

Umowa Nr BOS.272.....2025.TJ (Projekt)

zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 z dnia 2024.08.30 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp.

zawarta w dniu w Popielowie pomiędzy:

Gminą Popielów 46-090 Popielów, ul. Opolska 13

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Popielów – Sybillę Stelmach,

z kontrasygnatą

Skarbnika Gminy Popielów – Magdaleny Gandyra

a:

¹ gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pn. „.....” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul.,
(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS, NIP, REGON,

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez² /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie
pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

⁴ gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pn. „.....” z siedzibą w
(wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

zwaną/-ym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną/-ym przez / działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego
załącznik do umowy⁵,

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹ Wypełnić w przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę będącego spółką prawa handlowego

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki

⁴ Wypełnić w przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

⁵ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby

2. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny prac;
- 2) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
- 3) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia.
- 4) nie istnieją w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j. z dnia 2024.04.04).

§ 2 Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Opracowaniu planu ogólnego Gminy Popielów**.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego dla Gminy Popielów, o którym jest mowa w art. 13a ustawy z dnia 27.03.2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) [dalej: ustawa pizp] oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

Przedmiot zamówienia został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia przygotowuje sukcesywnie wszelkie niezbędne dokumenty wymagane dla prawidłowego przebiegu procesu opracowania i przyjęcia przez radę gminy planu ogólnego oraz wykona czynności formalno-techniczne. Wykonanie przedmiotu umowy m.in. w zakresie procedury obejmować będzie:
 - a) dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy;
 - b) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania planu ogólnego, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.);
 - c) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana;
 - d) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, zestawień wniosków, opinii i uzgodnień);
 - e) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
 - f) zaprezentowanie projektu planu podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
 - g) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii oraz dokonanych uzgodnień;
 - h) udział w konsultacjach społecznych (formy konsultacji społecznych wybrane będą wspólnie z Zamawiającym) oraz wprowadzenie zmian do projektu wynikające z tych konsultacji, a także sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;

- i) w niezbędnym zakresie ponowienie czynności uzgodnień;
 - j) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym dokumentów, pism, ankiet, geoankiet;
 - k) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - l) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67 a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
 - m) przedłożenie radzie gminy projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji oraz wszelkimi ustawowo wymaganymi załącznikami, a także przedstawienie go podczas posiedzeń komisji stałych oraz podczas sesji Rady Gminy;
 - n) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
 - o) dokonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia wykonanego opracowania do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - p) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1094 z późn. Zm.),
 - q) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie brał udział merytoryczny w procedurach rozstrzygania zaskarżeń do sądów administracyjnego przedmiotowej uchwały oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w terminach wskazanych przez Zamawiającego);
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
 5. Projekt planu winien uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi, dla którego zostały wykonane oraz uzyskać pozytywną opinię gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej.
 6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej oraz innych dokumentów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 z dnia 2022.12.06), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
 7. Wykonawca opracuje szatę graficzną dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi, a w szczególności:
 - a) zapewniając czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, a części opisowa będzie wykonana za pomocą komputerowego edytora tekstów w formacie .doc/.docx;
 - b) tekst dokumentacji należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie

pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu takich jak: wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa, justowanie;

- c) całość dokumentacji będzie oprawiona twardą oprawą i dostarczona w teczkach z trwałym uchwytem,
- 8. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.
- 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem, który stanowi SWZ wraz z załącznikami, a także zgodnie z ofertą przetargową.

§ 3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac złożonym wraz z ofertą **do 400 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy tj. do dnia roku.**
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów wykonania poszczególnych etapów prac, określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac złożonym wraz z ofertą i stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy oraz etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac, w przypadku przedłużających się uzgodnień, postępowań administracyjnych lub innych nieprzewidzianych sytuacji.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad dokumentacji w przypadku ich ujawnienia podczas realizacji projektu, aż do czasu stwierdzenia ważności uchwały przez Wojewodę bądź prawomocnego rozstrzygnięcia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny w przedmiocie ważności podjętej uchwały.

§ 4

- 1. W przypadku stwierdzenia przez organ nadzoru nieważności podjętej uchwały, Zamawiający nie ma obowiązku odwołania się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny nieważności uchwały, Zamawiający nie ma obowiązku wywiedzenia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 2. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z odwołania od rozstrzygnięcia nadzorczego, o którym mowa w ust. 1 bądź wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad lub poprawienia błędów wskazanych w rozstrzygnięciu nadzorczym lub wyroku Sądu w terminie 14 dni od daty poinformowania o treści ww. rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
- 3. W przypadku wdania się przez Zamawiającego w spór co do ważności uchwały z organem nadzoru oraz następnie polubownego jego rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego naniesienia zmian objętych porozumieniem zawartym między Zamawiającym z organem nadzoru.

II. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

§ 1

- 1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres rzeczowy opisany jest w § 1 oraz prawa autorskie, wynosi:
 - 1) netto: zł

- 2) stawka VAT: %
- 3) brutto: zł (słownie:)

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek, prawa autorskie, upusty, rabaty, pozwolenia, zaświadczenia, koszty uzyskania opinii i uzgodnień oraz decyzji, koszty przejazdów i delegacji, koszty inwentaryzacji, itp., a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres usług określony w § 1 nie budzi wątpliwości. Zamawiający wyklucza możliwość powoływania się przez Wykonawcę na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia. Wykonawca potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznała się z zakresem prac oraz z wyliczeniem ich wartości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń

§ 2

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury częściowej wystawionej przez Wykonawcę w wysokości:
 - 1) 30% wynagrodzenia umownego – za wykonanie czynności określonych w etapie I i II harmonogramu rzeczowo – terminowego prac (w tym po wydaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na temat projektu planu),
 - 2) 50% wynagrodzenia umownego – za wykonanie czynności określonych w etapie III harmonogramu rzeczowo – terminowego (w tym prac po uchwaleniu przez Radę Gminy planu oraz pozytywnej ocenie Wojewody),
 - 3) 20% wynagrodzenia umownego – za wykonanie czynności określonych w etapie IV harmonogramu rzeczowo – terminowego (po przekazaniu kompletu materiałów zgodnie z umową).
2. Faktura/rachunek powinna zostać wystawiona na:
Gmina Popielów
46-090 Popielów, ul. Opolska 13
NIP: 99103125635
3. Za opóźnienie w płatności faktury/rachunku Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
4. Częściowe/końcowe rozliczenie za wykonanie odpowiedniego zakresu przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do **21 dni** od dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na podstawie protokołu częściowego/końcowego zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia podpisanego przez strony umowy;
5. Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek nastąpi na konto Wykonawcy nr:
.....
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej

zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

8. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 6, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową z każdej płatności należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata takiej należności przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy opisanego w niniejszej umowie lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy
10. Wynagrodzenie nie może być przedmiotem przelewu/cesji na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 10 niniejszego paragrafu dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców (jeżeli dotyczy).
12. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

III. OBOWIĄZKI I UPRWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

§ 1

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przekazania Wykonawcy niniejszego zamówienia:
 - 1) będące w jego posiadaniu dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację zadania.
2. Wykonywania czynności administracyjnych związanych z ustawową procedurą sporządzania projektu planu ogólnego.
3. Dokonania odbioru wykonanych prac za pomocą protokołu odbioru.

§ 2

1. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do czynności związanych z realizacją umowy są m.in.:
 - 1) Inspektor ds. budownictwa – Pan Tomasz Jonek,
 - 2) Inspektor ds. budownictwa – Pani Beata Kupczyk-Piechota.

IV. OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z SWZ, a warunki zamówienia są mu znane,
 - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników lub kontrahentów (podwykonawców) w wykonaniu czynności

- przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) plan ogólny będzie wykonany przez urbanistów dysponujących wymaganymi przez prawo uprawnieniami oraz posiadającymi wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające, czy wyłączające możliwość zawarcia czy wykonania umowy,
 - 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy,
 - 6) ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, podwykonawców oraz osoby trzecie na zasoby których powołał się w ofercie,
 - 7) nie przekaze bez zgody Zamawiającego osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy
 - 8) terminowo wykona i przekaze Zamawiającemu cały przedmiot umowy, jak i poszczególne jego etapy,
 - 9) nie bierze udziału w jakichkolwiek innych projektach (realizacjach/opracowaniach), które mogą wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
 - 10) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień niniejszej umowy;
 - 11) dysponuje odpowiednim potencjałem, posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy i techniki, obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, normami i rysunkami normatywnymi oraz warunkami zawartymi w ofercie Wykonawcy oraz SWZ. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, posiadać będą wszelkie niezbędne uprawnienia i pozwolenia.
2. Wymienione obowiązki Wykonawcy mają charakter przykładowy i nie wyczerpują pełnego zakresu umowy. Wykonawca nie ma prawa odmówić realizacji obowiązku niezbędnego do prawidłowego wykonania umowy, powołując się na brak wyszczególnienia takiego obowiązku w umowie.

§ 2

1. Osoby odpowiedzialne

- 1) Przedstawiciele ze strony Wykonawcy do czynności związanych z realizacją umowy:
 - a) ds. realizacji umowy –
 - b) Projektant główny –
- 2) Strony zgodnie ustalają, iż zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 b) niniejszego paragrafu, przedstawionej w ofercie przetargowej, stanowi zmianę umowy i jest dopuszczalna po podpisaniu aneksu do umowy.
- 3) W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 pkt 1 b) niniejszego paragrafu nowa osoba powołana musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 b) niniejszego paragrafu nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby na stanowisko projektanta głównego branży drogowej. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku ww. osoby będzie traktowana jako

przerwa wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5) Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zadania innej osoby niż wskazana w ust. 1 pkt 1 ppkt b) niniejszego paragrafu może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 6) Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić część usługi do wykonania Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania, a także jeżeli nie spowoduje to nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania. Wykonanie usługi przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając usługi Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych jak również z Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zadania w całości lub w części Podwykonawcom, jedynie po uprzednim wyrażeniu zgody Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo przedmiotowej usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy noty, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Zapisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Ten sam obowiązek dotyczy również Podwykonawcy w przypadku usług dalszemu Podwykonawcy.
9. Przed złożeniem Zamawiającemu każdej faktury/rachunku/noty Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zrealizowanych usług w ramach niniejszej umowy.
10. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału, Wykonawca wraz z każdą fakturą/rachunkiem/notą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenia wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców**

potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.

11. Do każdego oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczona za zgodność z oryginałem, dokumenty źródłowe dotyczące rozliczeń z tymi Podwykonawcami (w szczególności: noty-faktury/rachunki wystawione przez Podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej noty-faktury/rachunku).
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość powierzonych usług podwykonawcy.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji usługi, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie wykonują w sposób należyty powierzonych czynności lub nie dotrzymywane są terminy realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w niniejszym paragrafie.
16. Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców:
 - 1) następujący zakres tj. - stanowiący % wartości przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następując/ego/ych Podwykonawcy/ów:
 - 2) następujący zakres tj. - stanowiący % wartości przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następując/ego/ych Podwykonawcy/ów:
17. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. ODBIÓR

§ 1

1. Strony ustalają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów przedmiotu zamówienia:
 - 1) odbiór częściowy (zgodnie z harmonogramem);
 - 2) odbiór końcowy całego przedmiotu zamówienia.
2. W czynnościach odbioru częściowego/końcowego powinni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oraz przedłożenia częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Każdy z protokołów ma być sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Protokół odbioru częściowego/końcowego stanowić będzie podstawę do częściowego/ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
5. Podpisanie przez strony któregośkolwiek protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
6. O zauważonych w okresie po odbiorze wadach dokumentacji (w tym konieczności dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień), Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
7. Wykonawca usunie wady, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu (w tym dokona poprawek, zmian lub uzupełnień), w terminie wskazanym przez Zamawiającego w otrzymanym zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w dokumentacji, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i na niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji planistycznej lub jej części, będzie siedziba Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Planie, w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji oraz z obowiązującymi przepisami.

VII. GWARANCJA, RĘKOJMIA

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia dokonania odbioru dokumentacji. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o gwarancji, należy przez to rozumieć również rękojmię za wady. Jeżeli okres gwarancji jest krótszy od okresu rękojmi wynikającego z kodeksu cywilnego - wówczas okres rękojmi jest równy okresowi wynikającemu z przepisów kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w szczególności jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach.
3. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wiążącą Wykonawcę formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
4. Potwierdzenie przez strony istnienia wady, pozwala na uzgodnienie sposobu i terminu usunięcia wady.
5. Wykonawca zobowiązana jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u Zamawiającego żądania wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie prac – w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadach.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez strony.

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji w uzgodnionym przez strony terminie, Zamawiający ma prawo powierzenia usunięcia stwierdzonych wad innemu podmiotowi – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA ORAZ KARY UMOWNE

§ 1

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

§ 2

1. Niezależnie od tego, czy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu częściowego lub całego przedmiotu zamówienia objętego umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad ostatni dzień terminu wyznaczonego w rozdziale II § 1 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w trakcie odbioru częściowego/końcowego lub które ujawniły się w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad ostatni dzień terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki;
 - 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niezależnie od stopnia zaawansowania, 10 % wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy;
 - 4) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od stopnia zaawansowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy;
 - 5) za wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy za każdy przypadek wykonywania takich usług;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w umowie o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jej przedłożeniu Zamawiającemu, licząc od dnia wskazanego w rozdziale V ust. 3 niniejszej umowy do dnia przedłożenia kopii umowy Zamawiającemu;
 - 7) Za każdorazowy przypadek stwierdzenia wykonywania czynności wskazanych przez Zamawiającego w SWZ przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 tysięcy złotych od każdej niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę osoby, która wykonywała czynności wskazane przez Zamawiającego w SWZ;
 - 8) Z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 5 tysięcy złotych za każdy stwierdzony przypadek.
 - 9) Za nieuzasadnioną nieobecność (w tym głównego projektanta) i brak prezentacji przedmiotu zamówienia: na dyskusji publicznej, komisjach, sesji Rady Gminy oraz innych w razie

potrzeby, w których Wykonawca ma uczestniczyć zgodnie z §1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 5000,00 zł za każdą nieobecność. O terminach posiedzeń Wykonawca zostanie powiadomiony.

- 10) 2.000,00 zł - za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 - za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, niezależnie od stopnia zaawansowania, 10 % wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy.
3. Jeżeli wartość kary umownej wypłaconej z jakiegokolwiek przyczyny nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić swoich roszczeń w przypadku udokumentowania rzeczywistej wartości szkody i jej ścisłego związku z nienależytym wykonaniem umownych obowiązków drugiej strony.
4. Wymienione w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu kary umowne i warunki zadośćuczynienia nie zwalniają stron z wypełnienia wzajemnych zobowiązań wynikających z zapisów niniejszej umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie opóźnienia w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zobowiązań wynikających z treści umowy.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w rozdziale II § 1 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary.

IX. ZMIANY W UMOWIE

§ 1

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) dopuszcza się wprowadzenie zmian i uzupełnień za zgodą Stron umowy,
 - 2) zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany umowy, o których mowa w pkt 1) powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 454 oraz art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany, o których mowa w niniejszej umowie mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (zmiana umowy dotyczyć będzie zakresu umowy wymagającego zmiany w celu dostosowania do nowych przepisów i ich skutków);
 - 2) zmiany umów zawartych pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem,

w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy (zmiana umowy dotyczyć będzie zakresu umowy wymagającego zmiany w celu dostosowania do nowych postanowień ww. dokumentów i ich skutków);

- 3) wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiły po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej) - zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia i zakresu świadczenia Wykonawcy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej.
- 4) zmiany/wprowadzenia Podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji Zamawiającego.
- 5) zmiany terminów (skrócenia lub wydłużenia) realizacji przedmiotu umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, skutkujących możliwością niedotrzymania terminów określonych w umowie,
 - c) wezwanie przez organ administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu zamówienia,
 - d) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w kodeksie postępowania administracyjnego,
 - e) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) zmiany przepisów prawa,
 - g) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
 - h) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy prawnej jego ochrony,
 - i) wystąpienia protestów społecznych i/lub przedłużających się odwołań od wydanych decyzji administracyjnych.
 - j) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień (chyba, że wynikają one z winy Wykonawcy),
 - k) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem planu (chyba, że wynika to z winy Wykonawcy),
 - l) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń planu, w tym w wyniku uchylenia uchwał przez organ nadzorczy bądź stwierdzenia nieważności uchwał przez Wojewódzki Sąd Administracyjny bądź Naczelny Sąd Administracyjny (chyba, że wynika to z winy Wykonawcy),
 - m) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień (chyba, że wynika to z winy Wykonawcy),

- n) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany projektantów dokumentacji; nowa osoba w przypadku projektanta głównego obowiązkowo musi spełniać wymagania określone w SWZ dla tej funkcji oraz potwierdzać kryteria oceny oferty, za które Wykonawca otrzymał punkty.
 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie Strony umowy.
 5. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jaki Zamawiający.
 6. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

7. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 6 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 6 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 6 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale II § 1 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 2) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale II § 1 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 11, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 3) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale II § 1 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 12 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie,

o którym mowa w ust. 12 poniżej.

12. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 6 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
13. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 6 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
14. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 6 pkt 1 mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
16. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 2

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:

- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej liczony do poprzedniego miesiąca = zwany dalej wskaźnikiem GUS
- 2) w sytuacji, gdy średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między zawarciem umowy a podpisaniem protokołu odbioru końcowego przekroczy poziom 2 %, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 3) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 2\%) = C,$$

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia umownego,

B – średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między zawarciem umowy a podpisaniem protokołu odbioru końcowego,

C - wartość zmiany.

- 4) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

- a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
- b) dowody na to, że wzrost kosztów lub usług miał wpływ na koszt realizacji

zamówienia.

- 5) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1% w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
 - 6) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązani podwykonawcy pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w rozdziale VIII.

§ 3

1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

X. ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych prawem (w szczególności wskazanymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych), jak również wtedy gdy:
 - 1) na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, na stanowisko głównego projektanta inną osobę niż wskazaną w ofercie Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 5) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy;
 - 7) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z koncepcją, SWZ, wskazaniami Zamawiającego, niniejszą umową lub przepisami prawa, w tym nie zapewnia właściwej jakości usługi, a pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia w nim odpowiedniego terminu nie zmienia sposobu wykonania umowy (realizacji umowy);
 - 8) Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację części zamówienia z naruszeniem któregośkolwiek z obowiązków z rozdziału V niniejszej umowy, a pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia w nim odpowiedniego terminu Wykonawca nie

usunął wskazanych naruszeń lub w przypadku kolejnego Podwykonawcy dopuścił się tego samego naruszenia;

- 9) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminach określonych odpowiednio w rozdziale I § 3 ust. 1 umowy. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w terminie 4 tygodni, od upływu terminów określonych odpowiednio na podstawie w rozdziale I § 3 niniejszej umowy,
 - 10) Wykonawca nie wywiązał się z wykonania przedmiotu umowy lub go nie wykonuje przez czas dłuższy niż 14 dni od upływu terminów określonych odpowiednio w rozdziale I § 3 niniejszej umowy. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w terminie 4 tygodni, od upływu terminów określonych odpowiednio na podstawie w rozdziale I § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty za fakturę, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego;
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
 3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XI. KLAUZULA ZATRUDNIENIA:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **prace techniczno – organizacyjne na etapie projektowania (nie dotyczy projektantów)**. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Wykonawca lub Podwykonawca przedstawił Zamawiającemu **w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy** oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika,

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej powinno być aktualizowane na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Rozdziale VIII § 2 ust. 1 pkt 7) lub 8) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 1

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu

art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, strony zobowiązane są do podpisania osobnej umowy dot. powierzenia przetwarzania danych, w której określą rodzaj przekazanych danych osobowych oraz czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, do wykonywania których Wykonawca będzie uprawniony.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
9. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
17. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
18. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
19. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

XIII. MECHANIZM PODZIELNEJ PŁATNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury, o których mowa w Rozdziale II § 2 niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, w przypadku gdy dostarczona faktura opiewać będzie na kwotę równą lub przewyższającą 15.000,00 zł brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U.2021.2439 z dnia 2021.12.28) prowadzony jest rachunek VAT.
3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U.2021.2439 z dnia 2021.12.28) prowadzony jest

rachunek VAT to:

- 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w niniejszej umowie;
- 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem;
- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

XIV. POLUBOWNE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, dla którego możliwe jest zawarcie ugody, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji.
2. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

XV. KLAUZULA RODO (art. 13 i 14 RODO)

1. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, w związku z zawarciem umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, podanym w umowie do kontaktu/realizacji umowy, informacji dotyczących zasad przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Informacje te stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, osobom, których dane dotyczą, w celu zapewnienia zgodności z obowiązkami informacyjnymi wynikającymi z RODO po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przekazania informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej (np. pisemnie lub w innej uzgodnionej formie) na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.
5. W celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Zamawiającego za pomocą adresu e-mail: iod@popielow.pl

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo zamówień Publicznych,
 - 2) Kodeks cywilny,
 - 3) Prawo budowlane,
 - 4) Właściwe przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonaniu robót budowlanych oraz akty wykonawcze do powyższych ustaw.

§ 2

Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z umowy.

§ 3

Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.

§ 4

Wszelkie spory, z zastrzeżeniem rozdziału XIII Umowy, wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 5

Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta przetargowa Wykonawcy,
- 2) specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) harmonogram rzeczowo-terminowy,
- 4) Klauzula RODO.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 i 14 RODO)

(dla osoby reprezentującej podmiot zawierający umowę oraz osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, tel.: (77) 427 58 22, e-mail: ug@popielow.pl (dalej: **Administrator**)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: iod@popielow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem i/lub realizacją umowy z (NAZWA PODMIOTU, ADRES SIEDZIBY), w następujących celach oraz na podstawie poniższych podstaw prawnych:
 - a) w przypadku wskazania Pani/Pana jako osoby reprezentującej w umowie:
 - Cel przetwarzania: dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowego zawarcia i realizacji umowy przez osobę uprawnioną do reprezentowania (NAZWA PODMIOTU, ADRES SIEDZIBY), jak również w celu zapewnienia ważności podejmowanych czynności prawnych.
 - Podstawa prawna przetwarzania:
 - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność przetwarzania do wykonania umowy) – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, w której Pani/Pan działa jako osoba reprezentująca.
 - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze) – przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego umocowania do reprezentowania oraz spełnienia wymogów prawnych dotyczących reprezentacji i ważności umów. Obowiązek ten wynika z przepisów prawa cywilnego oraz przepisów regulujących reprezentację podmiotów gospodarczych.
 - Informacja o obowiązkowości podania danych: podanie tych danych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy oraz jej realizacji; brak ich podania uniemożliwia zawarcie umowy lub wykonanie prawidłowych czynności prawnych.
 - b) w przypadku wskazania Pani/Pana przez (NAZWA PODMIOTU, ADRES SIEDZIBY) jako osoby do kontaktu i/lub realizacji umowy
 - Cel przetwarzania: dane osobowe są przetwarzane w celu kontaktu oraz zapewnienia należytej realizacji umowy zawartej z (NAZWA PODMIOTU, ADRES SIEDZIBY) a także w celu efektywnej komunikacji pomiędzy stronami umowy.
 - Podstawa prawna przetwarzania:
 - Art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania w interesie publicznym) – przetwarzanie danych jest uzasadnione interesem publicznym realizowanym przez Administratora, polegającym na skutecznym nawiązaniu kontaktu oraz sprawnej realizacji umowy.
 - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność przetwarzania do wykonania umowy) – przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy, w ramach której Pani/Pan jest wskazany jako osoba do kontaktu lub osoba odpowiedzialna za realizację umowy.
 - Zakres przetwarzanych danych: Imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu), miejsce pracy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty ściśle współpracujące z Administratorem i realizujące zadania na rzecz Administratora w oparciu o zawarte umowy na świadczenie usług z zakresu obsługi technicznej i serwisowej IT, kancelaria prawna, oraz podmioty świadczące usługi hostingowe. Dane mogą zostać udostępnione także organom lub podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do sprzeciwu oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

7. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
8. Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji umowy, lub przez czas niezbędny do obrony roszczeń wynikających z zawartej umowy.