

Znak sprawy: DS/ZP01/2023

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)

Zamawiający

Urbitor Sp. z o.o., z siedzibą w Toruniu przy ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń, telefon (56) 4000301, sekretariat@urbitor.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji pn.:

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

Zatwierdził

Prezes Zarządu Urbitor Sp. z o.o.

/-/ Wojciech Świtalski

Toruń, 3 lutego 2023 r.

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Urbitor Sp. z o. o. ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń**

KRS: 0000325890

NIP: 8790168984

Numer tel.: 56 40 00 301

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@urbitor.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.urbitor.pl

Godziny pracy Zmawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/urbitor>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/urbitor>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej ustawą Pzp, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówienia na usługi.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na cyklicznym odbiorze i zagospodarowaniu wszelkich odpadów stałych w ilości: 6600 m³ (odpady zmieszane); 800 m³ (odpady segregowane - papier, plastik, szkło); 1500 m³ (bioodpady), w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy, z następujących obiektów zarządzanych przez Zamawiającego:
 - a) Dworzec Główny PKP przy ul. Kujawskiej 1 w Toruniu;
 - b) Toruńska Giełda Towarowa przy ul. Chrobrego 105/107 w Toruniu, siedziba Spółki;
 - c) Cmentarz Komunalny nr 1 przy ul. Grudziądzkiej 22/30 w Toruniu;
 - d) Cmentarz Komunalny nr 2 przy ul. Grudziądzkiej 139/141 w Toruniu;

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- e) Centralny Cmentarz Komunalny przy ul. Grudziądzkiej 192/196 w Toruniu;
 - f) Targowisko Miejskie przy ul. Szosa Chełmińska 31/35 w Toruniu;
 - g) Targowisko przy ul. A. Mickiewicza 75 w Toruniu;
 - h) Centrum Hurtowe ul. Grudziądzkiej 163a w Toruniu;
 - i) Targowisko przy ul. Okólnej 1 w Toruniu;
 - j) Centrum Targowe Park przy ul. Szosa Bydgoska w Toruniu;
 - k) Biurowiec przy ul. Szosa Chełmińska 27 w Toruniu;
 - l) Parking przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 i 12 w Toruniu;
 - m) Imprezy targowe organizowane na Starówce w Toruniu;
 - n) Parking przy Placu Św. Katarzyny w Toruniu;
 - o) Parking Dominikański przy ul. Dominikańskiej 7.
2. Na przedstawionych obiektach Zamawiający wymaga zapewnienia odbioru odpadów w następujących ilościach
- a) **Toruńska Giełda przy ul. Towarowej, siedziba Spółki** – szacowana ilość odpadów:
 - odpady zmieszane ok **800 m³**, pojemnik KP7000 (7,5 m³), kod odpadów 200302.
 - Odbiór odpadów 1 raz w tygodniu, z możliwością dodatkowego zgłoszenia telefonicznie
 - b) **Targowisko Miejskie przy ul. Szosa Chełmińska 31/35** – szacowana ilość odpadów:
 - odpady zmieszane **2650 m³**, Kod odpadów 200302, rodzaj pojemników – KP 7000 (7,5 m³), tj. 52 szt., odbiór odpadów 1 raz w tygodniu; z możliwością dodatkowego zgłoszenia telefonicznie
 - opakowania plastikowe (wiaderka, skrzynki) i papier (kartony) **400 m³**, rodzaj pojemników – KP 7000 (7,5 m³), tj. 52szt., odbiór odpadów 1 raz w tygodniu;
 - bioodpady (resztki owoców i warzyw) **500 m³**, rodzaj pojemników – KP 7000 (7,5 m³), tj. 52 szt., odbiór odpadów 2 razy w tygodniu;
 - c) **Targowisko przy ul. A. Mickiewicza 75** – szacowana ilość odpadów:
 - odpady zmieszane **600 m³**, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1 m³), tj. 52 szt.
 - Kod odpadów 200302. Odbiór odpadów 1 raz w tygodniu z możliwością dodatkowego zgłoszenia telefonicznie
 - d) **Targowisko przy ul. Okólnej 1** – szacowana ilość odpadów:
 - odpady zmieszane **50 m³**, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1 m³), tj. 26 szt.; Kod odpadów 200302. Odbiór odpadów 1 raz na 2 tygodnie z możliwością dodatkowego zgłoszenia telefonicznie.
 - e) **Centrum Hurtowe przy ul. Grudziądzkiej 163a** – szacowana ilość odpadów **80 m³**, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1 m³), tj. 48 sztuk pojemników, kod odpadów 200302, odbiór odpadów 1 raz w tygodniu,
 - f) **Centrum Targowe Park, ul. Szosa Bydgoska 1** – szacowana ilość odpadów **70 m³**, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1m³), tj. 48 sztuki pojemników, kod odpadów 200301, odbiór odpadów 1 raz w tygodniu,
 - g) **Biurowiec ul. Szosa Chełmińska 27** - szacowana ilość odpadów **50 m³**, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1m³), tj. 48 sztuki pojemników, kod odpadów 200301, odbiór odpadów 1 raz w tygodniu,
 - h) **Parking ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 I 12** - szacowana ilość odpadów **30 m³**, rodzaj pojemników – worki o pojemności 110 l zakupione u Wykonawcy w ilości 16 worków miesięcznie, kod odpadów 200301.
 - i) **Centrum Targowe Park – Jarmarki (lokalizacja – Starówka)**, szacowana ilość odpadów **10 m³**, rodzaj pojemników – worki zakupione od Wykonawcy, wywóz okazjonalny, wg. potrzeb, zgłoszenia telefoniczne. Kod odpadów 200301.
 - j) **Parking Plac Św. Katarzyny** – szacowana ilość odpadów **30 m³**, rodzaj pojemników – worki o pojemności 110 l zakupione u Wykonawcy – 20 worków miesięcznie, wywóz po ustaleniach

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

telefonicznych. Kod odpadów 200301.

- k) Parking przy ul. Dominikańskiej 7** – szacowana ilość odpadów 30 m³, rodzaj pojemników – worki o pojemności 110 l zakupione u Wykonawcy w ilości 16 worków miesięcznie. Kod odpadów 200301.
- l) Dworzec Główny ul. Kujawska 1** – szacowana ilość odpadów 800m³ (w tym 400m³ selektywnie zbieranych), rodzaj pojemników PA 1100 (1,1 m³), tj. 425 sztuk. Kod odpadów 200301;200101;200102; 200199 Trzy pojemniki na papier, plastiki i szkło - z częstotliwością wywozu śmieci 3 x na tydzień; jeden pojemnik na śmieci mieszane - z częstotliwością wywozu śmieci 3 x na tydzień, z możliwością dodatkowego zgłaszania na telefon.
- m) Cmentarze komunalne** – szacunkowa ilość odpadów: 1800 m³ zmieszane odpady, 1000 m³ bioodpady.
 - **Cmentarz Komunalny nr 1 Toruń, ul. Grudziądzka 22/30**
 - **Cmentarz Komunalny nr 2 ul. Toruń, ul. Grudziądzka 139/141**
 - **Centralny Cmentarz Komunalny – Toruń, ul. Grudziądzka 192**

Pojemniki do segregacji bioodpadów o pojemności do 1,5 m³:

CK 1

- bio - 5 szt.
- zmieszane – 1 szt. (1,1 m³)

CK 2

- bio – 10 szt.
- zmieszane – 1 szt. (9 m³)

CCK

- bio – 49 szt.
- **zmieszane – 4 szt. (15 m³)**

Do odpadów zmieszanych Zamawiający posiada własne koleby metalowe. (Kod odpadów 200302). Odbiór śmieci 1 raz w tygodniu z możliwością dodatkowego zgłaszania telefonicznie. W okresie 15.10.2023r. – 15.11.2023r., Zamawiający wymaga zwiększenia ilości pojemników o następujące ilości: Cmentarz Komunalny nr 1 – 1 pojemnik o pojemności 7,5 m³, Cmentarz Komunalny nr 2 – 1 pojemnik o pojemności 15 m³, 2 pojemniki o pojemności 7,5 m³, Centralny Cmentarz Komunalny – 18 pojemników o pojemności 15 m³, 4 pojemniki o pojemności 9 m³, 5 pojemników o pojemności 7,5 m³. W przedstawionym okresie odbiór odpadów następować będzie na bieżąco, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport odebranych odpadów stałych do miejsca przeznaczenia (tj. do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla miasta Torunia), według potrzeb Zamawiającego, a także mycie i dezynfekcja kontenerów oraz utrzymanie ich w stałej sprawności technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest także do nieodpłatnego dostarczenia we wskazane miejsce odpowiednich kontenerów do gromadzenia odpadów stałych w ilościach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilości odbieranych pojemników lub kontenerów, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilościowa nie może wpłynąć na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, określonego w formularzu ofertowym. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. Niezrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) – na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia;

- b) aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.)

7. Kod (CPV): **90511000-2** usługi wywozu odpadów.
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin (okres) wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od podpisania umowy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada
 - a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych – Wykonawca musi posiadać stosowny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) – na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższej warunek udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę stanowiącą przedmiot zamówienia;
- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.)
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie przesłanek wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 4/4a do SWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania podmiotu udostępniającego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający powyższą okoliczność.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 8);

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4a do SWZ**) oraz przedkłada, w terminie określonym w rozdziale VIII ust. 3 SWZ, w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 7).

XI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. SPOSÓB WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Specyfikacja warunków zamówienia przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (zwanej dalej jako „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urbitor>
3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) stosuje się do Instrukcji składania ofert, wysyłania wiadomości dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy są następujące:
 - 1) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- 2) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
 - 3) włączona obsługa języka Javascript;
 - 4) akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 5) minimalna rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- Ważne! W razie pytań, problemów w zakresie technicznym związanym z działaniem systemu dedykowanego dla tego postępowania do dyspozycji Wykonawców pozostaje Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 8. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania (dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
 9. Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
 10. Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki.
 12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość*, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 17. **Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Jolanta Wolańska; e-mail: j.wolanska@urbitor.pl**
 18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień za pośrednictwem Platformy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.19, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) bez ujawniania źródła zapytania.
 23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o zmianie ogłoszenia.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być:
 - 1) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/urbitor>
 - 2) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Sposób złożenia oferty opisany jest w *Instrukcji składania ofert* dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Jeżeli dokumenty przekazywane wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien:
 - 1) najpóźniej w terminie ich przekazywania zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń lub dokumentów składanych po otwarciu ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji - wycofanie / ponowne złożenie oferty* dostępnej na stronie internetowej pod adresem
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) ofertę stanowi **Formularz ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) **ponadto wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:**

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- a) **oświadczenie** Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców; oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty/odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy;
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ - jeżeli dotyczy;
 - e) zobowiązanie innego podmiotu o udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ) oraz oświadczenie tego podmiotu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SWZ - jeżeli dotyczy;
 - f) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, sporządza się zgodnie z tymi wzorami.
10. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, może dokonać również notariusz.
16. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
19. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
20. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę. Zamawiający rekomenduje:
- 1) wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
 - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju - podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w trakcie ich weryfikacji;
 - 4) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 5) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym - może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, opłaty, składki i podatki, w tym podatek od towarów i usług, niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (stanowiących załącznik nr 2 do SWZ), w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 SWZ) oraz wymaganiami zawartymi w SWZ.

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

3. Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ryzyka jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Skutki finansowe jakichkolwiek pominięć lub błędów w kalkulacji ceny oferty obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty, nawet te nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek od towarów i usług. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) i wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza) z zachowaniem zasad zaokrągleń arytmetycznych.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający informuje, że:
 - 1) przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć:
 - błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny, przy czym Zamawiający przyjmuje, że poprawnymi (właściwymi) kwotami są wartości (ceny) netto podane w poszczególnych pozycjach zbiorczego zestawienia kosztów,
 - błędy w zaokrągłaniu kwot podanych w ofercie, przyjmując następującą zasadę: podane kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i więcej zostaną zaokrąglone w górę do 1 grosza.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych – wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia 25 marca 2023 r.

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urbitor> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **24 lutego 2023 r. do godz. 7:00**.
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W procesie składania oferty w tym dokumentów składanych wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, Wykonawca może złożyć podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 *Formularza składania oferty lub wniosku* (po kliknięciu przycisku *Przejdź do podsumowania*). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **24 lutego 2023 r. o godzinie 7:30**.
7. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców przy użyciu systemu teleinformatycznego przez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
8. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/urbitor> w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi)
Kryterium nr 1 - Całkowita cena oferty brutto (CO) – 60%
Kryterium nr 2 - Ilość wykonanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów stałych (U) – 40%
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 % odpowiada 1 punktowi. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
Kryterium nr 1 – Całkowita cena oferty brutto (CO) – waga 60%
W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów
Punkty zostaną obliczone według wzoru:
$$CO = \frac{CO \text{ min}}{CO \text{ bad}} \times 60$$

Gdzie :
CO – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1
CO min- cena brutto oferty z najniższą ceną
CO bad – cena brutto oferty badanej
3. Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryterium nr 2: Ilość wykonanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów stałych (U) – waga 40% Zamawiający dokona oceny na podstawie przedstawionego w formularzu ofertowym wykazu ilości wykonanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów stałych
5. W wykazie wykonawca winien wykazać usługi wykonane lub będące w trakcie wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.
6. Każda z w/w usług winna spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) usługa winna być wykonana lub wykonywana w okresie co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) wartość usługi nie może być niższa niż 600 tysięcy złotych brutto.

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/a kontrakt/umowę

7. W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów
8. Punkty zostaną obliczone według następującego sposobu:
Jedna usługa – 20 pkt.
Dwie usługi – 40 pkt.
9. Ocena ofert będzie polegała na obliczeniu ilości punktów przyznanych każdej ofercie, w każdym kryterium. Zostanie dokonana na podstawie wzoru:
 $P_i = CO + U$
Gdzie:
i - numer oferty
CO - ilość punktów w kryterium nr 1
U – ilość punktów przyznanych w kryterium nr 2
P_i – łączna ilość punktów przyznanych ofercie
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia warunki udziału określone w SWZ, nie podlega odrzuceniu i otrzymała największą ilość punktów.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści tej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób rozliczania za wykonane zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 10. W postępowaniu odwoławczym terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.
 15. Pozostałe, szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp *Środki ochrony prawnej*.

XXII. UZASADNIENIE NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 510 ze zm.)¹ obejmują następujące rodzaje czynności:
 - wykonujących prace fizyczne związane z realizowaną usługą,
 - kierowców pojazdów.
2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w pkt. 1, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko osób, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona w załączniku nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

XXIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urbitor Sp. z o.o.;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urbitor Sp. z o.o. 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@urbitor.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może

Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.

- skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 2 | - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego; |
| Załącznik nr 3 | Formularz ofertowy (wzór); |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczenie składane wraz z ofertą ; |
| Załącznik nr 4a | - Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – oświadczenie składane wraz z ofertą ; |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składane wraz z ofertą ; |
| Załącznik nr 8 | - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby- oświadczenie składane wraz z ofertą . |