Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA

Umowa zawarta w dniu …………………. w Strzyżowie

pomiędzy:

Gminą Strzyżów - zwaną dalej w tekście umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

Burmistrza Strzyżowa – Agatę Gadziałę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Mariusza Gorczycy

a

……………………………………………………..

Nazwa, adres, NIP Wykonawcy

reprezentowaną przez:

……………………………………………………

zwanym dalej w tekście umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego i wyboru oferty Wykonawcy na: Wykonanie usługi audytu oświaty w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie pod kątem ekonomiki i potencjału rozwojowego w celu usprawnienia zarządzania, optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej szkół i poszczególnych placówek dla 11 jednostek wskazanych przez Zamawiającego oraz analizę poprawności przyznawanych dotacji dla 9 niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Strzyżów, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest:
	1. Wykonanie usługi audytu oświaty w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie pod kątem ekonomiki i potencjału rozwojowego w celu usprawnienia zarządzania, optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej szkół i poszczególnych placówek dla 11 jednostek wskazanych przez Zamawiającego (zwany dalej „Przedmiot Umowy”):
2. Analiza rozwiązań przyjętych w zatwierdzonych arkuszach organizacyjnych i aneksach na lata 2023/2024 oraz 2024/2025 dla poszczególnych placówek ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wynikających z realizacji zapisów zawartych w opiniach i orzeczeniach;
3. Analiza sieci placówek oświatowych biorąca pod uwagę demografię oraz stopień ich wykorzystania;
4. Analiza rozwiązań organizacyjnych zastosowanych w placówkach oświatowych;
5. Przegląd i analiza struktury zatrudnienia, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
6. Analiza wysokości kosztów ponoszonych na działalność oświatową w stosunku do otrzymanej subwencji i środków własnych gminy w następujących obszarach: budżet gminy-dochody, wydatki w tym na oświatę, analiza części oświatowej subwencji ogólnej, wydatki poszczególnych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzyżów;
7. Analiza średniego kosztu utrzymania ucznia w placówkach oświatowych;
8. Weryfikacja zarządzania finansami w placówce pod kątem zgodności z regulacjami wewnętrznymi i przepisami prawa;
9. Wskazanie istniejących i możliwych do wykorzystania rezerw organizacyjnych i finansowych;
10. Rekomendacja działań poprawiających sytuację finansową w obszarze oświaty wraz z symulacjami kosztowymi oraz wskazaniem niezbędnych kroków prawnych i organizacyjnych. Określenie możliwych oszczędności dzięki zastosowaniu rekomendowanych działań.

2) Analiza poprawności przyznawanych dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Strzyżów, tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. św. Jana Kantego w Wysokiej Strzyżowskiej, Szkoła Podstawowa w Brzeżance, Szkoła Podstawowa im. Hugona Kołłątaja W Gliniku Zaborowskim, Szkoła Podstawowa z Gliniku Charzewskim, Przedszkole Niepubliczne Sióstr Serafitek W Strzyżowie, Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny Zuzia, Niepubliczne Przedszkole Maluszkowo, Niepubliczna Placówka Edukacyjna "Wesoły i Kreatywny Przedszkolak", Niepubliczne Przedszkole Krasnale;

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac, o których mowa w § 1, w formie dokumentu będącego raportem końcowym z audytu, zawierającego wnioski i rekomendacje (zwany dalej „Dokumentem” lub „Raportem końcowym”).
2. Wykonawca omówi wyniki raportu końcowego z audytu z Zamawiającym i ewentualnie na życzenie Zamawiającego z innymi interesariuszami.
3. W przypadku realizowanych przez Zamawiającego spotkań z mieszkańcami gminy w ramach konsultacji społecznych z zakresu oświaty, których przedmiotem będzie Dokument o którym mowa w §1 pkt 2 niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wzięcia w nich udziału oraz przedstawienia wyników przeprowadzonego audytu w terminie uzgodnionym przez obie strony.
4. Wykonawca zaprezentuje wnioski z Dokumentu Zamawiającemu przed organem wykonawczym Zamawiającego bądź właściwą komisją, w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące Przedmiotem Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami przepisów prawa, obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej i technicznej oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
6. W trakcie trwania umowy skład zespołu audytorskiego może zostać zmieniony jedynie pod warunkiem uprzedniego pisemnego zaakceptowania zmiany przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wskazana osoba będzie spełniać warunki, które określa pkt. 6 Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany ściśle współpracować z przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.

**§ 2**

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia do 28 lutego 2025 roku.

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalona będzie zgodnie z ceną podaną w ofercie na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, która stanowi integralną część umowy.
2. Ustalona w wyniku zamówienia wysokość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia pozostaje niezmieniona do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Wartość ogółem brutto umowy wynosi: …………………... (słownie: ………………..……… 00/100)
4. Rozliczenie nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół wykonania prac (zał. nr 2 – wg wzoru).
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Termin zapłaty faktury wynosi: 14 dni licząc od daty dostarczenia faktury.
8. Faktury, o których mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca będzie wystawiał na:

Nabywca:

Gmina Strzyżów

ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów

NIP: 819-15-62-982

Odbiorca:

Urząd Miejski w Strzyżowie

ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów

**§ 4**

1. Wykonanie przez Wykonawcę *Przedmiotu Umowy*, o których mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego.
2. Wraz z podpisaniem umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje, dokumenty i materiały niezbędne do wykonania *Przedmiotu Umowy*, zgodnie listą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy (*dalej „Lista Podstawowa”*). Ponadto Wykonawca na czas obowiązywania umowy otrzyma dostęp do systemów elektronicznych do obsługi jednostek oświatowych użytkowanych przez jednostki organizacyjne Zamawiającemu. Ww. dostęp powinien obejmować co najmniej możliwość eksportu dokumentacji.
3. W przypadku, jeśli otrzymane informacje podstawowe okażą się niewystarczające, niepozwalające na należyte wykonanie *Przedmiotu Umowy*, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o potrzebie przekazania innych, dodatkowych dokumentów. Strony ustalą wspólnie sposób zabezpieczania danych przesyłanych droga elektroniczną.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument stanowiący realizację przedmiotu umowy do dnia 7 lutego 2025 roku. Przekazanie wyników prac nastąpi osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzyżowie, dokument zostanie przekazany w formie papierowej oraz elektronicznej, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
5. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedłożonego przez Wykonawcę Dokumentu albo do wskazania w nim nieprawidłowości lub potrzeby uzupełnienia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
6. W przypadku wskazania przez Zamawiającego nieprawidłowości lub potrzeby uzupełnienia w Dokumencie, Wykonawca dokona wymaganych poprawek niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni. Zamawiający w terminie 7 dni potwierdzi prawidłowość wprowadzonych przez Wykonawcę zmian w Dokumencie i go odbierze.
7. W przypadku przekazania Dokumentu Zamawiającemu i braku zgłoszenia uwag w przewidzianym terminie Strony przyjmują, że został on odebrany.

**§ 5**

Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

**ze strony Zamawiającego:**

• w sprawach merytorycznych:

 ………………..……………..………………………..., tel. …………..…………..,

e-mail: ……………………….………….,

• w sprawach organizacyjnych:

………………..……………..………………………..., tel. …………..…………..,

e-mail: ……………………….………….,

**ze strony Wykonawcy:**

• w sprawach merytorycznych:

Audytor ……………..…………………………….., tel. …………..…………..,

e-mail: ……………………….………….,

• w sprawach organizacyjnych:

……………………………….., tel. …………………………….,

e-mail: …………………………………………………..

O ile w niniejszej umowie nie zastrzeżono inaczej, uznaje się, że dla ważności informacji przekazywanych w ramach jej wykonywania wystarczające będzie przesłanie jej na jeden z podanych powyżej adresów poczty elektronicznej. Otrzymanie informacji drogą elektroniczną powinno być potwierdzone nadawcy.

**§ 6**

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres jej wykonania.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę wyłącznie w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę.

**§ 7**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Zamawiającego do dokumentacji opracowanej w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki swojego działania bądź zaniechania w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za powstałe opóźnienie, jeżeli skutki te będą następstwem niedostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych w sprawie dokumentów i informacji, w tym w terminach uzgodnionych przez Strony albo jeżeli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o faktach i okolicznościach niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a które mają lub mogą mieć związek z przedmiotem niniejszej Umowy i o których Wykonawca nie mógł dowiedzieć się przy dołożeniu należytej staranności.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak lub niewłaściwą realizację przez Zamawiającego zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa zaleceń lub rekomendacji Wykonawcy.

**§ 8**

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 3 ,
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Łączna suma kar nie może przekroczyć 10% „wartości ogółem brutto” wskazanej w § 3 ust. 3.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej w przypadku o którym mowa w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Prawa te nie są ograniczone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, całość autorskich praw majątkowych do raportu z wykonanego audytu przechodzą na Zamawiającego z chwilą jego przyjęcia i obejmują wyłączne prawo nieograniczone w czasie, miejscu i liczbie egzemplarzy do wykorzystywania dokumentu.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w celu wykonania lub zlecania innym podmiotom zależnych praw autorskich, wtedy gdy dojdzie do zaniechania przez Wykonawcę wykonania w wyznaczonym terminie bądź przystąpienia do wykonania czynności wynikających z umowy, które może skutkować opóźnieniem terminów wynikających z umowy, bądź powodować zagrożenie oczekiwanej jakości przedmiotu umowy bądź gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań objętych przedmiotem umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym do przystosowywania dodatkowych zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu wykonania usługi i zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej tych opracowań.
4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego, polegać będzie na umożliwieniu korzystania z dokumentacji (w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie) w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
5. utrwalanie jakąkolwiek techniką, w szczególności cyfrową w jakimkolwiek systemie;
6. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w szczególności cyfrową w jakimkolwiek systemie, w tym także wprowadzanie do pamięci komputera;
7. wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
8. najem i użyczenie egzemplarzy;
9. rozpowszechnianie w całości lub we fragmentach w sieci informatycznej;
10. modyfikacja i wprowadzanie w nim zmian, w tym za pośrednictwem osób trzecich;
11. prawo do udzielania zezwolenia na rozpowszechnianie dokumentacji w postaci opracowania również po dokonaniu jego zmiany lub modyfikacji;
12. udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych, realizowanych na jej podstawie;
13. wielokrotnego użycia przez Zamawiającego lub przez inne jednostki;
14. korzystania i używania dokumentacji, w innym zakresie wprost niewymienionym, a potrzebnym do realizacji celu, dla jakiego jest wykonywana dokumentacja projektowo – kosztorysowa.
15. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu wykonania usługi oraz zapłaty wynagrodzenia i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
16. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzyżowie,

ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów, e-mail: gmina@strzyzow.pl, telefon kontaktowy: 172761354;

1. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@strzyzow.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: EP.4424.56.2024.TM „Wykonanie usługi audytu oświaty w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie pod kątem ekonomiki i potencjału rozwojowego w celu usprawnienia zarządzania, optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej szkół i poszczególnych placówek dla 11 jednostek wskazanych przez Zamawiającego oraz analizę poprawności przyznawanych dotacji dla 9 niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Strzyżów.’’.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 11**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnej woli stron wyrażonej pisemnie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 14**

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zamawiający Wykonawca

*Załącznik nr 1 do umowy - Lista Podstawowa*

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRAC W RAMACH UMOWY:

1. Lista jednostek organizacyjnych objętych Przedmiotem Umowy oraz dla każdej z nich dokumenty jak poniżej.
2. Zatwierdzony arkusz tzw. majowy oraz aneksy na rok 2023/2024 oraz aneksy wrześniowe w formie tzw. płachty;
3. Zatwierdzony arkusz tzw. majowy oraz aneksy na rok 2024/2025 oraz aneksy wrześniowe w formie tzw. płachty;
4. Wykaz etatów nauczycieli objętych subwencją oświatową wg stanu na 30.09 – raporty subwencyjne uczniów według wag na rok 2024 i 2025 z SIO – plik w formacie XLS wygenerowany z SIO;
5. Metryczka oświatowa oraz kalkulacja kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży – na rok 2024;
6. Wszelkiego rodzaju uchwały i zarządzenia dot. oświaty: uchwała dotycząca regulaminu wynagradzania nauczycieli, uchwała dot. zasad udzielania i rozmiaru obniżenia oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, uchwała dot. ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska pedagogów, psychologów, logopedów, etc., i inne mające wpływ na kształt arkuszy organizacyjnych, uchwała dot. przyznawania nagród;
7. Zarządzenie/uchwała w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli na bieżący rok 2024;
8. Statuty jednostek;
9. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za ostatni rok szkolny;
10. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkole prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - art. 30a KN za rok 2022 i 2023;
11. Plan finansowy placówki dochody i wydatki, RB-28S i RB-27S wykonanie za ostatni miesiąc (kwartał) 2024.
12. Arkusze diagnostyczne przekazane Wykonawcę.

*Załącznik nr 2 do umowy*

 Znak sprawy:…………………… Strzyżów, dnia……………..

**Protokół Wykonania Usługi**

W ramach umowy z dnia …..…………..…………. w zakresie: Wykonanie usługi audytu oświaty w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie pod kątem ekonomiki i potencjału rozwojowego w celu usprawnienia zarządzania, optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej szkół i poszczególnych placówek dla 11 jednostek wskazanych przez Zamawiającego oraz analizę poprawności przyznawanych dotacji dla 9 niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Strzyżów.

Zamawiający:

Gmina Strzyżów

ul. Przecławczyka 5,

38 – 100 Strzyżów

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

……………………………………

Uwagi dotyczące odbioru:

|  |  |
| --- | --- |
| Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia: |  |
| Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu: |  |

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*
2. Usługa audytu została wykonana zgodnie / niezgodnie \* z Umową.
3. UWAGI:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

1. Raport końcowy z audytu

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamawiający |  | Wykonawca |

*Załącznik nr 3 do umowy*

Porozumienie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarte w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części umowy **„Administratorem"**,

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

§1

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe ograniczają się do danych będących w dyspozycji Administratora, i co do których Administrator ustala cele i sposoby ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów. W szczególności dotyczą one pracowników administratora, podmiotów kontrolowanych, danych przedsiębiorców i osób fizycznych obsługiwanych przez Administratora.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe stanowią oryginały oraz kopie danych, którymi dysponuje Administrator.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu oraz tylko w zakresie niezbędnym do realizacji **Umowy o** **wykonanie usługi audytu oświaty w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie pod kątem ekonomiki i potencjału rozwojowego w celu usprawnienia zarządzania, optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej szkół i poszczególnych placówek dla 11 jednostek wskazanych przez Zamawiającego oraz analizę poprawności przyznawanych dotacji dla 9 niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Strzyżów** (*dalej: Umowa Powiązana*).
4. Administrator danych osobowych wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego *(zwanego dalej „osoba trzecia”)* realizującego na jego rzecz czynności z zakresu wykonania Umowy Powiązanej, z zastrzeżeniem zapisów §5.

§3

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na postawie Umowy, która stanowi udokumentowane polecenie ADO;
3. udziela dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszelkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych w związku z wykonywaniem Umowy Powiązanej usuwa wszelkie kopie danych osobowych, które zostały mu udostępnione w ramach niniejszej umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych, zgłasza je Administratorowi.
8. Kierowane do Podmiotu przetwarzającego wnioski o udostępnienie danych osobowych, dla których Administrator danych jest podmiotem właściwym, Podmiot przetwarzający powinien rozpatrywać odmownie, jednocześnie informując zainteresowanych o konieczności ponownego wnioskowania o udostępnienie danych osobowych bezpośrednio do Administratora danych.
9. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie danych osobowych Administratora.

§4

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, w godzinach jego pracy i z minimum 14-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Za uchybienia, o których mowa w ust. 3, rozumie się działania niezgodne z postanowieniami niniejszego porozumienia, Rozporządzenia oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie, posiadane informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania osobom trzecim jedynie w celu wykonania Umowy Powiązanej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Administratora danych.
2. Wskazanie osób trzecich w Umowie Powiązanej jest jednoznaczne z uzyskaniem zgody Administratora danych, o której mowa w ust. 1.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.
4. Osoba trzecia, o której mowa w ust. 1 Umowy, powinna spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na osobie trzeciej obowiązków ochrony danych.

§6

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora, jak i wobec osób trzecich, za ewentualne szkody, które powstaną w związku z realizacją niniejszej Umowy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa. W szczególności w przypadku niedopełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z Rozporządzenia, lub w przypadku działania wbrew zgodnym z prawem instrukcjom Administratora, Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem. Do dochodzenia odszkodowania ma prawo każda osoba, która w związku z działaniem lub zaniechaniem Podmiotu przetwarzającego poniosła majątkową lub niemajątkową szkodę.

§7

**Czas obowiązywania porozumienia**

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia jej podpisania do momentu zakończenia wykonywania Umowy Powiązanej.

§8

**Rozwiązanie porozumienia**

Administrator danych może rozwiązać Umowę Powiązaną ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

* 1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
	2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
	3. nie zaprzestał powierzania przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi pomimo pisemnego sprzeciwu Administratora danych;

§9

**Obowiązki Administratora**

Administrator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach u Administratora, dotyczących przetwarzania danych określonych w niniejszej umowie.

§10

**Zasady zachowania poufności**

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej *(„dane poufne"),* z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.

§11

**Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsze porozumienie jest integralną częścią Umowy o przeprowadzenie usługi audytu oświaty w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie pod kątem ekonomiki i potencjału rozwojowego w celu usprawnienia zarządzania, optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej szkół i poszczególnych placówek dla 11 jednostek wskazanych przez Zamawiającego oraz analizę poprawności przyznawanych dotacji dla 9 niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Strzyżów., umowa z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
4. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań mających na celu polubowne uregulowanie sporów wynikających z niniejszego porozumienia.
5. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Administrator Podmiot przetwarzający