

Załącznik nr 10 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniuw Opolu pomiędzy:/ zawarta w formie elektronicznej,
z chwilą opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią
Stronę pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 754-30-77-565

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 132 ustawy
Pzp, pod nr: NO.3310.1.2025.PW o nazwie: „Kompleksowa organizacja
czterodniowego wyjazdu studyjnego do Szwecji” zawarto umowę o następującej
treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej organizacji czterodniowego wyjazdu studyjnego do Szwecji w ramach projektu „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, dalej jako wyjazd studyjny.
2. Opis przedmiotu umowy określony został w załączniku do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym integralną część umowy.
3. Uczestnikami wyjazdu studyjnego będzie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego – zamówienie gwarantowane.

4. Zamawiający przewiduje prawo opcji i w związku z tym dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczestników do 18 osób.
5. Prawo opcji zostanie uruchomione w razie wyrażenia chęci udziału w wyjeździe studyjnym przez większą liczbę osób niż 10 oraz pod warunkiem dostępności środków na realizację usługi w ramach prawa opcji.
6. O skorzystaniu z prawa opcji i liczbie osób biorących udział w wyjeździe studyjnym objętych opcją Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo pismem opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanym w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na adres e-mail
Wykonawcy.....
7. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone na zasadach wskazanych w § 7 ust. 3.
8. Zamawiający przekaze drogą elektroniczną Wykonawcy ostateczną listę osób biorących udział w wyjeździe studyjnym wraz z danymi kontaktowymi do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
9. Funkcję koordynatora wyjazdu studyjnego będzie pełnił
10. Funkcję tłumacza szwedzko-polskiego będzie pełnił
11. Uczestnicy wyjazdu studyjnego zostaną zakwaterowani w

§ 2

1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni:
 - 1) transport,
 - 2) bilety lotnicze,
 - 3) noclegi,
 - 4) wyżywienie,
 - 5) obsługę logistyczną spotkań na miejscu,
 - 6) koordynatora wyjazdu studyjnego,
 - 7) ubezpieczenie osób biorących udział w wyjeździe studyjnym,
 - 8) spotkania zgodnie z celem wyjazdu studyjnego,
 - 9) tłumacza szwedzko-polskiego.
2. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów wzbogacających i uatrakcyjnających realizację przedmiotu umowy, jednak bez zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 oraz ust. 4.



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



OPOLSKIE CENTRUM
ROZWOJU GOSPODARKI



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

§ 3

1. Wyjazd studyjny zostanie zrealizowany w okresie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wyjazd studyjny musi przebiegać zgodnie z ostatecznym szczegółowym harmonogramem organizacyjno-merytorycznym, o którym mowa w sekcji IX ust. 13 OPZ ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
3. Data wyjazdu studyjnego zostanie wskazana w harmonogramie organizacyjno-merytorycznym.
4. Szczegółowy harmonogram organizacyjno-merytoryczny wyjazdu studyjnego, musi być zgodny z wymaganiami opisanymi w OPZ.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do organizowania imprez turystycznych i jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych¹ pod numerem (wskazać numer potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich za skutki działań lub zaniechań powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy stosownie do wezwań organu kontrolującego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

¹ W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który utworzył oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podmiotu zagranicznego zostanie wskazany stosowny rejestr.



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

wskazanymi w ust. 5, w szczególności poprzez udzielanie w formie elektronicznej informacji na każde żądanie Zamawiającego. Językiem komunikacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie język polski.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału ds. Kształcenia Ustawicznego, natomiast wszystkie czynności wymagające uzgodnień między stronami dokonywane będą drogą elektroniczną:
 - 1) ze strony Zamawiającego przez adres email
 - 2) ze strony Wykonawcy przez adres email
6. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej lub korespondencyjnego przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy w związku z organizacją wyjazdu studyjnego należą w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami umowy i OPZ,
 - 2) współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające doświadczenie zapewniające należyłą jakość realizacji,
 - 4) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, restrukturyzacyjnego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach, a w przypadku zaistnienia zwłoki do dołożenia najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności celem ich nadrobienia i wyeliminowania przyczyn zwłoki.



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



OPOLSKIE CENTRUM
ROZWOJU GOSPODARKI



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół sporządzony po zakończeniu wyjazdu studyjnego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sporządzenia i podpisania protokołu jest lub
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu jest lub

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości iloczynu stawki za uczestnika wyjazdu studyjnego wskazanej w ust. 2 i liczby uczestników objętych zamówieniem gwarantowanym.
2. Stawka za uczestnika wyjazdu studyjnego wynosi netto (słownie:), powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. brutto (słownie:)²
3. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji opisanego w § 1 ust. 4, wynagrodzenie Wykonawcy zwiększy się o kwotę stanowiącą iloczyn liczby uczestników, którzy wzięli udział w wyjeździe studyjnym ponad 10 i stawki wskazanej w ust. 2.
4. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie:), powiększone o obowiązującą stawkę VAT, to jest zł brutto (słownie:).³
5. Zamawiający gwarantuje, że zapłaci za 10 uczestników.

² Jeżeli dotyczy - Procedura marży dla usług turystycznych (podstawa prawna: art. ...)

³ Jeżeli dotyczy - Procedura marży dla usług turystycznych (podstawa prawna: art. ...)



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

6. Stawka określona w ust. 2 jest stała i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Warunkiem wystawienia faktury będzie sporządzenie protokołu, o którym mowa § 6 ust. 1.
9. Faktura VAT wystawiona bezzasadnie zostanie zwrócona.
10. Strony przyjmują, że datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W związku z tym, że świadczenie Wykonawcy objęte umową realizowane jest przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego – na fakturze należy zamieścić następujące dane:

Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5, 45 – 088 Opole, NIP: 7543077565,

Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45 – 315 Opole.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy poprzez zapłatę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4,
 - 2) w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w OPZ lub umowie Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

- 1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 7 ust. 4 za każde naruszenie z zastrzeżeniem punktu 3,
- 3) w przypadku realizowania umowy niezgodnie z ostatecznym szczegółowym harmonogramem organizacyjno-merytorycznym Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każde naruszenie.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4.
 3. Kary umowne mogą być naliczone wielokrotnie i mogą być naliczone odrębnie zarówno za naruszenie wskazane w ust. 1 pkt 2 jak i 3.
 4. Kary umowne będą płatne w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, przy czym za dochowanie formy pisemnej Strony uznają także przesłanie wezwania na adres email Wykonawcy
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
- 1) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy i OPZ lub przerwania ich wykonania pomimo jednokrotnego wezwania na piśmie do podjęcia wykonywania obowiązków i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym piśmie terminu,
 - 2) w przypadku nieprawidłowego wykonywania obowiązków określonych w umowie lub OPZ mimo jednokrotnego wezwania w piśmie do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym piśmie terminu do poprawy,
 - 3) w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 3 lub 4 pomimo pisemnego wezwania do zapewnienia odpowiedniej osoby pełniącej funkcję koordynatora wyjazdu studyjnego lub tłumacza szwedzko-polskiego w wyznaczonym w tym piśmie terminie i bezskutecznego upływu tego terminu.
5. Za dochowanie formy pisemnej wskazanej w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 Strony uważają przesłanie wezwania na adres email Wykonawcy

§ 10



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) terminu wyjazdu studyjnego wskazanego w ostatecznym szczegółowym harmonogramie merytoryczno-organizacyjnym - w przypadku wystąpienia niezależnych do Wykonawcy problemów organizacyjnych związanych z transportem takich jak odwołanie lotów, strajki przewoźników lub problemów z dostępnością wizytowanych miejsc takich jak czasowe zamknięcia instytucji, odwołanie spotkania przez władze instytucji. Zmiana w tym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnej akceptacji szczegółowego harmonogramu merytoryczno-organizacyjnym przez Zamawiającego,
 - 2) terminów i miejsc poszczególnych spotkań wskazanych w ostatecznym szczegółowym harmonogramie merytoryczno-organizacyjnym - w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację jego założeń w pierwotnie ustalonych terminach oraz miejscach, takich jak siła wyższa, niedostępność kluczowych osób (np. ekspertów) w wizytowanych miejscach, problemy techniczne. O każdej zmianie szczegółowego harmonogramu merytoryczno-organizacyjnego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie. Zmiana nie może skutkować modyfikacją celu wizyty i musi być zgodna z OPZ. Zmiana w tym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnej akceptacji szczegółowego harmonogramu merytoryczno-organizacyjnym przez Zamawiającego,
 - 3) zmiany osoby pełniącej funkcję koordynatora wyjazdu studyjnego – w przypadku niemożności pełnienia funkcji przez osobę wskazaną w § 1 ust. 9, z zastrzeżeniem spełniania przez tę osobę warunków udziału w postępowaniu oraz posiadania co najmniej takiego doświadczenia, przy którym otrzymałaby co najmniej taką samą ocenę punktową w ramach kryterium doświadczenia, jak osoba zastępowana (wskazanego w ofercie, na



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



OPOLSKIE CENTRUM
ROZWOJU GOSPODARKI



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

podstawie dokumentów zamówienia), pod rygorem niedopuszczenia tej osoby do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy). W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia funkcji koordynatora osobie innej niż wskazana w § 1 ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycje nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany, gdy doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będzie niższe od doświadczenia osoby zastępowanej,

- 4) zmiany osoby pełniącej funkcję tłumacza szwedzko-polskiego - w przypadku niemożliwości pełnienia funkcji przez osobę wskazaną w § 1 ust. 10, z zastrzeżeniem spełniania przez tę osobę warunków udziału w postępowaniu oraz posiadania co najmniej takiego doświadczenia, przy którym otrzymałaby co najmniej taką samą ocenę punktową w ramach kryterium doświadczenia, jak osoba zastępowana (wskazanego w ofercie, na podstawie dokumentów zamówienia), pod rygorem niedopuszczenia tej osoby do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy). W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia funkcji tłumacza szwedzko-polskiego osobie innej niż wskazana w § 1 ust. 10, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycje nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany, gdy doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będzie niższe od doświadczenia osoby zastępowanej,
- 5) w zakresie miejsca noclegu, o którym mowa w § 1 ust. 11 na inne spełniające wymogi określone w sekcji IV OPZ - w przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie obiektu, które uniemożliwią realizację wyjazdu studyjnego w miejscu wskazanym w ofercie w szczególności w sytuacjach gdy: stan techniczny obiektu lub pokoi uległ pogorszeniu i nie spełnia standardów, obiekt nie jest w stanie przyjąć grupy zgodnie z wcześniej ustalonymi warunkami a także w przypadku działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



OPOLSKIE CENTRUM
ROZWOJU GOSPODARKI



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

zapobiec, które uniemożliwią realizację przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym w ofercie,

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania umowy następujące zmiany:

- 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- 2) zmiany danych rejestrowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzuje umowę w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
5. Dopuszcza się dokonanie zmian umowy, poprawianie błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiana układu graficznego lub numeracji i jednostek redakcyjnych niepowodujących zmian celu i istoty umowy.
6. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe uczestników wyjazdu studyjnego w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz nr telefonu w celu określonym w § 1 niniejszej umowy, tj. w celu organizacji wyjazdu studyjnego.
2. Administrator danych osobowych działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.2016, str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą: ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wup.opole.pl,



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwej realizacji niniejszej umowy, w kategorii: dane zwykłe — imię i nazwisko / zajmowane stanowisko i miejsce pracy / numer służbowego telefonu / służbowy adres e-mail.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach określonych ust. 2 ppkt 3 powyżej, w przypadku osób reprezentujących Podmiot przetwarzający będzie stanowić art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub art. 6 ust. 1 lit. b) RODO odnośnie Podmiotu przetwarzającego we własnym imieniu. Natomiast dane osób ze strony Podmiotu przetwarzającego współpracujących z Administratorem danych osobowych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy,
- 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne Administratora danych osobowych, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 8) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy przysługuje prawo do żądania dostępu do ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
- 9) podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Wniesienie przez daną osobę fizyczną wskazaną w niniejszej umowie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce,



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



OPOLSKIE CENTRUM
ROZWOJU GOSPODARKI



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

- 10) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) Administrator danych osobowych nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający dane osobowe, który przetwarza te dane samodzielnie zobowiązany jest poinformować osoby, których dane osobowe są przetwarzane zgodnie z zasadami RODO.

§ 12

1. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, ma prawo do zgłoszenia naruszenia prawa, o których mowa w tej ustawie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności i ochrony danych osobowych Wykonawcy dokonującego zgłoszenia, jak również do podejmowania działań zapobiegających działaniom odwetowym w związku ze zgłoszeniem.
3. Zgłoszenia można dokonywać za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacji, określonych w procedurze zgłaszania naruszeń, dostępnej w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej <https://wup.opole.ibip.pl/public/>
4. Wszelkie zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z zasadami określonymi w przyjętej procedurze, z uwzględnieniem ochrony praw osoby zgłaszającej oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy.
5. W przypadku naruszenia praw Wykonawcy w związku ze zgłoszeniem, przysługują mu środki ochrony przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny w Opolu.



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej w jednym egzemplarzu.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego