Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

/Projekt/

Umowa nr MOPS.DCITI.324 /2025

zawarta w dniu 2025 roku w Gdyni, pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy al. marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26, reprezentowaną przez

 – Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

zwaną dalej Zamawiającym

**a**

NIP:

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą**.**

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego, którego celem było udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedłużenia Software Assurance do 418 szt. licencji Windows Server UsrCAL na okres 27 miesięcy od daty wygaśnięcia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, strony zawierają umowę o następującej treści:

# Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Dostawa – przyłączenie licencji do konta zakupowego Zamawiającego;
2. Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa;
3. dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (dni ustawowo wolnych od pracy). Dzień roboczy rozpoczyna się o godz. 7:30, a kończy o godzinie 15:30;

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
	1. Przedłużenie Software Assurance do 418 szt. licencji Windows Server UsrCAL na okres 27 miesięcy od daty wygaśnięcia;

Przedłużenie w programie MPSA licencji Software Assurance (konto zakupowe 5574124; SA wygasające z dniem 31.03.2025 r.) do licencji Windows Server UsrCAL. Np. AAA-03790 Windows Server User CAL SA Only lub równoważny

1. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dnia 31.03.2025 r.

# Warunki realizacji i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Wykonawca dostarczy Licencje elektronicznie – licencje mają być dodane do odpowiedniego konta MPSA.
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem pracownika Zamawiającego o planowanym terminie dodania licencji, z co najmniej 24 – godzinnym wyprzedzeniem (tel. 58 625 93 90 email: it@mopsgdynia.pl ).

# Odbiór przedmiotu umowy

* + 1. Po przekazaniu licencji upoważniony pracownik Zamawiającego dokona weryfikacji przedmiotowych licencji pod względem ich rodzaju i ilości.
		2. Po stwierdzeniu poprawności przekazanych licencji pracownik Zamawiającego potwierdzi poprawność realizacji zamówienia.
		3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi potwierdzenia poprawności realizacji zamówienia, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 3 dni roboczych licząc od daty powiadomienia, z zastrzeżeniem, że po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z treścią § 6, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia w tym przypadku kary umownej, o której mowa w § 7 umowy.
		4. Zamawiający odmówi dokonania odbioru również w przypadku dostarczenia licencji niespełniających warunków opisanych w zapytaniu ofertowym.

# Cena i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 oraz na warunkach, o których mowa w § 3 i § 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem ceny kwotę brutto zł (słownie: ), w tym % stawka wartość podatku od towarów i usług VAT w wysokości: zł, wartość netto: zł.
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty sprzedaży oraz dostawy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty przypisania licencji do konta itp.
3. Strony postanawiają, że zapłata ceny, określonej w ust.1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i potwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego poprawności realizacji zamówienia bez uwag.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez pracownika Zamawiającego poprawności realizacji zamówienia bez uwag.
5. Faktura winna zawierać następujące informacje:
6. Nabywca: **Gmina Miasta Gdyni**

81‑382 Gdynia, al. marsz. Piłsudskiego 52/54; NIP 586-231-23-26

1. Odbiorca: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2.

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej szczegółowe określenie nazw, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 5 ust. 8 pkt 1 i 4; w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
	1. nie jest/jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ,
	2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
	3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
	4. rachunek bankowy wskazany na fakturze, o której mowa w § 5 ust. 6, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

# Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

# Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 %wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływnie terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. W przypadku, gdyby kara umowna określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności wynikającej z faktury, o którym mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
4. W razie spełnienia przesłanek zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie wykonania postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**