

K-GT-43-232-3/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - dalej Pzp pn.

Dostawa i wdrożenie wraz ze szkoleniami Zintegrowanego Systemu Wspierającego Osoby z Niepełnosprawnościami (dalej ZSWOzN) dla PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_leszno

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone pod adresem <https://bip.pwsz.edu.pl/>

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

1

K-GT-43-232-3/2022

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno

Tel.: 65 529 60 92

NIP: 697 19 81 908

Adres e-mail: marika.neimann@pwsz.edu.pl

Godziny pracy: 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku.

2. Adres strony internetowej (zwanej dalej „Platformą zakupową” lub „Platformą”), na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_leszno

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Marika Neimann
- 2) Aleksander Klabik

4. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

5. Upřednia ocena ofert:

Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

K-GT-43-232-3/2022

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy pracowników obsługujących zgłoszenia serwisowe, oraz stanowiących linię wsparcia specjalistów przy tworzeniu i uruchomieniu przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczy personelu skierowanego do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w okresie wdrożenia oraz obsługi powdrożeniowej. Nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody i świadczących usługi w ramach samozatrudnienia.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMINY REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę bezterminowych licencji **ZSWOzN**
- 2) Wdrożenie **ZSWOzN** w siedzibie Zamawiającego w tym analiza przedwdrożeniowa, konfiguracja, dostosowanie, szkolenia użytkowników wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych w okresie wskazanym w dokumentacji od dnia odbioru wdrożenia.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach projektu pn. „PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier” nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-A067/21, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego w ramach konkursu „Uczelnia dostępna III” o nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21 ogłoszonego w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia udzieli pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie miesięcy (liczonych od momentu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia – rozumianego jako pozytywny odbiór potwierdzający zakończenie wdrożenia).

Baza danych będzie objęta min. 12 miesięczną gwarancją Producenta.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 10 do SWZ.

3. Terminy realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:

K-GT-43-232-3/2022

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu	Płatność za zakończenie etapu
I	Dostawa i instalacja licencji ZSWOzN	14 dni od podpisania umowy	25% wynagrodzenia
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	do 31.08.2022 r.	15% wynagrodzenia
III	Wdrożenie ZSWOzN w obszarach związanych finansami, zakupami, gospodarowaniem majątkiem, zarządzaniem projektami Przeniesienie danych migracyjnych - danych finansowo księgowych Przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie	do 31.03.2023 r.	30% wynagrodzenia
IV	Wdrożenie ZSWOzN w obszarach kadrowo-płacowym Wdrożenie aplikacji mobilnej Przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie Przeniesienie danych migracyjnych - danych kadrowo-płacowych	do 31.12.2022 r.	30% wynagrodzenia

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) **48612000-1** system zarządzania bazą danych;
- 2) **48611000-4** pakiety oprogramowania dla baz danych;
- 3) **48517000-5** pakiety oprogramowania informatycznego;
- 4) **72000000-5** usługi informatyczne: konsultacje, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcie;
- 5) **72263000-5** usługi w zakresie wsparcia systemu

5. Informacje dotyczące przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Próbkę w postaci zainstalowanego i skonfigurowanego oferowanego ZSWOzN na przygotowanym do Prezentacji i zabezpieczonym przed ingerencją osób

K-GT-43-232-3/2022

trzech (do czasu przeprowadzenia Prezentacji) komputerze przenośnym (laptopie), szczegółowo opisaną w załączniku numer 12 do SWZ. Próbką służy ocenie parametrów oferowanego systemu i stanowi treść oferty. Brak zgodności Próbką z wymaganiami granicznymi wynikającymi z dokumentacji postępowania spowoduje odrzucenie oferty w oparciu o art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Próbka zostanie złożona osobno przed upływem terminu składania ofert. Próbka powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Próbka dotycząca postępowania na Dostawę i wdrożenie wraz ze szkoleniami Zintegrowanego Systemu Wspierającego Osoby z Niepełnosprawnościami (dalej ZSWOzN) dla PWSZ im. J.A Komeńskiego w Lesznie.

NUMER POSTĘPOWANIA:

Nie otwierać przed dniem r. do godziny (data składania ofert w postępowaniu)

Złożenie Próbką w nieprzekraczalnym w/w terminie nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Próbka nie podlega uzupełnieniu.

Zamawiający przewiduje zwrot Próbek po prawomocnym wyborze oferty najkorzystniejszej na zasadach określonych w załączniku nr 12.

6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W przypadku niniejszego zamówienia mamy do czynienia z dostawą i wdrożeniem jednego zintegrowanego systemu wspierającego osoby z niepełnosprawnościami.

Z uwagi na strukturę systemu, która ściśle wiąże poszczególne usługi na wszystkich poziomach i warstwach technologicznych, jakkolwiek podział zamówienia na części skutkować będzie trudnościami lub nawet brakiem możliwości skutecznego zarządzania Wykonawcami zamówienia.

Podział zamówienia na części skutkować będzie ponadto brakiem możliwości przypisania

5

K-GT-43-232-3/2022

jednoznacznej odpowiedzialności za dostawę i wdrożenie poszczególnych części zamówienia z uwagi na brak możliwości ich precyzyjnego wydzielenia a przez to rzetelnego opisanie.

Jednoznaczne opisanie przedmiotu zamówienia i przypisanie Wykonawcy odpowiedzialności za przedmiot zamówienia jest obowiązkiem Zamawiającego stanowiącym o należytej realizacji przepisów Pzp i jednocześnie ma krytyczne znaczenie dla samego Wykonawcy, kształtując tym samym zakres przedmiotu za który bierze odpowiedzialność, a w przypadku jego nienależytej realizacji, podlega odpowiednim sankcjom umownym.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że ewentualny podział przedmiotowego zamówienia na części nie jest możliwy i zasadny ze względów technicznych (nakładające się na siebie obszary systemu i usług, a w konsekwencji problem z podziałem odpowiedzialności, zagrożenie prawidłowości działania systemu), organizacyjnych (potrzeba powołania dodatkowego personelu zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawców, co utrudnia i spowalnia przepływ informacji, a także wpływa na jakość i prawidłowość świadczonych usług) ekonomicznych (wzrost kosztów zatrudnienia i utrzymywania dodatkowego personelu zarówno po stronie zamawiającego jak i Wykonawców) oraz celowościowych (wysoka specjalistyka świadczonych usług jest ściśle powiązana z całością systemu). W konsekwencji podział zamówienia dokonany tylko dla zasady rodziłby poważne zagrożenie dla prawidłowości jego realizacji.

7. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy polegające na rozszerzeniu dostarczonego systemu informatycznego o dodatkowe moduły (dostawy licencji z wdrożeniem i serwisem), zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy do 10% wartości zamówienia podstawowego, w drodze negocjacji z Wykonawcą.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

K-GT-43-232-3/2022

ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w poniższym zakresie

1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca jest zdolny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył):

A. co najmniej **2 (dwa)** zamówienia (wartość każdego zamówienia **nie może być mniejsza niż 1 200 000 zł brutto**), którego przedmiotem była dostawa oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią, dla uczelni wyższej działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478) co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- a. Aplikacja mobilna
- b. Finanse i księgowość
- c. Majątek trwały
- d. Zakupy i sprzedaż
- e. Kadry i płace

B. oraz min 1 (jedno) w zamówienie (wartość zamówienia nie może być mniejsza niż 1 200 000 zł brutto), którego przedmiotem była dostawa oraz wdrożenie (wraz z serwisem trwającym co najmniej 12 miesięcy) systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią, dla uczelni wyższej działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478) co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- a. Finanse i księgowość
- b. Majątek trwały
- c. Zakupy i sprzedaż
- d. Kadry i płace
- e. Zarządzanie projektami

Każda dostawa winna być wykonana w ramach odrębnej umowy, dla odrębnych podmiotów.

7

K-GT-43-232-3/2022

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone według średniego kursu NBP dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek może zostać wykazany łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania warunków przez konsorcjum przy czym nie dopuszcza się dzielenia wskazanych wyżej obszarów funkcjonalnych na kilka umów lub łączenia umów w celu spełniania warunku kwotowego (min. 1 200 000 zł brutto).

- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca jest zdolny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykaze, że dysponuje co najmniej jedną osobą – **Kierownikiem ds. wdrożenia**, która zostanie oddelegowana **do realizacji zadania stanowiącego przedmiot** niniejszego zamówienia.

Kierownik ds. wdrożenia musi posiadać następujące doświadczenie:

- a) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zarządzaniu co najmniej dwóch zakończonych projektach w obszarze wdrażania systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią na stanowisku kierownika projektu lub równoważnym dla jednostki działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478)

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i odpowiednie do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na funkcję Kierownika ds. wdrożenia wskaże osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek powinien zostać wykazany łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania warunków przez konsorcjum.

3) w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

K-GT-43-232-3/2022

4) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na formularzu JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ. Oświadczenia podmiotów trzecich składane na formularzu JEDZ winny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów.

K-GT-43-232-3/2022

ROZDZIAŁ IV - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ V - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wraz z Formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **oświadczenie** stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**

Wykonawca w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

W celu uzupełnienia JEDZ Wykonawca powinien pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ plik w formacie .xml stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, podpisać elektronicznie oświadczenie poza Platformą zakupową i załączyć plik do oferty. Uzupełnienia JEDZ można dokonać pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

2) **dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- a) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

K-GT-43-232-3/2022

b) **pełnomocnictwa** lub **innego dokumentu** potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a.
UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) **oświadczenie**, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale III ust. 1 i 3). Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) **Wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane** - załącznik nr 11

6) **Próbka**- składana osobno na zasadach określonych w rozdz. II ust 4 SWZ.

11

K-GT-43-232-3/2022

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 6 ustawy. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 1 – wykazu dostaw wraz z usługami wdrożenia** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli

12

K-GT-43-232-3/2022

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

- 2) o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 2 – wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wdrożeniowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

5. Dokumenty w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów innych podmiotów:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców. Wykonawcy dodatkowo zobowiązani są złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3.

6. Forma dokumentów

- 1) Do zachowania elektronicznej formy oferty oraz JEDZ zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) wystarczające jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby**

13

K-GT-43-232-3/2022

- a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
- b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub (jeżeli dotyczy) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3) Podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

14

K-GT-43-232-3/2022

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 4) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1** składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

15

K-GT-43-232-3/2022

której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

8. Język dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_leszno;
 - 2) poczty elektronicznej:
 - z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia Konta Użytkownika.
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Zgodnie z § 11 ust. 2 r.d.e. Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

16

K-GT-43-232-3/2022

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce "Regulamin" oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej,
 - 9) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
 - 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:
tel. 65 529 60 92
 - 2) w zakresie merytorycznym:
tel. 65 528 78 79

17

K-GT-43-232-3/2022

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **25 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
13 1140 1124 0000 4442 2200 1022.

K-GT-43-232-3/2022

- 4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać przekazane w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę i godzinę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądz – data przesłania dokumentu przez Platformę.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:
 - 1) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 2) musi wskazywać informacje pozwalające na identyfikację postępowania, którego dotyczy (np. nazwę i numer postępowania);
 - 3) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
8. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy dokonywać w formie określonej w ust. 4 oraz w sposób wskazany w ust. 5 pkt 2.

ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **14.07.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

K-GT-43-232-3/2022

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w jednym z formatów wynikających z przepisów wskazanych w rozdziale VI ust. 4 pkt 1 oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentów elektronicznych określonymi w rozdziale VI ust. 5.
3. Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ jest wiążący dla Wykonawcy pod względem zawartości, w związku z czym zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z przygotowanego wzoru. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi on zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanym wzorze. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SWZ.
4. Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

K-GT-43-232-3/2022

7. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca w ofercie:
- 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) Wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej. Termin składania ofert upływa dnia **16.05.2022 r. o godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **16.05.2022 r. o godz. 9:30.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia za pośrednictwem Platformy informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

K-GT-43-232-3/2022

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pośrednictwem Platformy.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych groszy).
2. Cena brutto oferty stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, składający ofertę zobowiązany jest podać ceny brutto dla poszczególnych etapów realizacji zadania przewidzianych przez Zamawiającego. Całkowita wartość zamówienia netto i odpowiednio brutto musi stanowić sumę powyższych.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XII - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:

22

K-GT-43-232-3/2022

(C) – Cena - 30%

(F) – Funkcjonalności dodatkowe systemu – 20%

(S) – Cechy użytkowe systemu – 30%

(K) – Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia – 10%

(G) – Dodatkowy okres gwarancji – 10 %

3. W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

4. W ramach kryterium „**Funkcjonalności dodatkowe systemu [F]**” ocenie podlegać będzie prezentacja wymagań dodatkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę i przedstawionych w złożonej ofercie zgodnie z załącznikiem 11 do SWZ. Prezentacja wymagań dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w załączniku 12 do SWZ i będzie obejmowała badanie Próbkii.

Każde z zaprezentowanych przez Wykonawcę wymagań dodatkowych będzie weryfikowane przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia – nie spełnia” (tak/nie). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Zamawiający uzna, że wymaganie zostało zaprezentowane i prezentacja wskazała na jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za dane pozytywnie ocenione wymaganie, zgodnie z punktacją określoną w załączniku numer 11 do SWZ. W przypadku negatywnej weryfikacji danego wymagania

23

K-GT-43-232-3/2022

dotatkowego Zamawiający uzna, że wymaganie nie zostało zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejsze wymaganie.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych wymagań dodatkowych stanowić będzie liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.

Prezentacja w zakresie funkcjonalności dodatkowych systemu będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie dodatkowe zadeklarowane i potwierdzone w ramach prezentacji funkcjonalności systemu stanowić będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$F = \frac{\textit{funkcjonalność oferty badanej}}{\textit{funkcjonalność oferty, która otrzymała najwięcej punktów}} \times 100 \times 20\%$$

F – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w tym kryterium;

Funkcjonalność oferty badanej – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium;

Funkcjonalność oferty, która otrzymała najwięcej punktów – największa liczba sumy punktów w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

5. W ramach kryterium „**Cechy użytkowe systemu [S]**” ocenie będą podlegały na podstawie złożonej Próbkę następujące elementy:

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o pytania pomocnicze:

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

K-GT-43-232-3/2022

- na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 5 punktów;
- na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 2 punkty;
- na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 1 punkt;
- jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie twierdzącej odpowiedzi na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 0 punktów.

1) **wygląd aplikacji** – czytelność, szata graficzna, układ pól na ekranie,

Pytania pomocnicze:

- a) Czy interfejs jest czytelny dla użytkownika?
- b) Czy szata graficzna jest przyjazna użytkownikowi?
- c) Czy układ pól na ekranie jest spójny?

2) **intuicyjność w zakresie obsługi** – chronologia działania, logika działania, intuicyjności systemu;

Pytania pomocnicze:

- a) Czy interfejs jest intuicyjny dla użytkownika?
- b) Czy procesy realizowane w systemie są logicznie ułożone?
- c) Czy obsługa systemu jest intuicyjna ?

3) **złożoność wprowadzanych danych, wykonywania poleceń** – ilość operacji do uzyskania wyniku, minimalizacja ilości akcji użytkownika, konieczna do uzyskania pożądanego efektu;

Pytania pomocnicze:

- a) Czy realizacja procesu wymaga dużej ilości operacji do wykonania?
- b) Czy użytkownik może korzystać z automatycznych ustawień celem minimalizacji akcji użytkownika?
- c) Czy osiągnięcie pożądanego efektu w ramach procesu jest wykonalne przez użytkownika

4) **nazewnictwo** – język zrozumiały dla użytkownika, w szczególności czy opis pól jest adekwatny do modułu, czy stosowane skróty są zrozumiałe, zwięzłość i czytelność opisów;

Pytania pomocnicze:

- a) Czy język w systemie jest zrozumiały dla użytkownika?
- b) Czy opis pól jest adekwatny do modułu który realizuje proces?
- c) Czy skróty są zrozumiałe dla użytkownika?

25

K-GT-43-232-3/2022

5) **pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji** – łatwość wyszukiwania informacji, ścieżki informacji, szybkość dotarcia do potrzebnej informacji.

Pytania pomocnicze:

- a) Czy system posiada instrukcje dostępną z poziomu interfejsu użytkownika?
- b) Czy funkcja pomocy jest łatwo dostępna?
- c) Czy Użytkownik szybko może dotrzeć do interesującego go zagadnienia?

Każdy Członek Komisji Przetargowej oceni każde z 5 podkryteriów w skali punktowej od 0 do 5 i zostanie z tych ocen wyliczona średnia arytmetyczna, oparta o sumę wszystkich uzyskanych punktów przyznanych przez Członków Komisji Przetargowej, następnie zostanie podzielona przez liczbę osób Komisji Przetargowej, zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku, odpowiednio od 5 i więcej w górę lub do 5 w dół. Przykład: Wykonawca uzyska średnią 2,34, otrzyma 2,3, jeżeli Wykonawca otrzyma 2,35 lub wyżej otrzyma 2,4 punktów. Każda oferta, za poszczególne oceniane walory w 5 podkryteriach, w ramach opisanej powyżej oceny może otrzymać sumarycznie maksymalnie 25 punktów (5 podkryteriów ocenianych po maksymalnie 5 punktów, wynikające z średniej ocenianej).

Suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów stanowić będzie łączną ocenę za wszystkie podkryteria i tak uzyskana wartość będzie miała zastosowanie w ocenie kryterium „Cechy użytkowe systemu” wg poniższego wzoru.

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$S = \frac{U_{of}}{U_{max}} \times 30\% \times 100$$

S – liczba punktów przyznana w kryterium „Cechy użytkowe systemu”;

U_{of} – suma liczby punktów otrzymanych przez Wykonawcę za ocenę systemu w kryterium „Cechy użytkowe systemu”;

U_{max} – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za ocenę prezentacji w kryterium „Cechy użytkowe systemu”;

26

K-GT-43-232-3/2022

6. W ramach kryterium „**Opis koncepcji wykonania zamówienia [K]**” ocenie zostanie poddana koncepcja wykonania zamówienia, którą Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie opracowania opisowego, jako jej integralna część.

Opracowana koncepcja wykonania zamówienia stanowi integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie oświadczenia i zobowiązania zawarte w złożonym do oferty opracowaniu, będą stanowiły element opisu przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena kryterium Opis koncepcja wykonania zamówienia będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie opracowania wykonanego przez Wykonawcę. Koncepcja wykonania zamówienia będzie oceniana pod kątem zapewniania należytej kontroli realizacji projektów w zakresie planowania, monitorowania i kontrolowania wszystkich etapów prac, aby osiągnąć docelowe wskaźniki wykonania dla czasu, kosztów, jakości i zakresu.

Koncepcja wykonania zamówienia powinna obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Opis metodyki
 - a) Proces zarządzania ryzykiem;
 - b) Strategia zarządzania jakością;
 - c) Strategia zarządzania konfiguracją;
 - d) Strategia zarządzania komunikacją;
- 2) Plan wdrożenia
 - a) Rejestr zagadnień (rejestr zmian);
 - b) Raport okresowy;
 - c) Raport doświadczeń;
 - d) Plan projektu;
 - e) Plan etapu;
 - f) Plan jakości projektu;
- 3) Skuteczność kontroli realizacji

27

K-GT-43-232-3/2022

- a) Zarządzanie strategiczne projektem;
- b) Zarządzanie dostarczaniem produktów;
- 4) Minimalizacja ryzyk
 - a) Zarządzanie ryzykiem w projekcie;
 - b) Strategia zarządzania ryzykiem;
- 5) Harmonogram wdrożenia
 - a) Harmonogram fazy planowania wdrożenia;
 - b) Harmonogram fazy analizy;
 - c) Harmonogram prac wdrożeniowych;
- 6) Optymalizacja zaangażowania zasobów
 - a) Zarządzanie zasobami w projekcie;
 - b) Obciążenie pracowników Zamawiającego.

Kryterium oceny Opis koncepcji wykonania zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie opracowania – opisu proponowanej metodyki i oceniane na podstawie 4 podkryteriów:

- 1) **plan wdrożenia** – spójność planu wdrożenia z harmonogramem realizacji projektu, poprawność sekwencji etapów wdrożenia pod względem zgodności ze wskazaną w opracowaniu koncepcji metodyką wdrożenia, minimalizacji czasu i kolejności realizacji;
- 2) **skuteczność kontroli realizacji** – propozycja produktów i przewidywanych procesów związanych z zarządzaniem wdrożeniem, która uwzględnia kompleksowy charakter wdrożenia;
- 3) **minimalizacja ryzyk** – proponowane metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem w celu minimalizacji skutków opóźnień lub niepowodzenia w realizacji etapów wdrożenia;
- 4) **optymalizacja zaangażowania zasobów** – propozycja planu wdrożenia zapewniającą optymalizację zaangażowania zespołu Zamawiającego i Wykonawcy.

W ramach oceny koncepcji wykonania zamówienia punkty przyznaje się w skali od 0 do 3 pkt, w oparciu o następujące elementy:

- 1) **plan wdrożenia** – adekwatność i kompletność opisu czynności i działań zakładanych do podjęcia przez Wykonawcę dla osiągnięcia założonych w Projekcie celów, w tym spójność

28

K-GT-43-232-3/2022

planu wdrożenia z harmonogramem realizacji projektu, poprawność sekwencji etapów wdrożenia pod względem zgodności z przyjętą metodyką wdrożenia, minimalizacji czasu i kolejności realizacji (od 0 do 3 punktów);

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- a. czy przedstawiono działania, które służyć będą wyborowi optymalnego rozwiązania wraz z uzasadnieniem i analizą nowych możliwości?
- b. czy działania mające na celu wybór rozwiązania są adekwatne do realizacji celów zadania?
- c. czy przedstawiono wszystkie działania niezbędne do realizacji projektu?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 3 punkty;
- na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;
- jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie twierdzącej odpowiedzi na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 0 punktów.

2) skuteczność kontroli realizacji projektu – propozycja produktów i przewidywanych procesów związanych z zarządzaniem wdrożeniem, która uwzględnia kompleksowy charakter wdrożenia, szczegółowych danych i założeń, które zostaną wykorzystane do wykonania zadania i ich adekwatność do specyfiki realizowanego Projektu, skuteczność metod i źródeł pozyskiwania oraz weryfikacji danych (od 0 do 3 punktów).

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- a. czy przedstawiono działania, które służyć będą wyborowi optymalnego rozwiązania wraz z uzasadnieniem i analizą możliwych wariantów?
- b. czy działania mające na celu wybór rozwiązania są adekwatne do realizacji zadań?
- c. Czy przedstawiono wszystkie działania niezbędne do realizacji projektu?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 3 punkty;

29

K-GT-43-232-3/2022

- na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;
- jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie twierdzącej odpowiedzi na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 0 punktów.

3) minimalizacja ryzyk – proponowane metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem w celu minimalizacji skutków opóźnień lub niepowodzeń w realizacji etapów wdrożenia.

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- a. czy określono obszary problematyczne lub zagadnienia niewiadome z przyczyn obiektywnych dla realizowanego Projektu?
- b. czy określono prawdopodobne ryzyka związane z tymi obszarami?
- c. Czy wskazano wiarygodne instrumenty lub rozwiązania służące do ominięcia lub zminimalizowania potencjalnych problemów?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 3 punkty;
- na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;
- jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie twierdzącej odpowiedzi na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 0 punktów.

4) optymalizacja zaangażowania zasobów – propozycja planu wdrożenia zapewniającego optymalizację zaangażowania zespołu Zamawiającego i Wykonawcy.

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- a. czy określono wymagania w zakresie zaangażowania personelu Zamawiającego oraz Wykonawcy dla realizowanego Projektu?
- b. czy określono konieczne kompetencje personelu Zamawiającego?
- c. czy wskazano instrumenty służące do osiągnięcia wymaganego poziomu kompetencji – plan szkolenia, ich zakres tematyczny, harmonogram?

30

K-GT-43-232-3/2022

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 3 punkty;
- na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;
- jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie twierdzącej odpowiedzi na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzyma 0 punktów.

Każdy Członek Komisji Przetargowej oceni każde z 4 podkryteriów w skali punktowej od 0 do 3 i zostanie z tych ocen wyliczona średnia arytmetyczna, oparta o sumę wszystkich uzyskanych punktów przyznanych przez Członków Komisji Przetargowej, następnie zostanie podzielona przez liczbę osób Komisji Przetargowej, zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku, odpowiednio od 5 i więcej w górę lub do 5 w dół. Przykład: Wykonawca uzyska średnią 2,34, otrzyma 2,3, jeżeli Wykonawca otrzyma 2,35 lub wyżej otrzyma 2,4 punktów. Każda oferta, za poszczególne oceniane walory w 4 podkryteriach, w ramach opisanej powyżej oceny może otrzymać sumarycznie maksymalnie 12 punktów (4 podkryteria oceniane po maksymalnie 3 punkty, wynikające z średniej ocenianej).

Suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów stanowić będzie łączną ocenę za wszystkie podkryteria i tak uzyskana wartość będzie miała zastosowanie w ocenie kryterium „Koncepcja” wg poniższego wzoru.

$$K = \frac{Kx}{Kmax} \times 10\% \times 100$$

K – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium Koncepcja;

Kx – suma średniej punktów uzyskanych w podkryterium przyznanych badanej ofercie za kryterium „Koncepcja”;

Kmax – maksymalna liczba punktów częściowych jakie może otrzymać badana oferta.

Wykonawca, który uzyska maksymalną liczbę średnich punktów, tj. 12 w tym kryterium – uzyska 10 pkt. Pozostali Wykonawcy będą oceniani na zasadzie proporcjonalności ocenianego kryterium oferty do oceny oferty, która uzyskała najwyższą sumę średnich punktów.

31

K-GT-43-232-3/2022

7. W ramach kryterium dodatkowy okres gwarancji ZSWON (G) Zamawiający punktował będzie zadeklarowany w ofercie i Formularzu oferty dodatkowy okres gwarancji powyżej okresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.

Za zadeklarowany okres gwarancji ponad wskazany w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma:

- bez dodatkowych miesięcy ponad wskazane w OPZ – 0 pkt
- dodatkowe od 1 do 12 miesięcy gwarancji – 5 pkt
- dodatkowe od 13 do 24 miesięcy gwarancji – 10 pkt

Podanie większej ilości miesięcy niż 24 nie zwiększa ilości przyznanych punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt=1% w kryteriach oceny ofert.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + F + S + K + G$$

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 9 do SWZ.

K-GT-43-232-3/2022

ROZDZIAŁ XVI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa

33

K-GT-43-232-3/2022

Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 13 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie JEDZ;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

34

K-GT-43-232-3/2022

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw;

Załącznik nr 8 – Wykaz osób;

Załącznik nr 9 - Wzór umowy;

Załącznik nr 10 – OPZ -Opis Przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 11 –Wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane;

Załącznik nr 12 – Scenariusz Prezentacji;

Załącznik nr 13 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.