

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.46.2023

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **zakupu paliw płynnych do samochodów służbowych w ZDPSiOW w Bydgoszczy.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.

NIP: 9670117200

REGON: 091338640

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.46.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w następującym zakresie:
 - 1) olej napędowy ON – szacunkowa ilość w ciągu roku – 16 100 litrów,
 - 2) etylina bezołowiowa 95 – szacunkowa ilość w ciągu roku – 500 litrów
2. Powyższe ilości są ilościami szacunkowymi i nie są zobowiązujące dla Zamawiającego.
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 stacją paliw czynną całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia na terenie miasta Bydgoszcz oddalona od siedziby Zamawiającego w promieniu nie większym niż 10 km.
4. Zakup przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na stacjach paliw Wykonawcy sukcesywnie i wg potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje również przypadki tankowania samochodów na terenie całej Polski. W związku z powyższym Wykonawca dołączy do oferty wykaz swoich stacji paliw na terenie Polski.
6. Zamawiający wymaga wystawienia 11 kart paliwowych do samochodów, zapewniających bezgotówkowy zakup paliwa, przypisanych do numeru rejestracyjnego pojazdu oraz 3 karty imienne, do tankowania urządzeń gospodarczych: kosiarki, itp.
7. Za wydanie pierwszych kart paliwowych dla każdego samochodu oraz pierwszych kart imiennych Wykonawca nie pobiera żadnych opłat. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych w przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej – Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. Wykonawca wystawi nieodpłatnie duplikat karty w przypadku jej zgubienia.
8. Paliwo będące przedmiotem zamówienia musi być wysokiej jakości i spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1314) oraz jednocześnie spełniać Certyfikaty jakości określone w Polskich Normach tj. w szczególności PN-EN 590 oraz PN-EN 228.
9. Tankowanie paliwa odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników samochodów w stacji paliw Wykonawcy.
10. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą zbiorczymi fakturami. Wykonawca załączy do faktury rozliczenie zawierające sumę wszystkich tankowanych rodzajów paliw z rozbiciem dla każdego samochodu Zamawiającego lub osoby posiadającej kartę imienną z podaniem dat tankowania, ilości i rodzaju tankowanego paliwa oraz nazwy jednostki upoważnionej do odbioru paliwa.
11. W związku z tym, że ilość zamówionych dostaw uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość litrów podana w pkt.1 jest ilością szacunkową, podaną w celu prawidłowego określenia maksymalnej wartości zamówienia. Z uwagi na to że, podane ilości mogą ulec zmianie, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości zakupionych litrów paliwa.
12. Wobec faktu, że zakup paliw odbywał się będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że zapotrzebowanie określone w pkt.1 zostało określone szacunkowo i może ulec zmianie. Z tytułu zakupu mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia .

13. Wykaz samochodów wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów Zamawiającego będzie dołączony do umowy po wyłonieniu Wykonawcy.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA:

- 1) Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> i formularza Wyślij wiadomość.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 4.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 02.01.2024 r do 31.12.2024 r.

6. OPIS WYMAGAŃ

- 1) O zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonania Przedmiotu zamówienia.
- 2) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w powyżej w pkt. 6.2 a) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
 - b) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp i art.109 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy Pzp i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

- 3) Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
- 3) Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**.
- 4) Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 6) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 11 **2023 roku, do godziny 11:00.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 8.1.

9. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny oferty:
 - cena – 60%
 - rabat – 40%
2. Zastosowane wzory do obliczenia oferty:

cena:

<i>cena oferty najniższej</i>	
.....	X 60
<i>cena oferty badanej</i>	

rabat:

<i>wysokość rabatu oferty badanej</i>	
.....	X 40
<i>wysokość rabatu najwyższego</i>	
3. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans, tj. największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów oraz spełnia wymagania.
5. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena ofertowa brutto oraz akceptacja warunków zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA:

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiw.pl

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o jakości paliwa
4. Załącznik nr 4- Projekt umowy

DYREKTOR
Zespołu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
Emilia Nikodem-Boczek