostawa;
- dla Zadania nr III – o wartości brutto nie mniejszej niż 70 000,00 zł każda dostawa;
- dla Zadania nr IV – o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł każda dostawa;
- dla Zadania nr V – o wartości brutto nie mniejszej niż 90 000,00 zł każda dostawa.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt d) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ppkt 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które świadczenia wykonają poszczególni wykonawcy.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. poz. 835).

V. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

V.I. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca **wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 4 i 5** do SWZ, stanowiącym potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki określone w SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca **wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć** oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 10** do SWZ, stanowiącym potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
7. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia:

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Oferty wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

V.II Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych:

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie stwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie Polski zaoferowanych odczynników, kalibratorów, kontroli i pozostałych akcesoriów oraz oferowanych do dzierżawy analizatorów laboratoryjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prospekty, foldery w języku polskim lub ulotki (katalogi) z danymi technicznymi dla oferowanych analizatorów laboratoryjnych potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry.
3. Karty charakterystyki materiałów niebezpiecznych dla wszystkich odczynników zawierających substancje niebezpieczne (jeżeli dotyczy zaoferowanych wyrobów).

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie będzie wzywać wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia tych przedmiotowych środków dowodowych, które – zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp – służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (ppkt 2). Zamawiający nie będzie również wzywać wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Inne dokumenty, składane wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik Nr 9 do SWZ.**
2. Pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli oferta podpisana zostanie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych Wykonawcy w zakresie reprezentacji.

VII. Informacje dotyczące ofert wspólnych.

W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich partnerów ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy czym zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a termin na jaki została

zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Anna Fijałkowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzo.praga-pld>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający wymaga bezwzględnie składania pytań w wersji edytowalnej, co znacznie usprawni zamawiającemu zamieszczanie odpowiedzi.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Dla zadania Nr I - 3 000,00 zł
(słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Dla zadania Nr II - 4 000,00 zł
(słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

Dla zadania Nr III - 900,00 zł
(słownie: dziewięćset złotych 00/100)

Dla zadania Nr IV - 600,00 zł
(słownie: sześćset złotych 00/100)

Dla zadania Nr V - 1 000,00 zł
(słownie: tysiąc złotych 00/100).

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę obejmującą kilka zadań zamówienia - wadium powinno zostać wniesione w wysokości wynikającej ze zsumowania kwot wadium dla poszczególnych zadań.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank PKO S.A. X O/Warszawa nr 77 1240 1095 1111 0000 0324 9372

W tytule przelewu należy podać sygnaturę postępowania oraz nr zadania.

4. **Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.** Wadium należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
- b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz sygnatura przedmiotowego postępowania;
- f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe;

- g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.

XI. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 1, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **09.07.2022 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1** do SWZ.
 - b) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do SWZ składający się z Załącznika Nr 3/I dla Zadania Nr I, Załącznika Nr 3/II dla Zadania Nr II, Załącznika Nr 3/III dla Zadania Nr III, Załącznika Nr 3/IV dla Zadania Nr IV, Załącznika Nr 3/V dla Zadania Nr V.
 - c) Wypełniony Formularz parametrów technicznych stanowiący **Załącznik Nr 2** do SWZ składający się z: Załącznika Nr 2/I dla Zadania Nr I, Załącznika Nr 2/II dla Zadania Nr II, Załącznika Nr 2/III dla Zadania Nr III, Załącznika Nr 2/IV dla Zadania Nr IV, Załącznika Nr 2/V dla Zadania Nr V.
 - d) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określają **Załączniki nr 4 i 5** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w wykonawców.
 - e) Przedmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt V.II SWZ.
 - f) Inne dokumenty, składane wraz z ofertą:
 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik Nr 9** do SWZ.
 - Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik Nr 10** do SWZ.
 - Pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli oferta podpisana zostanie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych Wykonawcy w zakresie reprezentacji.
 - g) Dowód wniesienia wadium.
 - h) Zobowiązanie lub inny dokument, potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przy realizacji zamówienia - **jeśli dotyczy**.
 - i) Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich partnerów ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **w przypadku składania oferty wspólnej**.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących wszystkie elementy przedmiotu zamówienia objęte danym zadaniem.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzo.praga-pld> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.06.2022 r.** do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 10.06.2022 r. o godz. 10.15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ (składającym się z Załącznika Nr 3/I dla Zadania Nr I, Załącznika Nr 3/II dla Zadania Nr II, Załącznika Nr 3/III dla Zadania Nr III, Załącznika Nr 3/IV dla Zadania Nr IV, Załącznika Nr 3/V dla Zadania Nr V) ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty cyfrowo oraz w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty, cyfrowo i słownie w ramach zadania lub zadań, na które wykonawca składa ofertę.
2. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich.

4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. Cena podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

XVIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla Zadań od Nr I do Nr V, zastosuje n/w kryteria:

Lp	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1	Cena	50% = 50 pkt
2	Jakość	50% = 50 pkt

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

a) Kryterium „Cena”

Cena 50% = 50 pkt – dla Zadań: Nr I – V

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PC = (C_{\min} / C) \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”;

C_{\min} - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

b) Jakość

Członkowie komisji przetargowej ocenią kryterium „**Jakość**” kierując się informacjami podanymi przez wykonawcę w Załącznikach od Nr 2/I do Nr 2/V do SWZ.

Ocena punktowa dla każdego Zadania w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie z wskazaną poniżej punktacją.

Zadanie Nr I

Parametry oceniane dla analizatora do badań biochemicznych ujętego w Załączniku Nr 2/I – Zadania Nr I - punkty będą przyznawane w następujący sposób:		
1	Wszystkie odczynniki płynne, gotowe do użycia, bez konieczności wstępnego przygotowania poza analizatorem	10% = 10 pkt
2	Możliwość wykonywania oznaczeń HbA1C w sposób automatyczny bez udziału operatora w manualnym przygotowaniu hemolizatu z krwi pełnej wstawianej na pokład analizatora.	15% = 15 pkt

3	Zapotrzebowanie dla wody uzdatnionej poniżej 15l na godzinę pracy analizatora w trybie pracy rutynowej	5% = 5 pkt
4	Możliwość rozbudowy obecnego systemu analitycznego w przyszłości o dodatkowe moduły w przypadku zwiększonego wymogu wydajnościowego w stosunku do badań biochemicznych i/lub w przypadku włączenia do systemu badań immunochemicznych bez dodatkowych pośredniczących urządzeń.	5% = 5 pkt
5	Możliwość dostawiania nowych i usuwania zużytych opakowań odczynnikowych w trakcie pracy analizatora nie powodująca przerw w działaniu urządzenia.	5% = 5 pkt
6	Odczynnikowy system zamknięty – wszystkie zestawy testów od jednego producenta	10% = 10 pkt

Zadanie Nr II

Parametry oceniane dla analizatora do badań immunochemicznych ujętego w Załączniku Nr 2/II – Zadania Nr II - punkty będą przyznawane w następujący sposób:		
1	Kalibracja i rekalkibracja przy użyciu nie więcej niż 2 kalibratorów	5% = 5 pkt
2	Możliwość oznaczania próbek pediatrycznych – objętość próbki do jednego oznaczenia nie większa niż 50 µl	5% = 5 pkt
3	Eliminacja kontaminacji - jednorazowe końcówki do pipetowania materiału badanego i odczynników	10% = 10 pkt
4	Odczynniki do oznaczania TSH, fT3, fT4 posiadające określone przez producenta specyficzne wartości referencyjne dla populacji dorosłych, kobiet w ciąży w poszczególnych trymestrach oraz osób starszych	10% = 10 pkt
5	Test do oznaczania prolaktyny umożliwiający wykrywanie i różnicowanie makroprolaktyny	5% = 5 pkt
6	Czas uzyskania wyniku fT3 i fT4 nie dłuższy niż 20 minut, pozostałych badań nie dłuższy niż 30 minut	5% = 5 pkt
7	Maksymalna redukcja ryzyka wydania wyników fałszywie ujemnych dla testów do oznaczania HBsAg, HIV, anty HCV - interpretacja wyników w oparciu o podaną wartość poziomu cutoff oraz wartości graniczne (tzw.szarą strefę)	10% = 10 pkt

Zadanie Nr III

Parametry oceniane dla analizatora do badań hematologicznych ujętego w Załączniku Nr 2/III - Zadanie Nr III - punkty będą przyznawane w następujący sposób:		
1	Możliwość włączenia aparatu do systemu kontroli jakości (kontrola jakości producenta aparatu) wszystkich parametrów "on line", wyniki kontroli dostępne w internecie chwilę po ich wykonaniu, z natychmiastową informacją w przypadku błędów	10% = 10 pkt
2	Moduł serwisowy dający możliwość podłączenia on-line z serwisem technicznym wykonawcy	10% = 10 pkt
3	Możliwość oznaczania parametrów określających ilościowo stan aktywacji neutrofilii oraz ocenę limfocytów reaktywnych syntetyzujących przeciwciała podaną w wartościach bezwzględnych i procentowych, jako parametry diagnostyczne, raportowane na wyniku pacjenta i przesyłane do systemu LIS	10% = 10 pkt
4	Niedojrzałe granulocyty oznaczane jako odrębna populacja wyrażona w wartościach bezwzględnych i procentowych (metamielocyty + mielocyty + promielocyty) w stosunku do ogólnej liczby granulocytów. Parametr diagnostyczny przesyłany do LIS	10% = 10 pkt

5	Możliwość oznaczania erytroblastów w wartościach bezwzględnych oraz procentowych	10% = 10 pkt
---	--	--------------

Zadanie Nr IV

Parametry oceniane dla analizatora do badań koagulologicznych ujętego w Załączniku Nr 2/IV – Zadania Nr IV – punkty będą przyznawane w następujący sposób:		
1	Możliwość wyliczania fibrynogenu przy oznaczaniu PT	15% = 15 pkt
2	Możliwość podglądu krzywych krzepnięcia	15% = 15 pkt
3	Stabilność kontroli po rekonstytucji minimum 24 godziny, możliwość zamrażania	20% = 20 pkt

Zadanie Nr V

Parametry oceniane dla analizatora do badań automatycznej analizy moczu ujętego w Załączniku Nr 2/V – Zadania Nr V - punkty będą przyznawane w następujący sposób:		
1	Pomiar w wystandaryzowanych jednorazowych kuwetach pomiarowych	15% = 15 pkt
2	Parametry aplikacyjne materiałów kontrolnych sczytywane przy pomocy kodu kreskowego lub odczytu fal radiowych (RFID). Brak konieczności manualnego wprowadzania danych o kontrolach	15% = 15 pkt
3	Oprogramowanie analizatora w języku polskim	10% = 10 pkt
4	Modem dla zdalnego wsparcia technicznego i aplikacyjnego	10% = 10 pkt

Wartością kryterium „Jakość” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PJ = (P : J_{\max}) \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PJ – liczba uzyskanych punktów badanej oferty w kryterium „Jakość”;

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie przez członków Komisji Przetargowej;

J_{\max} – największa liczba przyznanych punktów.

Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wskazaną poniżej punktacją:

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$E = PC + PJ$$

gdzie: E – całkowita liczba punktów,

PC – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

PJ - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Dokumentami wykonawców w oparciu, o które zamawiający dokona oceny ofert są:

- a) Formularz ofertowy,
- b) Parametry techniczne analizatorów, potwierdzone w dokumentach wymienionych w pkt V.II. ppkt 2, stanowiące Załączniki od Nr 2/I do Nr 2/V do SWZ (Zadania od Nr I do Nr V),
- c) Formularze cenowe stanowiące Załączniki od Nr 3/I do Nr 3/V do SWZ (Zadania od Nr I do Nr V).

XIX. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c) zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, odrzuci ofertę wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzory umów określające szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowią **Załączniki Nr 7 i Nr 8** do SWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w poniższym zakresie:
 - 2.1. Przewidywane zmiany dla wzoru umowy stanowiącej Załącznik Nr 7 do SWZ:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy;
 - b) przedłużenia terminu umowy w formie aneksu na oznaczony okres, w przypadku zaistnienia okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
 - 2.2. Przewidywane zmiany dla wzoru umowy stanowiącej Załącznik Nr 8 do SWZ:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części ilości Przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy. Zmniejszenie nie może przekraczać 20% całkowitej wartości umowy.
 - b) zamawiający w ramach łącznej wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, zastrzega sobie prawo dokonywania zmian szacowanej liczby asortymentu, wskazanego w Załączniku Nr 2 do Umowy (Formularzu asortymentowo-cenowym), z uwzględnieniem cen zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zmiany te wynikać będą z zamówień sporządzanych i składanych zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, przy czym łączny zakres tych zmian nie może przekroczyć 30% łącznej wartości brutto Umowy i zmiany te nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
 - c) zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany szacowanej liczby Przedmiotu Umowy i zmiana ta może spowodować wzrost wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jednak nie więcej niż o 20% tej wartości i zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
 - d) zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu Przedmiotu Umowy, po cenach niższych niż zawarte w Załączniku Nr 1 do Umowy, w przypadku organizowania przez Wykonawcę ewentualnych kampanii promocyjnych. Zmiany te nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, w przypadku gdy cena promocyjna zawiera upust do 5% ceny jednostkowej Przedmiotu Umowy.
 - e) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy;
 - f) zmiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku Nr 2 do umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, zmiany nazwy produktu itp., a czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy na asortyment równoważny przy zachowaniu jego parametrów;
 - g) zmiany sposobu konfekcjonowania asortymentu będącego przedmiotem umowy wprowadzona przez producenta;
 - h) zmiany liczby opakowań w przypadku zmiany konfekcjonowania asortymentu;
 - i) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku Nr 2 do umowy wynikająca ze zmiany wielkości opakowania, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;

- j) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy;
- k) zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy;
- l) w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu umowy w formie aneksu na czas oznaczony.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu termin na złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ upływa w dniu 06.06.2022 r.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją analizatorów.

XXV. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa;**
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa adres e-mail: iod@szpzlo.praga-pld.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **SZPZLO/ZP/02/22**, nazwa: „**Zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych, kalibratorów, kontroli, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych oraz modułów ISE wraz z dzierżawą sześciu analizatorów**”, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”