



URZĄD GMINY UDANIN
55-340 Udanin 26

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

Udanin 03 grudnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

„Wykonanie znaków z nazwami ulic dla miejscowości Udanin, Konary, Ujazd Górny – Gmina Udanin” Sprawa nr 271.2.21.2021

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2021 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 złotych (art2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).

1. Zamawiający:

Gmina Udanin,
Tel. 76/744-28-94

REGON 390648109,

e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl; ug@udanin.pl

Udanin 26, 55-340 Udanin

fax. 76/870-92-42

NIP 913-15-00-162

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie znaków z nazwami ulic dla miejscowości Udanin, Konary, Ujazd Górny – Gmina Udanin
82 tabliczki dwustronne z obejmami;
63 słupki o wysokości 3,5 m

Tabliczki z nazwami ulic oraz nazwą „Gmina Udanin” i herbem Gminy Udanin wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

2. Miejsce dostawy Urząd Gminy Udanin: 55-340 Udanin 26

3. Termin realizacji zamówienia: do 20 grudnia 2021 r.

4. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Warunki udziału

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

6. Cena

1. Podane w ofercie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie.

7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

a) na ofertę składają się:

Formularz ofertowy (załącznik nr 1);

Dokumenty zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego.

b) miejsce i termin składania ofert: pisemnie na adres: Urząd Gminy w Udaninie w terminie **do dnia 06 grudnia 2021 r. do godziny 10⁰⁰**, <https://platformazakupowa.pl/pn/udanin>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/udanin>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.

Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

c) otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego

8. Wymagane dokumenty.

- 1) Formularz oferty,
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem:

cena $P_c = (C_{min} : C) \times 100$,

gdzie:

P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

C_{min} - najniższa z cen w podanych ofertach,

C - cena podana w badanej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie podpisania umowy.

11. Kontakt z Zamawiającym, wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego:

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania są:

– Pani Aleksandra Zastocka e – mail : aleksandra.zastocka@udanin.pl

2) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego

3) Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyn.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty,

Wójt Gminy Udanin

Wojciech Płaziuk

O F E R T A

Ja niżej podpisanyprowadzący działalność gospodarczą/działający w imieniu
.....z siedzibą

Tel..... /fax. e-mail.....

w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym składam niniejszą ofertę na: **Wykonanie znaków z nazwami ulic dla miejscowości Udanin, Konary, Ujazd Górny – Gmina Udanin**

Cenazł brutto (słownie:.....) w
tym VAT%zł za całość zadania;

W TYM:

Rodzaj	jm	ilość	Cena brutto Szt.	VAT %	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
tabliczki dwustronne z obejmami	Szt.	82					
słupki o wysokości 3,5 m	Szt.	63					
RAZEM							

1. Przyjmuję/jemy do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/my, że wykonam/my przedmiot zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam/my siłami własnymi.

.....
Miejscowość data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy