

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, 17.10.2023

KL.240-54/23/l.dz./KL/368/2023/DM

Do:
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie (określenie podstawy prawnej), zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia:

Sukcesywne dostawy papieru ksero A4 i A3 dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie (art. ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy zapytanie ofertowe służy do oszacowania wartości zamówienia / Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Sukcesywne dostawy papieru ksero A4 i A3 dla MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu wyszczególnione w specyfikacji asortymentowo – ilościowej stanowiącej Załącznik nr 1 Formularza.
Jednorazowa dostawa obejmuje minimum 4 kartony po 5 ryz A4. Ilość dostaw w skali roku to około 24. Informujemy jednak, że podana ilość kartonów oraz dostaw ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.
2. Termin realizacji zamówienia:
12 miesięcy – od 01.01.2024 do 31.12.2024
3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia (*jeżeli występują lub są wymagane*):
Zamawiający nie wymaga
4. Kryteria oceny ofert (z podaniem rodzaju i wagi):
Cena - znaczenie 97% - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 97. Każda następną ofertą otrzyma odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Przydzielanie punktów za **termin dostawy**:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował każdorazową dostawę najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego (drogą e 'mail) zamówienia. Skrócenie terminu dostawy będzie premiowane dodatkowymi punktami, przydzielonymi wg następującej reguły:

- termin dostawy do 5 dni roboczych – 0 pkt
- termin dostawy do 4 dni roboczych – 1 pkt

- termin dostawy do 3 dni roboczych – 2 pkt
 - termin dostawy do 2 dni roboczych – 3 pkt
5. Termin i miejsce składania ofert:
Oferty należy składać za pomocą platformy elektronicznej Open Nexus lub na adres mailowy d.maslankiewicz@mpk.wroc.pl do 03.11.2023r. do godziny 12⁰⁰.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2023r. o godzinie 13⁰⁰ w Dziale Logistyki, ul. Obornicka 131 na terenie Zajezdni Autobusowej.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
- 1) Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”
 - 3) Stosowne pełnomocnictwa - *jeśli dotyczy*
 - 4) Załącznik nr 2 Wzór umowy
 - 5) Załącznik nr 3 Informacja o podwykonawcach
 - 6) Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa
7. Sposób przygotowania oferty:
Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione).
Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania. Niedopuszczane są wykrobywania lub zaklejania w ofertach. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami (słownie).
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
Dorota Maślankiewicz, tel. 71 308-55-15; e-mail: d.maslankiewicz@mpk.wroc.pl
9. Informacje dodatkowe (*o ile będą zasadne*):
- 1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania¹.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
 - 3) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną².
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia, terminów, składników cenotwórczych z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
 - 5) Wzór umowy (*lub jej istotne postanowienia*) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania³.
 - 6) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: nie dotyczy.
 - 7) Warunki w zakresie gwarancji i/lub rękojmi: Wykonawca udziela gwarancji na czas trwania umowy na dostarczony towar i zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić towar, w którym

¹ Dotyczy zamówień prowadzonych na podstawie §3, §4 oraz §5 pkt 1-7 Regulaminu. Jeżeli zapytanie prowadzone jest w celu oszacowania wartości zamówienia i poprzedza wszczęcie postępowania w oparciu o ustawę Pzp stosowna informacja winna znaleźć się w nagłówku zapytania.

² Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

³ Jeżeli dotyczy.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
 - 1) Województwo:
 - 2) Powiat:
 - 3) Numer telefonu:
 - 4) Numer faxu:
3. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zarejestrowany):
.....
4. Numer Regon:
5. Numer NIP:
6. E – mail:
7. Internet: http://.....
8. Numer konta bankowego:
9. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym przed podpisaniem umowy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Numer telefonu, w tym komórkowy:
10. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach technicznych:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Numer telefonu, w tym komórkowy:

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(imię i nazwisko)

ujawniły się wady na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.

10. Inne:

Nie dotyczy

11. Załączniki do zapytania:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”.
- 3) Załącznik nr 2 Wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 3 Informacja o podwykonawcach.
- 5) Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorcy.

ZASTĘPCA KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI

.....
Marek Atamańczuk
(podpis)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Formularza Ofertowego
"Cena oferty"

Nawiązując do zapytania ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia dotyczącego: Sukcesywne dostawy papieru ksero A4 i A3 dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wysokości:

cyfrowo: zł brutto,

słownie złotych brutto:

.....,

podatek VAT:

Oferując realizację zamówienia jednocześnie⁴:

1) deklarujemy

2)

Do niniejszej oferty przedstawiamy szczegółową specyfikację asortymentowo-ilościową*:

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1.	Papier ksero A4 80g/m2, ryza 500 arkuszy	ryza	4 000				
2.	Papier ksero A3 80g/m2, ryza 500 arkuszy	ryza	50				
RAZEM:							

⁴ Jeżeli dotyczy.

Warunki gwarancji i/lub rękojmi⁵:

.....
.....

1. Oświadczamy, że:
 - a) posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c) posiadamy zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i jego załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte⁶.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
7. Oświadczamy, że w cenie złożonej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje ona cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”.
 - Załącznik nr 2 Wzór Umowy.
 - Załącznik nr 3 Informacja o podwykonawcach.
 - Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa.

Upewnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(imię i nazwisko)

⁵ Jeżeli dotyczy.

⁶ Jeżeli dotyczy.

