



**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU**  
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE  
(SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)**

*postępowanie przeprowadzane w trybie zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750.000 euro zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*

pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI RATOWNICTWA WODNEGO W  
KRYTEJ PŁYWALNI AKADEMII WYCHOWANIA  
FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU.**

Zatwierdził:

**KANCLERZ**  
dr Zdzisław Paliga

Wrocław, lipiec 2020

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE**

**Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Rozdział IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**Rozdział V: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, INNE DOKUMENTY**

**Rozdział VI: ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.**

**Rozdział VII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział VIII: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO OGŁOSZENIA**

**Rozdział IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Rozdział X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**Rozdział XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Rozdział XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Rozdział XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Rozdział XVII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Rozdział XVIII: PODWYKONAWSTWO**

**Rozdział XIX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Rozdział XX: ZAŁĄCZNIKI**

## Rozdział I.

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU,**  
**al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, NIP: 896-00-07-519, adres strony internetowej [www: www.awf.wroc.pl](http://www.awf.wroc.pl)**  
**konto bankowe: Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674.**
2. Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie prowadzone jest w jako **zamówienie na usługi społeczne** i inne szczególne usługi - zgodnie z art. 138 g w powiązaniu z art. 138 o ust 1 o wartości poniżej **750 000 euro** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu na usługi społeczne zwanym dalej OGŁOSZENIEM, według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, zwanej dalej ustawą Pzp). Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanego dalej Rozporządzeniem (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. tj.: Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające Rozporządzenie dalej zwanym Rozporządzeniem - Dz. U. z 2018r. poz. 1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.2447).
3. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego** – art. 138o ust. 1 w powiązaniu z art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. Usługi ratownicze stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138g ust 1 ustawy Pzp ma zastosowanie.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm. dalej zw. k.c.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
  - b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@awf.wroc.pl](mailto:iod@awf.wroc.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania

- określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- ii) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - iii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - iv) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział II.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ratownictwa wodnego w obiekcie Akademii Wychowania Fizycznego znajdującego się we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35 - Krytej Pływalni, w skład której wchodzi:
  - a) basen sportowy, o wymiarach 25m x 16,5m i głębokości do 1,80 m, posiadający 6 torów pływackich;
  - b) brodzik dla dzieci o wymiarach: 16,5m x 4,5 m i głębokości do 90 cm.
2. W ramach świadczonej przedmiotowej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) świadczenia usługi zgodnie z ogłoszeniem, wymaganiami określonymi w umowie i opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - b) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Krytej Pływalni,
  - c) kontroli nad przestrzeganiem postanowień regulaminów obiektu przez wszystkich jego użytkowników, które stanowią:
    - Załącznik nr 2a do ogłoszenia - **Regulamin Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu,**
    - Załącznik nr 2c do ogłoszenia - **Regulamin punktu medycznego Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu,**
    - Załącznik nr 2d do ogłoszenia - **Regulacja oświetlenia w hali basenowej Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu,**
    - Załącznik nr 2e do ogłoszenia – **Regulamin Grup zorganizowanych**
  - c) wykonywaniu wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika, który stanowi Załącznik nr 2b do ogłoszenia - **Zakres obowiązków ratowników na Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu.**
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

KOD CPV	OPIS
75252000-7	Służby ratownicze
75250000-3	Usługi straży pożarnej oraz ratownicze

**Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany jako usługa społeczna, określona w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE.**

**4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie w szczególności do:**

- 1) Kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie pływalni i realizacji przedmiotowej usługi według zaktualizowanego semestrowego harmonogramu zajęć, ustalanego w każdy piątek na następujący tydzień;
- 2) Zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Krytej Pływalni stosownie do obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi tj.:
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U.2012 poz. 747),
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz.U. 2012 poz. 286),
  - Rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. 2012 poz. 261 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012 poz. 108);
- 3) Stałego posiadania na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji umowy dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)** zgodnie z postanowieniem Rozdziału XV. ogłoszenia pkt. 1 ppkt. d).
- 4) Zamawiający przewiduje wymagania określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę świadczącego usługi, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2019, poz. 1040), w szczególności: czynności wykonywane przez ratowników wymienione w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do ogłoszenia. **W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.**
- 5) Wymagane jest wyznaczenie pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i/ lub e-mail z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi oraz zarządzaniem personelem Wykonawcy. Osoba ta zostanie wskazana Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy,
- 6) **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia nie mniej niż 6 ratowników.**
- 7) Pozostałe uregulowania dotyczące świadczenia przedmiotowej usługi określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do ogłoszenia.

**Uwaga:** Przed złożeniem oferty, Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej Krytej Pływalni po uprzednim kontakcie z osobami wskazanymi w Rozdziale VII. pkt.6. ppkt. b) ogłoszenia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

### Rozdział III.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji zamówienia: **11 miesięcy** od daty obowiązywania umowy. Pożądany termin realizacji **od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.07.2021r.**
2. W przypadku zrealizowania usługi na kwotę wyczerpującą wysokość szacunkowej ceny całkowitej przedmiotu umowy w przewidzianym wyżej terminie, okres realizacji zamówienia wygasa, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.
3. Szczegóły dotyczące terminu wykonania i warunków realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do ogłoszenia.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany rozpoczęcia świadczenia usługi ze względu na zagrożenie epidemiologiczne o 1 miesiąc (od 01.10.2020r.), Wykonawca zostanie powiadomiony o zaistniałej sytuacji w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia. Zamawiający przewiduje możliwość czasowego wstrzymania funkcjonowania pływalni w trakcie obowiązywania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego np. zagrożenie epidemiologiczne. Za wskazany okres Wykonawcy nie będzie należne wynagrodzenie.**

### Rozdział IV.

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp (poniższy pkt 3. ogłoszenia);
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i ogłoszenia (poniższy pkt. 2. ogłoszenia).
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**
  - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
**Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie - patrz. pkt. 2.2,**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
**Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie - patrz. pkt. 2.3,**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej  
**Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie - patrz. pkt. 2.4.**
  - 2.2. **Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o którym mowa w powyższym pkt 2.1. lit. a) ogłoszenia, jeżeli wykaże, że uzyskał zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego i tym samym jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 350 z późn. zm.).**
  - 2.3. **Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej o którym mowa w powyższym pkt 2.1. lit. b) ogłoszenia, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 100.000 zł.**

**2.4. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w powyższym pkt 2.1. lit. c) ogłoszenia, jeżeli wykáže, że:**

- a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **2 usługi związane z zabezpieczeniem ratownictwa wodnego przy czym każda z tych usług musi być świadczona przez okres ciągły min. 12 miesięcy i o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), każda.**
- b) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:
- akustycznym sygnałem alarmowym typu gwizdek, - po jednej sztuce na każdym stanowisku ratunkowym ( w stanowiska)
  - gong, dzwon lub syrena - po jednej sztuce na każdym stanowisku ratunkowym ( w stanowiska)
  - sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, w tym w pełni wyposażona apteczka medyczna zgodnie z wymogami §2 ust. 3. pkt. 3) i pkt. 4) Rozporządzenia w sprawie sprzętu
  - uniwersalny defibrylator AED dla dorosłych i dzieci, na wyłączne potrzeby Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu.
- c) dysponuje **min. 6 osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi posiadającymi:**
- **uprawnienia ratownika wodnego,**
  - **aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Nie starsze niż 3 letnie**
  - **doświadczenie w świadczeniu usługi ratownictwa wodnego – minimum 2.000 godzin o kresie ostatnich trzech lat.**

**Uwaga!**

- 1) W przypadku powołania się przez Wykonawcę na doświadczenie zdobyte w ramach realizacji usługi w konsorcjum, należy wskazać zakres usługi faktycznej zrealizowanej przez niego w tym zamówieniu.
- 2) Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia;
- 3) Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V. i VI. ogłoszenia.

**2.5 Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

**2.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**2.7 Z zobowiązania musi wynikać w szczególności:**

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
- 2.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.10. **W sytuacji, gdy któryś z warunków o których mowa w pkt 2.1 ppkt. c), będzie w całości spełniony nie przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum, a przez inny podmiot, podmiot ten musi być wykonawcą całej części zamówienia. Jeśli warunek będzie spełniany częściowo przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum oraz częściowo przez inny podmiot lub inne podmioty, to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełnienia tego warunku przez poszczególne podmioty.**
- 2.11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w pkt 2.1 niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli potencjał łączny będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
- 2.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku Wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy –Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 5 pkt 1; 8 ustawy -Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców.
- 2.14. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest posiadanie wszystkich dokumentów, wymienionych w ogłoszeniu, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych), z tym, że do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.15. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

### 3. Zamawiający wykluczy z postępowania:

#### a) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w powyższym ppkt. 2);

- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz: Rozdział V. pkt. II. ppkt.3. ogłoszenia).
- c) **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## Rozdział V.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, INNE DOKUMENTY**

**I. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, KTÓRE BĘDZIE MUSIAŁ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA.**

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego w Rozdziale IV. pkt. 2.2. ogłoszenia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożyć:**  
Zgody Ministra Spraw Wewnętrznych potwierdzającej, że Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 350 z późn. zm.).
2. **Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej o którym mowa w określonego w Rozdziale IV. pkt. 2.3. ogłoszenia, jeżeli przedłoży: polisę OC** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt 2 ogłoszenia.
3. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale IV. pkt. 2.3. ogłoszenia, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**
  - a) **Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**według Załącznika nr 3 do ogłoszenia**),
  - b) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**według Załącznika nr 4 do ogłoszenia**).
  - c) **Oświadczenie w zakresie dysponowania sprzętem.** (według Załącznika nr 8 do ogłoszenia).
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IV. pkt. 3. ogłoszenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - d) **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r poz. 716). (według Załącznika nr 9 do ogłoszenia).
  - e) **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w powyższym ppkt. a)-d) ogłoszenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,**
  - f) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w powyższym ppkt. a) – d) ogłoszenia.**
- 3a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 3. ppkt. a)-c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3b. Dokument , o którym mowa w pkt. 3a. ppkt. a) powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 3a ppkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3c. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 3a., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3b. stosuje się.
- 3d. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3e. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3f. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

## II. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, KTÓRE BĘDZIE MUSIAŁ PRZEDŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTĘ W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU.

### 1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do ogłoszenia.
- b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt I.
- c) Dowód wpłaty wadium.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt. 1.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt. 1.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IV. pkt. 3a) ppkt. 12) ogłoszenia, Zamawiający żąda: Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (patrz poniższy pkt. 5).

5. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 7 do ogłoszenia.

### 6. Inne dokumenty:

A/ **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

B/ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

a) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

## Rozdział VI.

**ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.****1 . Oferta wspólna:**

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić:
  - a) **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 6 do ogłoszenia),**
  - b) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,**
  - c) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,**
  - d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - e) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do ogłoszenia).**
  - f) **Oświadczenie** o niezaleganiu z opłatami podatków i opłat lokalnych.
- 1.6. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć jeden wspólny dokument.
- 1.7. Oferta złożona przez spółkę cywilną jest rozumiana jako oferta wspólna, w związku z czym zapisy powyższego pkt. 1 mają odpowiednie zastosowanie.
- 1.8. Wykonawca zgodnie z treścią postanowienia art. 26 ust. 6 ustawy Pzp nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- 1.9. **Samodzielne uzyskanie dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego (§ 10. Rozporządzenia):**
  - a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 1.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 15 Rozporządzenia).

**2. Forma składania oświadczeń i dokumentów:**

- 2.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w danym postępowaniu składane są w oryginale w postaci

- dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.
- 2.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o której mowa w pkt. 2.2., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 2.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 2.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc) **w zakładce dedykowanej postępowaniu**.
  - 2.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2.7. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. (Dz. U. 2014, poz. 1671) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. (Dz.U. z2016, poz. 1744).
  - 2.8. **Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
    - a) **dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf**
    - b) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,**
    - c) **w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNETRZNYM. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.**
  - 2.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2.8. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 2.9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
    - a) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały

- sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
- b) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2.10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji **Zamawiający rekomenduje formaty: .zip (ZIP file format), 7Z (7-ZIP file format).**
- Uwaga:** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
- 2.11. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden łącznik nie może przekraczać 150 MB.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 7 do ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Rozdział VII.

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495), za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) – poprzez **Platformę** za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie **Platformy**: <https://platformazakupowa.pl/.....> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym - korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem **Platformy** jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej).
2. Zasady składania oświadczeń i dokumentów zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VI. ogłoszenia.
3. W celu usprawnienia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od godziny 7:00 - 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku pod adresem:

**Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**(Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19)**  
**al. I. J. Paderewskiego 35 51-612 Wrocław**

z dopiskiem:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI RATOWNICTWA WODNEGO W KRYTEJ PŁYWALNI**  
**AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU.**  
**Sprawa nr KZ-13/2020.**

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
- 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
  - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - h) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg;
7. Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę za pomocą platformy zakupowej):
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności



podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się z zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

**UWAGA:**

Zalecenia Zamawiającego:

- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- c) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
- d) podczas podpisywania plików zaleca się zastosowanie algorytmu skrót SHA2 zamiast SHA1;
- e) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**UWAGA:**

Zalecenia Zamawiającego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
  - 4) podczas podpisywania plików zaleca się zastosowanie algorytmu skrót SHA2 zamiast SHA1;
  - 5) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie procedury przetargowej:
    - a) Szymon Kułaga – Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
e-mail: [zamowienia@awf.wroc.pl](mailto:zamowienia@awf.wroc.pl);
  - 2) w zakresie przedmiotu przetargu:  
Marek Janusz – Kierownik Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów  
e-mail [marek.janusz@awf.wroc.pl](mailto:marek.janusz@awf.wroc.pl)

**Rozdział VIII.**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO OGŁOSZENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia.
4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz udostępniał je będzie na Platformie w sekcji „Komunikaty” bez ujawniania źródeł zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia, Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ogłoszenia.

## Rozdział IX.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Oferta powinna być zabezpieczona wadium o wartości: 6 700,00 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset złotych).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj.: **do dnia 11 sierpnia 2020r. do godziny 12:00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110,650,1000 i 1669).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Pekao S.A. O/W-w numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674, z adnotacją: **Wadium - Sprawa nr: KZ-13/2020.**
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2)-5), z ich treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: - **Wadium- Sprawa nr KZ-13/2020.**
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie pieniężnej, to będzie ono skutecznie wniesione, gdy najpóźniej w terminie składania ofert kwota ta zostanie uznana na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
7. Wadium wnoszone w wymienionych formach w pkt. 3. ppkt. 2)-5) należy złożyć w oryginale w **Kwesturze Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. I. J. Paderewskiego 35, pok. nr 28 w godzinach 7:00-15:00 (do dnia 11 sierpnia 2020r. do godziny 12:00). Prosimy nie dołączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty- dotyczy składania oferty w formie pisemnej (postaci papierowej).**
8. Wadium wnoszone w wymienionych formach w pkt. 3. ppkt. 2)-5) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej winno zostać załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument zgodnie z zasadami reprezentacji. Następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą wg zasad określonych w niniejszym Rozdziale zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia jeżeli jest ono wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

## Rozdział X.

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XI.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nie odpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszego ogłoszenia, może podlegać odrzuceniu.
4. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
  - 1) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,

- 2) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

**7. NA OFERTĘ ZŁOŻONĄ W WYZNACZONYM TERMINIE SKŁADAJĄ SIĘ:**

- 1) **Formularz ofertowy Wykonawcy** - Załącznik nr 1 do ogłoszenia/umowy,
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** - Załącznik nr 6 do ogłoszenia,
- 3) **Zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych** potwierdzającej, że Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 4) **Polisa OC** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
- 5) **Wykazu usług**, - Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 6) **Wykazu osób**, - Załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 7) **Oświadczenie w zakresie dysponowania sprzętem**, Załącznik nr 8 do ogłoszenia
- 8) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**,
- 9) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**,
- 10) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 11) **Oświadczenie** o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r poz. 716). **Załącznik nr 9 do ogłoszenia**,
- 12) **Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy**

Pełnomocnictwo obowiązuje w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp . Pełnomocnictwo musi szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania pełnomocnika a w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierać wyszczególnienie wszystkich Wykonawców.

**13) Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).**

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- b) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzeżę oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- e) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 14) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.**
- 15) Dowód wniesienia wadium – dotyczy wadium w formie innej niż pieniężna w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową.

**8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZESYŁANEJ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY TRADYCYJNEJ (T.J. ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO W ROZUMIENIU PRAWA POCZTOWEGO, OSOBIŚCIE LUB PRZEZ POSŁAŃCA) - OFERTA SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

- 1) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Każda strona oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, oświadczeniami w tym Formularza ofertowego powinna być opatrzona czytelnym podpisem własnym Wykonawcy i ponumerowana.
- 3) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad składania dokumentów i oświadczeń dla oferty składanej w formie pisemnej (postaci papierowej) zostały uregulowane w Rozdziale VI. ogłoszenia
- 5) Wykonawca składający ofertę w wersji papierowej powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

**Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19**  
**al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 51-612 Wrocław**  
**Oferta w postępowaniu pn.:**  
**Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Krytej Pływalni**  
**Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**  
**Sprawa nr KZ- 13/2020**  
**Nie otwierać przed dniem 11 sierpnia 2020r. przed godz. 12:20**

**Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ppkt. 5) Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 7) Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz nie dostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszego ogłoszenia ponosi Wykonawca.
- 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 9) Wymagania dotyczące wniesienia wadium (potwierdzenie złożenia wadium) dla tej formy składania oferty zostały szczegółowo uregulowane w Rozdziale IX. ogłoszenia.
- 10) **Zamawiający zaleca składanie ofert elektronicznie.**

## **9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANEJ ELEKTRONICZNIE**

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/.....>, **która jest dla Wykonawców bezpłatna.**
- 2) Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem **Platformy**, tj.: <https://platformazakupowa.pl/.....>
- 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na **Platformie** jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 4) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
- 5) Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 6) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z **Instrukcją dla Wykonawców** pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i Regulaminem korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl> . Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
- 7) W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8) Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: <https://platformazakupowa.pl/.....> oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy Zamawiający rekomenduje użycie formatu XAdES o **typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.**
- 11) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- 12) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 13) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.

- 14) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 15) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 16) Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad składania dokumentów i oświadczeń dla oferty składanej elektronicznie zostały uregulowane w Rozdziale VI. ogłoszenia.
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 18) Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 19) Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
- 20) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 21) Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 22) Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 23) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 24) Wymagania dotyczące wniesienia wadium (potwierdzenie złożenia wadium) dla tej formy składania oferty zostały szczegółowo uregulowane w Rozdziale IX. ogłoszenia.
- 25) Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 26) **Zastrzeżenia Zamawiającego:**
  - a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
    - i) problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
    - ii) problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w Regulaminie korzystania z platformy.
    - iii) nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
    - iv) przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami ogłoszenia formie lub z pomocą innych niż wskazane w ogłoszeniu platform,
  - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych lub z nieprawidłowym działaniem platformy zakupowej
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędów, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
  - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwić korzystanie z platformy zakupowej.
  - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

## Rozdział XII.

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.  
**Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Biuro Zamówień Publicznych (Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19) al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.**  
w terminie do dnia **11 sierpnia 2020 r. do godziny 12:00.**  
Godziny przyjmowania stron:  
Poniedziałek - Piątek – 7.00 – 15.00
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.
3. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane wyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
4. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/.....> , w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w pkt. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z instrukcjami, o których mowa w Rozdziale XI. ogłoszenia. pkt. 7.  
Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu za Platformę tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
5. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę. Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 sierpnia 2020 r. o godz. 12:20** w siedzibie Zamawiającego pod adresem **Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Biuro Zamówień Publicznych (Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19) al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.**
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
9. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/.....> w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Wykonawca, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/.....> w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone w formie papierowej, a następnie oferty złożone w formie elektronicznej.
13. Koperty lub inne opakowania zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

### Rozdział XIII.

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**



1. Ceną, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp przez definicje ceny należy rozumieć „cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830 oraz z 2018r. poz. 650)” tj.: „Art. 3. [Definicje; uwzględnianie podatku w cenie] 1. Użyte w ustawie określenia oznaczają:
  - 1) cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;  
W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
2. Wartość szacunkowej ceny całkowitej (**Kryterium I**), wynikać będzie z Zestawienia cenowego znajdującego się w pkt.1 Formularza ofertowego (Tabela nr 1). Szacunkowa cena całkowita służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert.
3. Zamawiający będzie rozliczał wykonanie przedmiotu zamówienia w cyklach miesięcznych.
4. W Formularzu ofertowym w pkt. 1., należy podać: **Szacunkową cenę całkowitą, w tym Cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę (zł netto/stanowisko ratownicze).**
5. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
6. Ocenie podlega szacunkowa cena całkowita (**Kryterium I**) podana w Formularzu ofertowym, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
7. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT – **zwolnienie. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia poprzez przedłożenie stosownych dokumentów/oświadczeń potwierdzających jej zastosowanie.**
8. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do ogłoszenia.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
11. Zgodnie z postawieniem art. 90 ust. 1 ustawy Pzp „Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## Rozdział XIV.

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,  
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert będą:
- a) **Cena całkowita brutto (C)** **60 %**
  - b) **Doświadczenie zawodowe ratowników wodnych (D)** **40 %**
  - c) **C + D = 100%**
2. Zamawiający oceni otrzymane oferty, w skali 100-u punktowej, dla każdego kryterium, i z uwzględnieniem jego % znaczenia w następujący sposób:
- a) **Kryterium I – Cena całkowita brutto (C)** podana w Formularzu ofertowym, stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia. **Waga: 60 % (max. 60 pkt.)**

**Sposób wyliczania wartości punktowej Kryterium I:**

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium cena,

C min – najniższa z oferowanych cen brutto, spośród ofert nieodrzuconych,

C oferty – cena ocenianej oferty brutto.

- b) **KRYTERIUM II – Doświadczenie zawodowe ratowników wodnych (D)**, na podstawie oświadczenia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia, **Waga: 40%**.

**Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium II:**

Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie bezpośredniego wykonywania usługi ratownictwa wodnego, wyrażonego w godzinach świadczenia usługi ratownictwa wodnego, podanych przez Wykonawcę w imiennym wykazie osób. Wykonawca zobowiązany jest wykazać 6 osób. Wskazanie większej liczby osób z doświadczeniem nie będzie dodatkowo punktowane. Brak wykazania w ofercie wymaganej liczby osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający przydzielili punkty dwóm wykazanym przez Wykonawcę osobom, w kolejności wg najwyższego doświadczenia, zgodnie z poniższymi zasadami

ratownik z doświadczeniem: - 2.000,00 – 0 pkt za każdego

ratownik z doświadczeniem: - 2.001,00 -2.499,00 godz.– 1 pkt za każdego

ratownik z doświadczeniem: - 2.500,00 -2.999,00 godz.– 2 pkt za każdego

ratownik z doświadczeniem: - 3.000,00 godz. i więcej – 3 pkt za każdego

zgodnie z przedstawionym wykazem osób.

Ocena punktowa w **Kryterium II** dokonana zostanie zgodnie z poniższą formułą:

$$P_i(D) = \frac{D_i}{D_{\max}} \cdot \text{Max}(D)$$

Pi (D)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " <i>Doświadczenie</i> "
D max	najwyższe ilość pkt w kryterium doświadczenie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (rozumiana jako suma punktów przyznana osobom podanych przez Wykonawcę)
Di	ilość pkt w kryterium doświadczenie oferty "i" (rozumiana jako suma punktów przyznana osobom podanych przez Wykonawcę)

Max (D)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Doświadczenie"
---------	--

**W przypadku nie zaznaczenie żadnej z opcji bądź błędnego wypełnienia w Formularzu ofertowym tabeli dotyczącej doświadczenia zawodowego, Zamawiający przyzna takiemu Wykonawcy 0 pkt za przedmiotowe Kryterium II.**

Zamawiający przewiduje zapewnienie obsady pracowników min. 2 osoby na zmianie, ponadto nie dopuszcza, aby Wykonawca do realizacji usługi wskazał osoby, które mają doświadczenie zawodowe ratowników wodnych w ilości godzin mniejszej, niż wymagane 2.000,00.

**Uwaga! W trakcie realizacji usługi, Wykonawca może zmienić osoby wskazane w Wykazie osób, z zastrzeżeniem, iż ta osoba posiada kwalifikacje, co najmniej takie same jak poprzednia oraz za zgodą Zamawiającego.**

3. Zamawiający oceni oferty w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
4. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą sumaryczną ilość punktów za Kryterium I + Kryterium II.**
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej ogłoszenia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.
6. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia ceny dokona się do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## Rozdział XV.

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zgodnej z Załącznikiem nr 5 do ogłoszenia, zobowiązany jest do złożenia:
  - a) pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
  - c) Aktualny Wykaz osób, w przypadku koniecznej zmiany składu osobowego, przed zawarciem umowy oraz dokumentów na potwierdzenie wskazanych informacji w Wykazie osób.
  - d) dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego (polisa OC bądź równoważny) wraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia. Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotowego dokumentu zostały uregulowane § 3 wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do ogłoszenia.
  - e) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - f) kopi aktualnych uprawnień ratowników wodnych wskazanych w ofercie,
  - g) kopi aktualnego zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy ratowników wskazanych w ofercie.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg będzie uznany za spełniony w przypadku posiadania tylko przez jednego z Wykonawców ubezpieczenia od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą przez Zamawiającego dla danej części sumę gwarancyjną.

Zamawiający nie podpisze umowy w przypadku braku przedłożenia ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, a nie podpisanie umowy, będzie traktowane jako powstałe z winy Wykonawcy, skutkując postanowieniami art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

### **WYMAGANA SUMA GWARANCYJNA UBEZPIECZENIA**

NAZWA OBIEKTU	LOKALIZACJA	SUMA GWARANCYJNA UBEZPIECZENIA
KRYTA PŁYWALNIA	AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35	100.000,00 zł

- h) oświadczenia w zakresie podania nazwiska i kontaktu, koordynatora realizacji usługi (osoby odpowiedzialnej za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert zgodnie z postanowieniami art. 24aa ust. 2. ustawy Pzp.

### **Rozdział XVI.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny ryczałtowej brutto**, podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: **Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674** adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **Sprawa nr: KZ-13/2020**". Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r.nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**
- Z zastrzeżeniem poniższego pkt 5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Krytej Pływalni Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu. Sprawa nr KZ-13/2020.**
  9. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  12. Dla Wykonawców występujących wspólnie, przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna dokument zabezpieczenia winien być wystawiony w imieniu wszystkich Wykonawców, wspólnie wykonujących zamówienie.
  13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści dokumentu zabezpieczającego.**

## Rozdział XVII.

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający jako Załącznik nr 5 do ogłoszenia zamieścił wzór umowy, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tj.: w przypadku:
  - a) zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie czasu bądź zakresu usługi ratownictwa, o której mowa w § 2 niniejszej umowy i związanej z tym zmianą wynagrodzenia lub innych zmian z przyczyn organizacyjnych (np.: w przypadku zamknięcia obiektu/niecki basenowej, awarii na terenie obiektu/niecki basenowej przez okres usuwania awarii lub przez okres zamknięcia części obiektu, zmian godzin zamknięcia/otwarcia obiektu lub ich części na których wykonywana jest usługa),
  - b) zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu podwykonawstwa bądź wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,
  - c) przewidzianej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, możliwości przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie do 1 miesiąca w sytuacji, kiedy Zamawiający nie wykorzysta szacunkowej ceny całkowitej wskazanej w § 7 ust. 1, w terminie obowiązywania umowy określonym w § 6 ust.

## Rozdział XVIII.

### **PODWYKONAWSTWO**

#### **I. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **II. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji.**

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział XIX.**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W związku z podstawą prawną udzielanego postępowania (art. 138o ustawy Pzp) w toczącym się postępowaniu mają zastosowania przepisy działu VI Pzp odpowiednio.

### **Rozdział XX.**

#### **ZAŁĄCZNIKI**

Niniejsze ogłoszenie zawiera następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do ogłoszenia** - Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do ogłoszenia** – opis przedmiotu zamówienia;
3. **Załącznik nr 2a do ogłoszenia** - Regulamin Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu;
4. **Załącznik nr 2b do ogłoszenia** - Zakres obowiązków ratowników na Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu;
5. **Załącznik nr 2c do ogłoszenia** - Regulamin punktu medycznego Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu;
6. **Załącznik nr 2d do ogłoszenia** - Regulacja oświetlenia w hali basenowej Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu.
7. **Załącznik nr 2e do ogłoszenia** – Regulamin Grup Zorganizowanych
8. **Załącznik nr 3 do ogłoszenia** - formularz Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych;
9. **Załącznik nr 4 do ogłoszenia** - formularz Wykazu osób;
10. **Załącznik nr 5 do ogłoszenia** - wzór umowy;
11. **Załącznik nr 6 do ogłoszenia** - wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
12. **Załącznik nr 7 do ogłoszenia** - wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp;
13. **Załącznik nr 8 do ogłoszenia** - Oświadczenie w zakresie dysponowania sprzętem.
14. **Załącznik nr 9 do ogłoszenia** - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych.

### **OPIS PRZEDMIOTU**

świadczenia usługi ratownictwa wodnego w Krytej Pływalni Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, realizowanej w okresie 01.09.2020-18.07.2021.

#### Przewidywane godziny pracy Krytej Pływalni:

- poniedziałek - piątek : 6.00 - 22.00
- sobota : 7.00 - 21.00
- niedziela : 8.00 - 21.00

#### Szczegółowy opis usługi:

1. zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w obrębie hali basenowej przez 2 ratowników wodnych. (Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 23 stycznia 2012 r. poz.108).
2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Pływalni w obrębie hali basenowej, pomieszczenia ratowników i pomieszczenia pierwszej pomocy,
3. Nadzór nad przestrzeganiem, porządku, przepisów BHP i Ppoż, w obrębie hali basenowej i pomieszczeń wymienionych w pkt. 2
4. Nadzór nad wykorzystaniem pływalni zgodnie z harmonogramem oraz nad wykonywaniem innych zarządzeń kierownictwa obiektu;
5. postępowanie zgodnie z regulaminem służby ratowniczej opracowanym przez wykonawcę i zaakceptowanym przez administratora pływalni;
6. pomoc w przygotowaniu do zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych oraz zajęć specjalistycznych organizowanych na pływalni;
7. utrzymywanie porządku w punkcie medycznym i wykorzystywanie tego pomieszczenia wyłącznie do celów służbowych;
8. nadzór nad ruchem osób w obrębie hali basenowej, szatni, natrysków i trybun we współpracy z opiekunami grup;
9. pomoc w organizacji zajęć grupowych (współpraca z prowadzącymi zajęcia w dziedzinie bezpieczeństwa);
10. pomoc w obsłudze sprzętu basenowego (liny, sprzęt sportowy ogólnie dostępny);
11. kontrolowanie warunków kąpieli (woda, powietrze, otoczenie) i rejestrowanie wyników kontroli w dzienniku dyżurów;
12. bieżące prowadzenie dziennika służby ratowniczej;
13. pełnienie dyżuru przez członków zespołu ratowniczego w jednolitych strojach ratowniczych;
14. sterowanie oświetleniem w obrębie hali basenowej i dostosowywanie go do potrzeb użytkowników oraz wyłączanie zbędnego oświetlenia w wyniku zmiany warunków naturalnych, przerw w zajęciach i ograniczonego wykorzystania obiektu;
15. udostępnianie aparatury nagłośnieniowej wyłącznie osobom upoważnionym;
16. zgłaszanie konieczności uzupełnienia sprzętu ratowniczego i medycznego (wyposażenie apteczki) w zależności od potrzeb i terminów ważności ich użycia zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa i standardami medycznymi;
17. dbanie o stan techniczny sprzętu ratowniczego oraz medycznego będącego na pływalni;
18. zapoznawanie się z instrukcją bezpieczeństwa na imprezach o charakterze masowym zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz regulaminem danej imprezy i w razie konieczności zwiększonej liczby ratowników, zapewnienie odpowiedniej obsady personalnej;
19. przestrzeganie zarządzeń, regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Zamawiającego;
20. wykonanie poleceń kierownictwa obiektu (w ramach zakresu obowiązków), a w przypadku przerw w zajęciach, wykonywanie wskazanych czynności porządkowych związanych z przygotowaniem obiektu do zajęć dydaktycznych lub zawodów oraz uporządkowania obiektu po zawodach.

**REGULAMIN KRYTEJ PŁYWALNI  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Krytej Pływalni Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu służy zachowaniu bezpieczeństwa, porządku oraz czystości na terenie obiektu i obowiązuje wszystkich klientów i użytkowników przebywających na jego terenie.
2. Właścicielem oraz zarządcą nieruchomości położonej na terenie Stadionu Olimpijskiego przy ul. I.J.Paderewskiego 35 we Wrocławiu jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
3. Podstawowym przeznaczeniem Krytej Pływalni (zwanej dalej: OBIEKTEM) są zajęcia dydaktyczno-sportowe.

**§ 2 ZASADY PŁATNOŚCI**

1. W celu skorzystania z komercyjnych usług Krytej Pływalni należy zakupić bilet, lub akceptowaną przez właściciela obiektu kartę wstępu, zgodnie z aktualną informacją dostępną w kasie pływalni.
2. Aktualny cennik dostępny jest przy kasie oraz na stronie internetowej właściciela obiektu.
3. Opłata pobierana jest z góry i obejmuje czas korzystania z obiektu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Wstęp i korzystanie z usług Krytej Pływalni możliwe jest w pełnym zakresie godzin otwarcia Obiektu.
5. Bilety ulgowe (zgodnie z cennikiem) za okazaniem stosownego dokumentu przysługują dla:
  - dzieci, młodzieży szkolnej i studenckiej za okazaniem legitymacji.
  - emerytom i rencistom (za okazaniem legitymacji)
  - pracownikom AWF we Wrocławiu (za okazaniem legitymacji)
  - osobom niepełnosprawnym po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Po dokonaniu płatności klient otrzymuje opaskę z kluczem do szafki depozytowej w szatni, którą ma obowiązek przypiąć do nadgarstka podczas przebywania na terenie hali basenowej. Klient we własnym zakresie dba i odpowiada za klucz, a w przypadku jego zagubienia ponosi opłatę w wysokości określonej w cenniku.

**§ 3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI KLIENTA**

1. Klient korzystający z Obiektu zobligowany jest do zmiany obuwia przed wejściem do szatni lub na teren hali basenowej.
2. Klienci zobowiązani są do przestrzegania zakazów i nakazów w formie tablic informacyjnych oraz znaków umieszczonych na terenie obiektu, a także poleceń obsługi Krytej Pływalni. Przed skorzystaniem z hali basenowej klient ma obowiązek pozostawić odzież oraz pozostałe mienie w poprawnie zamkniętej szafce w szatni. Wózki dziecięce oraz inne podobne przedmioty powinny być pozostawione w miejscach oznaczonych w hallu Krytej Pływalni. W pozostałym zakresie właściciel i zarządca Obiektu nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez klienta w innych miejscach publicznie dostępnych.
3. Klientów korzystających z basenu pływackiego lub brodzika obowiązuje strój pływacki oraz czepek, a dzieci do lat 3 używające pieluch obowiązkowo stosują jednorazowe pieluchy przystosowane do kąpiei.
4. Klient przed wejściem do basenu pływackiego lub brodzika ma obowiązek umyć dokładnie całe ciało korzystając z natrysków oraz zdezynfekować stopy.
5. Osoby ze skłonnością do skurczów mięśni, omdleń, ataków epilepsji, chorób układu krążenia są zobowiązane poinformować obsługę o dolegliwościach i pozostawać pod nadzorem opiekuna. Dodatkowo z basenów nie mogą korzystać osoby:
  - z przeciwwskazaniami zdrowotnymi do pływania
  - z widocznymi oznakami chorób skórnych i niezagojonymi ranami
  - dzieci do lat 12 bez opieki osoby pełnoletniej.



6. Wszystkich klientów oraz pracowników obowiązuje zakaz podejmowania czynności, które zagrażają utrzymaniu bezpieczeństwa, spokoju i porządku, a w szczególności:
  - palenia wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów
  - spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji, a także ich wnoszenie na teren Obiektu
  - wnoszenia jedzenia lub napojów na teren hali basenowej oraz ich spożywanie poza miejscami do tego wyznaczonymi
  - wprowadzania zwierząt
  - niszczenia, zabrudzenia oraz usuwania wszelkich tablic, informacji oraz sprzętu, w tym także ratowniczego
  - wnoszenia poza szatnie jakichkolwiek przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności: opakowań szklanych, pojemników ciśnieniowych (w tym dezodorantów, lakierów do włosów, etc.), noży i innych ostrych przedmiotów; rzeczy te należy pozostawić w szafkach ubraniowych lub szafkach depozytowych
  - biegania po obrzeżach niecek basenowych zanieczyszczania wody w jakikolwiek sposób
  - używania sprzętu i wyposażenia Obiektu do innych celów niż jest przeznaczony lub używania uszkodzonego lub niesprawnego technicznie sprzętu i wyposażenia Obiektu a w przypadku niewłaściwego użytkowania lub uszkodzenia klient ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody
  - filmowania lub fotografowania na terenie hali basenowej do celów innych niż prywatne
  - zabrania się prowadzenia na terenie Krytej Pływalni, bez pisemnego zezwolenia Zarządcy, jakiegokolwiek działalności, a w szczególności: działalności handlowej, marketingowej i usługowej, w tym rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług.
7. W razie grożącego niebezpieczeństwa lub prowadzenia akcji ratunkowej, po sygnale alarmowym, wszyscy użytkownicy zobowiązani są do opuszczenia basenu.
8. Klient jest zobowiązany do zgłaszania obsłudze Krytej Pływalni wszelkich usterek zauważonych podczas pobytu na terenie Obiektu.
9. Klient lub jego opiekun zobowiązani są niezwłocznie zgłosić obsłudze Krytej Pływalni lub ratownikom każde zdarzenie, którego skutkiem jest obrażenie ciała.
10. Klient zobowiązany jest przekazać pracownikom Krytej Pływalni wszelkie znalezione i nie należące do niego przedmioty.
11. Osoby towarzyszące, nie uczestniczące w zajęciach mogą obserwować zajęcia na hali basenowej jedynie z widowni na antresoli.

#### **§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI ZARZĄDCY KRYTEJ PŁYWALNI**

1. Wobec osób, które wielokrotnie naruszyły postanowienia niniejszego Regulaminu, a także pozostałych instrukcji, może zostać zastosowany czasowy lub stały zakaz wstępu do Krytej Pływalni. Zastosowanie ww. zakazu poprzedzone będzie ostrzeżeniem wystosowanym przez obsługę Obiektu.
2. Zarządca dokłada należytej staranności dla utrzymania Krytej Pływalni oraz udostępnionego sprzętu w stanie zapewniającym ich bezpieczne użytkowanie.
3. Osoby znajdujące się na terenie Obiektu są obowiązane podporządkować się instrukcjom i nakazom ratowników pełniących dyżur oraz pozostałym pracownikom Krytej Pływalni. Jakiegokolwiek naruszenie Regulaminu lub inne nieodpowiednie zachowanie jest sygnalizowane przez ratownika wodnego dźwiękiem gwizdka oraz gestem sygnalizującym nieprawidłowość w zachowaniu lub zakazane zachowanie.
4. Obiekt jest monitorowany, co ma na celu poprawę bezpieczeństwa klientów.
5. Przez wejście na teren Obiektu klient wyraża zgodę na monitorowanie pobytu na Krytej Pływalni oraz na wykorzystanie materiałów w ten sposób powstałych w kwestiach spornych, np. nie

zgodności zachowania klienta z niniejszym Regulaminem. Monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych Klientów.

**§ 5 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE I ZASADY KORZYSTANIA Z BASENU SPORTOWEGO**

1. Wstęp na basen sportowy jest dozwolony dla osób powyżej 5 roku życia (przy czym dzieci pomiędzy 5 a 12 rokiem życia mogą przebywać na jego terenie jedynie pod opieką osoby pełnoletniej lub instruktora prowadzącego zajęcia) oraz dla osób potrafiących pływać (potrafiących samodzielnie przepłynąć przynajmniej jedną długość basenu bez sprzętu pomocniczego) lub uczestniczących w zajęciach ruchowych.
2. Pływanie rozpoczyna się i kończy o pełnych godzinach.
3. Maksymalna liczba osób pływających na jednym torze wynosi 8.
4. Zakup w kasie 8 indywidualnych biletów nie upoważnia do rezerwacji całego toru.
5. Rezerwacja toru basenu sportowego może nastąpić poprzez uprzednie zawarcie odpowiedniej umowy z właścicielem i zarządcą Obiektu, a osoby indywidualne nieobjęte rezerwacją nie mają prawa korzystać z zarezerwowanego toru.

**§ 6 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE I ZASADY KORZYSTANIA Z MAŁEGO BASENU (BRODZIKA)**

1. Wstęp na brodzik jest dozwolony dla wszystkich osób korzystających z Krytej Pływalni, przy czym dzieci do 12 roku życia mogą przebywać na jego terenie jedynie pod opieką osoby pełnoletniej lub instruktora prowadzącego zajęcia.
2. Pływanie rozpoczyna się i kończy o pełnych godzinach.
3. Maksymalna liczba osób korzystających z brodzika wynosi 15 osób.
4. Rezerwacja brodzika może nastąpić poprzez uprzednie zawarcie odpowiedniej umowy z właścicielem i zarządcą Obiektu, a osoby indywidualne nieobjęte rezerwacją nie mają prawa korzystać z zarezerwowanego brodzika.

**§ 7 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE I ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ GRUPY SZKOLNE ORAZ PODMIOTY PROWADZĄCE KURSY NAUKI PŁYWANIA LUB INNE ZAJĘCIA REKREACYJNE**

1. Korzystanie z Krytej Pływalni możliwe jest w grupach zorganizowanych pod nadzorem nauczycieli, instruktorów lub trenerów pływania.
2. Zajęcia nauki i doskonalenia pływania oraz inne zajęcia rekreacyjne w wodzie a także zajęcia o charakterze terapeutycznym mogą być prowadzone jedynie przez osoby reprezentujące podmioty, które podpisały stosowną umowę z właścicielem i zarządcą Krytej Pływalni.
3. Wstęp na zajęcia dla grup zorganizowanych odbywa się za pośrednictwem karnetów dystrybuowanych przez właściciela i zarządcę Obiektu lub w przypadku grup szkolnych listy imiennej.
4. Opiekun/kierownik grupy jest odpowiedzialny za zapoznanie członków grupy z Regulaminem Krytej Pływalni oraz wszelkimi wewnętrznymi regulacjami.
5. Opiekun/kierownik grupy zobowiązany jest do ciągłego monitorowania podległej grupy oraz zapewnienia przestrzegania przez nią zasad i Regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu.
6. Za bezpieczeństwo na hali basenowej w trakcie zajęć grup zorganizowanych odpowiadają ratownicy pełniący służbę oraz opiekunowie grup.
7. Grupy zorganizowane zobowiązane są do korzystania w basenie pływackim jedynie z torów, które podlegają wynajmowi zgodnie z umową.
8. Zmiany standardowego olinowania oraz instalacja innych urządzeń wykorzystywanych podczas zajęć, wykonywane są przez ratowników.
9. Opiekunowie grup szkolnych na terenie hali pływackiej muszą przebywać w strojach kąpielowych lub sportowych.

10. Grupy zorganizowane również obowiązują zasady Regulaminu opisane w § 3,5 i 6.

#### **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin dotyczy całego obiektu. W przypadku zamkniętych imprez okolicznościowych, za uprzednią zgodą właściciela i zarządcy Krytej Pływalni możliwe są odstępstwa od wskazanych postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności jeśli wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
4. Skargi i wnioski należy zgłaszać na piśmie: w kancelarii Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKÓW  
NA KRYTEJ PŁYWALNI AWF WE WROCŁAWIU.**

1. Przewidywane godziny otwarcia Krytej Pływalni:

- poniedziałek - piątek : 6:00 – 22:00
- sobota : 7:00 – 21:00
- niedziela : 8:00 – 21:00

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia Krytej Pływalni.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Pływalni stosownie do obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 656) wraz z aktami wykonawczymi tj.:

- a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U.2012 poz. 747),
- b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz.U. 2012 poz. 286),
- c) Rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. 2012 poz. 261), dalej zw. Rozporządzeniem w sprawie sprzętu,
- d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012 poz. 108).

3. Wykonywanie również wszystkich czynności określonych we wskazanych poniżej załącznikach do ogłoszenia/umowy tj. w:

- a) Regulaminie Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu ,
- b) Regulaminie punktu medycznego Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu,
- c) Regulacja oświetlenia w hali basenowej Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu
- d) Regulaminie Grup Zorganizowanych oraz innymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.

4. Na Krytej Pływalni w trakcie jej otwarcia dyżuruje 2 ratowników wodnych na zmianie, z których jeden pełni obowiązki starszego ratownika zmiany.

5. Starszy Ratownik zmiany, w razie wypadku, kieruje akcją ratowniczą. Ponadto. jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo użytkowników w obrębie hali basenowej i przyległych do niej pomieszczeń bezpośrednio związanych z funkcjonowaniem basenów i przestrzeganiem przez użytkowników Regulaminu Pływalni oraz innych zrządzeń administracji Pływalni. Starszy ratownik wodny odpowiada za dyscyplinę podległych mu ratowników; dokonuje wszelkich wpisów i uwag do dziennika dyżurów (min. 1x w ciągu zmiany), dokładnie określając czas i okoliczności zaistniałych zdarzeń.

6. Ratownicy pełnią dyżur w jednolitych strojach służbowych - pomarańczowych lub czerwonych spodenkach i koszulkach z napisem **RATOWNIK**.

7. Ratownicy w trakcie dyżuru powinni znajdować się w hali basenowej lub jej obrębie.

8. Podstawowym miejscem pracy każdego ratownika jest odpowiednio oznakowane i wyposażone w podwyższone krzesło, sygnalizację akustyczną i podręczny sprzęt ratunkowy „**STANOWISKO RATOWNIKA**” **NR 1** znajdujące się w centralnym miejscu hali basenowej – od strony szatni. **STANOWISKO RATOWNIKA NR 2** znajduje się po przeciwległej stronie pomiędzy nieckami basenu sportowego i rekreacyjnego (brodzika).

9. Polem obserwacji ratownika na stanowisku nr 1 jest basen sportowy 25 m. Polem obserwacji ratownika na stanowisku nr 2 jest basen rekreacyjny (brodzik), a w przypadku gdy w brodziku nie ma kąpiących się polem nadzoru ratownika są tory 4, 5, 6 basenu sportowego.

10. W zależności od oceny stanu bezpieczeństwa ratownik może zmienić miejsce nadzoru przenosząc się na drugą stronę basenu lub w okolice słupków startowych, bądź brodzika lub asystować prowadzącemu zajęcia.
11. Szczególnym nadzorem należy objąć: dzieci do lat 12, osoby uczące się pływać w basenie sportowym oraz osoby niepełnosprawne.
12. W trakcie czasu zmiany użytkowników należy: odpowiednio oznakować tory, dopilnować terminowego opuszczenia torów oraz wejścia kolejnych użytkowników do basenów po uprzednim stwierdzeniu ich gotowości do pływania, w tym posiadania stroju pływackiego, czepka kąpielowego, umycia się pod natryskami.
13. W trakcie odbywających się na Pływalni zajęć zorganizowanych, ratownicy dostosowują swoje obowiązki nadzoru nad bezpieczeństwem do zaleceń instruktorów, pod warunkiem, że nie kolidują one z podstawowymi obowiązkami ratownika.
14. Zmiany olinowania przez ratownika powinna być wykonywana po wcześniejszym zgłoszeniu przez organizatora zajęć.
15. W przypadku zanieczyszczenia basenu ratownik ogranicza dostęp użytkowników do tego miejsca (basenu) i natychmiast, wraz ze służbami porządkowymi, usuwają zanieczyszczenie powiadamiając o tym recepcję i technologa wody.
16. W trakcie imprez sportowych i rekreacyjnych obowiązki ratowników określają odrębne instrukcje ustalane z kierownictwem pływalni i organizatorem imprezy.
17. W trakcie przerw w użytkowaniu basenu (np.: awarie) ratownicy mogą wykonywać inne prace zlecone przez administrację Pływalni w porozumieniu z koordynatorem realizacji umowy.
18. W trakcie pełnienia dyżuru ratownikowi nie wolno wykonywać czynności ograniczających uwagę ratownika, takich jak: nauczanie pływania, korzystanie z prywatnych urządzeń medialnych, prowadzenia rozmów prywatnych.
19. Ratownik ma obowiązek kontrolować i egzekwować od osób i najemców korzystających z Pływalni przepisy porządkowe wynikające w następujących kwestiach:
  - a) odpowiedniego stroju pływackiego (czepki, spodenki pływackie bez kieszeni itp.) i odpowiedniego ubioru osób prowadzących zajęcia oraz publiczności przebywającej w hali basenowej poza trybunami (strój sportowy, obuwie basenowe),
  - b) nieuprawnionego korzystania z Pływalni przez osoby prywatne (we współpracy z recepcją Pływalni dalej zw. Recepcją),
  - c) prowadzenia zorganizowanych zajęć na Pływalni przez osoby nieuprawnione (nie posiadające aktualnego identyfikatora, we współpracy z Recepcją),
  - d) prowadzenia zorganizowanych zajęć na Pływalni zgodnie z obowiązującą umową najmu (czas wynajęcia Pływalni, liczba torów, liczba uczestników ćwiczących na jednym torze itd., we współpracy z Recepcją).
- a) koła ratunkowe z linką lub pasy ratownicze - dwa na pływalniach o długości niecki do 50 m
- b) żerdzie o długości co najmniej 4 m - dwie na pływalniach o długości niecki do 50 m
- c) deski do pływania z regałem (tworzywo sztuczne), makarony ze wózkiem (tworzywo sztuczne), ławeczka (tworzywo sztuczne).
22. Pomoc w przygotowaniu do zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych, zajęć specjalistycznych i grupowych organizowanych na Pływalni (współpraca z prowadzącymi zajęcia w zakresie bezpieczeństwa).
23. Nadzór nad ruchem osób w obrębie hali basenowej, szatni, natrysków i trybun we współpracy z opiekunami grup i Gospodarzem obiektu.
24. Kontrolowanie min. 1 x w ciągu zmiany przez Starszego ratownika wodnego, warunków fizykochemicznych Pływalni (temperatura wody, powietrza), oraz zdarzeń związanych z osobami przebywającymi na Pływalni i ze sprzętem tam udostępnionym i rejestrowanie tych wyników kontroli w Dzienniku dyżurów.
25. Posiadanie akustycznego sygnału alarmowego typu gwizdek, gong, dzwon lub syrena - po jednej sztuce na każdym stanowisku ratunkowym oraz sprzętu medycznego, leków i artykułów sanitarnych, w tym w pełni wyposażonej apteczki medycznej zgodnie z wymogami §2 ust. 3. pkt. 3) i pkt. 4) Rozporządzenia w sprawie sprzętu oraz uniwersalnego defibrylatora AED dla dorosłych i dzieci, na wyłączne potrzeby Krytej Pływalni AWF we Wrocławiu. Za braki w wyposażeniu Pływalni, w tym apteczki i terminy przydatności lekarstw, odpowiada Wykonawca.

26. Dbanie o stan techniczny sprzętu stanowiącego wyposażenie Pływalni, wskazanego odpowiednio w powyższym pkt. 21. i pkt. 25.
27. Zapoznanie się i tygodniowego planu zajęć (zaktualizowanego semestrowego harmonogramu zajęć, ustalanego w każdy piątek na następny tydzień).
28. Zapoznanie się z instrukcją bezpieczeństwa na imprezach o charakterze masowym zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz regulaminem danej imprezy.
29. Wykonywanie wskazanych przez Gospodarza Obiektu (w ramach zakresu obowiązków) czynności porządkowych związanych z przygotowaniem obiektu do zajęć dydaktycznych lub zawodów oraz uporządkowania obiektu po zawodach.

## **REGULAMIN PUNKTU MEDYCZNEGO PŁYWALNI**

1. Punkt medyczny jest pomieszczeniem przeznaczonym do udzielania pierwszej pomocy przez ratowników oraz inne służby medyczne i lekarza.
2. Wstęp do pomieszczenia punktu medycznego mają wyłącznie osoby upoważnione tj. ratownicy dyżurujący lub ich zmiennicy, ratownicy - wolontariusze pełniący dyżury społeczne, ratownicy-praktykanci, koordynator ratowników, administrator i obsługa techniczna Pływalni, lekarze i służby medyczne udzielające pomocy,
3. W pomieszczeniu ratowników znajduje się sterownia oświetlenia, którą obsługuje dyżurny ratownik.
4. W pomieszczeniu ratowniczym znajduje się sterownia nagłośnienia, którą obsługują tylko osoby upoważnione.
5. Znajdujący się w punkcie medycznym sprzęt ratunkowy i medyczny podlega nadzorowi ratowniczemu a jakiegokolwiek jego niesprawność bądź niekompletność winna być niezwłocznie zgłaszana koordynatorowi ratowników i administracji Pływalni.

## **INSTRUKCJA REGULACJI OŚWIETLENIA NA HALI BASENOWEJ**

1. Główną zasadą, którą należy się kierować podczas regulacji oświetlenia jest bezpieczeństwo pływających oraz optymalna oszczędność energii.
2. Podczas zajęć zorganizowanych w obrębie niecek, w których prowadzone są zajęcia powinny być włączone świetlówki jarzeniowe.
3. Jupitery włączane są wyłącznie na czas imprez lub innych zajęć, na których prowadzone jest filmowanie.
4. Lampy podwodne włączamy wyłącznie w czasie gdy w basenie znajdują się klienci z zastrzeżeniem, że w dni słoneczne można je wyłączać w celach oszczędnościowych.
5. Oświetlenie nad antresolą powinno być ograniczone do minimum
6. Podczas zajęć dydaktycznych oświetlenie należy regulować według potrzeb zgłoszonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.

### Regulamin grup zorganizowanych

---

Regulamin korzystania z pływalni przez grupy zorganizowane, regulamin opiekuna grupy.

Obowiązuje na Krytej Pływalni Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób kąpiących się lub uprawiających ćwiczenia w wodzie pod nadzorem opiekuna.
2. Przez Opiekuna grupy rozumie się osobę pełnoletnią, sprawującą nadzór nad grupą na terenie całego obiektu. Opiekunem grupy może być jednocześnie instruktor nauki pływania, trener, nauczyciel lub inna osoba uprawniona, prowadząca zajęcia z grupą na terenie pływalni. Grupa zorganizowana może posiadać jednocześnie opiekuna i instruktora, którzy w swoim zakresie dzielą obowiązek opieki nad grupą.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje łącznie z Regulaminem Krytej Pływalni. Obowiązek zapoznania uczestników grup z regulaminami spoczywa na organizatorze zajęć grupowych.
4. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za jej punktualne przybycie.
5. Opiekun grupy reprezentuje organizatora zajęć i jest zobowiązany do właściwej opieki, nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa powierzonej jego pieczy grupie osób.
6. Opiekun grupy ma obowiązek posiadania informacji o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grupy oraz o ich umiejętnościach pływackich i zgodnie z tą wiedzą, w porozumieniu z ratownikiem, organizuje zajęcia na pływalni.
7. Opiekun grupy ma obowiązek dokładnego zapoznania się z Regulaminem Krytej Pływalni oraz Regulaminem dla uczestników zajęć grupowych i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartych.
8. Opiekun grupy sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo w pomieszczeniach pływalni:
  - Szatniach
  - Natryskach
  - Hali basenowej
  - Holu pływalni
9. Na jednego opiekuna grupy nie może przypadać więcej niż:
  - 15 uczestników
  - ustalona i zaakceptowana przez kierownictwo pływalni ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności oraz stanu zdrowia podopiecznych.
10. Na wejście grupy z przekroczonymi limitami osób określonymi w pkt. 12 zgodę musi wyrazić kierownictwo Pływalni.
11. W przypadku grup szkolnych na halę basenową obowiązani są wejść wszyscy członkowie grupy.
12. Na halę basenową wpuszczane są tylko osoby aktywnie uczestniczące w zajęciach. Osoby nie uczestniczące w zajęciach nie będą wpuszczane na halę basenową, a ich dalszy pobyt na obiekcie może odbywać się wyłącznie pod nadzorem opiekuna nie prowadzącego zajęć.
13. W czasie pobytu grupy na pływalni opiekunowie są zobowiązani dopilnować, żeby jej uczestnicy przestrzegali regulaminów, zachowywali się bezpiecznie, spokojnie i kulturalnie, nie hałasowali, nie biegali i nie niszczyli urządzeń i mienia znajdującego się na terenie obiektu.
14. Pracownicy pływalni mogą w każdej chwili zabronić grupie korzystania z hali basenowej, jeżeli uznają, że opiekun nie panuje nad zachowaniem grupy.
15. Grupy bez opiekuna nie będą wpuszczane do szatni i halę basenową.
16. Opiekunowie grup zobowiązani są przebrać się w strój kąpielowy lub sportowy i przez cały czas pobytu grupy na hali basenowej przebywać razem z grupą oraz kontrolować zachowanie jej uczestników.
17. Opiekun grupy w czasie zajęć w wodzie powinien znajdować się w takim miejscu blisko lustra wody, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.
18. Do obowiązków opiekuna grupy należy w szczególności:
  - Wprowadzenie grupy do holu głównego pływalni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni.



- Zapoznanie uczestników grupy z Regulaminem Krytej Pływalni i innymi regulaminami stosownymi do odbywanych zajęć, oraz zobowiązanie uczestników do ich przestrzegania.
- Załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupy.
- Pobranie z kasy i przekazanie kluczy do szafek uczestnikom grupy oraz pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek.
- Dopilnowanie aby wszyscy podopieczni założyli klapki przed wejściem do szatni.
- Wprowadzenie grupy do przebieralni i dopilnowanie przebrania się w stroje kąpielowe, umieszczenie odzieży w szafkach oraz właściwego zamknięcia szafek.
- Wprowadzenie grupy do pomieszczeń z natryskami i sanitariatami.
- Wskazanie sanitariatów i ubikacji i zwrócenie uwagi na obowiązek korzystania z ubikacji i sanitariatów w czasie pobytu na hali basenowej.
- Dopilnowanie starannego umycia się przy użyciu środków myjących.
- Dopilnowanie właściwego rodzaju, kompletności i stanu higienicznego stroju kąpielowego uczestników zajęć.
- Wyprowadzenie grupy z pomieszczeń natryskowych do hali basenowej oraz przypilnowanie, żeby wszyscy podopieczni przy wejściu na halę basenową zdezynfekowali stopy.
- Zgłoszenie ratownikowi faktu wprowadzenia grupy, w celu ustalenia zasad korzystania z kąpielni.
- Zarządzenie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy i podanie ilości osób ćwiczących ratownikowi.
- Ustawiczna kontrola zachowania się uczestników grupy w czasie całego pobytu na hali basenowej i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń.
- Dyżurujący ratownik może zabronić instruktorowi prowadzenia zajęć, jeżeli uzna, że zajęcia prowadzone są w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób w nich uczestniczących lub innych użytkowników pływalni.
- Przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od podopiecznych złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego, ratowniczego, jeżeli podczas zajęć grupa korzystała z takowych.
- Po upływie wyznaczonego czasu pobytu zarządzenie zbiórki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy, zgłoszenie ratownikowi faktu zakończenia zajęć i wyprowadzenie grupy z hali basenowej do natrysków i sanitariatów.
- Dopilnowanie umycia całego ciała przez uczestników grupy po wyjściu z hali basenowej.
- Dopilnowanie opróżnienia szafek odzieżowych oraz zabrania przez uczestników wszystkich rzeczy osobistych.
- Zebranie od wszystkich uczestników grupy kluczyków do szafek i rozliczenia się z nich w kasie pływalni.
- Wyprowadzenie grupy do holu głównego pływalni.
- Opiekun i członkowie grupy mają obowiązek podporządkowania się poleceniom ratowników oraz pracowników pływalni.
- Opiekun grupy jest odpowiedzialny za zgłoszenie każdego wypadku mającego miejsce w czasie przebywania grupy na pływalni ratownikowi i potwierdzenie odnośnego wpisu do Dziennika Pracy Ratowników.
- Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez grupę podczas jej przebywania na terenie pływalni.
- Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki spowodowane nieprzebraniem przez uczestników grupy, obowiązujących na terenie pływalni przepisów.
- Po zajęciach należy bezzwłocznie opuścić halę pływalni, a ogólny pobyt na pływalni powinno się ograniczyć do czynności ściśle związanych z organizacją zajęć.
- Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy, jeżeli podstawą korzystania z pływalni jest umowa.
- W przypadku braku umowy korzystania z obiektu, opiekun grupy potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie i stosowanie się do przepisów regulaminów obowiązujących na terenie pływalni.

- W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie pływalni. Kierownik pływalni (gospodarz obiektu) lub ratownik mają prawo do zakazania dalszego korzystania grupie z pływalni i usunięcia z niego grupy.
- Odstępstwa od regulaminu mogą wystąpić jedynie za wiedzą i zgodą kierownictwa pływalni.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 18.08.2011 r. (Dz.U. Nr 208, poz. 1240), O bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 69) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.