



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA
W TORUNIU

87-100 TORUŃ
ul. SŁOWACKIEGO 8
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42
dyrektor (056) 622-57-01
tel./fax 622-57-13

ADM.3811.1.2021

Toruń, dnia 19 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 8790177279, REGON: 871502106
tel.: (56) 622 57 01
fax: (56) 622 57 13
e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl
adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl
adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 000 w złotych netto i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z poz. 2019 z późn. zm.)

Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 64110000-0 – usługi pocztowe
- 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów
- 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek i paczek pocztowych, a w razie niemożności doręczenia ich zwrotu oraz odbiorów

przesyłek i paczek w dni robocze z miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i zagranicą.

2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego Zapytania odbywać się będzie m.in. w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041, 2320 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 z późn. zm.). W przypadku zmiany powyższych przepisów, w trakcie realizacji świadczenia usług pocztowych, zastosowanie będą miały przepisy nowo obowiązujące.
3. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g:
 - a) ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - c) ekonomiczne polecone – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - d) priorytetowe polecone – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - e) ekonomiczne polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - f) priorytetowe polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - g) Formaty:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach: minimum wymiary nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Uwaga: na wszystkie wymiary przyjmuje się tolerancję +/- 2mm
 - 2) Paczki krajowe o wadze do 10 kg i zagraniczne o wadze do 5 kg (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii;
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - d) Gabaryt A — to paczka o wymiarach:
 - długość – maksymalnie 600 mm,
 - szerokość – maksymalnie 500 mm,
 - wysokość – maksymalnie 300 mm;

- e) Gabaryt B – to paczka o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: długość – 600 mm lub szerokość – 500 mm, lub wysokość 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
 - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- 4. Zamawiający, w ramach świadczenia usług pocztowych zobowiązuje się do:
 - 1) wysyłania przesyłek listowych i paczek we własnym imieniu, co oznacza, że w każdej sytuacji Zamawiający będzie nadawcą;
 - 2) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia pieczętka (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę – pieczęć lub nadruk zastępujący znaczek opłaty pocztowej, wykonane wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego poszczególnych przesyłek z podziałem na kategorie i przedziały wagowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 4) do pakowania przesyłek listowych i paczek w taki sposób, aby umożliwić Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia; opakowania dla przesyłek listowych stanowić będą koperty Zamawiającego;
- 5. **Zamawiający zastrzega**, że ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
- 6. **Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczenia usług pocztowych:**
 - 1) przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego; Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 2) dostarczanie przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 13.00 do głównej siedziby Zamawiającego – Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, przy ul. Słowackiego 8;

- 3) jeżeli przesyłki listowe lub paczki wymagać będą specjalnego opakowania lub oznakowania właściwego dla danego Wykonawcy, ten zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych do tego celu materiałów;
 - 4) doręczanie do Zamawiającego pokwitowanych przez odbiorcę przesyłek „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
 - 5) Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
7. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

36 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Termin płatności

1. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Faktury będą obejmowały rzeczywiście wykonaną usługę w danym miesiącu.
3. Rozliczenia finansowe będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie faktur w wersji elektronicznej.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Cena – 100 %

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Łączna cena brutto najniższej oferty}}{\text{Łączna cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

2. Zamawiający będzie porównywał łączne ceny brutto usług pocztowych ujęte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia i uzyska największą ilość punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach oceny ofert.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości przesyłek pocztowych, wskazany rodzaj (zwykły, polecony, ekonomiczny, priorytet) oraz gabaryty wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, mogą zatem ulec zmianie. Ponadto, wykaz ten stanowi odzwierciedlenie zakresu usług pocztowych, z których skorzystał Zamawiający w roku poprzednim i nie wyklucza zakupu innych usług tego rodzaju.

VII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wyznacza szczególny warunek w tym zakresie tj. prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
 - 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
 - a) posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041, 2320 z późn. zm.) w zakresie działalności pocztowej krajowej i zagranicznej;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

VIII. Wymagane dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041, 2320 z późn. zm.) w zakresie działalności pocztowej krajowej i zagranicznej; zaświadczenie powinno być wystawione przed upływem terminu składania ofert i ważne na dzień składania ofert.
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
 - 1) Formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione;

IX. Forma złożenia oferty

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) należy składać do **25 stycznia 2021 roku do godz. 12.00.**
3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Sekretariacie WBP – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, I piętro, pok. nr 21 (osobiście, listownie) z dopiskiem na kopercie: „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun>
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania ofert za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
10. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe

1. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego udziela Edyta Różańska tel. (56) 622 66 42 wewn. 124.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
3. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Danetta Ryszewska-Mirowska

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. formularz asortymentowo-cenowy.